PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6713095 del año 2024
Coordinadora de Formación Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6713095 del año 2024

CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO identificado con la cédula de ciudadanía No.1.098.721.873 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($15.182.853,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor **de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545)** Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realicé la planeación, alistamiento y revisión del material, así como la elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación en el programa complementario de Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el municipio de Miranda y el programa complementario de Aplicación del mantenimiento productivo total como herramienta de mejora continua, en el municipio de Enciso y San Miguel. Las formaciones se centrarán en brindar herramientas de mejora a los aprendices y los materiales utilizados estén alineados con los objetivos del programa y las necesidades de los aprendices.	Evidencia Fotográfica
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los	Se envió la programación del instructor al coordinador académico, estableciendo la ejecución de tres programas de formación para el mes de octubre: - Fortalecimiento en Gestión Organizacional, programa al cual	

	ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	se le gestionó la creación de ficha y ya se dio inicio a su ejecución. - Aplicación del Mantenimiento Productivo Total como Mejora Continua en el municipio de Enciso, programa al cual se le gestionó la creación de ficha y también ya ha comenzado. - Aplicación del Mantenimiento Productivo Total como Mejora Continua en el municipio de San Miguel, programa al cual se le gestionó la creación de ficha y cuyo inicio está programado para el 20 de octubre.	Evidencia Fotográfica
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se generó el reporte de juicios valorativos de los aprendices del programa de Fortalecimiento en Gestión Organizacional del municipio de Enciso, correspondiente a la ficha número 3086158. Adicionalmente, se gestionó la creación de ficha, así como la creación de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje para las fichas 3097539 y 3104078.	Evidencia Fotográfica
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el	Se realizó la inducción institucional a los aprendices del municipio de Enciso, en la vereda Robles Parte Baja, correspondiente a la ficha número 3086158.	

	reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Asimismo, se llevó a cabo la inducción institucional a los aprendices del municipio de Miranda, asociados a la ficha número 3097539. .	Evidencia Fotográfica
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó la formación integral del programa complementario "Fortalecimiento en Gestión Organizacional" de manera presencial en el municipio de Enciso, siguiendo los lineamientos institucionales. La formación se llevó a cabo cumpliendo con los objetivos pedagógicos y garantizando el desarrollo de competencias en los aprendices. Asimismo, se dio inicio a la ejecución del programa "Fortalecimiento en Gestión Organizacional" en el municipio de Miranda, y del programa "Aplicación del Mantenimiento Productivo Total como Mejora Continua" en el municipio de Enciso, asegurando que ambos procesos de formación se alineen con las necesidades locales y los estándares institucionales.	Evidencia fotográfica formación Lista de Asistencia aprendices.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos	No se ha solicitado material, equipos ni elementos, ya que no se ha necesitado para impartir las formaciones.	N/A

	soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Esta acción no se ha realizado, ya que los programas de formación impartidos son complementarios de 60 y 96 horas, y no aplica la actividad de asesoría en etapa productiva.	N/A
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizó el proceso de evaluación de competencias a los aprendices de la ficha número 3086158 en Sofía Plus, y se descargaron los juicios valorativos correspondientes para proceder con la solicitud de certificados.	Evidencia Fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A

	calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.		
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportó y cargó la evidencia de la ejecución de la formación en el portafolio, incluyendo el diseño curricular, material pedagógico de apoyo, planeación, instrumentos de evaluación y los juicios valorativos correspondientes.	Lista de Chequeo revisión de portafolio.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación	Se gestionó la solicitud de certificados para el cierre de la ficha 3086158 del programa de formación	

	titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	complementaria "Fortalecimiento en Gestión Organizacional".	Evidencia fotográfica
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se apoyaron las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, enfocadas en la comunidad campesina del municipio de Miranda. Durante esta jornada, se gestionó la conformación de grupos de aprendices con el objetivo de crear las fichas de formación correspondientes.	Evidencia fotográfica
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realizó esta acción en este periodo.	N/A
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se realizó esta acción debido a que el programa de formación complementario es presencial.	N/A
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En este periodo no se realizó esta acción.	N/A

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realizó esta acción en este periodo	N/A
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Se realizó la inscripción de la población campesina en la plataforma Sofía Plus para la formación complementaria en "Fortalecimiento en Gestión Organizacional" en los municipios de Miranda y Enciso. Asimismo, se completó la inscripción de la población campesina para la formación complementaria en "Aplicación del Mantenimiento Productivo Total como Mejora Continua" en los municipios de Enciso y San Miguel.	Evidencia fotográfica
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de	No se realizó esta acción en este periodo	N/A

	ser desarrollados con apoyo del SENA.		
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Se concertó los diferentes horarios con las comunidades a impartir la formación complementaria, información consignada en la planeación pedagógica y en el plan de trabajo de la ruta de aprendizaje.	Evidencia fotográfica
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	Se adaptaron los proyectos formativos y las rutas de aprendizaje con un enfoque territorial, teniendo en cuenta la actividad productiva de cada comunidad campesina. Para ello, se ajustaron las diferentes guías de aprendizaje, desarrollando material pedagógico acorde a las necesidades y características de cada región. Además, se incorporaron ejemplos prácticos y aplicados directamente a las actividades productivas locales, lo que permitió una mayor contextualización y relevancia de los contenidos para los aprendices, alineando el proceso formativo con el entorno y las dinámicas de cada comunidad.	Evidencia fotográfica
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	No se ha realizado esta acción ya que pertenezco al programa de formación complementaria	N/A

26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se presenta bitácora, con evidencia de ejecución de la estrategia CampeSENA.	N/A
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Se realizó un diagnóstico territorial en las comunidades campesinas, analizando sus características productivas y económicas. Durante el proceso, se identificaron las principales actividades productivas, con el fin de alinear los contenidos formativos con las necesidades y contextos específicos de cada comunidad.	Evidencia Fotográfica
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	No se requirió esta acción en este periodo	N/A
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	No se realizó esta acción en este periodo	N/A
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presentó la respectiva legalización de las comisiones de servicios autorizadas por el supervisor para las siguientes comisiones: 67324, 67524 y 67924. Comisiones 75724 y 76224	Informes de legalización de comisión Se realizará informes de comisión una vez finalicen estas

31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 02 del presente contrato
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 02 del presente contrato
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de Septiembre No. 7939542919 -7946130359 del 2024.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

			.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67324	Municipio de Enciso, vereda Robles parte baja	26/09/2024	26/09/2024
2.	67524	Municipio de Enciso, vereda Robles parte baja	27/09/2024	27/09/2024
3.	67924	Municipio de Enciso, vereda Robles parte baja	28/09/2024	28/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa planilla de pago de seguridad 7939542919 -7946130359 del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (22) folios

Cordialmente



_____

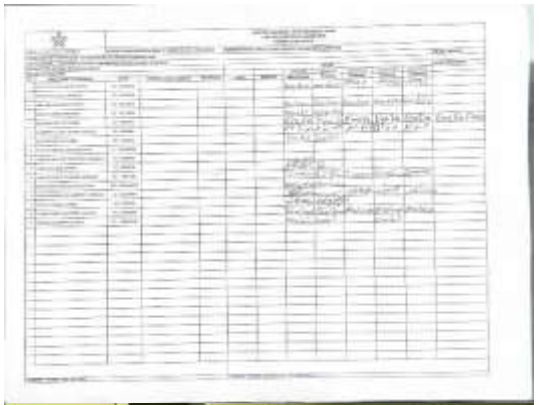
Firma
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO
Contratista
C.C. No.1.098.721.873

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6713095 del año 2024
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes “CATA”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO			**RED**	**CAMPESENA**
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS - PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIA**	
18/09/2024 AL 22/09/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** Fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Código del Programa de Formación:** 13410014 **Competencia:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **Resultados:** **R1:** 21000101502 Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización **R2:** 21000101503 Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con parámetros definidos **R3**: 21000101504 Aplicar modelo de gestión organizacional	**FICHA: 30865158** **APRENDICES:** - ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA - EDALIA CACERES LIZARAZO - EMILCEN CACERES CACERES - EMILIA FLOREZ TARAZONA - EZEQUIEL MOJICA CONDE - GILBERTO ALIRIO LIZCANO SUAREZ - HECTOR MOJICA CONDE - HELMER ANDREY BARAJAS DAZA - JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES - JOSE LUIS LEAL OVIEDO - JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO - MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA - MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO - MIGUEL ANGEL SUAREZ - PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO - ZORAIDA CACERES FLOREZ	 	

	cumpliendo parámetros del plan de mejora **R4:** 21000101501 Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza		  

			
23/09/2024 AL 29/09/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** Fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Código del Programa de Formación:** 13410014 **Competencia:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **Resultados:** **R1:** 21000101502 Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización **R2:** 21000101503 Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con parámetros definidos	**FICHA: 30865158** **APRENDICES:** - ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA - EDALIA CACERES LIZARAZO - EMILCEN CACERES CACERES - EMILIA FLOREZ TARAZONA - EZEQUIEL MOJICA CONDE - GILBERTO ALIRIO LIZCANO SUAREZ - HECTOR MOJICA CONDE - HELMER ANDREY BARAJAS DAZA - JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES - JOSE LUIS LEAL OVIEDO - JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO - MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA - MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO - MIGUEL ANGEL SUAREZ - PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO - ZORAIDA CACERES FLOREZ	

	R3: 21000101504 Aplicar modelo de gestión organizacional cumpliendo parámetros del plan de mejora **R4:** 21000101501 Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza		 

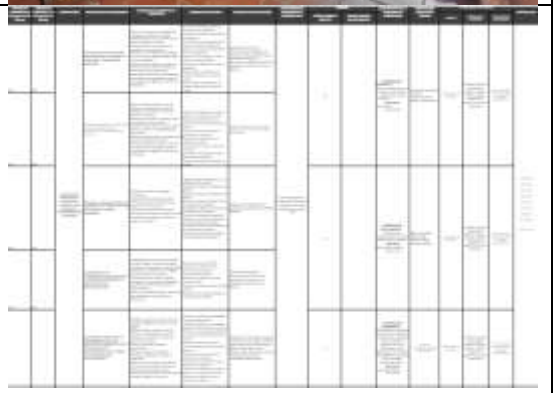
			 

01/10/2024 AL 02/10/2024	**Documentación y Solicitud para la Creación de Ficha** Se realizó la documentación y solicitud para la creación de una nueva ficha de formación. En este proceso, se diseñaron los instrumentos de evaluación necesarios, se desarrolló la planeación pedagógica, y se completaron los formatos requeridos para la aprobación de la ficha. Como resultado de esta actividad, se logró la creación de la ficha 13410014, correspondiente al programa solicitado, con el código 3097539.	**NO APLICA**	  

			
03/10/2024 AL 04/10/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** Fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Código del Programa de Formación:** 13410014 **Competencia:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **Resultados:** **R1:** 21000101502 Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización **R2:** 21000101503 Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con parámetros definidos **R3**: 21000101504 Aplicar modelo de gestión organizacional cumpliendo parámetros del plan de mejora **R4:** 21000101501 Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza	**FICHA: 3097539** **APRENDICES:** - ALVA VALENTINA CASTELLANOS POVEDA - ANGIE CAROLINA MILLAN BARAJAS - CRISTIAN YOEL SANTOS NIÑO - DANIEL ALBA ALVAREZ - EBELIN FERNANDA CASTAÑEDA PARRA - EDUIN DONALDO CHIA RUIZ - KAREN DANIELA PENAGOS MACIAS - LIZETH ORTIZ SUAREZ - MARIO ALEJANDRO SANDOVAL SIERRA - MELISA RODRIGUEZ GONZALEZ - NATALIA PARRA OSORIO - NELSON MAURICIO SUAREZ ORTIZ - RAMIRO CHAPARRO SUAREZ - SILVIA FERNANDA ORTIZ GONZALEZ - SULEIDY VANESSA JAIMES BARRERA	 

			
05/10/2024 Y 07/10/2024	**Documentación y Solicitud para la Creación de Ficha** Se realizó la documentación y solicitud para la creación de una nueva ficha de formación. En este proceso, se diseñaron los instrumentos de evaluación necesarios, se desarrolló la planeación pedagógica, y se completaron los formatos requeridos para la aprobación de la ficha. Como resultado de esta actividad, se logró la creación de la ficha 02000124, correspondiente al programa solicitado, con el código 3104078.	**NO APLICA**	

09/10/2024 Y 12/10/2024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **Denominación del Programa de Formación:** Aplicación del mantenimiento productivo total como herramienta de mejora continua. **Código del Programa de Formación:** 02000124 **Competencia:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos **Resultados:** **R1.** Generar los indicadores de gestión de acuerdo con los objetivos y planes definidos. **R2.** Analizar los aspectos de mejoramiento con base en técnicas y diagnostico obtenido. **R3.** Determinar aspectos de mejoramiento en los procesos administrativos y operativos de la organización de acuerdo con la metodología seleccionada. **R4.** Interpretar los componentes que integran la filosofía tpm según la metodología de implementación. **R5.** Elaborar propuesta de mejora según herramientas o metodologías modernas de gestión	**FICHA: 3104078** **APRENDICES:** - ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA - EDALIA CACERES LIZARAZO - EMILCEN CACERES CACERES - EMILIA FLOREZ TARAZONA - EZEQUIEL MOJICA CONDE - GILBERTO ALIRIO LIZCANO SUAREZ - HECTOR MOJICA CONDE - HELMER ANDREY BARAJAS DAZA - JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES - JOSE LUIS LEAL OVIEDO - JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO - MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA - MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO - MIGUEL ANGEL SUAREZ - PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO - ZORAIDA CACERES FLOREZ	 
10/10/2024 AL 11/10/2024	**DISEÑO DE MATERIAL PEDAGOGICO PARA EJECUCIÓN DE FORMACIÓN**	**NO APLICA**	

	Se adaptaron los proyectos formativos y las rutas de aprendizaje con un enfoque territorial, teniendo en cuenta la actividad productiva de cada comunidad campesina. Para ello, se ajustaron las diferentes guías de aprendizaje, desarrollando material pedagógico acorde a las necesidades y características de cada región. Además, se incorporaron ejemplos prácticos y aplicados directamente a las actividades productivas locales, lo que permitió una mayor contextualización y relevancia de los contenidos para los aprendices, alineando el proceso formativo con el entorno y las dinámicas de cada comunidad.		

			
13/10/2024 AL 14/10/2024	**Documentación y Solicitud para la Creación de Ficha** Se realizó la documentación y solicitud para la creación de una nueva ficha de formación. En este proceso, se diseñaron los instrumentos de evaluación necesarios, se desarrolló la planeación pedagógica, y se completaron los formatos requeridos para la aprobación de la ficha. Como resultado de esta actividad, se logró la creación de la ficha 02000124, correspondiente al programa solicitado, con el código 3109347	**NO APLICA**	
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		

15/10/2024	**Denominación del Programa de Formación:** Fortalecimiento en Gestión Organizacional. **Código del Programa de Formación:** 13410014 **Competencia:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **Resultados:** **R1:** 21000101502 Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización **R2:** 21000101503 Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con parámetros definidos **R3**: 21000101504 Aplicar modelo de gestión organizacional cumpliendo parámetros del plan de mejora **R4:** 21000101501 Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza	**FICHA: 3097539** **APRENDICES:** - ALVA VALENTINA CASTELLANOS POVEDA - ANGIE CAROLINA MILLAN BARAJAS - CRISTIAN YOEL SANTOS NIÑO - DANIEL ALBA ALVAREZ - EBELIN FERNANDA CASTAÑEDA PARRA - EDUIN DONALDO CHIA RUIZ - KAREN DANIELA PENAGOS MACIAS - LIZETH ORTIZ SUAREZ - MARIO ALEJANDRO SANDOVAL SIERRA - MELISA RODRIGUEZ GONZALEZ - NATALIA PARRA OSORIO - NELSON MAURICIO SUAREZ ORTIZ - RAMIRO CHAPARRO SUAREZ - SILVIA FERNANDA ORTIZ GONZALEZ - SULEIDY VANESSA JAIMES BARRERA	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67324	**Fecha Solicitud**	2024-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	CC: 1098721873	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-09-26	2024-09-26	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 26 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL EN LA FICHA 3086158 ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 26 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL EN LA FICHA 3086158 ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/25 11:52:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	25/09/2024 11:41:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/09/2024 11:52:23 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	240324	**Fecha Registro:**	2024-09-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098721873	**Razón Social:**	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	08920629041	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67324**	**Número:**	COM 67324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 67324 A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 26 SEPT 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-27	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2024.09.25 16:13:50 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**26/09/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098721873	**Fecha de elaboración:**	30/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 67324 durante los días 26 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/09/2024	Desplazamiento Málaga - Vereda Robles parte Baja municipo de Enciso	Transporte Informal	40.000
26/09/2024	Desplazamiento Vereda Robles parte Baja municipo de Enciso - Málaga	Transporte Informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6713095	**Cargo:**	Coordinadora de Formación Profesional G04	**Cargo:**	Subdirector E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Málaga, 30 de Septiembre de 2024

PRESENTADO A:
Yadimir Oswaldo García Reyes- subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67324	26/09/2024	26/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vereda Robles parte Baja, municipio de Enciso.	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Santander	Municipio de Enciso, Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL" EN LA FICHA: 3086158 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Enciso - Vereda Robles parte baja Medio de transporte: terrestre Informal.
2. Actividades a ejecutadas: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL" EN LA FICHA: 3086158 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.
3. Ruta de regreso: Vereda robles parte baja - Enciso- Málaga Medio de transporte: terrestre Informal.

RESULTADOS:

1. Plan de acción para la ejecución del modelo de gestión.

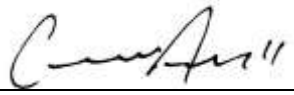
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de Asistencia de Formación
2. Evidencia Fotográfica formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. La aprendiz Margarita Cáceres se comprometió a recoger los planes de acción para la ejecución del mismo.	Aprendiz Margarita García	27/09/2024

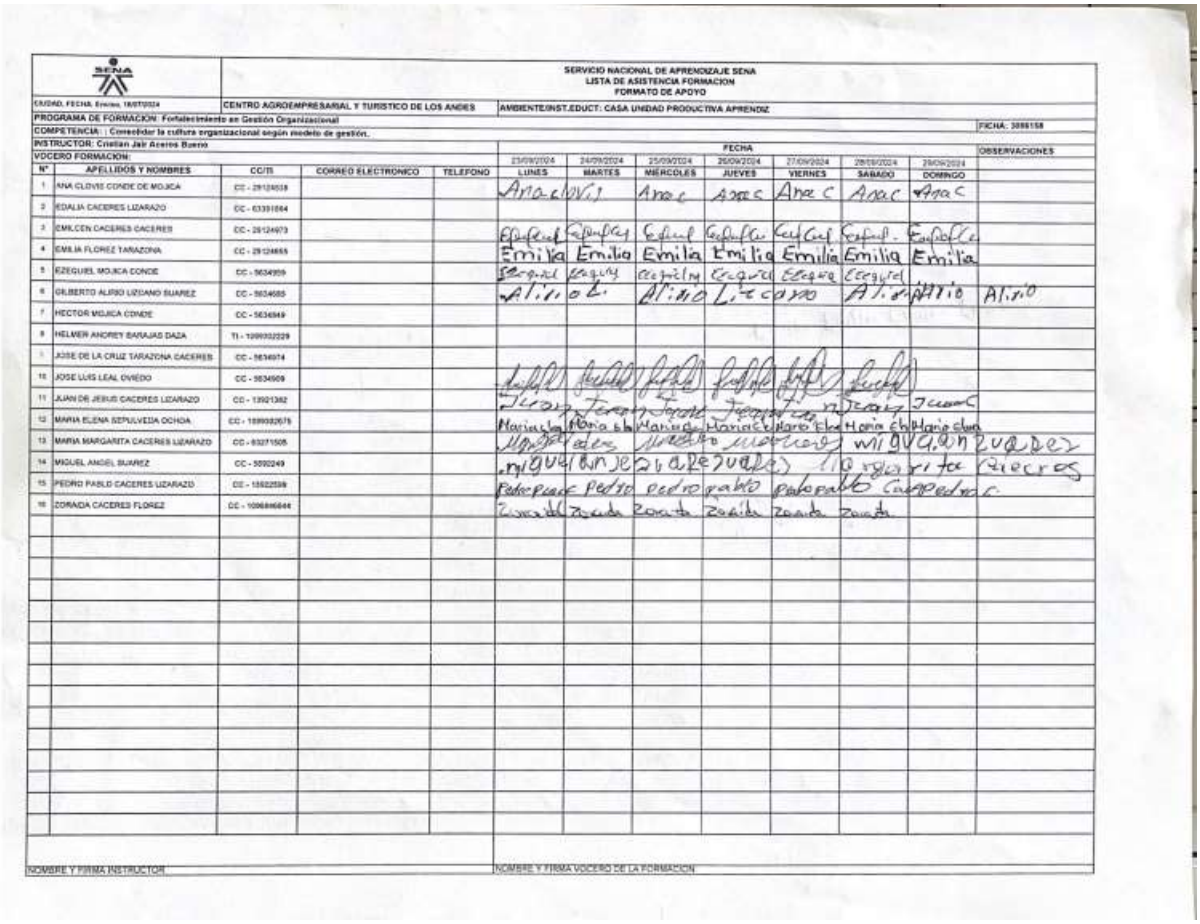
CONCLUSIÓNES:

1. El modelo de gestión democrático en la unidad productiva permite que todos participen en las decisiones importantes. Al trabajar juntos, podemos mejorar la organización, compartir responsabilidades y lograr una finca más productiva y justa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA FORMACION PROFESIONAL	CAROLINA MESA BARRERA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1. Lista de Asistencia de Formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Envigado, 18/07/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACION: Fortalecimiento en Gestión Organizacional | FICHA: 3098158

COMPETENCIA: | Comprender la cultura organizacional según modelo de gestión.

INSTRUCTOR: Cristian Jair Aceros Bueno

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 23/09/2024	MARTES 24/09/2024	MIERCOLES 25/09/2024	JUEVES 26/09/2024	VIERNES 27/09/2024	SABADO 28/09/2024	DOMINGO 29/09/2024	OBSERVACIONES
1	ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA	CC - 29124518			Ana C		Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	
2	EDALIA CACERES LIZARAZO	CC - 63391884										
3	EMILCEN CACERES CACERES	CC - 29124973										
4	EMILIA FLOREZ TARAZONA	CC - 29124655			Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	
5	EZEQUIEL MOJICA CONDE	CC - 5634559										
6	GILBERTO ALIRIO LIZIANO SUAREZ	CC - 5634585			Alirio L.		Alirio L.			Alirio	Alirio	
7	HECTOR MOJICA CONDE	CC - 5634849										
8	HELMER ANDREY BARAJAS DAZA	TI - 1099332229										
9	JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES	CC - 5634974										
10	JOSE LUIS LEAL OVIEDO	CC - 5634909										
11	JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO	CC - 13921382										
12	MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA	CC - 1099332675										
13	MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO	CC - 63271505										
14	MIGUEL ANGEL SUAREZ	CC - 5692249										
15	PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO	CC - 13922599										
16	ZORAIDA CACERES FLOREZ	CC - 1096866844										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

2. Evidencia Fotográfica formación.











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109347 - APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ASPECTOS DE MEJORAMIENTO CON BASE EN TÉCNICAS Y DIAGNOSTICO OBTENIDO

DETERMINAR ASPECTOS DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA

ELABORAR PROPUESTA DE MEJORA SEGÚN HERRAMIENTAS O METODOLOGÍAS MODERNAS DE GESTIÓN

GENERAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PLANES DEFINIDOS

INTERPRETAR LOS COMPONENTES QUE INTEGRAN LA FILOSOFÍA TPM SEGÚN LA METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104078 - APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL COMO HERRAMIENTA DE MEJORA CONTINUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ASPECTOS DE MEJORAMIENTO CON BASE EN TÉCNICAS Y DIAGNOSTICO OBTENIDO

DETERMINAR ASPECTOS DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA

ELABORAR PROPUESTA DE MEJORA SEGÚN HERRAMIENTAS O METODOLOGÍAS MODERNAS DE GESTIÓN

GENERAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PLANES DEFINIDOS

INTERPRETAR LOS COMPONENTES QUE INTEGRAN LA FILOSOFÍA TPM SEGÚN LA METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097539 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67524	**Fecha Solicitud**	2024-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	CC: 1098721873	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-09-27	2024-09-27	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 27 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL EN LA FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 27 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL EN LA FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 09:20:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	26/09/2024 8:45:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/09/2024 9:20:22 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/09/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	240524	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098721873	**Razón Social:**	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	08920629041	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67524**	**Número:**	COM 67524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 67524 A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 27 SEPT 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2024.09.26 11:23:42 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**27/09/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098721873	**Fecha de elaboración:**	30/09/2024

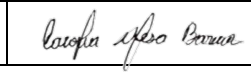
En desarrollo de la comisión No. 67524 durante los días 27 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/09/2024	Desplazamiento Málaga - Vereda Robles parte Baja municipo de Enciso	Transporte Informal	40.000
27/09/2024	Desplazamiento Vereda Robles parte Baja municipo de Enciso - Málaga	Transporte Informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6713095	**Cargo:**	Coordinadora de Formación Profesional G04	**Cargo:**	Subdirector e
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Málaga, 30 de Septiembre de 2024

PRESENTADO A:
Yadimir Oswaldo García Reyes – Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67524	27/09/2024	27/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vereda Robles parte Baja, municipio de Enciso.	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Santander	Municipio de Enciso, Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL" EN LA FICHA: 3086158 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Enciso - Vereda Robles parte baja Medio de transporte: terrestre Informal.
2. Actividades a ejecutadas: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL" EN LA FICHA: 3086158 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.
3. Ruta de regreso: Vereda robles parte baja - Enciso- Málaga Medio de transporte: terrestre Informal.

RESULTADOS:

1. Mapa de acciones de mejora para la unidad productiva desarrolladas en el grupo focal.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de Asistencia de Formación
2. Evidencia Fotográfica formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Inicio de socialización del modelo de gestión trabajado.	Instructor Cristian Aceros	28/09/2024

CONCLUSIÓNES:

1. La implementación del modelo de gestión dentro de la unidad productiva, permite realizar seguimiento a las actividades para el mejoramiento del proceso productivo.

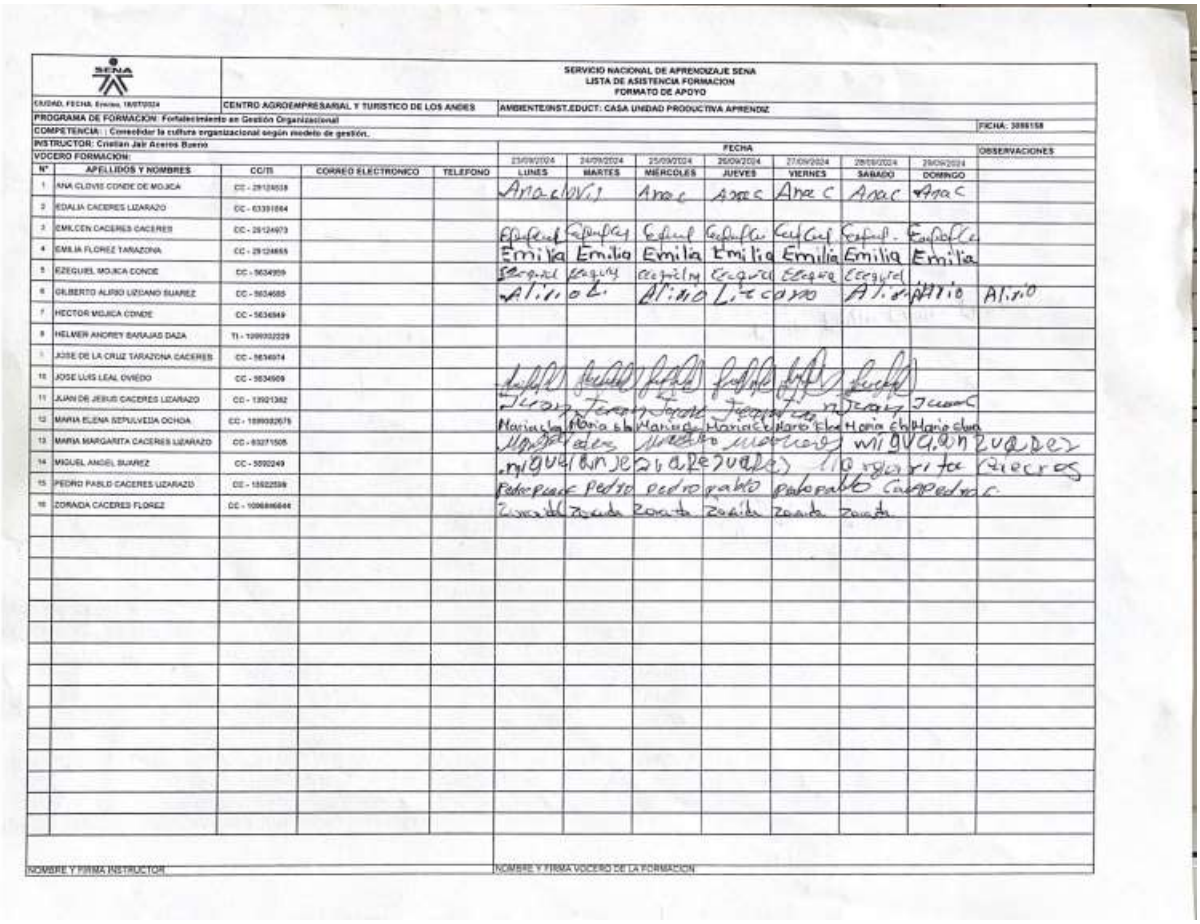
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA FORMACION PROFESIONAL	CAROLINA MESA BARRERA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1. Lista de Asistencia de Formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: CASA UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACION: Fortalecimiento en Gestión Organizacional — FICHA: 3098158

COMPETENCIA: : Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.

INSTRUCTOR: Cristian Jair Aceros Bueno

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 23/09/2024 LUNES	24/09/2024 MARTES	25/09/2024 MIERCOLES	26/09/2024 JUEVES	27/09/2024 VIERNES	28/09/2024 SABADO	29/09/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA	CC - 29124658			Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	
2	EDALIA CACERES LIZARAZO	CC - 63391664										
3	EMILCEN CACERES CACERES	CC - 29124973										
4	EMILIA FLOREZ TARAZONA	CC - 29124655			Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	
5	EZEQUIEL MOJICA CONDE	CC - 5634959										
6	GILBERTO ALIRIO LIZCANO SUAREZ	CC - 5634685			Alirio	Alirio	Alirio	Alirio	Alirio	Alirio	Alirio	
7	HECTOR MOJICA CONDE	CC - 5634949										
8	HELMER ANDREY BARAJAS DAZA	TI - 1099332229										
9	JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES	CC - 5634974										
10	JOSE LUIS LEAL OVIEDO	CC - 5634909										
11	JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO	CC - 13921382										
12	MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA	CC - 1099332675										
13	MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO	CC - 63271505										
14	MIGUEL ANGEL SUAREZ	CC - 5092249										
15	PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO	CC - 13922598										
16	ZORAIDA CACERES FLOREZ	CC - 1096886644										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

2. Evidencia Fotográfica formación.







VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades


SENA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67924	**Fecha Solicitud**	2024-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	CC: 1098721873	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-09-28	2024-09-28	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 28 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL EN LA FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 28 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL EN LA FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/27 11:09:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	27/09/2024 10:48:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
27/09/2024 11:10:08 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/09/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	241024	**Fecha Registro:**	2024-09-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098721873	**Razón Social:**	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	08920629041	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67924**	**Número:**	COM 67924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 67924 A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA EL 28 SEPT 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FICHA 3086158 PF ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-01	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2024.09.27 13:06:52 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Versión: 02

Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**28/09/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1098721873	**Fecha de elaboración:**	30/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 67924 durante los días 28 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/09/2024	Desplazamiento Málaga - Vereda Robles parte Baja municipo de Enciso	Transporte Informal	40.000
28/09/2024	Desplazamiento Vereda Robles parte Baja municipo de Enciso - Málaga	Transporte Informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6713095	**Cargo:**	Coordinadora de Formación Profesional G04	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Málaga, 30 de Septiembre de 2024

PRESENTADO A:
Yadimir Oswaldo García Reyes – Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67924	28/09/2024	28/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vereda Robles parte Baja, municipio de Enciso.	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Santander	Municipio de Enciso, Santander

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL" EN LA FICHA: 3086158 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Enciso - Vereda Robles parte baja Medio de transporte: terrestre Informal.
2. Actividades a ejecutadas: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE " FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL" EN LA FICHA: 3086158 PROGRAMA COMPLEMENTARIO.
3. Ruta de regreso: Vereda robles parte baja - Enciso- Málaga Medio de transporte: terrestre Informal.

RESULTADOS:

1. Instrumento de Evaluación desempeño aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de Asistencia de Formación
2. Evidencia Fotográfica formación.
3. Evidencia Instrumento de Evaluación RE_D_AA1

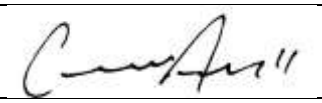
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Finalizar socialización de la ejecución del modelo de gestión desarrollado.	Instructor Cristian Aceros	29/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1. La evaluación de desempeño mostró avances en la capacidad de los aprendices para aplicar el modelo de gestión en sus unidades productivas. Se destacó su habilidad para planificar, tomar

decisiones y trabajar en equipo, reflejando un crecimiento integral y compromiso con la mejora continua.

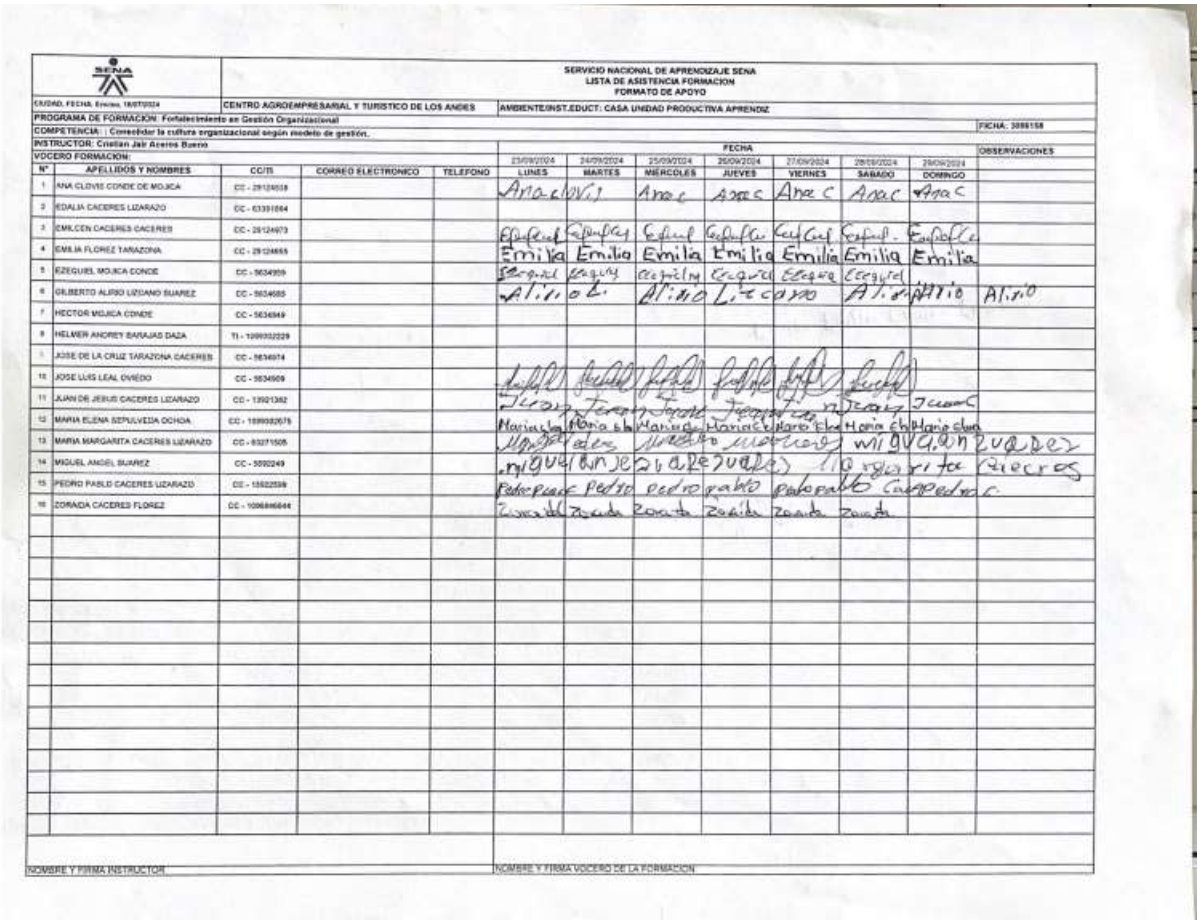
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA FORMACION PROFESIONAL	CAROLINA MESA BARRERA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1. Lista de Asistencia de Formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Envigado, 18/07/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST./EDUCT: CASA UNIDAD PRODUCTIVA APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACION: Fortalecimiento en Gestión Organizacional | FICHA: 3098158

COMPETENCIA: : Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.

INSTRUCTOR: Cristian Jair Aceros Bueno

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 23/09/2024 LUNES	24/09/2024 MARTES	25/09/2024 MIERCOLES	26/09/2024 JUEVES	27/09/2024 VIERNES	28/09/2024 SABADO	29/09/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ANA CLOVIS CONDE DE MOJICA	CC - 29124518			Ana C		Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	Ana C	
2	EDALIA CACERES LIZARAZO	CC - 63391884										
3	EMILCEN CACERES CACERES	CC - 29124973										
4	EMILIA FLOREZ TARAZONA	CC - 29124855			Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	Emilia	
5	EZEQUIEL MOJICA CONDE	CC - 5634559										
6	GILBERTO ALIRIO LIZIANO SUAREZ	CC - 5634585			Alirio L.		Alirio L.			Alirio	Alirio	
7	HECTOR MOJICA CONDE	CC - 5634849										
8	HELMER ANDREY BARAJAS DAZA	TI - 1099332229										
9	JOSE DE LA CRUZ TARAZONA CACERES	CC - 5634974										
10	JOSE LUIS LEAL OVIEDO	CC - 5634909										
11	JUAN DE JESUS CACERES LIZARAZO	CC - 13921382										
12	MARIA ELENA SEPULVEDA OCHOA	CC - 1099932675										
13	MARIA MARGARITA CACERES LIZARAZO	CC - 63371505										
14	MIGUEL ANGEL SUAREZ	CC - 5092249										
15	PEDRO PABLO CACERES LIZARAZO	CC - 13922599			Pedro P	Pedro	pedro pablo			Pedro pablo		
16	ZORAIDA CACERES FLOREZ	CC - 1096896844			Zoraida	Zoraida	Zoraida	Zoraida	Zoraida	Zoraida		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

2. Evidencia Fotográfica formación.







3. Evidencia Instrumento de Evaluación RE_D_AA1





Generalidades

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades