PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 16 de Octubre del 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6713532**
Coordinadora de Formación Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6713532 del año 2024

Brayan Hernan Rodriguez Eslava, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096954253 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área temática DEPORTES Programa de Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.182.853,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática DEPORTES y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizaron los formatos pertinentes al desarrollo curricular para el curso complementario de bases del entrenamiento deportivo	Evidencia Fotográfica
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó el envío formato de oferta de formación y programación complementaria a la coordinadora de formación	Evidencia fotográfica
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de	Se realizo en Spfia plus todas las actividades pertinentes a la creación de ruta, asocio de aprendices, Juicios evaluativos y demás	Evidencia fotográfica

	Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	obligaciones para este periodo	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realizó inducción institucional a los grupos formativos de aprendices del municipio de Enciso y San José de miranda	Evidencia Fotográfica
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó y desarrollo la formación de acuerdo con el programa bases del entrenamiento deportivo en el municipio de Enciso	Evidencia Fotográfica
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación yresponder por ellos ante el centro presentando losrespectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos	No se ha solicitado materiales ni equipos ni elementos debido a que no se han requerido	N/A

	y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se ha realizado esta acción debido a que el programa de formación es un complementario de 80 horas	N/A
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizajesegún fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizó la respectiva evaluación y juicios evaluativos de los aprendices, así como la actualización del portafolio con las evidencias.	Evidencia Fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	No se realizó debido a que no se programaron capacitaciones para este periodo	N/A
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de	Se realizó seguimiento de la formación en cada una de sus etapas, obteniendo como resultados una serie de entregables como evidencia	Evidencia Fotográfica

	los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizó envío de las actas de evaluación correspondientes a la ficha de aprendizaje y formato de planeación.	Evidencia fotográfica
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se entregó los documentos recolectados en el programa complementario bases del entrenamiento deportivo	Evidencia Fotográfica
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos	Se Realizó divulgación del curso complementario en las diferentes comunidades del municipio de Enciso	Evidencia fotográfica

	definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado esta acción ya que no fue requerido	N/A
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en las diferentes capacitaciones por parte del equipo SIGA	Evidencia fotográfica
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No se ha realizado esta acción ya que no se ha requerido	N/A
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó la inscripción de los aprendices en la plataforma Sofía plus	Evidencia Fotográfica
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas	No se realizó esta acción debido a que el programa de formación complementario es presencial	N/A

	relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se asistió a las diferentes capacitaciones para instructores.	Evidencia fotográfica
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realizó esta acción en este periodo	N/A
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Se realizó inscripción de los aprendices en la plataforma Sofía plus.	Evidencia de fotográfica
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser	Se indago sobre los proyectos y emprendimientos de la población objeto.	Evidencia Fotográfica

	desarrollados con apoyo del SENA		
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Se concertó los diferentes horarios con las comunidades a impactar con la formación complementaria	Evidencia fotográfica
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	No se ha realizado esta acción ya que pertenezco al programa de formación complementaria	N/A
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectosde investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	No se ha realizado esta acción ya que pertenezco al programa de formación complementaria	N/A
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se presentaron los diferentes informes del avance de las formaciones complementarias	Evidencia Fotográfica
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Se realizó la organización y participación con las comunidades campesinas del sector peña colorada del municipio de Enciso	Evidencia Fotográfica
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	No se realizó esta acción en este periodo	N/A
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las	No se realizó esta acción en este periodo	N/A

	etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se ha realizo esta acción en este periodo	N/A
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral No. 9474337191	Anexo de planilla de seguridad y salud
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se atendieron los requerimientos por parte del supervisor.	Formatos en los procedimientos aplicados en la

			plataforma de Compromiso y correo electrónico. PDF de correo electrónicos de respuesta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474337191 de la planilla, operador aportes en línea periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia de Formación bases del entrenamiento deportivo





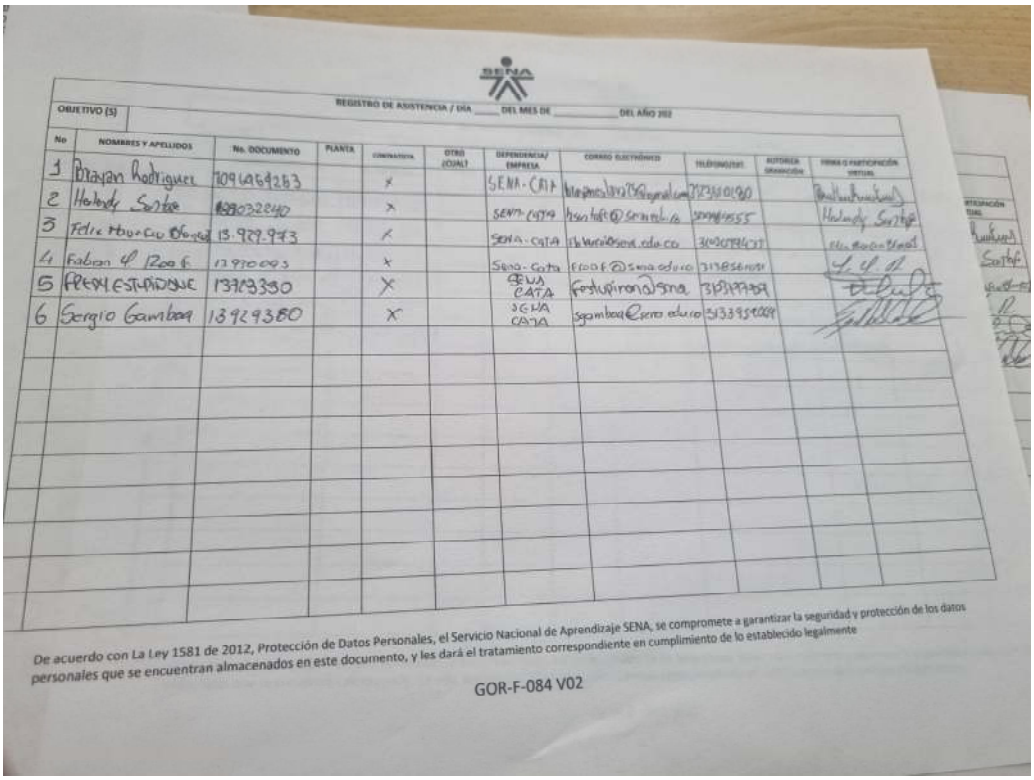






Evidencias de capacitaciones y reuniones de Red





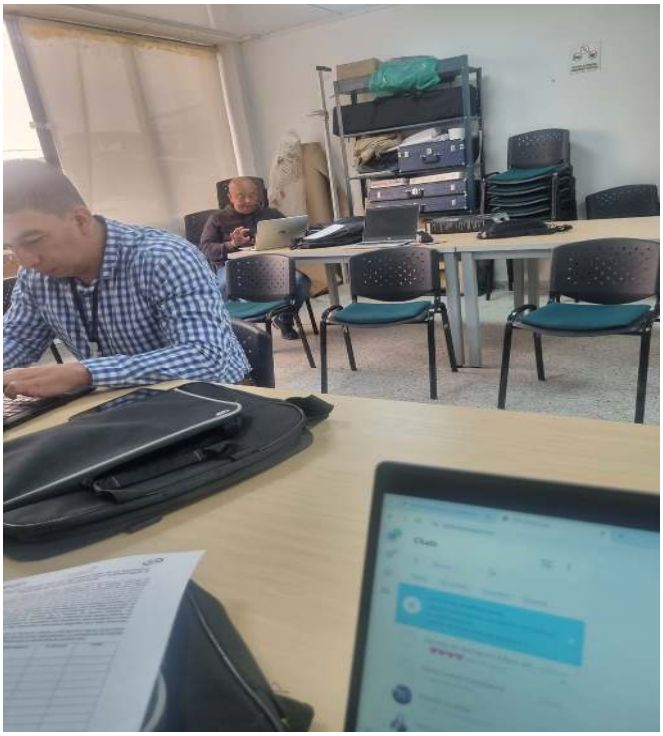
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

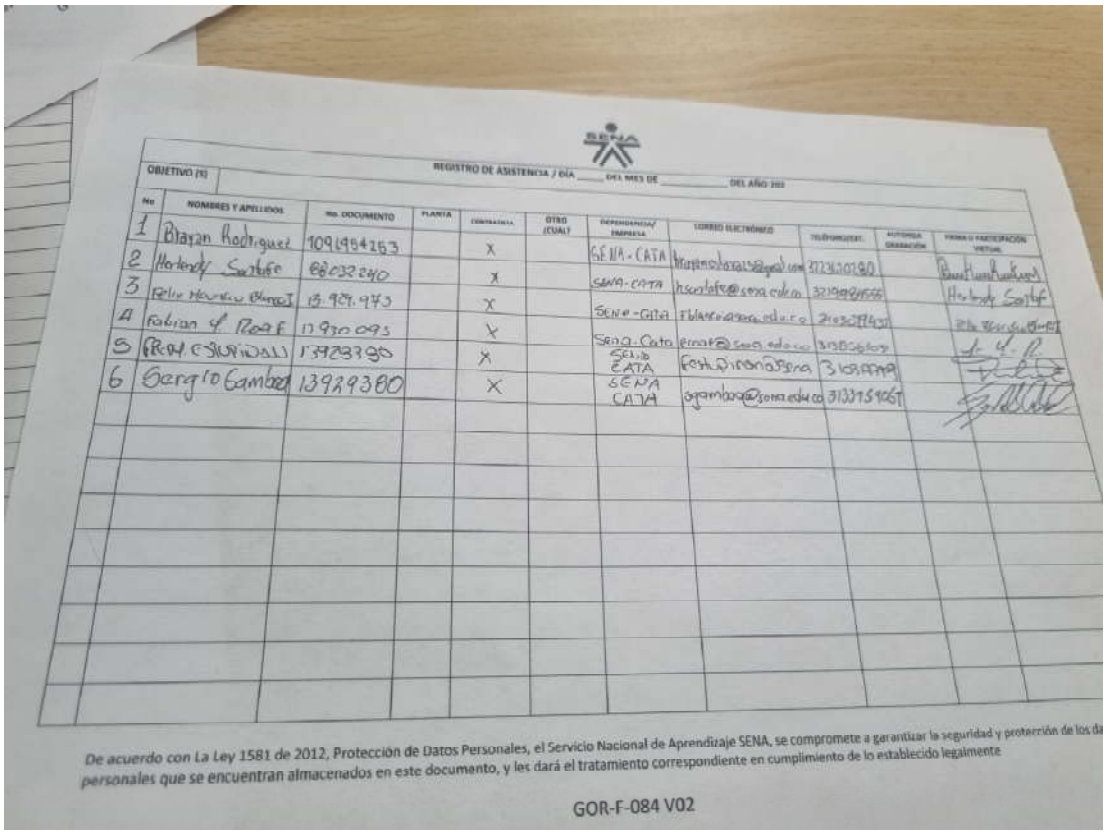
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	HORARIO ORDINACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Rodriguez	1094669263		X		SENA-CATA				
2	Holandy Soto	1090322840		X		SENA-CATA				
3	Felix Mauricio Blanco	13.929.993		X		SENA-CATA				
4	Fabian Q Ibañez	13920093		X		Sena-Cata				
5	PEDRO ESTUPIÑAN	13923390		X		SENA CATA				
6	Sergio Gamboa	13929380		X		SENA CATA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blayan Rodriguez	1096984263		X		SENA - CATA	blayanrodriguez...@gmail.com	3123610780		
2	Harlendy Santos	88032240		X		SENA-CATA	hsantosf@sena.edu.co	3219...		
3	Felix Mendez Blanco	13.989.973		X		SENA-CATA	fblanco@sena.edu.co	3103...		
4	Fabian [illegible]	17930093		X		Sena-Cata	[illegible]@sena.edu.co	3138...		
5	[illegible]	13723790		X		SENA CATA	[illegible]	3169...		
6	Sergio Gamboa	13929380		X		SENA CATA	sgamboa@sena.edu.co	3133...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los da
personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

Brayan Hernán Rodríguez Eslava

Contratista

C.C. No. 1096954253

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.6713532 del 2024
Coordinadora de Formación Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO			RED	CAMPESENA
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS - PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIA**	

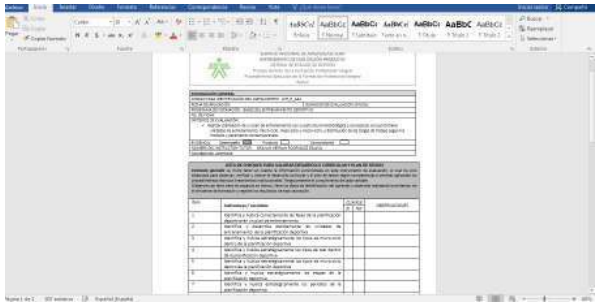
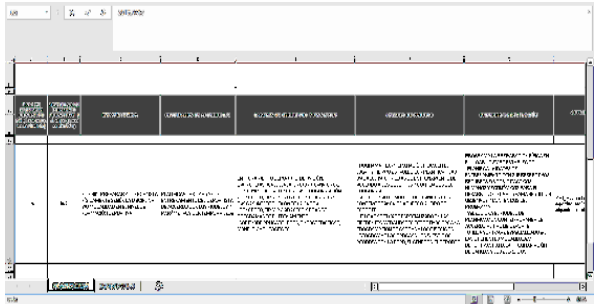
17/09/2024 **AL** **21/09/2024**	**Inducción al curso complementario bases del entrenamiento deportivo** Se realizó capacitación de inducción para aprendices, donde se abordó la **Estrategia Campesena** y los contenidos del curso complementario bases del entrenamiento deportivo, destacando su relevancia para el desarrollo rural. Esta capacitación fue esencial para comprender los recursos educativos y alinear nuestras competencias pedagógicas con las necesidades del entorno.	**3088001**	 

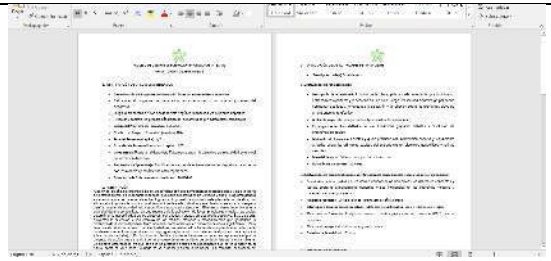
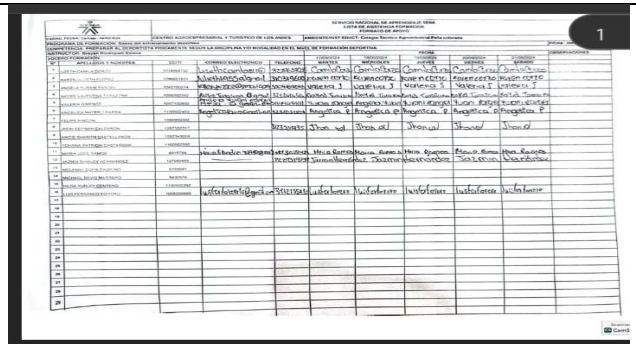
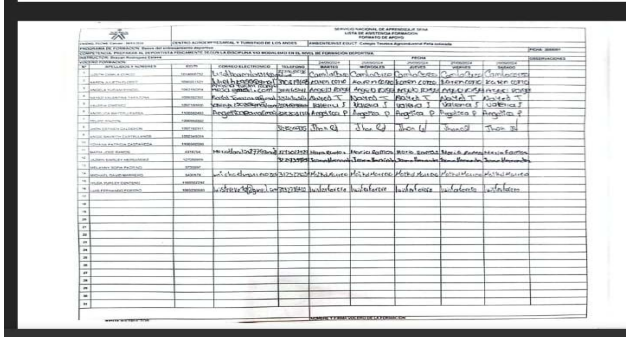
			 RECESO

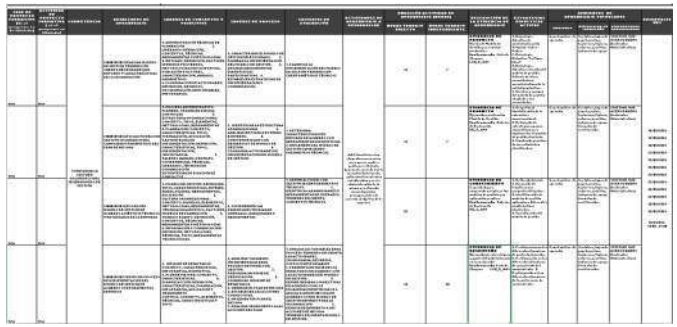
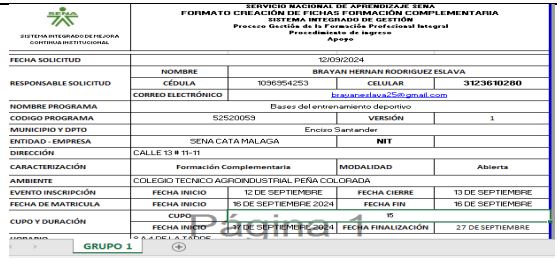
24/09/2024 **AL** **29/09/2024**	**Formación para aprendices del curso complementario Bases del entrenamiento deportivo** Se realizaron clases de formación para los aprendices del municipio de Enciso, en los cuales se abordó el eje temático concerniente al curso complementario de bases del entrenamiento deportivo, recolectando una serie de entregables por parte de los aprendices los cuales son material pedagógico de evidencia y de juicios valorativos para así poder aprobar dicha formación.	**3088001**	 

Del 29/09/2024 **Al** **02/10/2024**	**Apoyo a la oferta del catálogo de programas del SENA** Se realizaron y apoyaron las actividades de **promoción y divulgación de la oferta educativa** académica, enfocadas en la comunidad campesina del municipio de Enciso. Durante esta jornada, se gestionóla **conformación de grupos de aprendices** con el objetivo de crear las fichas de formación correspondientes. La divulgación de la información se realizó directamente en la comunidad, lo que permitió concretar la formación de ungrupo de aprendices interesados en el **programa complementario de** Bases delentrenamiento deportivo**.**	**No aplica**	 

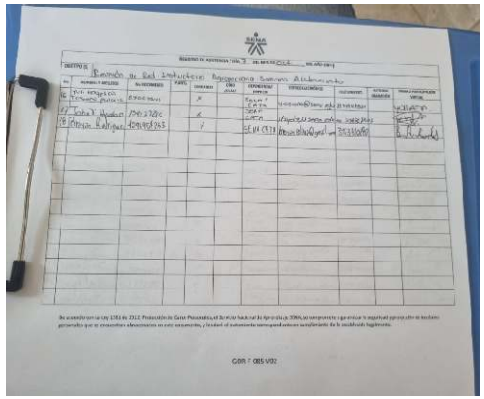
23/09/2024 **AL** **27/09/2024**	**Elaboración de Guía de Aprendizaje para el Programa de Fortalecimiento en Gestión Organizacional** Se desarrolló la **guía de aprendizaje** correspondiente al programa complementario de Bases del entrenamiento deportivo, diseñada específicamente para atender las necesidades del grupo de aprendices de la comunidad de San José de miranda Santander. Esta guía incluyó el **desarrollo curricular**, adaptado al contexto y perfil de los participantes. En el proceso, se determinaron las **actividades de aprendizaje**, diseñadas para facilitar el desarrollo de competencias y fortalecimiento de procesos formativos claves. Asimismo, se definieron las **evidencias** que los aprendices debían generar para demostrar su avance y los **criterios de evaluación**.	**3097464**	 

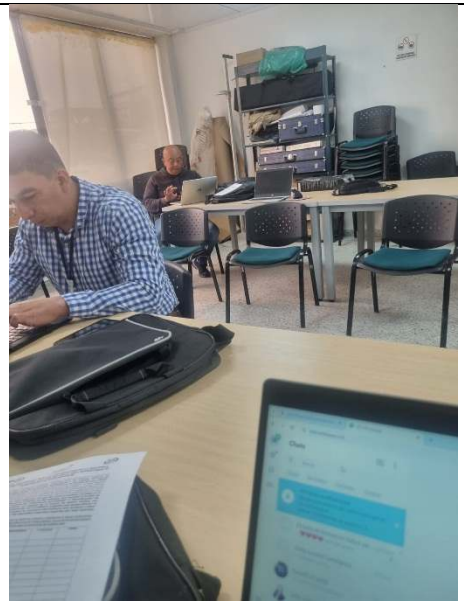
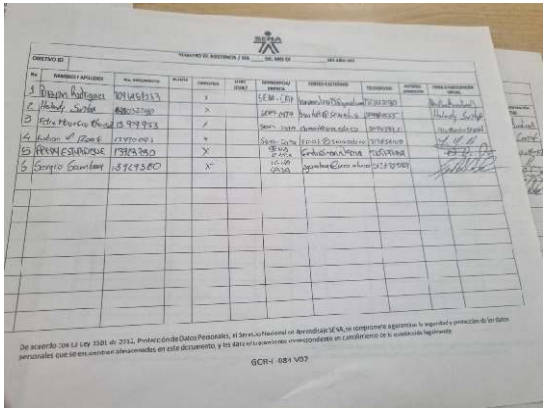
			
Del 29/09/2024 **Al** **02/10/2024**	**Asistencia a formación por los aprendices** Se tomó y se llevó control de la asistencia de los aprendices. Durante el curso complementario, se abordaron temas clave para eldesempeño de los deportistas en el alto rendimiento, y las diferentes etapas de preparación tanto técnica como táctica.	**3088001**	 

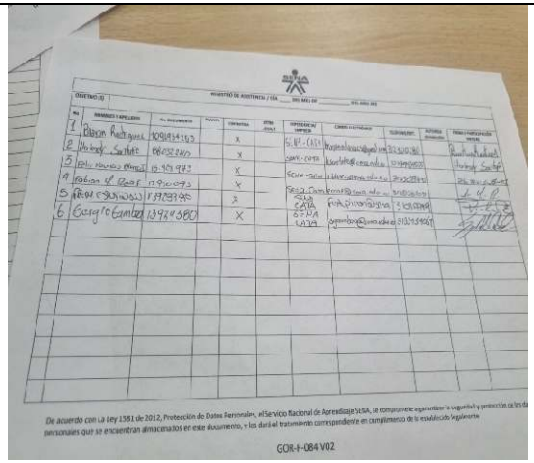
	Documentación y Solicitud para la Creación de Ficha	**3088001**	
23/09/2024 **AL** **27/09/2024**	Se realizó la **documentación y solicitud** para la creación de una nueva ficha de formación. En este proceso, se diseñaron los **instrumentos de evaluación** necesarios, se desarrolló la **planeación pedagógica**, y se completaron los **formatos requeridos** para la aprobación de la ficha.		
23/09/2024 **AL** **27/09/2024**	Como resultado de esta actividad, se logró la creación de la **ficha 3097464**, correspondiente al programa solicitado.		 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA FORMATO CREACIÓN DE FICHAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento de Ingreso Apoyo SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL FECHA SOLICITUD: 12/09/2024 RESPONSABLE SOLICITUD: NOMBRE: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA; CÉDULA: 1036954253; CELULAR: 3123610280; CORREO ELECTRÓNICO: brayaneslava25@gmail.com NOMBRE PROGRAMA: Bases del entrenamiento deportivo CODIGO PROGRAMA: 52520059; VERSIÓN: 1 MUNICIPIO Y DPTO: Enciso Santander ENTIDAD - EMPRESA: SENA CATA MALAGA; NIT: DIRECCIÓN: CALLE 13 # 11-11 CARACTERIZACIÓN: Formación Complementaria; MODALIDAD: Abierta AMBIENTE: COLEGIO TECNICO AGROINDUSTRIAL PEÑA COLORADA EVENTO INSCRIPCIÓN: FECHA INICIO: 12 DE SEPTIEMBRE; FECHA CIERRE: 13 DE SEPTIEMBRE FECHA DE MATRICULA: FECHA INICIO: 16 DE SEPTIEMBRE 2024; FECHA FIN: 16 DE SEPTIEMBRE CUPO Y DURACIÓN: CUPO: 15; FECHA INICIO: 17 DE SEPTIEMBRE 2024; FECHA FINALIZACIÓN: 27 DE SEPTIEMBRE GRUPO 1 Página 1  Gmail Solicitud de aprobación y gestion de creación de la ficha del complementario bases del entrenamiento deportivo Brayan Eslava Brayan Eslava Delivery has failed to these recipients or groups:

Del 01/10/2024 AL 11/10/2024	**Inducción al curso complementario bases del entrenamiento deportivo** Se realizó capacitación de inducción para aprendices, donde se abordó la **Estrategia Campesena** y los contenidos del curso complementario bases del entrenamiento deportivo, destacando su relevancia para el desarrollo rural. Esta capacitación fue esencial para comprender los recursos educativos y alinear nuestras competencias pedagógicas con las necesidades del entorno.	**3097464**	 

Del 07/10/2024 **Al** **11/10/2024**	**Capacitación a instructores SENA** Participé en una reunión de programas complementarios en la que se establecieron los lineamientos para la creación de rutas de atención. Durante la reunión, se definieron los procedimientos clave para asegurar una correcta implementación y seguimiento de los programas.	**No aplica**	

Del 07/10/2024 **Al** **11/10/2024**	**Reunión de red de deportes** Asistí a la reunión de red programada por el líder de la red de deportes, en el cual se realizaron una serie de productos entregables y se acordaron trabajos mancomunados entre los instructores para cumplimiento de las diferentes actividades programadas por el centro.	**No aplica**	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109698 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097464 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES