PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 17 de octubre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6713414
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación

Dependencia CAMPESENA
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6713414 del año 2024

Edwin Lizcano Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.928.390 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.182.853,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo para el mes de septiembre la ejecución de la ficha 3085731 de la formación “Aplicación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina; y para el mes de octubre la ejecución de la ficha 3096767 de la formación complementaria “Prácticas seguras en el uso de productos veterinarios”. Adicionalmente se programa la ejecución de la formación complementaria denominada “Obtención de alimento alternativo balanceado para animales” con ficha número 3108867	Se adjunta el certificado de Sofía Plus con el cargue de las horas correspondientes.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los	A la fecha actual del contrato, esta actividad se está ejecutando en los tiempos establecidos, realizando así la programación para el desarrollo de las	Se Adjunta pantallazos de solicitud y creación de ficha, junto con la programación y formato de planeación.

	ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	actividades pedagógicas en lo que resta del mes de octubre 2024.	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se ha realizado satisfactoriamente la creación de ruta y el asocio de los aprendices para las formaciones complementarias desarrolladas en el periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 16 de octubre.	Pantallazo del aplicativo Sofía plus con la creación de ruta y asocio de aprendices en cada una de las fichas.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la fecha actual de ejecución del contrato.	Registro fotográfico de estas actividades.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la	Registro fotográfico y documentado de estas actividades.

	Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	fecha actual de ejecución del contrato.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No aplica para el mes octubre 2024.	No aplica para el mes octubre 2024.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Esta actividad no se realizó en el mes octubre 2024.	Esta actividad no se realizó en el mes octubre 2024.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Registro fotográfico y documentado de estas actividades.

	trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se ha participado de espacios de inducción y seguimiento institucional para asegurar la formación profesional integral-FPI según los lineamientos.	Se adjunta registro fotográfico de las asistencias de estas actividades.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se ha realizado divulgación y publicidad de las formaciones complementarias en temáticas pecuarias en los municipios de Guaca y San Andrés. Llegando a obtener grupos de formación en las veredas del hato de caballeros del municipio de San Andrés; vereda el retiro y mata de lata del municipio de Guaca. Así mismo se ha hecho publicidad de las formaciones tituladas en tecnologías que brinda el Centro Agroempresarial y turístico de los Andes-Málaga.	Pantallazos de WhatsApp.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral y asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral y asistencia a la	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.

	conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografía de la lista de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

	Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha y proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad ejecutada al transferir dos grupos de 20 aprendices cada uno de la vereda quebradas, municipio de guaca. A compañeros profesionales de Campesena para el

	programáticas establecidas en SENNOVA.		desarrollo de las temáticas correspondientes a su área específica.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Actividad ejecutada para el mes de septiembre 2024 y que se encuentra en proceso de ejecución en el mes de octubre 2024.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Actividad ejecutada en la legalización de los viáticos para las comisiones número 68224-71724-78924-80024 del mes de octubre de 2024.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias impartidas en el mes de octubre. Se anexarán los documentos de la legalización de estas comisiones en el informe correspondiente a la cuenta de cobro del mes de noviembre 2024.

31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
32	plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de seguridad social al día. Con el pago correspondiente al mes de septiembre 2024. Número de planilla 80661470.	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68224	Málaga-San Andrés-Vereda Hato de caballeros	04/10/2024	06/10/2024
2.	71724	Málaga-San Andrés-Vereda Hato de caballeros	12/10/2024	13/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla integrada de autoliquidación de aportes número 80661470 correspondiente al mes de septiembre 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Edwin Lizcano Bautista.
1.095.928.390

Firma

Nombres y apellidos Edwin Lizcano Bautista

Contratista

C.C. No. 1.095.928.390 de Girón Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6713414 de 2024

Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE 2024

Obligación N° 1

FECHA INICIAL: 03/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085731 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA.

270501090 -03 VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SANITARIAS, ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA.

270501090 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

270501090-02 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA EN ACTIVIDADES SANITARIAS, DE ALIMENTACIÓN Y DE MANEJO ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

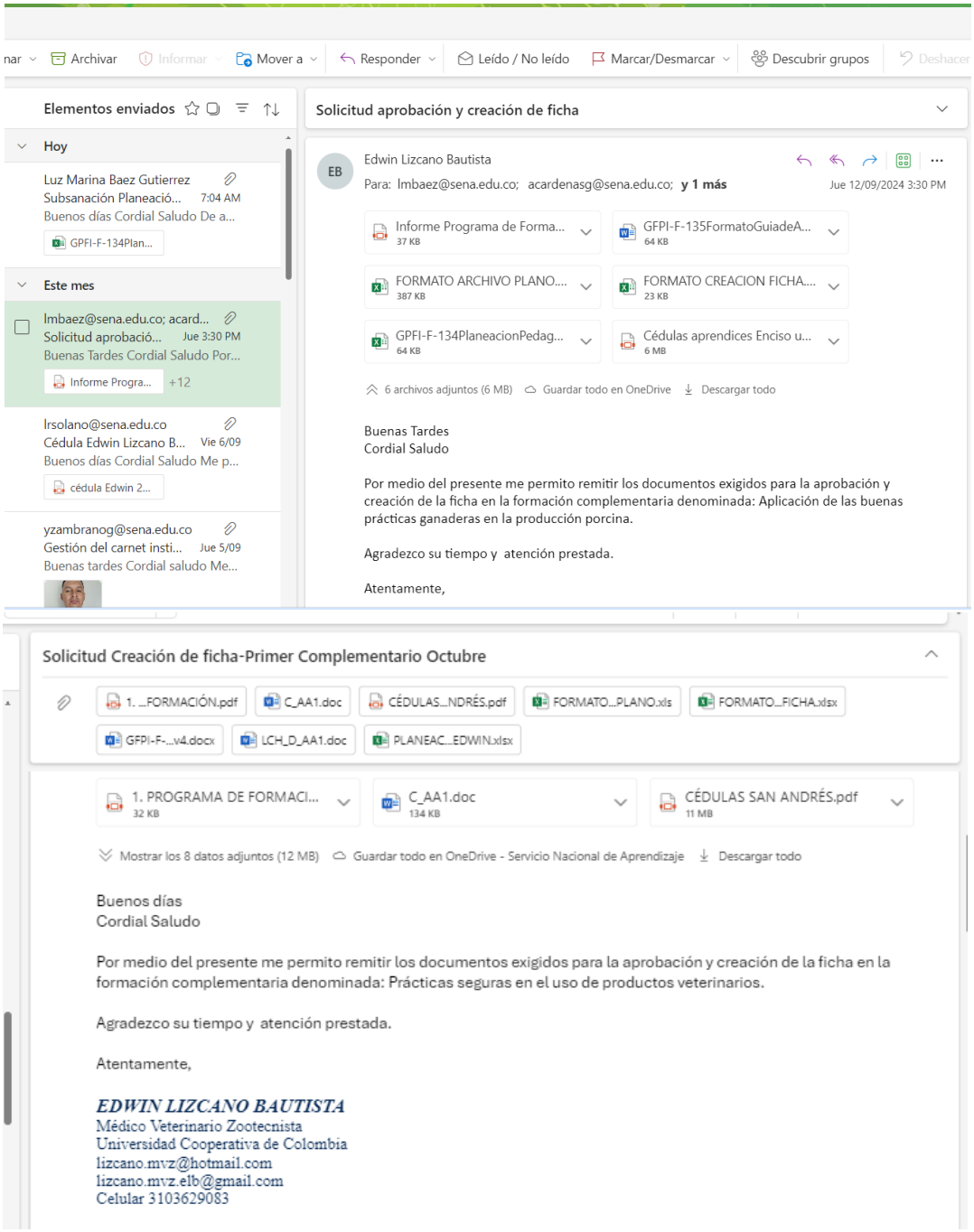
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

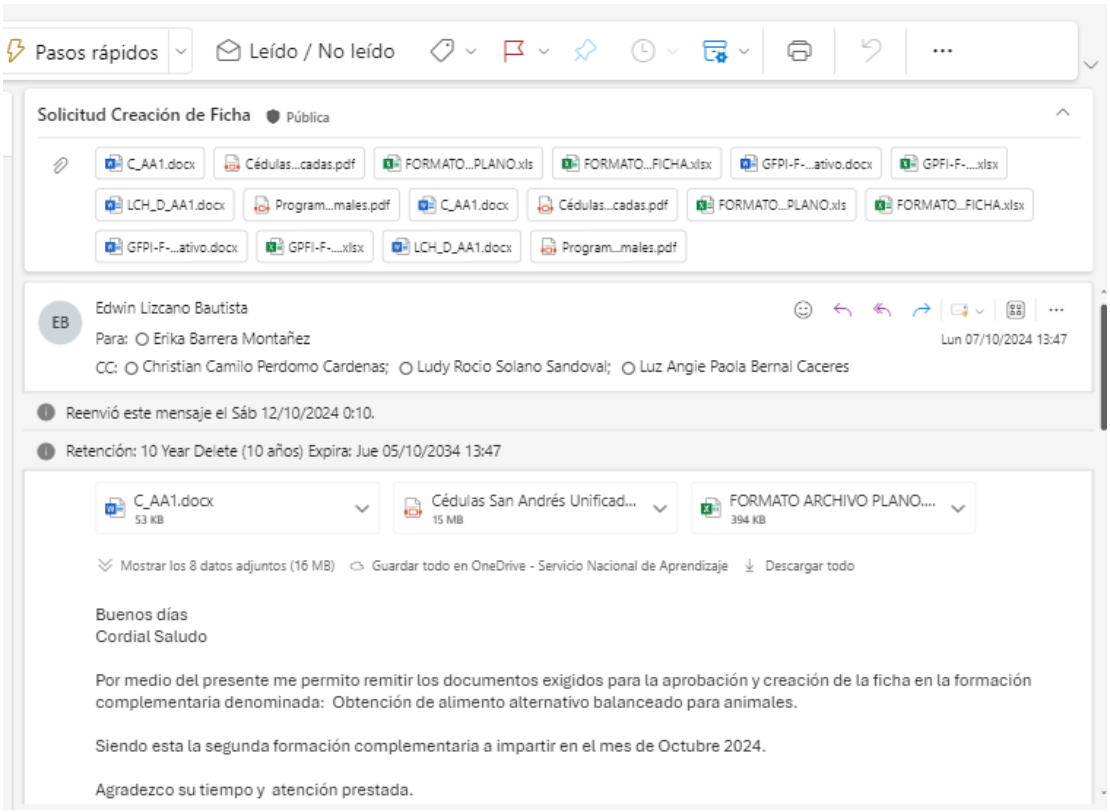
16/10/24 15:19 Page 1 of 2

ACTIVIDADES ADICIONALES

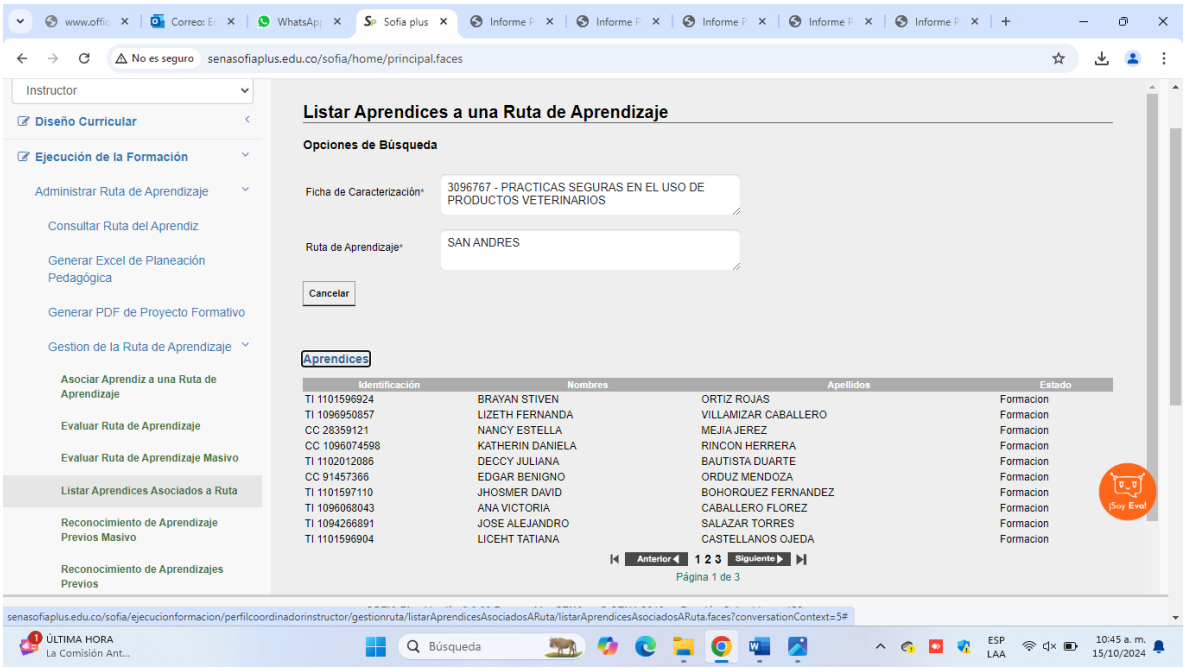
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/09/2024	06/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
09/09/2024	13/09/2024	OTROS	40,00

Obligación N° 2





Obligación N° 3



Obligación N° 4-5-8

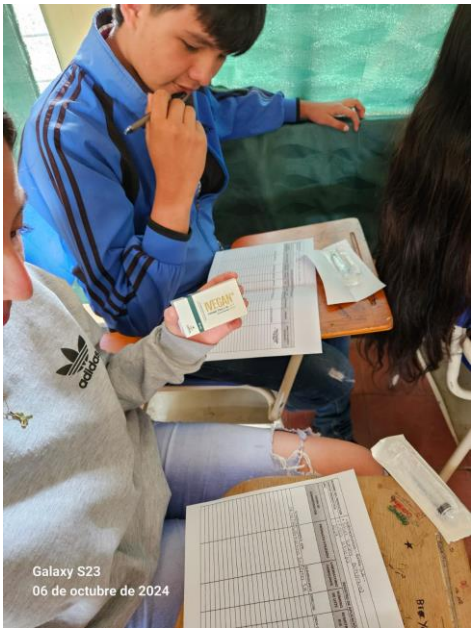










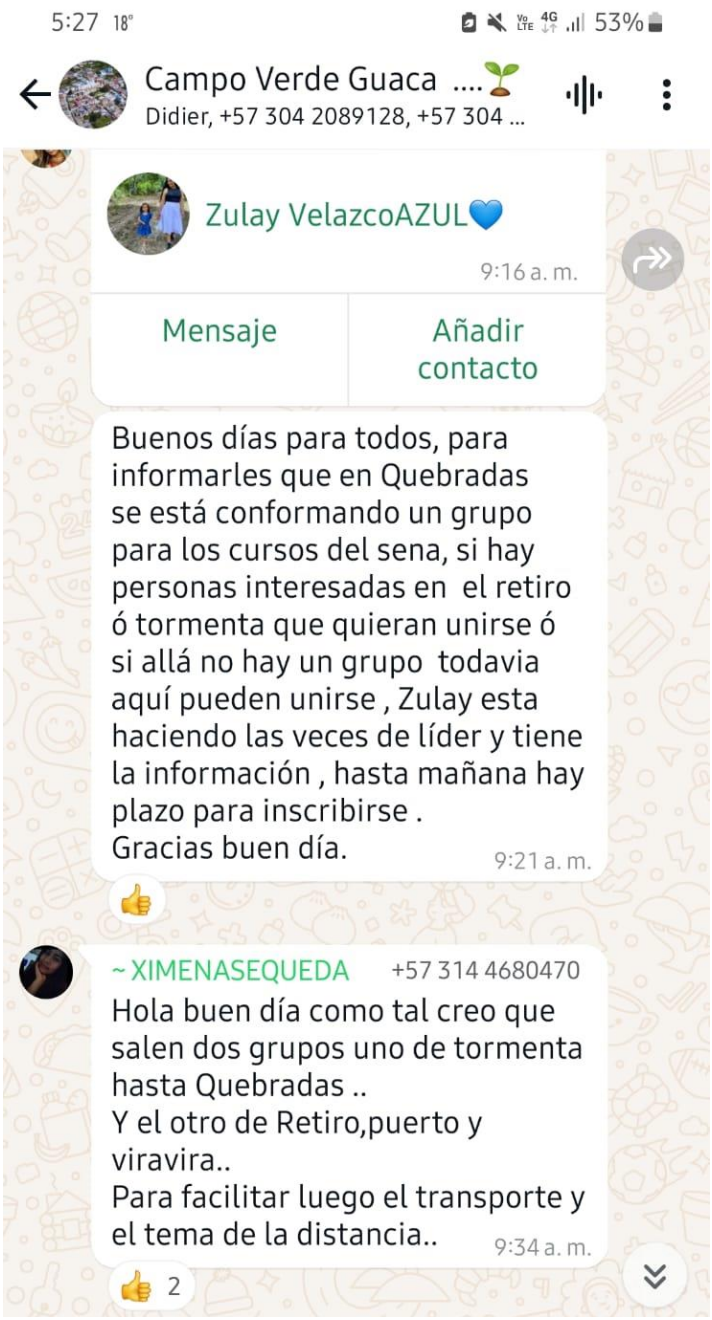


Obligación N° 9

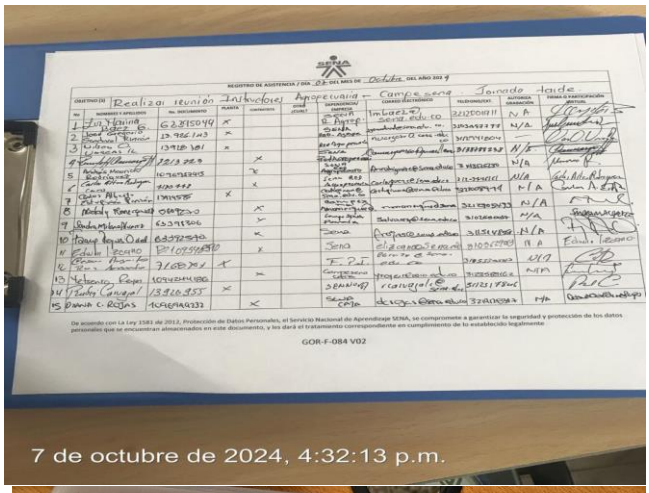


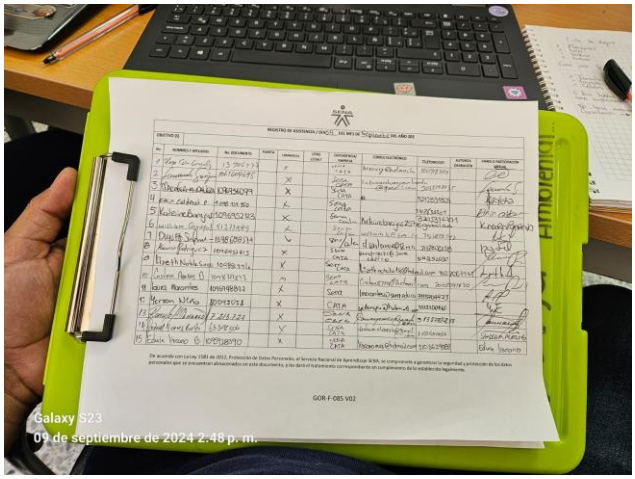


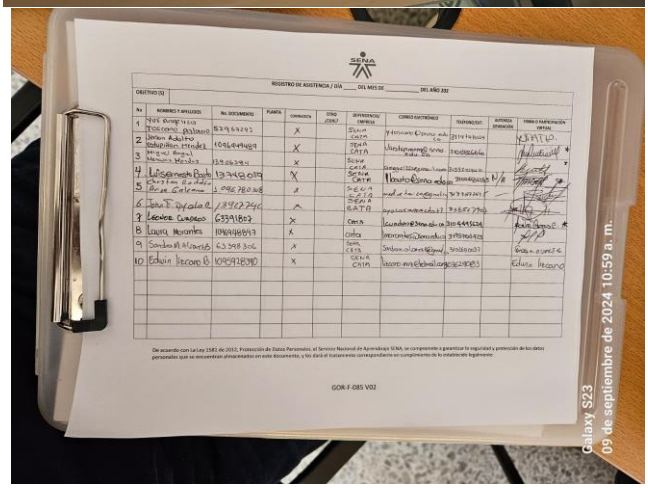
Obligación N° 13



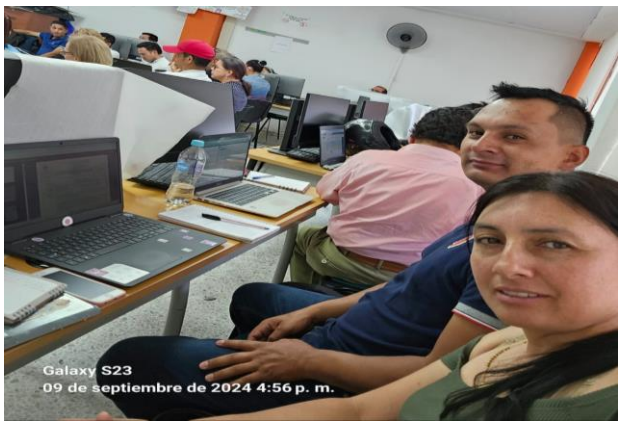
Obligación N° 14-15





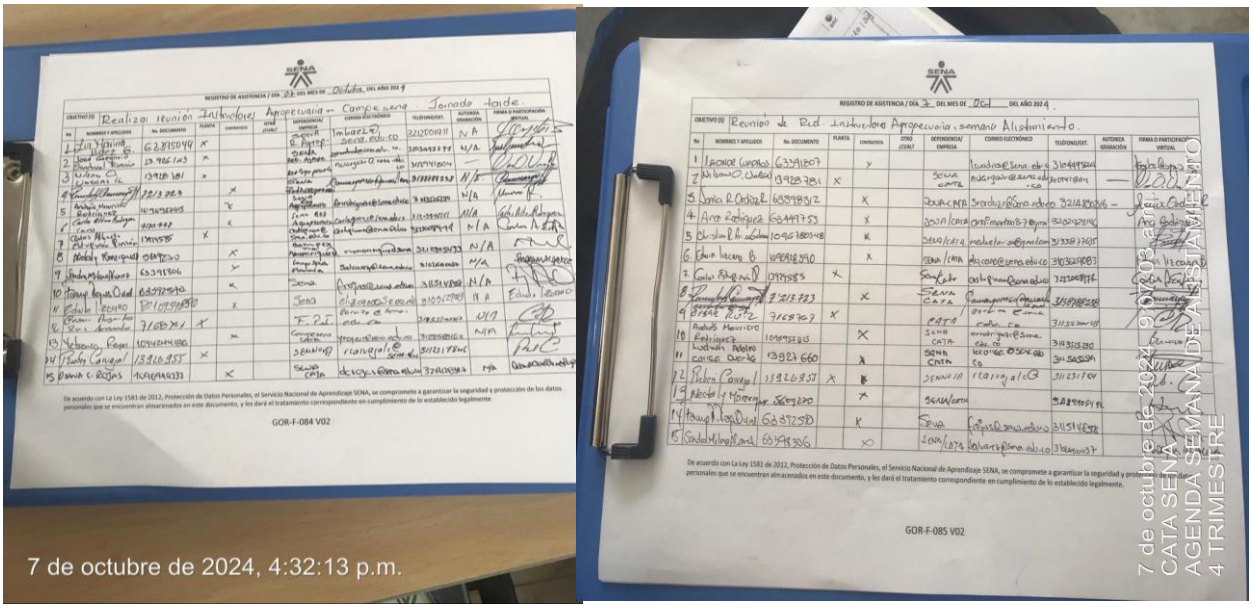




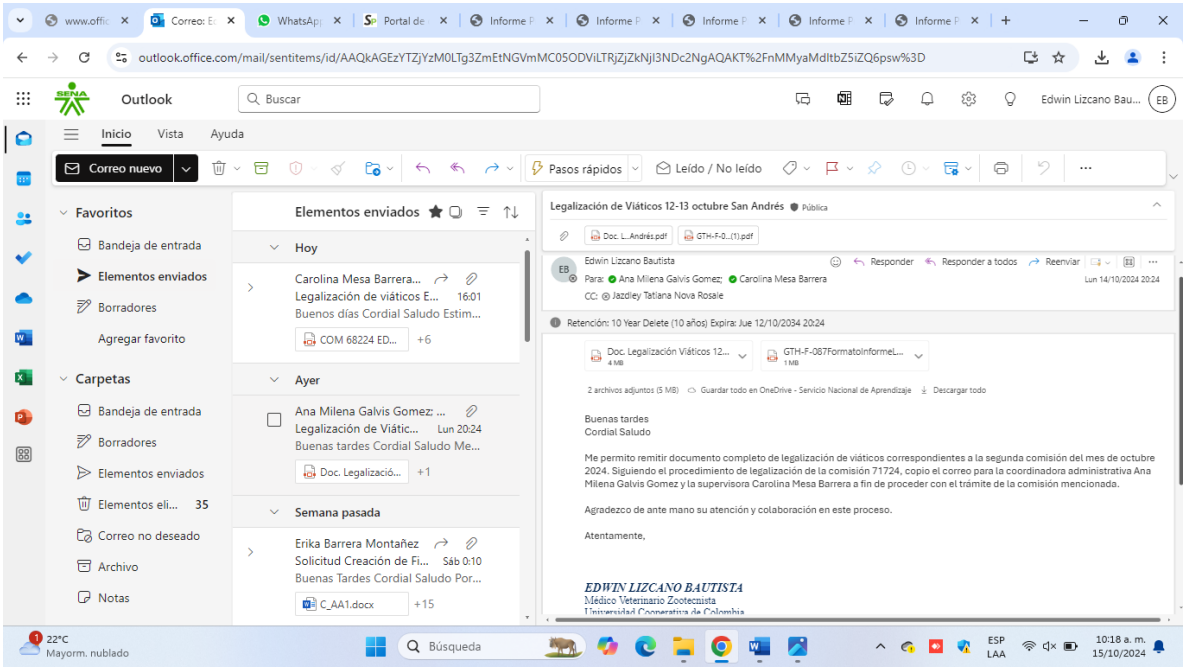




Obligación N° 19



Obligación N° 30



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso- 18/09/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro Comunitario Vereda Villeta-Enciso

PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina. | FICHA: 3085731

COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista

VOCERO FORMACION:

					FECHA					OBSERVACIONES
					18/09/2024	19/09/2024	20/09/2024	21/09/2024	22/09/2024	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	ADRIANA LUCIA TARAZONA TORRES	TI - 1096952622	tarazonatorres.adriana lucia@gmail.com	3107406844	Adriana Tarazona	Adriana Tarazona	Adriana Tarazona	Adriana Lucia	Adriana Lucia	
2	AMINTA TORRES JOYA	CC - 28124719		3107406844	Aminta T.	Aminta T	Aminta T.			
3	DAVID FERNANDO ORTIZ AYALA	CC - 1001996342	davidfernandoortiz@gmail.com	3204497555						
4	JORGE ARMANDO BARRERA GONZALEZ	CC - 5634967	Soy de A. Barrera Gonz	3142493136	Jorge Bar	Jorge Bar	Jorge Bar	Jorge	Jorge Barr	
5	JOSE DAVID ORTIZ GONZALEZ	CC - 5634821	mayolacamacho@gmail.com	3125198920	José D Ortiz	José D Ortiz	José D Ortiz	Jose D Ortiz	Jose D Ortiz	
6	JOSE DOLORES CACERES GONZALEZ	CC - 19484287	josedcaceres@misena.edu.co	3124682515	José Caceres	José Caceres	José Caceres	Jose Caceres		
7	JUDY ALEJANDRA ORTIZ AYALA	CC - 1099302951	alejandraortizayala1626@gmail.com	3235776017	Alejandra O	Alejandra O	Alejandra O	Alejandra O	Alejandra O.	
8	LIDA MAYERLI AYALA CAMACHO	CC - 28125022	ayalalidamayerli@gmail	3178777212						
9	LUZ DEL CARMEN CASTAÑEDA MEJIA	CC - 60408530	luscastmejia@gmail.com	3134408365						
10	MARIA ESTER CUADROS CORREA	CC - 63299654		3112284097						
11	MARY SOL AYALA CAMACHO	CC - 28124922	mayolacamacho@gmail.com	3115933070						
12	MIGUEL ANGEL PINZON ACEROS	CC - 1005343220								
13	NELLY CARDENAS BONILLA	CC - 28124714	nelcar1973@gmail.com	3138306087						
14	SILVIA JOHANNA AYALA CAMACHO	CC - 1099302383	Silvia9027@gmail.com	3125069443	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	
15	VALERY YULIANA ORTIZ AYALA	CC - 1005343217	valeryortiz0805@gmail.com	3209963746	Valery Ortiz	Valery Ortiz	Valery Ortiz	Valery Ortiz	Valery Ortiz	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso- 23/09/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro Comunitario Vereda Villeta-Enciso

PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina. | FICHA: 3085731

COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 23/09/2024 LUNES	24/09/2024 MARTES	25/09/2024 MIÉRCOLES	26/09/2024 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA TARAZONA TORRES	TI - 1096952622	tarazonatorresadriana lucia@gmail.com	3107406849	Adriana T	Adriana T	Adriana T	Adriana T	
2	AMINTA TORRES JOYA	CC - 28124719		3107406844	Aminta Torres	Aminta Torres	Aminta Torres	Aminta Torres	
3	DAVID FERNANDO ORTIZ AYALA	CC - 1001996342	davidfernandoortiz@gmail.com	3204497555					
4	JORGE ARMANDO BARRERA GONZALEZ	CC - 5634967		3142493136	JORGE A. BARRERA G.	JORGE A. BARRERA G.	JORGE A. BARRERA G.	JORGE A. BARRERA G.	
5	JOSE DAVID ORTIZ GONZALEZ	CC - 5634821	mayalacamacho@gmail.com	312519 8920	JOSÉ D ORTIZ	JOSE D. ORTIZ	JOSÉ D. ORTIZ	JOSE D. ORTIZ	
6	JOSE DOLORES CACERES GONZALEZ	CC - 19484287							
7	JUDY ALEJANDRA ORTIZ AYALA	CC - 1099302951	dejandraortizayala1825@gmail.com	3235776017	Alejandra O.	Alejandra O.	Alejandra O.	Alejandra O.	
8	LIDA MAYERLI AYALA CAMACHO	CC - 28125022	ayalidamayerly@gmail.com	3178777212					
9	LUZ DEL CARMEN CASTAÑEDA MEJIA	CC - 60408530	luzdelcarmencastaneda@gmail.com	3134408365					
10	MARIA ESTER CUADROS CORREA	CC - 63299654	mariaestercuadros@hotmail.com	311 2284097					
11	MARY SOL AYALA CAMACHO	CC - 28124922	mayalacamacho@gmail.com	3115933070					
12	MIGUEL ANGEL PINZON ACEROS	CC - 1005343220							
13	NELLY CARDENAS BONILLA	CC - 28124714							
14	SILVIA JOHANNA AYALA CAMACHO	CC - 1099302383	Silvis9021@gmail.com	3125067443	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala	
15	VALERY YULIANA ORTIZ AYALA	CC - 1005343217	valeryuliana2805@gmail.com	3209963746	Valery Ortiz	Valery Ortiz	Valery Ortiz	Valery Ortiz	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso- 23/09/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro Comunitario Vereda Villeta-Enciso

PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina. | FICHA: 3085731

COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION:

					27/09/2024	28/09/2024	29/09/2024	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	ADRIANA LUCIA TARAZONA TORRES	TI - 1096952622	Tarazonaluciaestudiante lucia@gmail.com	3107406814	Adrian Lucia	Adria Lucia	Adriana Lucia	
2	AMINTA TORRES JOYA	CC - 28124719		3107406844	Aminta Torres.	Aminta. Torres	Aminta. Torres.	
3	DAVID FERNANDO ORTIZ AYALA	CC - 1001996342	davidfernandoortiz@gmail.com	320449 7555				
4	JORGE ARMANDO BARRERA GONZALEZ	CC - 5634967		3142493136	Jorge A. Barrera	Jorge A. Barrera	Jorge A. Barrera	
5	JOSE DAVID ORTIZ GONZALEZ	CC - 5634821	mayalacamacho@gmail.com	3125198920	JOSÉ D ORTIZ	JOSÉ D. ORTIZ	JOSÉ D. ORTIZ	
6	JOSE DOLORES CACERES GONZALEZ	CC - 19484287						
7	JUDY ALEJANDRA ORTIZ AYALA	CC - 1099302951	Alejandraortizayala865@gmail.com	3235776017	Alejandra O.	Alejandra O.	Alejandra O.	
8	LIDA MAYERLI AYALA CAMACHO	CC - 28125022	ayalalidamayerli@gmail.com	317877742				
9	LUZ DEL CARMEN CASTAÑEDA MEJIA	CC - 60408530	luzcosmosio@gmail.com	3134408365				
10	MARIA ESTER CUADROS CORREA	CC - 63299654	mariaestercuadros2hotmail.com	311-2280409				
11	MARY SOL AYALA CAMACHO	CC - 28124922	mayalacamacho@gmail.com	3115933070				
12	MIGUEL ANGEL PINZON ACEROS	CC - 1005343220						
13	NELLY CARDENAS BONILLA	CC - 28124714						
14	SILVIA JOHANNA AYALA CAMACHO	CC - 1099302383	Silvis9027@gmail.com	3125067443	Silvia Ayala	Silvia Ayala	Silvia Ayala.	
15	VALERY YULIANA ORTIZ AYALA	CC - 1005343217	valeryortiz0805@gmail.com	3209963746	Valery Ortiz	Valery Ortiz	Valery Ortiz	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés-02/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro Comunitario Vereda Hato de Caballeros-San Andrés | FICHA: 3096767

PROGRAMA DE FORMACION: Prácticas seguras en el uso de productos veterinarios

COMPETENCIA: Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/10/2024 MIERCOLES	3/10/2024 JUEVES	4/10/2024 VIERNES	5/10/2024 SÁBADO	6/10/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALBA ROCIO FLOREZ BUENO	CC - 28359850		3174731523	Alba Rocio Flo.	Alba Rocio Flo	Alba Rocio Flo	Alba Rocio Flo	Alba Rocio Flo	
2	ALDINE REYES MONSALVE	CC - 63560137		3224458817	Aldine	R C y C S	M O N sa		R C y C S	
3	ANA VICTORIA CABALLERO FLOREZ	TI - 1096068043		3174731523	Victoria Caballero	Victoria Caballero	Victoria Caballero	Victoria Caballero	Victoria Caballero	
4	BRAYAN STIVEN ORTIZ ROJAS	TI - 1101596924								
5	DECCY JULIANA BAUTISTA DUARTE	TI - 1102012086		3209380852	Deccy Bautista	Deccy Bautista	Deccy Bautista	Deccy Bautista	Deccy Bautista	
6	DECSY CATALINA ALVARADO REATIGA	TI - 1096951707		3134640781						
7	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	CC - 1102374672		3152077316	Diana C.A.	Diana C A	Diana C A	Diana C.A	Diana C. A.	
8	EDGAR BENIGNO ORDUZ MENDOZA	CC - 91457366								
9	EDGAR MAURICIO ORDUZ MEJIA	CC - 1192735870								
10	FRANKLIM MANUEL CASTILLEJO FLOREZ	CC - 88267392		3137723062						
11	JAIDER ALEXIS BOHORQUEZ FERNANDEZ	TI - 1101596810								
12	JHOSMER DAVID BOHORQUEZ FERNANDEZ	TI - 1101597110								
13	JOSE ALEJANDRO SALAZAR TORRES	TI - 1094266891			Jose Salazar	Jose Salazar	Jose Salazar	Jose Salazar	Jose Salazar	
14	JUAN MANUEL CASTILLEJO TORRES	CC - 1093432811		3137723062	Juan C.	Juan C.	Juan C.	Juan C.	Juan C.	
15	KATHERIN DANIELA RINCON HERRERA	CC - 1096074598		3108577591						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés-02/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro Comunitario Vereda Hato de Caballeros-San Andrés

PROGRAMA DE FORMACION: Prácticas seguras en el uso de productos veterinarios | FICHA: 3096767

COMPETENCIA: Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/10/2024 MIERCOLES	3/10/2024 JUEVES	4/10/2024 VIERNES	5/10/2024 SÁBADO	6/10/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
16	LAURA CAMILA CASTILLEJO TORRES	TI - 1092942956		3137723062	Camila Castillejo	Camila C.	Camila Castillejo	Camila C	Camila Castillejo	
17	LAURA ISABEL TORRES ALBARRACIN	CC - 1094240687		3137723062	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres	
18	LICEHT TATIANA CASTELLANOS OJEDA	TI - 1101596904		3162727518	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	
19	LIZETH FERNANDA VILLAMIZAR CABALLERO	TI - 1096950857								
20	NANCY ESTELLA MEJIA JEREZ	CC - 28359121								
21	SILVIA YURANY BOHORQUEZ CABALLERO	TI - 1101596971		3102974890	*	*	*	*	*	
22	VICTOR MANUEL CABALLERO FLOREZ	TI - 1096069667		3174731523	Victor C.	Victor C.	Victor C.	Victor C.	Victor C.	
23	VICTOR MANUEL CABALLERO SIERRA	CC - 91478294		3174731523	Victor M C	Victor M C	Victor M C	Victor M C	Victor M C	
24	YASNEIDY CAROLINA ESCOBAR GIL	PPT - 7267811								
25	YOHANA CAROLINA GUZMAN ALVARADO	CC - 1193212414		3185914692	Yohana Guzmán	Yohana Guzmán	Yohana Guzmán	Yohana Guzmán.	Yohana Guzmán.	
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés-09/10/2024 | **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Centro Comunitario Vereda Hato de Caballeros-San Andrés | **FICHA:** 3096767

PROGRAMA DE FORMACION: Prácticas seguras en el uso de productos veterinarios

COMPETENCIA: Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/10/2024 MIERCOLES	10/10/2024 JUEVES	11/10/2024 VIERNES	12/10/2024 SÁBADO	13/10/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALBA ROCIO FLOREZ BUENO	CC - 28359850		3174731523	Alba Rocio Florez	Alba Rocio Florez	Alba Rocio Florez	Alba Rocio Florez	Alba Rocio Florez	
2	ALDINE REYES MONSALVE	CC - 63560137		3224458817	Aldine Reyes	Aldine Reyes	aldine Reyes	aldine Reyes	Aldine Reyes	
3	ANA VICTORIA CABALLERO FLOREZ	TI - 1096068043	victoriaflorez10129	3174731523	Victoria Caballero	Victoria Caballero	Victoria Caballero	Victoria Caballero	Victoria Caballero	
4	BRAYAN STIVEN ORTIZ ROJAS	TI - 1101596924	brayan Stiven Ortiz Rojas	3227064224	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	DECCY JULIANA BAUTISTA DUARTE	TI - 1102012086		3209380852	Deccy Bautista	Deccy Bautista	Deccy Bautista	Deccy Bautista	Deccy Bautista	
6	DECSY CATALINA ALVARADO REATIGA	TI - 1096951707	deccyalvarado20@gmail.com	3134640781	[illegible] AR	[illegible] AR	[illegible] AR	[illegible] AR	[illegible] AR.	
7	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	CC - 1102374672	diana.alvarado8585@gmail.com	3152077316	Diana A	Diana A	Diana A	Diana A	Diana A.	
8	EDGAR BENIGNO ORDUZ MENDOZA	CC - 91457366	B	3102024888	Edgar B Orduz	Edgar B Orduz	Edgar B Orduz	Edgar B Orduz	Edgar B Orduz	
9	EDGAR MAURICIO ORDUZ MEJIA	CC - 1192735870								
10	FRANKLIM MANUEL CASTILLEJO FLOREZ	CC - 88267392		3137723062	Franklin P.	Franklin P.	Franklin P.	Franklin P.	Franklin P.	
11	JAIDER ALEXIS BOHORQUEZ FERNANDEZ	TI - 1101596810	Jaider bohorquez79@gmail.com	3104839607	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	
12	JHOSMER DAVID BOHORQUEZ FERNANDEZ	TI - 1101597110	bohorquezdavid730@gmail.com	3123569382	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	JOSE ALEJANDRO SALAZAR TORRES	TI - 1094266891			Jose Salazar	Jose Salazar	Jose Salazar	Jose Salazar	Jose Salazar	
14	JUAN MANUEL CASTILLEJO TORRES	CC - 1093432811			Juan C.	Juan C.	Juan C.	Juan C	Juan C.	
15	KATHERIN DANIELA RINCON HERRERA	CC - 1096074598	katherinerincon769@gmail.com	3108577591	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés-09/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro Comunitario Vereda Hato de Caballeros-San Andrés

PROGRAMA DE FORMACION: Prácticas seguras en el uso de productos veterinarios | FICHA: 3096767

COMPETENCIA: Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

INSTRUCTOR: Edwin Lizcano Bautista

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/10/2024 MIERCOLES	10/10/2024 JUEVES	11/10/2024 VIERNES	12/10/2024 SÁBADO	13/10/2024 DOMINGO	OBSERVACIONES
16	LAURA CAMILA CASTILLEJO TORRES	TI - 1092942956		3137723062	Camila Castillejo	Camila C.	Camila castillejo	Camila C.	Camila Castillejo	
17	LAURA ISABEL TORRES ALBARRACIN	CC - 1094240687		3137723062	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres	
18	LICEHT TATIANA CASTELLANOS OJEDA	TI - 1101596904	Castellanosojedalicethtatiana@gmail.com	3162727518	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	Liceth Castellanos	
19	LIZETH FERNANDA VILLAMIZAR CABALLERO	TI - 1096950857	Fernilamizar0709@gmail.com	3187588902						
20	NANCY ESTELLA MEJIA JEREZ	CC - 28359121		3132210741	Nancy Mejia	Nancy Mejia	Nancy Mejia	Nancy Mejia	Nancy Mejia	
21	SILVIA YURANY BOHORQUEZ CABALLERO	TI - 1101596971	silviabohorquez555@gmail.com	3102974840	Silvia Bohorquez	Silvia Bohorquez	Silvia Bohorquez	Silvia Bohorquez	Silvia Bohorquez	
22	VICTOR MANUEL CABALLERO FLOREZ	TI - 1096069667	vickylaflaka10129	3174731523	Manuel Caballero	Manuel Caballero	Manuel Caballero	Manuel Caballero	Manuel Caballero	
23	VICTOR MANUEL CABALLERO SIERRA	CC - 91478294		3174731523	V. M. C.	V. M. C.	V. M. C.	V. M. C.	V. M. C.	
24	YASNEIDY CAROLINA ESCOBAR GIL	PPT - 7267811	yasneidyescobar102@gmail.com	3243880044	Yasneidy Gil	Yasneidy Gil	Yasneidy Gil	Yasneidy Gil	Yasneidy Gil	
25	YOHANA CAROLINA GUZMAN ALVARADO	CC - 1193212414	Yohana.valeriasofia.delgado@gmail.com	318-5914692	Yohana G.	Yohana G	Yohana G	Yohana G	Yohana G.	
26										
27										
28										
29										
30										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN LIZCANO BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3096767 - PRACTICAS SEGURAS EN EL USO DE PRODUCTOS VETERINARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR PRODUCTOS VETERINARIOS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

02 ADMINISTRAR PRODUCTOS VETERINARIOS EN CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

03 DISPONER RESIDUOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN, PROTOCOLO Y NORMATIVA VIGENTE.

04 VERIFICAR EL USO DE PRODUCTOS VETERINARIOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108867 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN LIZCANO BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES


Aplicaciones | M
Correo: Edwin Li
Correo: Edwin Li
WhatsApp
Descargar archi
Nueva pestaña
Microsoft Forms
forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?saveresponseformid=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zkssp FomkHKjuiR5pUMzBUM0NWWVRIVTVVTEtFUVI1V0JFS0ZLVy4u&...
¡Genial! La respuesta se ha guardado correctamente.
Ver mi respuesta
Hola, Edwin: Elija una tarjeta a continuación y empiece a crear con Microsoft Forms.
Cuestionario
Registro
Comentarios
Investigación
GEHC
+7,14%
Búsqueda
ESP
LAA
5:18 p. m.
21/10/2024