PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 21 de octubre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6713570
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación
Dependencia CAMPESENA
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6713570 del año 2024

Fanny Rocio Rojas Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63392570 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.182.853,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo para el mes de septiembre la ejecución de la ficha 3089387 de la formación. "Fortalecimiento en Gestión Organizacional". Para el mes de octubre la ejecución de la ficha 3100615 de la formación complementaria "Diagnóstico de estudio, la organización y empresa agropecuaria".	Se adjunta el certificado de Sofía Plus con el cargue de las horas correspondientes.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto	A la fecha actual del contrato, esta actividad se está ejecutando en los tiempos establecidos, realizando así la programación para el desarrollo de las actividades pedagógicas en lo que resta del mes de octubre 2024.	Solicitud y creación de ficha, junto con la programación y formato de planeación.

	contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se ha realizado satisfactoriamente la creación de ruta, asociar aprendices a la ruta y cargue de ventos en Sofia Plus para las formaciones complementarias desarrolladas en el periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 16 de octubre.	Actividad realizada.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la fecha actual de ejecución del contrato.	Registro fotográfico de estas actividades.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la fecha actual de ejecución del contrato.	Registro fotográfico y documentado de estas actividades.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada a la fecha con el seguimiento de las unidades productivas de los aprendices, así mismo con el asesoramiento necesario en otras áreas correspondientes al apartado pecuario.	Actividad realizada a la fecha y en ejecución.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias.

	pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el alistamiento de los aprendices, guía de aprendizaje y paquete de desarrollo curricular para cada una de las formaciones complementarias ejecutadas a la fecha, asegurando la formación profesional integral-FPI según los lineamientos.	Desarrollo curricular de los programas de formación: Ficha 3089387 de la formación. "Fortalecimiento en Gestión Organizacional". Para el mes de octubre la ejecución de la ficha 3100615 de la formación complementaria "Diagnóstico de estudio, la organización y empresa agropecuaria".
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.

	de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se ha realizado divulgación y publicidad de las formaciones complementarias en temáticas pecuarias en los municipios de San Andrés, Cerrito, Concepción, y San José de Miranda. Así mismo se ha hecho publicidad de las formaciones tituladas en tecnologías que brinda el Centro Agroempresarial y turístico de los Andes-Málaga.	Liderazgo y promoción de la Tecnología en Gestión Agroempresarial.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral y asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral y asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia	Asistencia a la reunión de Red de instructores agropecuaria el lunes 7 de octubre de 2024.	Se anexa fotografía de la lista de asistencia.

	tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.

25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha y proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Actividad ejecutada para el mes de septiembre 2024 y que se encuentra en proceso de ejecución en el mes de octubre 2024.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la	Actividad ejecutada en la presentación de comisiones gastos de viaje para el mes de septiembre y octubre. Septiembre 68124 Octubre 68324 y 73724.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias impartidas en el mes de septiembre y octubre.

	comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	El trámite de legalización está en proceso, se presentarán las comisiones legalizadas en el mes de Noviembre	
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se presenta los informes para la cuenta de cobro con los archivos GF Y GC.	Cuentas cargadas al Secop II. Cuenta de cobro 02
32	plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Subir la información al sistema.	Cuentas cargadas al Secop II. Cuenta de cobro 02.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de seguridad social al día. Con el pago correspondiente al mes de septiembre 2024. Número de planilla **7942954195**.	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68124	Málaga – Guaca - Vereda Quebradas	28/09/2024	29/09/2024
2	68224	Málaga – Guaca - Vereda Quebradas	04/10/2024	06/10/2024
2.	73724	Málaga – Guaca - Vereda Quebradas	12/10/2024	13/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y decreto 1273 del 2018 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Fanny Rocio Rojas Oviedo

Contratista

C.C. No. 63.392.570

Recibí a satisfacción:

Firma

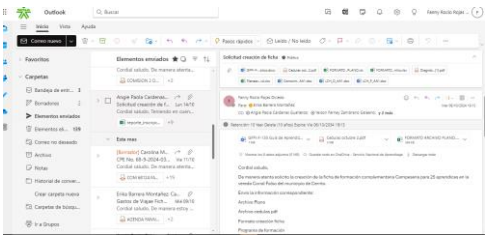
Carolina Mesa Barrera

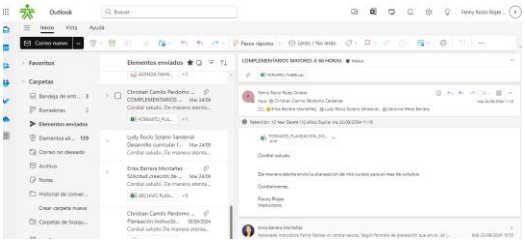
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6713570 de 2024

Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE 2024

Evidencias Obligación 2:





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
FICHA: 3089387

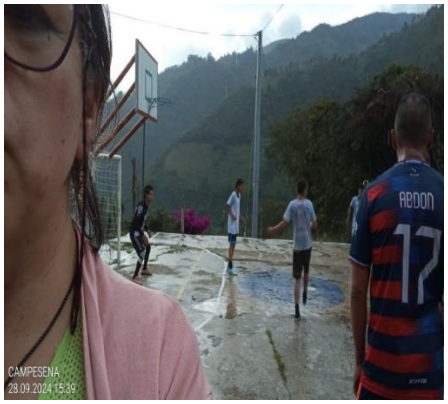
EN UNIDADES PRODUCTIVAS







ACTIVIDAD COMERCIAL Y DEPORTIVA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 29 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

FICHA: 3089387

EN UNIDADES PRODUCTIVAS





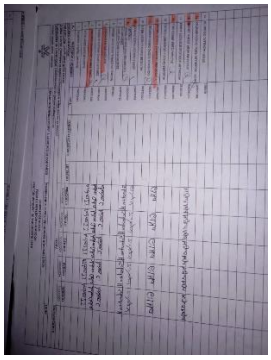




ASISTENCIAS: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

FICHA: 3089387



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 12 DE OCTUBRE DE 2024
PROGRAMA: DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y LA EMPRESA AGROPECUARIA
FICHA: 3100615

EN UNIDADES PRODUCTIVAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 13 DE OCTUBRE DE 2024
PROGRAMA: DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y LA EMPRESA AGROPECUARIA
FICHA: 3100615

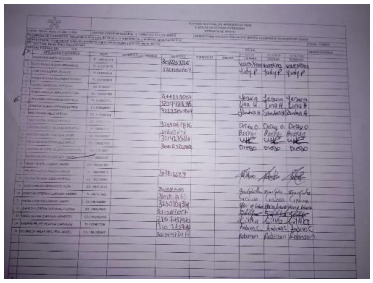




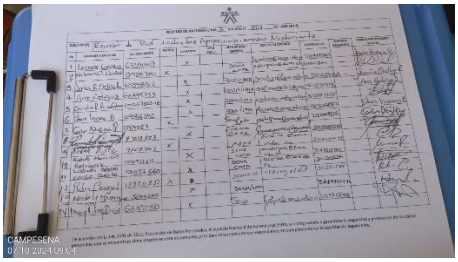


ASISTENCIAS:
PROGRAMA: DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y LA EMPRESA AGROPECUARIA
FICHA: 3097107

v



Evidencia reunión 07 de octubre





MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Fanny Roció Rojas Oviedo ,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63392570** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 22 de octubre del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Nota: En el reporte de horas generado por Sofia Plus aun no se evidencia las 160 las cuales ya fueron cargadas según imagen adjunta en correo de Christian Perdomo, igualmente aun no ha cambiado el estado de la ficha 3108978 y no aparce según imagen adjunta del 23 de octubre.

