PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, NOVIEMBRE 30 de 2024

Señora
GABIS DE JEUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No 6438724-**2024**
Coordinador Poblaciones Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2024
Referencia: No 6438724 del año 2024

Maria del Carmen Rodriguez Navarro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22637400 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es de quince millones setenta y un mil doscientos dieciséis pesos M/L ($15.071.216) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) cuatro pagos iguales por valor de $3.349.159, b) Un ultimo pago por valor de $1.674.580. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 12052972637 del Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación: En los siguientes cursos: 3-GRUPOS DE ATENCION AL CLIENTE	Reporte Horas Sofia Plus- RMD
2	2. Entregar al equipo de Sofía	Entregados en su debido	Se entregó para la

	plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Momento.	respectiva asignación del rol.
3	3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizarán al final de cada curso.	Reporte de juicios evaluativos.
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Evaluación de las fichas asignadas	Reposan en Sofia Plus.
5.	5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se acatan las medias	Se acatan las medidas
6.	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se acatan las medias	Se acatan las medias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9475798693 expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de OCTUBRE del

año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ NAVARRO
Contratista
C.C. No 22637400 de Sabanalarga

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JEUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato 6438724 de 2024
Coordinador Poblaciones Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: **Maria del Carmen Rodriguez Navarro** MES: 01-nov-24

C.C.: 22.637.400 TEL: 314 8508306

CURSOS PROGRAMADOS:

Numero de Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	CURSO COMPLEMENTARIO.	8:00	12:00	01/11/24	30/11/24	48	X	X	X					Ambiente de aprendizaje	
2	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	CURSO COMPLEMENTARIO.	14:00	18:00	01/11/24	30/11/24	48	X	X	X					Ambiente de aprendizaje	
3	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	CURSO COMPLEMENTARIO.	14:00	18:00	01/11/24	30/11/24	24			x		x			Ambiente de aprendizaje	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación