CAPITULO I **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**			
MUNICIPIO DE TAUSA			
FECHA	01	NOVIEMBRE	**2024**

1.1. NOMBRE DEL FUNCIONARIO	YURI LUCIA PALACIO PACHÓN
1.2. CARGO FUNCIONARIO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO AMBIENTAL Y TURISMO
1.3. OFICINA MISIONAL	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO AMBIENTAL Y TURISMO
1.4. TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO - MINIMA CUANTIA
1.5. CÓDIGO BANCO DE PROYECTOS	2024257930032

CAPÍTULO II
2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1. MARCO JURÍDICO Y NATURALEZA DE LA ENTIDAD

El Municipio de Tausa es una entidad de naturaleza pública, con autonomía administrativa y presupuestal, creada conforme a la Constitución y la Ley, enmarcada dentro de la definición contemplada en el Artículo 2º de la Ley 80 de 1993 y en consecuencia regida en materia de contratación por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA

2.2.1. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN: Se procede a realizar el presente estudio previo en cumplimiento del Principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en los numerales 7º y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como justificación de la necesidad de realizar proceso de selección para la escogencia de un contratista.

2.2.2. MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL: Constitución Política de Colombia, Ley 136 de 1994, modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, Ley 80 de 1993 modificada y adicionada por la Ley 1150 de 2007, modificada y adicionada por la Ley 1882 de 2018, Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, Código Civil y demás normas concordantes.

2.2.3. DESCRIPCIÓN DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL Y LEGAL: La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes(…)."*
Igualmente la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establecen que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

En la misma dirección el Artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece los Fines de la Contratación Estatal al decir: ***"****Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines* ***(…)."***

En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin servir a la comunidad.

El cumplimiento de los fines citados, genera para la Administración Municipal la necesidad de contar con recursos físicos y humanos adecuados, lo que a su turno busca generar una gestión pública eficiente y eficaz.

2.2.4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA

La Constitución Política de 1991 estableció en su Artículo 209 que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. En razón a ello, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.
La época de diciembre es la más importante del año, ya que es una temporada de vacaciones y de fiestas para todo público, una de las actividades más relevantes y de importancia económica es el turismo, muchas personas se desplazan a los diferentes pueblos de Colombia para observar y disfrutar del alumbrado navideño, el municipio de Tausa al ser de los más cercanos a la ciudad de Bogotá tiene mayor posibilidad a ser visitado, lo cual no sería atractivo sin una buena iluminación, actualmente se cuenta con una variedad significativa de extensiones, luces, estructuras navideñas entre otros objetos de época navideña, los cuales, algunos se encuentran con daños lo cual requieren de reparación y mantenimiento, a esto se suma la instalación de la iluminación y estructuras navideñas que serán ubicadas en el casco urbano del municipio, principalmente en el parque principal de Tausa.
Ante lo expuesto anteriormente, se hace evidente la necesidad de contratar la Reparacion, mantenimiento, instalacion y desinstalacion del alumbrado navideño del municipiO DE TAUSA CUNDINAMARCA.

La temporada más importante para realizar turismo es el último mes del año, debido a las festividades y descansos que otorgan muchas empresas por cierre de año, gracias a esto, este mes se presta para realizar actividades que atraigan al turista a las diferentes regiones que promocionan sus atractivos, la OMT (Organización Mundial de Turismo) Esta Organización según la Cancillería de Colombia promueve la aplicación del Código Ético Mundial para el Turismo, con el fin de garantizar que los países miembros, los destinos turísticos y las empresas, maximicen los efectos positivos económicos, sociales y culturales del turismo y aprovechen al máximo sus beneficios, reduciendo al mínimo el impacto negativo tanto social como ambiental. La OMT en el mes de septiembre del presente año de acuerdo a un censo realizado en el año 2023, el incremento en viajes internacionales fue superior un 88% frente a los que se hacían antes de la última pandemia, lo cual según los mismos estudios de la OMT para este año 2024 se espera un auge de turistas extranjeros a nivel mundial superior al año anterior.
Colombia en su PLAN SECTORIAL DE TURISMO 2022-2026 "*turismo en armonía con la vida*" representa una guía de políticas y procesos de apoyo para que las entidades públicas puedan involucrar sus planes de desarrollo económico en pro del apoyo turístico de cada región o municipio, este plan se enfoca básicamente en fortalecer el turismo social según la Ley 1558 de 2012: En aras de garantizar el derecho fundamental a la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre a través del turismo, el turismo social debe hacer parte del Plan; el cual debe orientar la ejecución de la Política de Turismo Social y su plan de acción específico que lidera el MinCIT (Ministerio de Comercio, Industria y turismo, con la participación de actores públicos y privados del sector. De igual manera en la ley 1101 de 2006 (Turismo cultural), se habla que en el Plan Sectorial de Turismo se deben tener en cuenta aspectos para el desarrollo sostenible del turismo cultural,

siendo de mayor relevancia aportar y mejorar expresiones y manifestaciones declaradas Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO.

En el municipio de Tausa del departamento de Cundinamarca, mediante el acuerdo No. 18 del 01 de octubre de 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL DE TAUSA – PDTM 2021-2031 “Tausa renovada. La cumbre del paraíso””, estableció los lineamientos para el desarrollo del sector turístico del municipio de Tausa en el eje “FACTOR DE ATRACCIÓN”, con el PROYECTO: Diseñar productos turísticos especializados, innovadores y competitivos con criterios de sostenibilidad, sustentabilidad y responsables con los recursos naturales del territorio Tausano (incorporando los recursos turísticos existentes atractivos turísticos, oferta hotelera, diversidad gastronómica local, productos artesanales, oferta cultural, festivales, ferias y fiestas)”.

El municipio de Tausa en los últimos años se ha impulsado a crear estrategias para activar y promover el turismo, es en la época navideña donde se ha visto una mayor participación de visitantes nacionales y extranjeros, los cuales llegan al municipio en busca de descansar del ruido citadino y de conocer los atractivos naturales, históricos y culturales de esta región, es en esta época de diciembre donde la economía de los establecimientos prestadores de servicios turísticos y almacenes en general obtienen una mayor venta en comparación con otros meses, es por ese hecho que el municipio de Tausa cada año realiza un proceso para tener el pueblo iluminado, a favor de recibir visitantes que atraídos por las luces y ambiente navideño encuentran en Tausa un lugar único que posee espacios para todo público.

A raíz de un grupo que logre obtener recursos para satisfacer la demanda de iluminación navideña que se está presentado en Colombia, Algunos líderes del municipio decidieron organizarse y formar un comité navideño que esté dispuesto a reunir fondos para la compra de luces y figuras de la época de diciembre, gracias a este comité navideño este hecho con el paso del tiempo ha fortalecido e incrementado la cantidad de luces y figuras para la iluminación del pueblo, sin embargo, muchos de estos elementos por uso y por el clima y deposito se encuentran en condiciones que requieren de mantenimiento y reparación.

El municipio de Tausa a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario, Ambiental y de Turismo y de conformidad con el Plan de Desarrollo vigente, se ha propuesto como meta implementar 4 proyectos del Plan de Desarrollo Turístico Municipal – PDTM 2031 “Tausa renovada. La cumbre del paraíso”, que permitan consolidar a Tausa como un destino atractivo para el desarrollo de las actividades turísticas, se ha determinado que la implementación de la decoración lumínica navideña en el municipio juega un papel crucial en aumentar las oportunidades para que Tausa se posicione como uno de los destinos turísticos primordiales en todo el país durante la época navideña. Además, este proyecto de iluminación navideña posibilitará la creación de un producto turístico especializado dirigido a los visitantes que acuden en esta temporada, con beneficios a largo plazo, impulsando el desarrollo integral del municipio en todas sus facetas.

La alcaldía municipal junto con el comité navideño ha decidido realizar la inauguración del alumbrado navideño el día 30 de noviembre, desde este inicio de apertura se estará promoviendo el desarrollo económico del municipio y se fortalecerá la actividad turística de los prestadores turísticos.

En la presentación de este estudio, queda evidenciada esta necesidad y para satisfacerla se requiere adelantar el correspondiente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las funciones desarrolladas por la Administración municipal, por consiguiente, se solicita adelantar la elaboración y suscripción del acto contractual respectivo y su perfeccionamiento.

Así mismo, queda evidenciada la existencia de un requerimiento para satisfacer la necesidad aquí planteada, y que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las funciones desarrolladas por la Administración municipal de Tausa, por consiguiente, se solicita adelantar la elaboración y suscripción del

acto contractual respectivo y su perfeccionamiento, acorde a los parámetros de la Ley 80 de 1993 – Estatuto de la Contratación Estatal y Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Ante lo expuesto anteriormente, se hace evidente la necesidad de contratar **"ADQUISICION, INSTALACION, ADECUACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE TAUSA - CUNDINAMARCA."** oportuno y conveniente la selección de una persona natural o jurídica que acredite capacidad y experiencia para ejecutar el objeto del contrato, para lo cual se adelanta el presente **ESTUDIO PREVIO**.

Que, consultado el presupuesto de la presente vigencia, se pudo establecer que la entidad cuenta con Disponibilidad Presupuestal para cubrir la obligación de pago que se derive de la futura contratación, la cual es expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal.

Que, de igual manera, el servicio que se pretende contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones elaborado conforme al Artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015 para la vigencia 2024, tal y como se acredita en la certificación de 16 de abril de 2024 expedida por la Secretaría General y de Gobierno.

2.2.5. RELACIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON EL PLAN DE DESARROLLO.

Que mediante Acuerdo Municipal Que mediante Acuerdo Municipal No. 010 de 2024 se adoptó el Plan de Desarrollo Municipal de Tausa 2024-2027, se adoptó el Plan de Desarrollo Municipal de Tausa 2024-2027, denominado ***"CON SUMERCÉ TAUSA AVANZA"*.**

CAPITULO III
3. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

3.1. OBJETO A CONTRATAR

"ADQUISICION, INSTALACION, ADECUACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE TAUSA - CUNDINAMARCA."

3.2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR. (CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

3.2.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Los bienes objeto del contrato se encuentran codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, así:

SEGMENTO	*FAMILIA*	*CLASE*	*PRODUCTO*	*NOMBRE*
39000000	*39110000*	*39111600*	*39111616*	*ACCESORIOS DE ILUMINACION EXTERIOR*
39000000	*39110000*	*39112100*	*39112102*	*ILUMINACIÓN ÓPTICA DE DIODO EMISOR DE LUZ LED.*
39000000	*39110000*	*39111800*	*39111826*	*JUEGO DE CABLES DE ILUMINACION*
72000000	*72150000*	*72151500*	*72151501*	*SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN.*

3.3.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

3.4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN

El oferente y contratista seleccionado debe contar con lo requerido de acuerdo con la Ficha Técnica.

CAPITULO IV
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma.

El artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, estipula que las entidades escogen a los contratistas a través de las modalidades de selección de: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Contratación Directa y Mínima Cuantía.

El numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de Selección de Mínima Cuantía se aplicará para todos aquellos casos en los que el valor de la contratación, *"no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto".*

Por su parte, el literal b, del Numeral 2 del citado articulado, dispone que: *"Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales (…). Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales"*
Así las cosas, en consideración a la naturaleza del objeto a contratar y teniendo en cuenta que el valor del presente proceso de selección no supera el rango de los veintiocho (28) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, es necesario adelantar el proceso de selección bajo la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA,** en los términos ya anotados.

4.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Lo anterior con fundamento en lo establecido en el numeral 6º del artículo 2°de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Y 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO V
5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para establecer el valor estimado de la presente contratación, la entidad analizó las diferentes variables que inciden en la estimación del mismo, las cuales se encuentran señaladas en el Análisis del Sector anexado al presente estudio previo y que permitió establecer las siguientes conclusiones para determinar el valor estimado del contrato:

ANALISIS DEL SECTOR

COMPORTAMIENTO HISTORICO CONTRATACION CON OTRAS ENTIDADES Y DE LA ENTIDAD:

No. DE CONTRATO	ENTIDAD TERRITORIAL	OBJETO	VALOR TOTAL
SMC 040-2023	INGENIERIA DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS SAS	ADQUISICION, INSTALACION, ADECUACION, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y DESTILACION DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE TAUSA CUNDINAMARCA.	$27.110.723,33
MC 036-2022	LUIS MIGUEL CASTRO RIOS	ALQUILER DE SONIDO, ADQUISICION E INSTALACION DE ALUMBRADO EN EL MUNICIPIO DE TAUSA CUNDINAMARCA	$22.390.200,00

MC 025-2021	ELBER GABRIEL HERRERA PIÑEROS.	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS Y DE ILUMINACIÓN PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DETAUSA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	$15.700.000,00
CONTRATO DE COMPRAVENTA No. MC 031 DE 2020	CORPORACIÓN INTEGRAL SOLUCIONES INMEDIATAS HB	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE ILUMINACIÓN NAVIDEÑA QUE PERMITAN LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TAUSA – CUNDINAMARCA	$17,158,140.00

De acuerdo con los contratos referidos se puede concluir que los Procesos de Contratación realizados por otras Entidades Estatales para la adquisición de este servicio se han realizado a través Selección De Mínima Cuantía.

ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO

Para el cálculo del presupuesto oficial, la Secretaria de Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiental realizó estudio de mercado en nombre de la Alcaldía Municipal de TAUSA, recibiendo dos (02) cotizaciones, sobre las cuales se determinaron precios unitarios por ítem establecido, resaltando que de acuerdo con el precio de mercado promedio y los recursos disponibles para las actividades objeto del proceso se seleccionaron los ítem de las cotizaciones así como las cantidades que resulten cubiertas por el presupuesto oficial disponible para la prestación del servicio.

Cotización presentada por: Navielectric SAS: ($36.413.405.00) treinta y seis millones cuatrocientos trece mil cuatrocientos cinco pesos m/cte.
Cotización presentada por: Inmecol Soluciones: ($34.270.548.20) treinta y cuatro millones doscientos setenta mil quinientos cuarenta y ocho pesos con veinte centavos m/cte.

Promedio de cotizaciones: $35.341.976.60 treinta y cinco millones trescientos cuarenta y un mil novecientos setenta y seis pesos con sesenta centavos m/cte.

(VER ANEXO ESTUDIO DE MERCADO).

En consideración a lo anterior, el valor estimado para el respectivo contrato corresponde a la suma de: **TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE ($ 35.341.976.60)**

Este valor incluye todos los impuestos, gastos, costos directos e indirectos, estampillas, tasas y en especial, pero sin limitar a los demás, incluye los siguientes impuestos, tasas y contribuciones:

Estampilla pro cultura	1,5% sobre el valor del contrato
Estampilla adulto mayor	4,0% sobre el valor del contrato
Renta al deporte	2 % del valor del contrato
Estampilla para la justicia familiar	2 % del valor del contrato
RETEICA	De acuerdo al Código CIIU
RETEFUENTE	Según calidad del contribuyente

5.2.4. DETERMINACIÓN DE LA CONCORDANCIA DEL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR CON EL RUBRO PRESUPUESTAL A FINANCIAR.

5.2.3.4.1. NOMBRE, NUMERO, RUBRO, VALOR, FUENTE y ORIGEN DE LOS RECURSOS Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la Secretaría de Hacienda cuenta en el presupuesto aprobado para la presente vigencia con la disponibilidad presupuestal No. 2024000545 de 2024, que a continuación se relaciona:

RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.4.35.3502047.2.3.2.02.02.009.EE187.1.2.4.3.03.001	1.2.4.3.03.001 SGP-PRÓPOSITO GENERAL-PRÓPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	Documentos de planeación 3502047 COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO productividad y competitividad de las empresas colombianas	$35.342.000
TOTAL DISPONIBILIDAD			**$35.342.000**

CAPITULO VI
6. IDENTIFICACIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

6.1. TIPO DE CONTRATO	Contrato de compraventa.
6.2. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN	La ejecución del contrato se debe adelantar de conformidad con lo previsto en la FICHA TÉCNICA publicada por la Entidad, la cual hace parte integral de este Estudio Previo y de los demás documentos del proceso.
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será (15) QUINCE DIAS**,** contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
6.4. FORMA DE PAGO Y REQUISITOS	La entidad pagará al contratista la suma pactada en el contrato, **TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE ($ 35.341.976.60)** una vez se acredite la realización de las actividades y se entreguen al supervisor los resultados de las respectivas instalaciones y servicios, previo cumplimiento de los siguientes requisitos. Para realizar el pago el contratista debe presentar la siguiente documentación: - Presentación de la Factura o cuenta de cobro - Informe de actividades y registro fotográfico - Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes - Ingreso al Almacén Municipal El supervisor del contrato deberá presentar: - Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción. - Informe de supervisión - Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a los pagos al sistema de seguridad social integral.
6.5. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Para el control a la ejecución contractual y administración del contrato se designará un **SUPERVISOR**. La función de supervisión implica acciones de carácter administrativo, técnico, financiero y jurídico, todas ellas con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual. La vigilancia y control del cumplimiento del

	contrato será ejercida por YURI LUCIA PALACIO PACHÓN**,** en su calidad de Secretario de Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiental o quien haga sus veces, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultados para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley **1150 de 2007, 1474 de 2011** sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación e interventoría vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **1)** Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución; **2)** Suscribir acta de inicio del contrato; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; **5)** Realizar el seguimiento sobre las obligaciones a cargo del contratista y verificar los informes que deba rendir el contratista; **6)** Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; **7)** Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **8)** Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; **9)** Solicitar las adiciones y/o modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; **10)** Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar **EL MUNICIPIO; 11)** Sugerir a **EL MUNICIPIO** en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **12)** suscribir las actas que se generen (actas de suspensión, reinicio etc. **13)** Solicitar por **escrito** informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. **14)** Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **15)** Verificar que el contratista se ajuste al manual de contratación e interventoría vigente. **16)** Garantizar la mejora continua en el proceso de contratación estatal. **17)** Dejar constancia **escrita** de todas sus actuaciones. **18)** Mantener permanente contacto con los Secretarios funcionarios y contratistas de apoyo y solicitar acompañamiento en los asuntos propios de su función u obligaciones de ser necesario. **19)** Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto o su delegado las actas correspondientes. **20)** Las contenidas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.
6.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES:** Además de los (as) establecidos (as) en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.** 1. Entregar los elementos ofrecidos genuinos, de marca reconocida en el mercado, no remanufacturados o genéricos. 2. Hacer entrega de los elementos dentro del plazo de ejecución pactado. 3. Entregar los objetos requeridos previa coordinación con el supervisor del contrato. 4. Asumir los costos correspondientes del traslado de los bienes al municipio. 5. Entregar los insumos e instalaciones de acuerdo a las características. 6. Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato y la oferta presentada por el contratista. 7. Garantizar el cambio o remplazo de aquellas insumos e instalaciones que no cumplan los requerimientos de calidad por parte de la entidad, para lo cual se dará

oportuno aviso. El tiempo de respuesta para atender y entregar nuevamente los elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas o no se encuentren en buen estado no debe ser superior a tres (03) meses calendario, contados desde el momento del aviso enviado por el Municipio.

8. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con la naturaleza del contrato, los presentes estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.
9. Entregar los bienes y elementos en la cantidad, características y calidad solicitada por la entidad en el Estudio previo, oferta y aceptación de la misma.
10. El contratista debe estar presente o enviar un representante al momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda.
11. Presentar la factura y/o cuenta de cobro, de manera oportuna y en concordancia con el objeto contractual.
12. Cumplir con los pagos a Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
13. Cumplir con las demás obligaciones que se requieran para el buen desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el municipio.
2. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.
3. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta.
4. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente.
5. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de TAUSA de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
6. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes.
7. Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993.
8. Constituir la garantía única y realizar el respectivo cargue en el SECOP II, para su aprobación.
9. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro en original y copia, para poder efectuar el respectivo pago.
10. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del profesional con el municipio.
11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
12. Mantener indemne al Municipio de TAUSA de acuerdo a lo consagrado en la ley.
13. Rendir mensualmente como requisito indispensable para el pago un informe detallado y actualizado sobre el estado de los procesos asignados para lo cual deberá emplear los formatos que le sean señalados por parte del supervisor del contrato (cuando aplique).
14. En aplicación a las políticas de cero papel en la administración pública deberá disponer de una dirección de correo electrónico para mantener un canal de

	comunicación con el municipio, recibir y enviar información al supervisor del contrato. 15. Mantenerse afiliado y cumplir con los pagos propios de la Administración de Riesgos Profesionales (cuando aplique). 16. Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. 17. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato. 18. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.
6.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. 2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista. 3. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada. 4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. 5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o presentar proyectos. 6. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad. 7. Suministrar los elementos o componentes que se requieran. 8. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. 9. Liquidar el contrato. 10. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.
6.8. METODOLOGÍA	De acuerdo con lo establecido en la FICHA TÉCNICA
6.9. PRODUCTOS	De acuerdo con lo establecido en la FICHA TÉCNICA
6.10. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, se liquidará el contrato de común acuerdo entre las partes al vencimiento del plazo de ejecución, o a más tardar, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término pactado, o según lo establecido en el respectivo artículo.
6.11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	

TIPO O CLASE DE GARANTÍA	COBERTURA O NIVELES DE AMPARO	PORCENTAJE O VALORES	VIGENCIA/ ETAPA
Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Decreto 1082 de 2015.	Cumplimiento	Diez (10%) del valor del contrato.	Termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Calidad de los bienes	Quince (15%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y doce (12) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales	Cinco (5%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la aceptación de la oferta.

		Responsabilidad extracontractual	Equivalente a 200 SMMLV	Por el término de duración del contrato.

CAPITULO VII
7. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

7.1. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Como factor de selección se tendrá en cuenta lo siguiente: *La entidad seleccionará, mediante anexo de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas*, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1860 de 2021, Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas, el cual preceptúa: "La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. (…)". De acuerdo con el proceso adelantado en la plataforma SECOP II.

7.2. REQUISITOS HABILITANTES:

De acuerdo al numeral 1º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, los siguientes factores serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje alguno a los proponentes. La verificación será **CUMPLE/NO CUMPLE.**

Las ofertas serán sometidas en primer término a la verificación documentaria correspondiente, consistente en verificar si contienen los documentos esenciales y la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las normas legales y los correspondientes requisito previsto en la invitación, para lo cual no solamente se requiere, comprobar la existencia del documento respectivo, sino que éste contenga la información para considerarlo dentro del estudio y dicho resultado no dará lugar a asignación de puntaje, sino que **HABILITARÁ** la oferta para continuar participando en el proceso de selección.

El proponente que desee concursar, debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser persona natural, jurídica, consorcio, unión temporal, sociedad, conformada cuyo objeto social debe comprender a la ejecución del objeto contractual y debe contar con autorización expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para la realización de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos.

   Calidad Proponente: Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

   Objeto Social: Que tengan por objeto social entre otras actividades, según su registro mercantil como actividad comercial, actividades con relación directa con el objeto del proceso de selección.

   Duración: Si el PROPONENTE es persona jurídica, debe acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más

2. No encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás Normas legales pertinentes.
3. Cuando se trate de personas extranjeras acreditar los documentos conforme lo señala el Numeral 22.4 artículo 22 de la Ley 80 de 1993.

No podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por el Municipio en la invitación pública.

Estos requisitos o documentos podrán ser requeridos por el Municipio en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación. So pena de que la propuesta sea evaluada como **NO HABILITADA** para seguir participando en el proceso.
La oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto identificado ítem unitario de la ficha técnica.

7.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Para contratar con el estado debe acreditarse capacidad para contratar y contraer obligaciones, conforme a lo establecido en el código civil colombiano. Igualmente, que tiene capacidad y facultades para suscribir el contrato y no encontrarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes.

7.2.2. DOCUMENTOS Y REQUISITOS DEL PROPONENTE.

7.2.2.1. PROPUESTA SUSCRITA POR EL OFERENTE
El oferente deberá presentar y suscribir propuesta adjuntando los documentos aquí solicitados.

Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos lo establecido en el estudio previo y contrato suscrito, a la vez que se declara hábil para contratar con el municipio y en general con entidades públicas, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia.

7.2.2.2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.
El Proponente con su propuesta allegará copia de la cédula de ciudadanía Colombiana o de extranjería según el caso.

7.2.2.3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

Se deberá anexar el Registro Único Tributario que se enmarque en las actividades objeto a desarrollar, tal y como lo dispone la DIAN, debidamente actualizado.

7.2.2.4. CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO.

7.2.2.4.1. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.
Las personas jurídicas proponentes deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá haber sido expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección, que está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.
En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que

la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

La incapacidad legal del proponente para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en el estudio previo e Invitación Pública, dará lugar a que la propuesta sea rechazada.

El Certificado de Existencia y Representación Legal solo se debe aportar, **si el proponente es persona jurídica o las formas de asociación están integradas en su totalidad o en parte por personas jurídicas)**.

7.2.2.4.2. INSCRIPCIÓN DE PERSONAS NATURALES.
Si el proponente es una persona natural deberá aportar con su propuesta Certificado de inscripción como persona natural, expedido por la Cámara de Comercio respectiva. **(Cuando el proponente sea persona natural y ejerza actividades mercantiles) en caso de actividades no mercantiles o cuando se trate de profesiones liberales no será necesario. (Art 23 del C de Comercio).**

7.2.2.4.3. INSCRIPCIÓN DE PERSONAS EXTRANJERAS.
Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes, sin embargo éste requisito no es necesario para participar en este proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el **artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.**

De acuerdo con las normas legales antes citadas, las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes, sin embargo EL MUNICIPIO verificará el cumplimiento de los requisitos señalados en la invitación pública.

7.2.2.4.4. PROPUESTAS CONJUNTAS.
Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza **(persona natural o jurídica).**
Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

a. Nombre y domicilio de los constituyentes.
b. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
c. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
d. En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO.
e. Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se discriminen los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, el MUNICIPIO las aplicará por igual a todos los integrantes.
f. La duración del consorcio o unión temporal deberá ser como mínimo igual al plazo de ejecución del contrato y un año más.
g. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la oferta en consorcio o unión temporal. Deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias. (Certificados de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes etc).

7.2.2.4.5. EXTRANJEROS.

Cuando el proponente sea una persona natural extranjera sin domicilio en el país o una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el Artículo 480 del Código de Comercio.

7.2.2.5. ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.
De conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente o contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), así como los propios del SENA, ICBF, y Caja de Compensación Familiar cuando corresponda.

El requisito anteriormente solicitado deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cual modificó el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

7.2.2.6. FORMATO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
El proponente deberá anexar el formato único de hoja de vida debidamente diligenciado y suscrito, de conformidad con lo señalado en la Ley 190 de 1995 y la Resolución 009 de 1996 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

7.2.2.7. LIBRETA MILITAR.

El proponente (Hombre menor de 50 años) (Persona Natural, Representante Legal de la Persona Jurídica, Representante e integrantes del Consorcio y Unión Temporal) deberán allegar con su propuesta fotocopia legible de la Libreta Militar.

7.2.2.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

El proponente deberá anexar certificado de antecedentes disciplinarios del proponente y de su representante legal o apoderado, cuando aplique.

7.2.2.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.
El proponente deberá anexar certificado de antecedentes fiscales del proponente y de su representante legal o apoderado, cuando aplique.

7.2.2.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

El proponente deberá anexar certificado de antecedentes judiciales del proponente y de su representante legal o apoderado, cuando aplique.

7.2.2.11. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC .
El proponente deberá anexar certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del proponente y de su representante legal o apoderado, cuando aplique.

7.2.2.12. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM.

El proponente deberá anexar certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del proponente y de su representante legal o apoderado, cuando aplique.

7.2.2.13. CERTIFICADO DE CONSULTA EN EL REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA PERSONAS MENORES EDAD.

El proponente deberá anexar certificado de consulta en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad del proponente y de su representante legal o apoderado, cuando aplique.

7.2.2.14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
El proponente deberá anexar compromiso anticorrupción. El proponente deberá diligenciar y suscribir compromiso anticorrupción.

7.3. INFORMACIÓN QUE DEBE SER VERIFICADA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

7.3.1. RESPONSABILIDAD FISCAL: La entidad contratante de conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008 está en la obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales la cual corresponde a la administración pública y no a los particulares, razón por la cual se procederá a la verificación, dando cumplimiento a la citada circular y determinar si el proponente es o no Responsable Fiscal.

En caso de ser persona jurídica, se verificará el de esta y su Representante Legal y en el caso de propuestas conjuntas, se verificara el de cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio, según corresponda.

7.3.2. INHABILIDADES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: De conformidad con la Ley 1238 del 24 de julio de 2008, la entidad contratante llevara a cabo la verificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el de esta y su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

7.3.3. ANTECEDENTES JUDICIALES: La entidad llevará a cabo la verificación de antecedentes judiciales en la base de datos de la Policía Nacional. En caso de ser persona jurídica, unión temporal o consorcio se verificará también el del representante legal de la sociedad o forma asociativa.

7.3.4. VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: De conformidad con lo establecido en el Artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia, la entidad deberá verificar que el contratista se encuentre al día en el pago de multas o cumplimiento de las medidas correctivas establecidas en dicho código.

7.3.5. DEMÁS CONSULTAS QUE LEGALMENTE DEBA REALIZAR O VALIDAR LA ENTIDAD DENTRO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

7.4. CAPACIDAD FINANCIERA

Por la tipología contractual (prestación de servicios), la naturaleza del mismo y la forma de pago (contra entrega), la entidad considera que no es necesario para el cumplimiento de las obligaciones solicitar capacidad financiera.

7.5. CAPACIDAD TÉCNICA

7.5.1 CONDICIONES DE EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar la celebración, ejecución y terminación de hasta dos (02) contratos que tengan el mismo o similar objeto y/o alcance al del presente procesos de selección, cuyos valores sumados equivalgan a una (1) vez el valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV, celebrados con entidades públicas o privadas durante los tres años anteriores a la publicación de este proceso de selección.
Se tendrá en cuenta para la valoración de lo siguiente:

A. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA: Para la acreditación de la experiencia se deberá adjuntar certificación (es) escrita que deberá indicar como mínimo lo siguiente:
1. Objeto del contrato;
2. Valor total del contrato;
3. Lugar de ejecución;
4. Fecha de inicio del contrato.
5. Fecha de terminación del contrato;

B). VALORACIÓN EXPERIENCIA: La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:
1. En el caso de contratos ejecutados por el proponente o uno de los miembros del proponente plural a través de Consorcio o Unión Temporal, únicamente se valorará como experiencia el monto equivalente al porcentaje de participación en el mismo.

2. En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será válida si la acredita cualquiera de los integrantes.

3. El valor total del o los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvieron a la fecha de terminación del contrato y la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en dicho año.

4. En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente: Cuando el valor esté dado en moneda extranjera se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.

5. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

6. Cuando el contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia sea una parte del objeto contractual, no será tenido en cuenta, salvo que se presente debidamente discriminada la experiencia requerida y su valor, y para su consideración el contrato deberá estar terminado de conformidad con lo señalado en el literal anterior.

7. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.

8. En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Se declarará como **CUMPLE** al proponente que demuestre la experiencia establecida en este numeral y las reglas establecidas para valoración de la misma. Y como **NO CUMPLE** a quién no demuestre la experiencia y/o las reglas establecidas para valoración de la experiencia, inhabilitando su propuesta para seguir siendo evaluada.

PERÍODO	SMLMV
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	$433.700,00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	$461.500,00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	$496.600,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	$515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	$535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	$566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	$589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	$616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	$644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	$689.455,oo
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	$737.717,oo
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	$781.242.oo
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019	$828.116.oo
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020	$877.803.oo
Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021	$ 908.526.oo
Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022	$1.000.000.oo
Enero 1 de 2023 a Dic de 2023	$1.1160.000.oo
Enero 1 de 2024 en Adelante	$1.300.000.oo

7.5.2 CAPACIDAD Y CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, ADECUACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE TAUSA -CUNDINAMARCA				
ITEM	DESCRIPCION Y REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE
1	Instalacion de luces navideñas tipo manguera en fachas de alcaldias y templos del municipio de Tausa	Metros	4000	Arreglo, mantenimiento, con la debida instalación en las fachadas de los edificios; dos (2) alcaldías, la iglesia principal y templo doctrinero, decoradas con las luces navideñas tipo manguera de colores azul, rojo y blanco que se encuentran en bodega del comité navideño de Tausa. Se debe asegurar la manguera con amarre plástico a la pared de cada estructura
2	Arreglo, mantenimiento e instalación de iluminación navideña “punto a punto	Metros	2500	Arreglo, mantenimiento e instalación de iluminación navideña “punto a punto” que se encuentran en bodega del comité navideño de Tausa debe quedar ubicada y asegurada en el lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte. Se debe asegurar la iluminación con amarre plástico a la guaya que se encuentra disponible en la bodega del comité navideño

3	Arreglo, mantenimiento e instalación de iluminación de luces punto a punto tipo lluvia	Metros	500	Arreglo, mantenimiento e instalación de iluminación de luces punto a punto tipo lluvia que se encuentran en bodega del comité navideño de Tausa, debe quedar ubicada y asegurada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de dicha instalación. Se debe asegurar la iluminación con amarre plástico a la guaya que se encuentra disponible en la bodega del comité navideño
4	Arreglo, mantenimiento, instalación de estructura navideña con forma de palmera	Unidad	2	Arreglo, mantenimiento, instalación de estructura navideña con forma de palmera con medidas de 2 metros de alto por 30 centímetros de ancho, esta figura debe alumbrar, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
5	Arreglo, mantenimiento, con la debida instalación de estructura navideña con forma de farol	Unidad	4	Arreglo, mantenimiento, con la debida instalación de estructura navideña con forma de farol con medidas de 1,4 metros de alto por 3 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
6	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de bastón	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de bastón con medidas de 1 metro de alto por 12 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
7	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de venado	Unidad	4	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de venado con medidas de 60 centímetros de alto por 30 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
8	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de estrella	Unidad	9	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de estrella con medidas de 1,5 metros de alto por 1,5 metros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura

9	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de flor	Unidad	2	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de flor con medidas de 1 metro de alto por 41 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
10	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de reno	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de reno con medidas de 1 metro de alto por 42 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
11	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de campana	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de campana con medidas de 1 metro de alto por 37 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
12	rreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña tipo arco	Unidad	15	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña tipo arco para pasacalle con medidas de 6 metros de tubería pvc adornada con guirnaldas y luces tipo manguera, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
13	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de flores	Unidad	5	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de flores tipo corazón con medidas de 1,5 metros por 30 centímetros, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
14	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de estrella	Unidad	7	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de estrella con medidas de 1,4 metros de alto por 3 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura

15	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de faro	Unidad	10	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de faro con medidas de 1 metro de alto por 37 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
16	Arreglo, mantenimiento de estructura navideña tipo tren	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento de estructura navideña tipo tren con medidas de 2 metros de alto por 1,5 metros de ancho por 4 metros de largo, esta estructura está ubicada en el parque principal de Tausa y debe ser iluminada con luces tipo manguera, cada parte del tren debe quedar con iluminación y funcionando correctamente
17	Lámina de policarbonato	Unidad	2	Láminas en policarbonato alveolar de 170 centímetros de largo por 120 centímetros para ser instaladas como techo en los vagones del tren.
18	Lámina de policarbonato	Unidad	1	Lámina de policarbonato alveolar de 120 centímetros de largo por 70 centímetros para ser instaladas como techo en los vagones del tren
19	Mantenimiento e instalación de reflectores led de luz fría	Unidad	30	Mantenimiento e instalación de reflectores led de luz fría que se encuentran en la bodega del comité navideño del municipio, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo o en el área que se desee colocar con perno de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación
20	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de letrero con la palabra “TAUSA”	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de letrero con la palabra “TAUSA” con medidas de 1,7 metros de ancho por 72 centímetros de alto, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
21	Instalación de estructura navideña con forma de campesino	Unidad	2	Instalación de estructura navideña con forma de campesino con medidas de 1,7 metros de alto por 40 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura

22	Instalación de estructura navideña con forma de carruaje con caballos	Unidad	1	Instalación de estructura navideña con forma de carruaje con caballos con medidas de 1,5 metros de alto por 70 centímetros de ancho y 3 metros de largo, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura.
23	Instalación de estructura navideña con forma de ángeles	Unidad	2	Instalación de estructura navideña con forma de ángeles con medidas de 1,7 metros de alto por 50 centímetros de ancho, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura.
24	Instalación de figuras navideñas Tausa Vieja	Unidad	20	Instalación de figura navideña encontrada en la bodega del comité navideño de Tausa vieja, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
25	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de cuadro con figuras de ángeles	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento e instalación de estructura navideña con forma de cuadro con figuras de ángeles, debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la figura
26	Arreglo, mantenimiento e instalación de nicho para pesebre en material vegetal (Guadua)	Unidad	2	Arreglo, mantenimiento e instalación de nicho para pesebre en material vegetal (Guadua), esta estructura debe ser ubicada y anclada junto con el techo tipo teja y paja vegetal organizada en el lugar asignado por la alcaldía municipal
27	Arreglo, mantenimiento e instalación de figuras de pesebre	Unidad	40	Arreglo, mantenimiento e instalación de figuras de pesebre, estas figura debe ser ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal
28	Arreglo, mantenimiento e instalación de figura con forma de vaca	Unidad	1	Arreglo, mantenimiento e instalación de figura con forma de vaca en material espuma FOAM esta figura debe ser ubicada y asegurada al suelo en el lugar asignado por la alcaldía municipal. Debe resistir y mantenerse sostenido debido a los fuertes vientos y el posible contacto humano
29	Arreglo, mantenimiento e instalación de figura con forma de personaje LEGO	Unidad	3	Arreglo, mantenimiento e instalación de figura con forma de personaje LEGO en material espuma FOAM esta figura debe ser ubicada y asegurada al suelo en el lugar asignado por la alcaldía municipal. Debe resistir y mantenerse sostenido debido a los fuertes vientos y el posible contacto humano

30	Mantenimiento e instalación de árbol navideño	Unidad	1	Mantenimiento e instalación de árbol navideño con medidas de 6 metros de altura, la instalación debe quedar con sus respectivas decoraciones y adornos que se encuentran disponibles y asignados por el comité navideño del municipio de Tausa. debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la estructura
31	Mantenimiento e instalación de árbol navideño	Unidad	1	Mantenimiento e instalación de árbol navideño con medidas de 9 metros de altura, la instalación debe quedar con sus respectivas decoraciones y adornos que se encuentran disponibles y asignados por el comité navideño del municipio de Tausa. debe quedar anclada a mínimo 5 cm del suelo con 2 pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura, debe quedar ubicada en lugar asignado por la alcaldía municipal y dar iluminación cada parte de la estructura
32	Pernos de anclaje	Unidad	80	Pernos de anclaje de 5/16 por 3 pulgadas de altura para concreto para asegurar y fijar las figuras y estructuras navideñas al suelo con un mínimo de 5 centímetros de profundidad del suelo o concreto, estas figuras o estructuras serán ancladas en los lugares determinados por la alcaldía
33	Cinta adhesiva de alta resistencia	Unidad	10	Cinta adhesiva de alta resistencia de color gris de 50 metros de larga por 50 milímetros de ancho para asegurar, proteger y evitar daños en los cables que van en el suelo, paredes y lugares de afluencia
34	Mantenimiento, instalación de fotocelda	Unidad	15	Mantenimiento, instalación de fotocelda (Dairu) control de iluminación de 110-220 Voltios encontradas en la bodega del comité navideño para que las luces y reflectores se enciendan automáticamente al caer la luz del sol.
35	Iluminación navideña tipo manguera	Unidad	3	Iluminación navideña tipo manguera de luces led color blanco por 100 metros con garantía de 1 año
36	Iluminación navideña tipo manguera	Unidad	3	Iluminación navideña tipo manguera de luces led multicolor por 100 metros con garantía de 1 año
37	Amarre plástico	Unidad	100	Amarre plástico de 30 centímetros por 100 unidades.
38	cable duplex	Rollo	3	Cable duplex x 100 metros cada rollo
39	conector para manguera	Unidad	50	Conector de Manguera 3 vías

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones técnicas de transporte

El valor del contrato incluye transporte, se solicita que el proponente cuente con disposición de un vehículo, este vehículo deberá estar disponible el tiempo que sea necesario para la puesta en marcha del mantenimiento, instalación del alumbrado, Deberá colocar los materiales en el Municipio de Tausa, Alcaldía Municipal.

Para acreditar este requisito técnico, el oferente deberá presentar documentos que acrediten que cuenta con vehículo con espacio de carga, SOAT, Técnico mecánica vigente, licencia de tránsito (tarjeta de propiedad).

Especificaciones técnicas de calidad

El proponente debe certificar calidad y garantía de los productos y materiales adquiridos, así como de la mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.

Especificaciones técnicas de personal requerido

Se requiere de un ingeniero eléctrico, electrónico, mecánico o mecatrónico, o afín, con certificado de trabajo en alturas vigente y experiencia en el sector eléctrico. El oferente deberá aportar la hoja de vida del personal, certificados académicos, de experiencia y copia de documentos de habilitación legal como identidad, entidades de policía, control, REDAM, y demás verificables en la sección de requisitos legales habilitantes del oferente.

Especificaciones técnicas de ubicación de prestación del servicio / suministro de productos / establecimientos

El material y personal de apoyo deberá estar disponibles en el Municipio de Tausa según ficha técnica solicitada. La Entidad deja constancia que no cuenta con espacio disponible para el almacenamiento de los elementos, por lo que el oferente deberá contar con el espacio de almacenamiento de los bienes adquiridos o intervenidos.

Especificaciones técnicas de equipos o bienes a contratar

Los materiales deben estar en excelentes condiciones de empacado, con garantía y muy bien sellados.

CAPITULO VIII
8. FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y CALIFICACION

8.1. MENOR PRECIO OFRECIDO

La entidad procederá a realizar la evaluación de la propuesta respecto a la capacidad jurídica, capacidad financiera cuando se solicite y la capacidad técnica y de organización. Con base en los requisitos solicitados y los documentos aportados con la propuesta se procederá a ubicar en el primer (1º) orden de elegibilidad a la propuesta con el menor valor ofertado y se realizará la verificación de los requisitos habilitantes únicamente a esta, de lo anterior se suscribirán acta y se publicará por un (1) día en el SECOP. Si cumple los requisitos y su oferta económica y técnica es consistente, se procederá a emitir la aceptación de la oferta, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, en caso contrario se tomará la ubicada en segundo (2º) lugar y así sucesivamente. Si ninguna cumple o no se presentan ofertas se procederá a declarar desierto el proceso mediante acto administrativo.

CAPITULO IX
9. DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS

9.1. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

1. La falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta a la fecha de cierre de la SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.
2. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o que contengan errores que determinen el resultado de la evaluación.
3. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, en la plataforma SECOP II.
4. En el caso que el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución Política de Colombia y la Ley.
5. Cuando durante el proceso de selección se presenten circunstancias que alteren sustancial y desfavorablemente la capacidad económica u operativa del proponente.
6. Cuando el proponente incumpla cualquiera de las especificaciones técnicas habilitantes establecidas en la Invitación Publica.
7. Cuando el oferente no cumpla con las condiciones jurídicas, financieras si se solicitan, técnicas, de experiencia y económicas exigidas por la invitación.
8. Cuando el precio total de la oferta presentada sea superior al presupuesto oficial.
9. Cuando se presenten discrepancias entre las cantidades o las unidades de medida establecidas por el Municipio de Tausa.
10. Cuando el proponente no responde dentro de los términos otorgados por la entidad en el cronograma para subsanar la ausencia de requisitos o falta de documentos aportados en su propuesta.
11. Cuando los proponentes acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
12. Cuando de la actuación de alguno o alguno(s) de los oferentes se deriven actos denominados como colusión.
13. La ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones relacionadas con el bajo valor de la oferta, solicitadas por la entidad, dentro del término dispuesto por la entidad para tal efecto, o que las explicaciones rendidas a la administración no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado.
14. Sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma.
15. Cuando el Proponente o algunos de los miembros del Consorcio o Uniones Temporales o el Representante Legal se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
16. Cuando el Municipio de Tausa advierta, descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta Convocatoria.
17. Cuando el Proponente presente más de una Propuesta para este mismo proceso, como Representante de Persona Jurídica o como Persona Natural o integrante de Consorcio o Unión Temporal.

18. Cuando se compruebe que un Proponente ha interferido, influido u obtenido correspondencia interna, Proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los Proponentes.
19. Cuando se presente confabulación entre los Proponentes impidiendo la aplicación del principio de selección objetiva.
20. Superar los valores unitarios promediados del presupuesto oficial establecidos en el estudio previo y/ o de mercado.
21. Cuando no se presente la oferta económica.
22. Si la propuesta se presenta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
23. Cuando las condiciones ofrecidas por el Proponente no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la presente invitación: Objeto, término, precio y condiciones que impidan la comparación objetiva de las Propuestas.
24. Cuando la Propuesta haya sido enviada por correo.
25. Cuando la Propuesta se presente extemporáneamente o en una plataforma diferente a la de SECOP II.
26. Cuando el Proponente presente precios artificialmente bajos.
27. Cuando la propuesta omita un documento esencial, exigido en esta invitación o cuando explícitamente lo exijan leyes especiales.
28. Cuando la propuesta incluya información o documentos que contengan datos falsos, tergiversados, alterados, inexactos o tendientes a inducir a error.
29. Cuando el valor de la oferta sea superior al valor del Presupuesto Oficial, se incluyan ítems distintos o cuando no se incluyan todos los ítems requeridos por el municipio de Tausa.
30. Cuando se superen los valores promediados en el estudio de mercado
31. Cuando en la oferta económica se modifique o no se incluya la totalidad de los ítems de la ficha técnica, cuando el valor unitario de cada ítem supere el valor del presupuesto oficial establecido.
32. Cuando ofrezca ejecutar el contrato, en un plazo diferente al plazo único establecido.
33. Cuando se modifiquen las especificaciones técnicas requeridas por el municipio de Tausa

9.2. REGLAS DE DESEMPATE

En caso que exista empate entre dos o más ofertas, el Municipio de Tausa seleccionará al proponente aplicando de forma sucesiva y excluyente las reglas establecidas en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

FACTOR DE DESEMPATE	TIPO DE PERSONA		FORMA DE ACREDITACIÓN DEL FACTOR DE DESEMPATE
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Todos		Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9, del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3. 1, citado anteriormente. En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este factor de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje. Para los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal definirá, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.
2. Preferir la propuesta de mujer cabeza de familia y la mujer víctima de violencia intrafamiliar.	Persona Natural	Mujer cabeza de familia	Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. Para tal efecto deberá presentar la declaración ante notario que contenga como mínimo la manifestación de su estado civil, si tiene a su cargo de forma permanente, ya sea económica o socialmente, hijos menores propios u de otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, indicando la ausencia del cónyuge o compañero permanente o deficiencia sustancial de ayuda de los demás miembros del núcleo familiar.
		Mujer víctima de violencia	Deberá allegar el certificado o soporte de la medida de protección expedida por la autoridad competente en la que se acredite dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008.
	Persona Jurídica		1. Deberá allegar el certificado en el que se manifieste bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. 2. Deberá allegar los soportes documentales que acrediten la condición de cada una de las mujeres, como se indica para el caso de proponente persona natural.
	Proponentes Plurales		Cada uno de los integrantes debe acreditar alguna de las condiciones señaladas para persona natural o jurídica, según corresponda.
	Todos		De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad.	Persona Natural y Jurídica		1. Deberá presentar el certificado con el porcentaje de personal en la condición indicada en la causal, manifestando que han sido vinculados con mínimo un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, o desde su constitución si es inferior a un (1) año, y que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. 2. Deberá presentar la certificación del porcentaje de personal en la condición indicada en la causal. 3. Deberá presentar el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

	Proponente Plural	Deberán acreditar los mismos soportes relacionados en el cuadro anterior, y solamente se tendrá otorgará el criterio si el integrante que cumple con los requisitos tiene por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aporta como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobreviviente y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.	Persona Natural y Jurídica	1. Deberán allegar un certificado bajo la gravedad de juramento en el que se indique el número de personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión, con la indicación que han sido vinculados con mínimo un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, o desde su constitución si es inferior a un (1) año. 2. Deberá presentar el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. 3. Deberá presentar el certificado bajo la gravedad de juramento en el que se indique que la persona no es beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión, junto con el documento de identificación.
	Proponente Plural	Deberá presentar los mismos requisitos que en el literal anterior, y en el certificado del numeral 1 se tendrá en cuenta la sumatoria de la vinculación de personas de todos los integrantes del proponente.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina a "**población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana**"	Persona Natural y Jurídica	1. Deberá presentar certificado bajo la gravedad de juramento en el que se señalen las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, con la indicación que han sido vinculados con mínimo un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, o desde su constitución si es inferior a un (1) año. 2. Deberá presentar certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. 3. Deberá presentar copia de la certificación en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.
	Proponente Plural	Deberá presentar los mismos requisitos que en el cuadro anterior, y en el certificado del numeral 1 se tendrá en cuenta la sumatoria de la vinculación de personas de todos los integrantes del proponente, y el 10% deberá ser acreditado sobre el total de la nómina de sus integrantes.
6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración	Persona Natural	Deberá allegar copia del documento de identificación y alguno de los siguientes documentos: ● Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz. ● Certificado individual respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. ● Certificado que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. ● Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.
	Persona Jurídica	1. Presentar el certificado bajo la gravedad de juramento en el que conste que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. 2. Allegar alguno de los siguientes certificados, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración: Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz. Certificado individual respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Certificado que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.
	Proponente Plural	1. Si está conformado por personas naturales, y todos los integrantes se encuentran en proceso de reincorporación o reintegración, deberán aportar copia del documento de identificación y alguno de los siguientes documentos:

		● Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz. ● Certificado individual respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. ● Certificado que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. ● Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. y aporten los documentos indicados en el cuadro personas naturales. 2. Si está conformado por personas jurídicas, y más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación deberán aportar los documentos señalados para las personas jurídicas. 3. Si está conformado por personas naturales y jurídicas, aplicarán las anteriores reglas según corresponda.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las siguientes condiciones:	Proponente Plural	1. Si al menos uno de los integrantes es una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración deberá presentar la declaración ante notario que contenga como mínimo la manifestación de su estado civil, si tiene a su cargo de forma permanente, ya sea económica o socialmente, hijos menores propios u de otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, indicando la ausencia del cónyuge o compañero permanente o deficiencia sustancial de ayuda de los demás miembros del núcleo familiar y/o el certificado o soporte de la medida de protección expedida por la autoridad competente en la que se acredite dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008. Si se trata de una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, deberá presentar un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de acuerdo con lo solicitado para cada uno de ellos. El integrante debe tener una participación de por lo menos el 25% en el proponente plural y aportar el 25% de la experiencia. 2. Respecto del integrante madre cabeza de familia y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración se deberá aportar certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, en el que se manifieste que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.
	Persona Natural	1. Deberán allegar la certificación en la que se indique el tamaño empresarial. 2. Deberán allegar copia del registro mercantil o RUP (vigente y en firme al momento de su presentación).
8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. Se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales	Persona Jurídica	1. Deberá allegar la certificación de tamaño empresarial. 2. Deberá presentar copia del certificado de existencia y representación legal o RUP (vigente y en firme al momento de su presentación).
	Proponente Plural	Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual clasificada como micro, pequeñas o medianas empresas.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	Proponente Plural	La condición de micro o pequeña empresa se verificará con los mismos requisitos señalados en el numeral anterior, según corresponda a persona natural o jurídica.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de sus pagos fueron realizados a MIPYME, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.	Persona Natural y Jurídica	Deberá presentar certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MIPYME, cooperativas o asociaciones mutuales, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior.
	Proponente Plural	Se preferirá siempre que esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural y que aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia en la oferta. 1. El integrante correspondiente debe acreditar dicha condición de conformidad con los documentos del factor 8. 2. Deberá presentar certificado en el que manifieste que ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos mencionados, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales, se preferirá al proponente plural, en que por lo menos uno de sus integrantes cumpla con la condición de micro, pequeñas o medianas.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Persona Jurídica	1. Deberá presentar el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, así como la condición de MIPYME. (Esta última condición también se puede acreditar con el RUP vigente y en firme al momento de su presentación). 2. Deberá presentar certificación del tamaño empresarial.
	Proponente Plural	Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas para personas jurídicas.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente.	Todos	Se hará por medio de balotas en audiencia independiente la cual se comunicará a los proponentes.

CAPÍTULO X
10. ACUERDOS COMERCIALES

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	UMBRAL	EXCEPCIÓN APLICABLE	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO
Alianza Pacífico	Chile	SI	Bienes y servicios: $ 1.028.247.507. Servicios de Construcción: $$25.706.187.670.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61	NO
	México	-	-	-	-
	Perú	SI	Bienes y servicios: $ 1.028.247.507. Servicios de Construcción: $25.706.187.670.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61	NO
Canadá		-	-	-	-
Chile		SI	Bienes y servicios: $1.021.836.954.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28,	NO

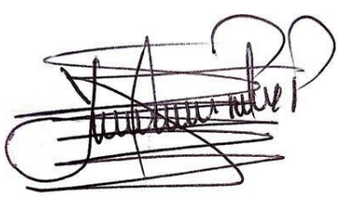
			Servicios de Construcción: $25.545.923.858.	29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47	
Corea		-	-	-	-
Costa Rica (*)		SI	Bienes y servicios: US$ 498.000 $1.861.185,36 Servicios de Construcción: US$ 7.008.000 $26.191.138.560	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58	NO
Estados Unidos		-	-	-	-
Estados AELC		SI	Bienes y servicios: $947.235.394. Servicios de Construcción: $23.680.884.850.	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	NO
México		-	-	-	-
Triángulo Norte	El Salvador	SI	Límite inferior de la menor cuantía: $45.000.001	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59	SI
	Guatemala	SI	Límite inferior de la menor cuantía: $45.000.001	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59	SI
	Honduras	-	-	-	-
Unión Europea		SI	Bienes y servicios: $938.656.236 Servicios de Construcción: $23.466.405.900	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57	NO
Israel		SI	Bienes y servicios: $1.173.320.295 Servicios de Construcción: $23.466.405.900	1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37	NO

ANEXOS:

1. Análisis del Sector
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
3. Certificación sobre la inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones

FIRMAS

Elaboró: **Revisión Jurídica:**



YURI LUCIA PALACIO PACHÓN Secretaria de Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiental	Jurídico Externo en Contratación Asesor