PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 de Octubre 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6714356
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación
Dependencia Formación CAMPESENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6714356 del año 2024

NECTALY MANRIQUE DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5609270 de Carcasi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Campesena en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.182.853,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para los programas CampeSENA grupo de formación 1: Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche. (Guías, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación). Grupo de formación 2: Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. (Guías, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación)	Documentos de desarrollo curricular para el programa Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche Y Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes), enviadas a la Coordinación académica y Asesora Pedagógica para su respectiva revisión y aprobación
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se envío la programación de eventos de las formaciones a ejecutar en el presente mes a Coordinación académica, Asesora y Personal de apoyo de Sofia plus	Se envió correo electrónico con la solicitud de creación de eventos del mes objeto de cobro.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** 1.Se Generan lo registros evaluativos de la ficha	Actividad realizada en el aplicativo senasofiaplus

	de Proyecto Formativo, Creación de uta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	3080527 aplicación de las buenas practicas ganaderas en la producción de ovinos y caprinos en el aplicativo sofiaplus y se remite el reporte para su respectiva certificación 2.Se asocian los aprendices de la fichas 3080527 y 3107059 a la ruta de aprendizaje.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Orientar la formación CampeSena: programas: Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche. Ficha 3101756 96 Horas Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Ficha 3107059 60 Horas Desarrollo curricular 4 horas **Total Horas: 160**	Orientar la formación CampeSena: programa Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche. Ficha 3101756 96 Horas Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Ficha 3107059 60 Horas Desarrollo curricular 4 horas **Total Horas: 160**

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)..	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre**	Se evidencia en el Correo de coordinación

	según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se orienta formación empleando paquete desarrollo curricular y cumpliendo con las normatividad y lineamientos SENA.	académica el paquete de desarrollo curricular actualizado para las formaciones que se están ejecutando
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
11	. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).		
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Reunión programada por la Supervisora para indicaciones y seguimiento a la creación de eventos.	Registro de Asistencia, fotos
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Caracterización de la población Campesina en el evento de inscripción	Archivo enviado por correo electrónico como solicitud de creación de fichas

22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se orienta formación en los horarios y lugares concertados por la población objeto.	Ambientes de Formación ficha 3101756 Municipio Guaca escuela Nucubuca, finca de los aprendices. Ambiente ficha 3107059 Municipio de San Andrés Sector el salado, vereda centro (biblioteca municipal), sector la cabrera vereda carabalí.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se documenta de manera oportuna los informes solicitados como avance al desarrollo del proceso,	Se presenta informe de gestión contractual del mes objeto de cobro con los avances de la formación
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre**	

	campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Comisión 76124 con fecha del 18 al 20 de octubre que será legalizada en la próxima cuenta.	
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se hace entrega oportuna de los informes solicitados del mes objeto de cobro	Informe actualizado en la plataforma secop II
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se actualiza en la plataforma Secop ii los informes de	Informe actualizado en la plataforma secop II

	correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	cuenta de cobro en la fecha solicitada.	
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se realizó pago de seguridad social correspondiente.	Planilla de pago soporte de los aportes al sistema de seguridad social.
34	34. Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	**Del 17 de septiembre al 16 de Octubre** Se desarrollan las actividades requeridas por el supervisor en los tiempos establecidos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	76124	GUACA – VEREDA NUCUBUCA	18	20

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7939453479 operadores SOI del mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



NECTALY MANRIQUE DUARTE
Contratista
C.C. No. 5609270

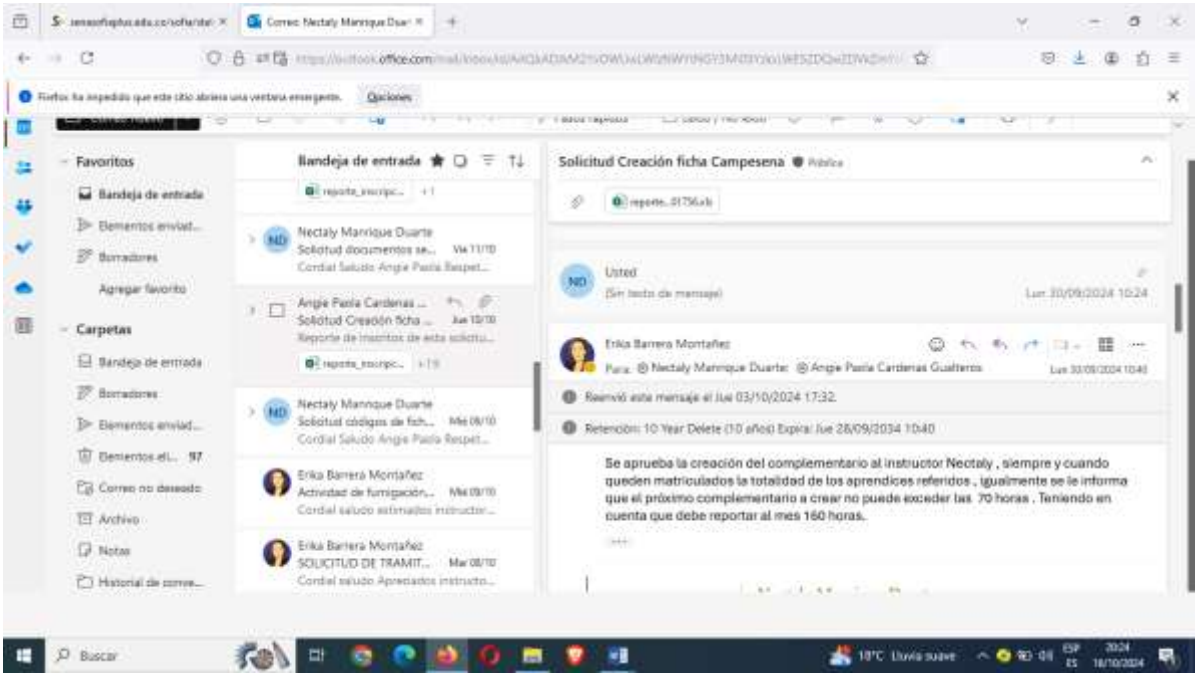
Recibí a satisfacción:

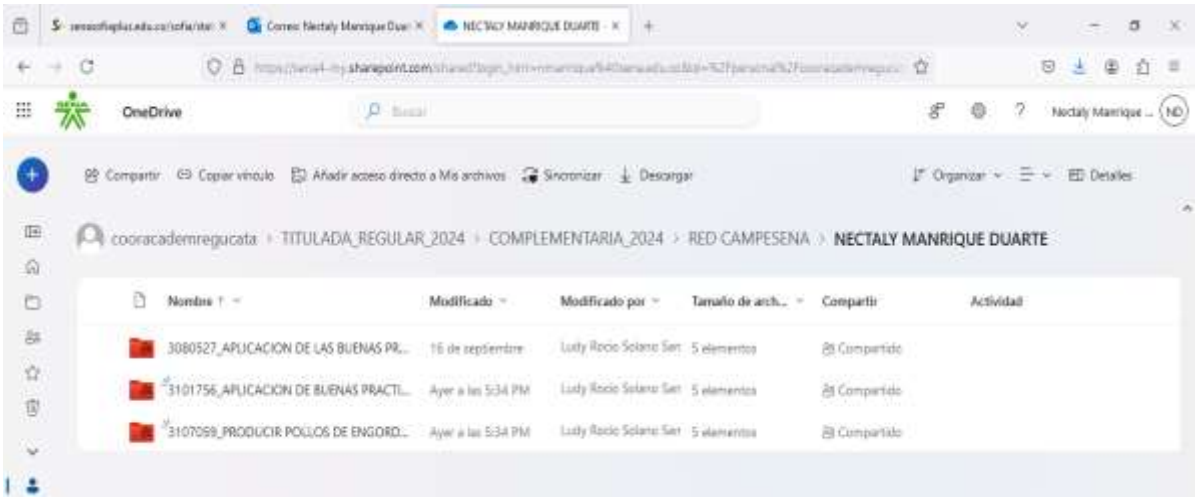
Firma

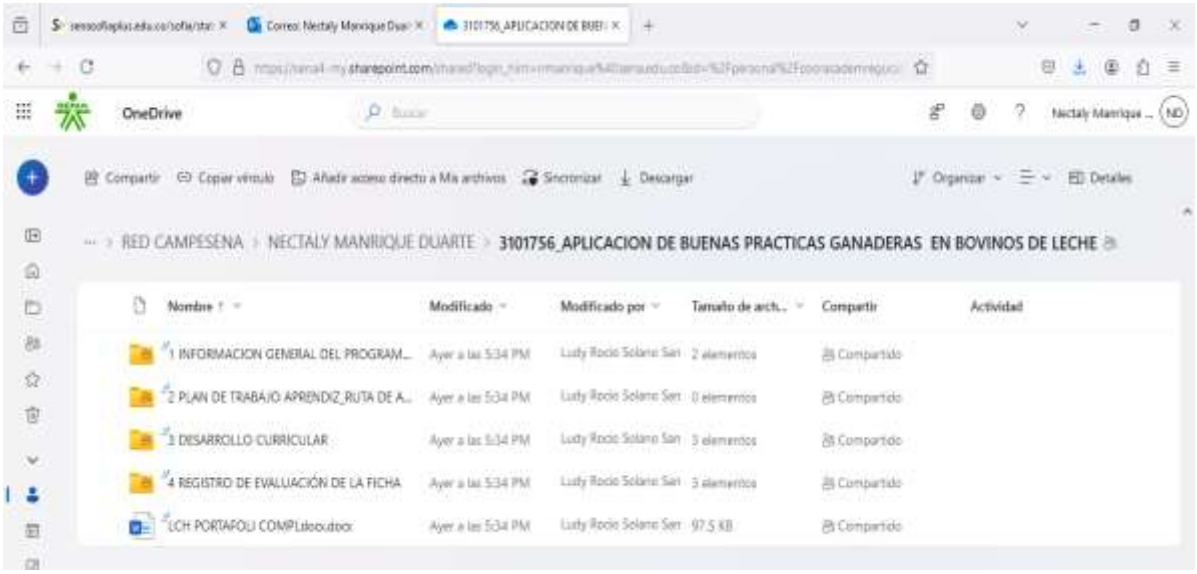
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6714356
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE

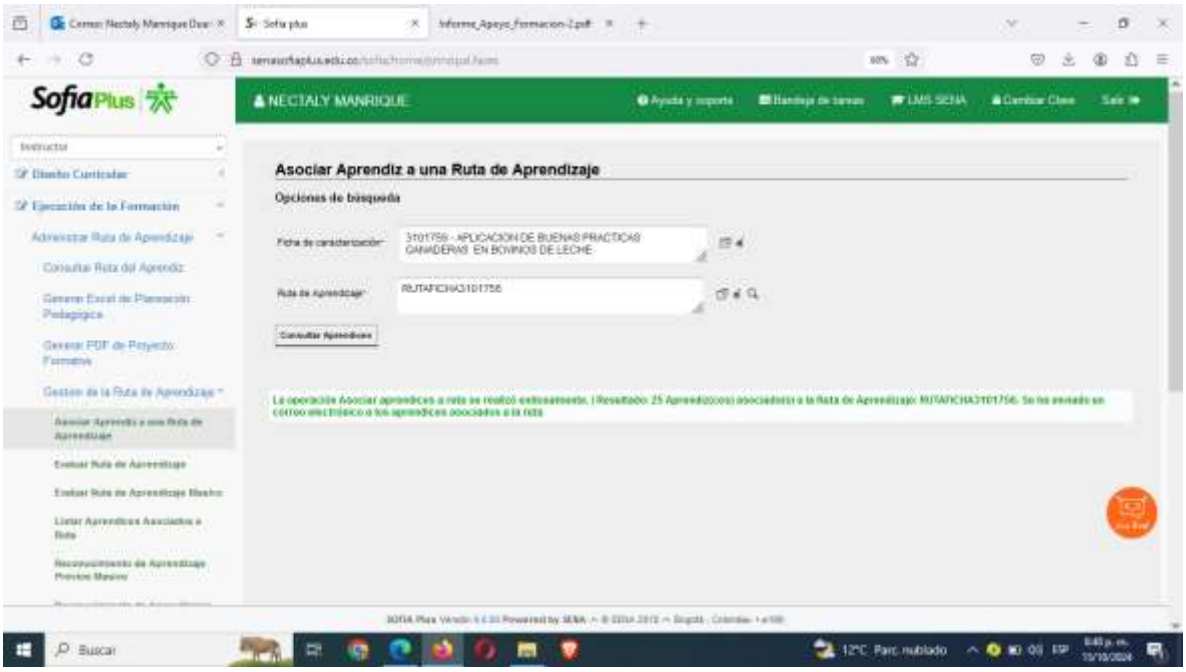
0bligación 1. Se realizó alistamiento y paquete de desarrollo curricular de la ficha Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche. Ficha 3101756, Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Ficha 3107059. Se anexa pantallazo del correo enviado a Coordinación Académica y espacio asignado por la Asesora Pedagógica.

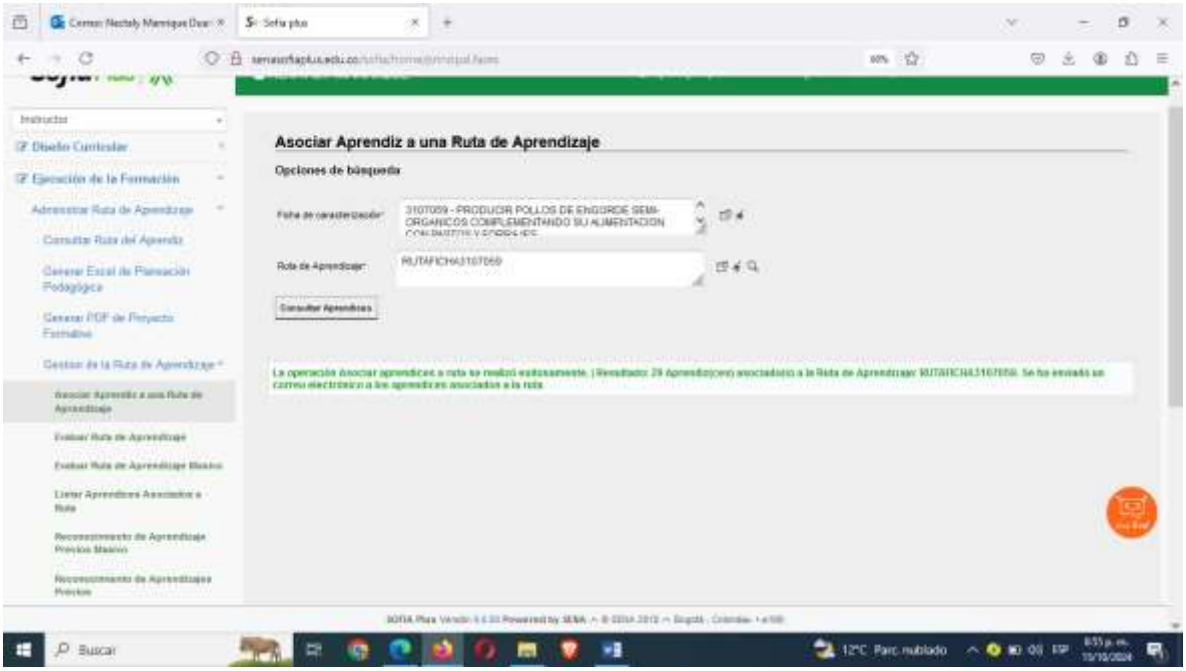




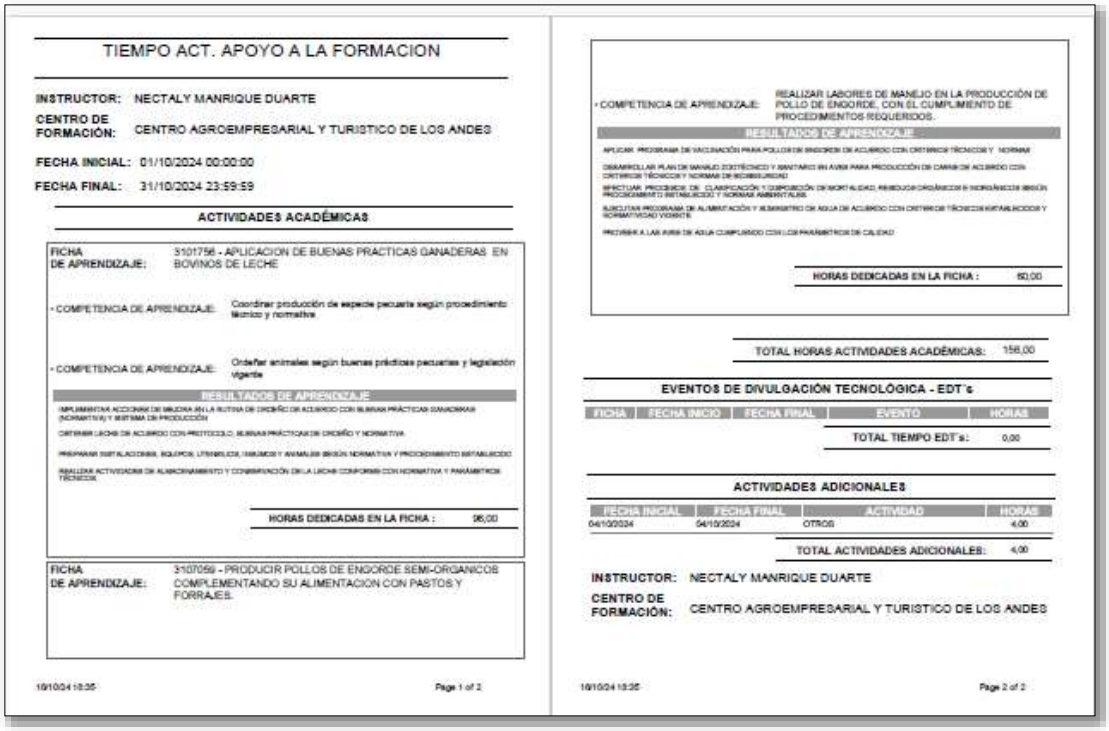


0bligación 2.Se asocian los aprendices de la fichas 3101756, 3107059 a la ruta de aprendizaje en el aplicativo senasofiaplus





2.2 Se gestiona creación de eventos del mes objeto de cobro.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101756 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y MANUAL DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107059 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/10/2024	04/10/2024	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

0bligación 3. Se evalúa la formación ficha 3080527, en el aplicativo senasofiaplus y se documenta el registro para trámite de certificados.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGISTRO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Formato Apoyo

NOMBRE INSTRUCTOR	NECTALY MANRIQUE DUARTE	**DOCUMENTO IDENTIDAD**	5609270
NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS	**FICHA**	3080527
FECHA INICIO FICHA	**FECHA TERMINACIÓN FICHA**	**FECHA SOLICITUD CERTIFICADOS**	
15 de septiembre de 2024	30 de septiembre de 2024	2 de octubre de 2024	
COMPETENCIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa		

N°	TIPO DE	NÚMERO IDENTIFICACI	NOMBRE	TELÉFONO	NOVEDAD	JUICIO
1	cc	28057502	ANA GLORIA MELGAREJO HERRERA	3143631564		A
2	cc	28237955	ANA LUISA CACERES DE CACERES	3153075908		A
3	cc	1002682097	DIEGO ARMANDO CETINA ESPINOSA	3117270600		A
4	TI	1010139085	ELVER RICARDO GARCIA ROA	3106324364		A
5	TI	1096949991	JHOAN SEBASTIAN LEON BASTO		4.0	D
6	TI	1098100932	JOHAN SEBASTIAN AGUILAR FLOREZ	3134388149		A
7	CC	4245084	JOSE DEL CARMEN LEON GARCIA		4.0	D
8	TI	1098100953	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ	3135428607		A
9	TI	1099302273	JOSE MARCOS SEPULVEDA ESPINOSA	3023007853		A
10	TI	1098101000	LUIS FERNANDO PINTO DIAZ	3125948675		A
11	TI	1096950292	MAICOL STIVEN GODOY CACERES	3142773697		A
12	TI	1096949229	MARIA ALEJANDRA FLOREZ DELGADO		4.0	D
13	PPT	5378950	MELANY ORIANNY HERNNDEZ ROJAS	3222162193		A
14	TI	1098100949	WILLIAM DAVID ESPINOSA GODOY	3133544399		A
15	TI	1098100747	YERSON DAVID AMARILLO MEDINA	3142459769		A

NOVEDAD: 1 Deserción 2 Condicionamiento Disciplinario 3 Condicionamiento Académico 4 Incumplimiento Injustificado

FIRMA INSTRUCTOR	**FIRMA VERIFICACIÓN**	**FIRMA COORDINADOR**

Obligación 5, Anexo pantallazos ejecución de la formación Registro fotográfico ficha 3067621 del programa APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS. (Periodo del 17 de septiembre al 30 de septiembre.)






CAMPESENA
CAPITANEJO


CAMPESENA
CAPITANEJO


RAIDERS

Registro fotográfico ficha 3101756 programa Aplicación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche y ficha 3107059 programa Producir pollos de engorde semi-organicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. (Octubre)






CAMPESENA
guaca
06.10.2024 15:02


CAMPESENA
guaca
06.10.2024 15:03


CAMPESENA
guaca
13.10.2024 08:54


CAMPESENA
guaca
13.10.2024 09:23

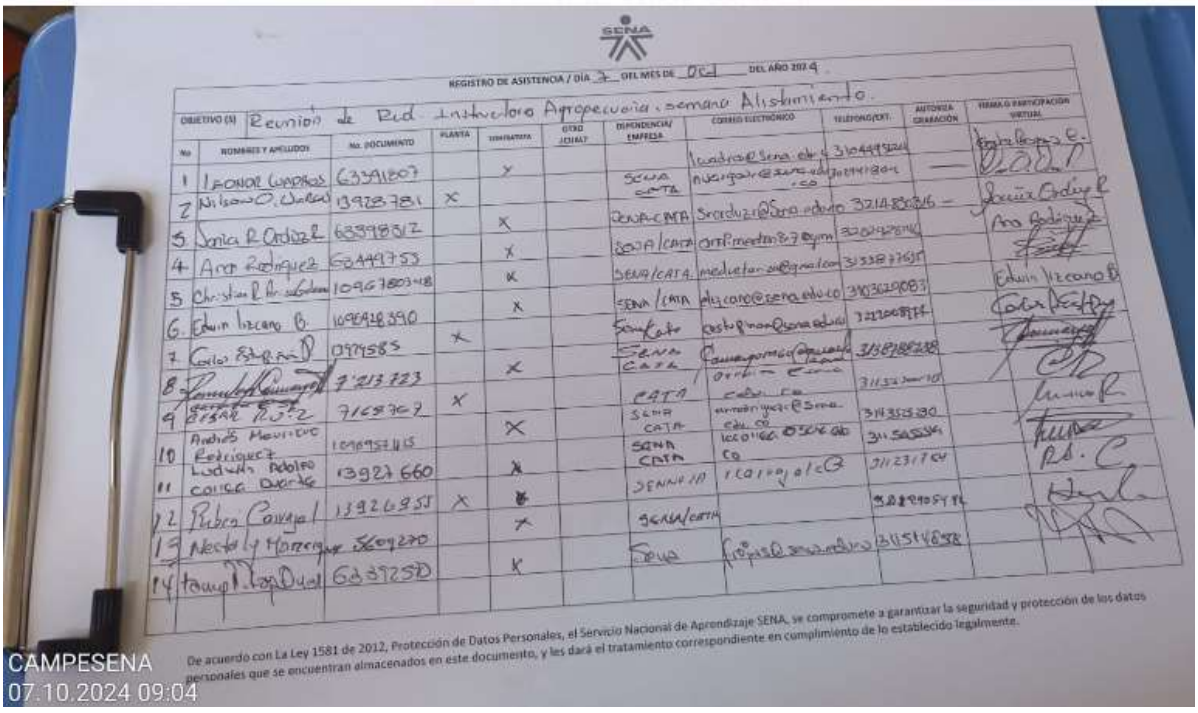





CAMPESENA

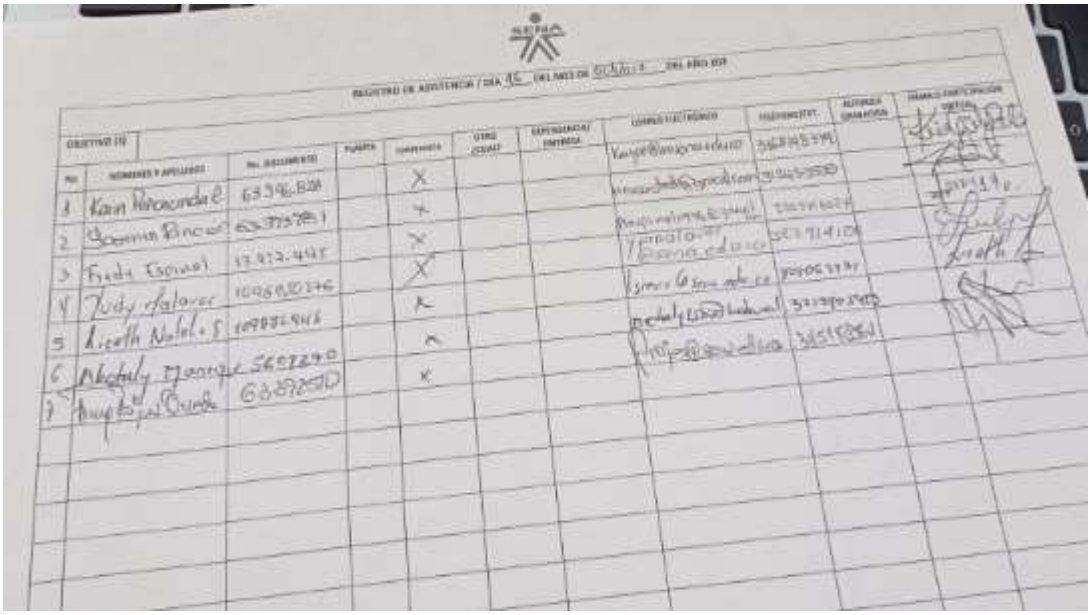


Obligación 19. Reuniones programadas por la Supervisora para indicaciones y seguimiento a la creación de eventos de la actual vigencia (7 y 16 de octubre)

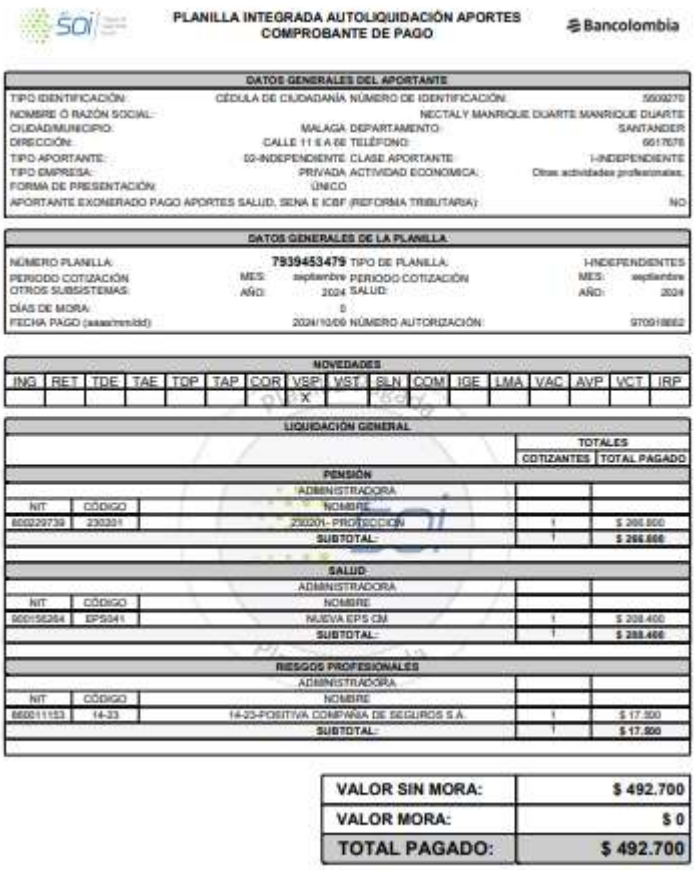





16/10/2024 2:38:24 p. m.
1323 Carrera 11
Málaga
Santander



Obligación 33. Se realizó pago de seguridad social correspondiente.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5909270
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	NECTALY MANRIQUE DUARTE		MANRIQUE DUARTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 11 E A 66	TELÉFONO:	6511675
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7939453479	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES: septiembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO: 2024	
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2024/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		970918882

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 266.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 266.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 208.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 17.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 492.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 492.700**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO SEPTIEMBRE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACION SAT

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicacion De Las Buenas Practicas Ganaderas En La Produccion De Ovinos Y Caprinos | FICHA: 3080527

COMPETENCIA: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA SEPTIEMBRE 19sep	21sep	24sep	26sep	OBSERVACIONES
1	ANA GLORIA MELGAREJO HERRERA	CC - 28057502	glormel14@hotmail.com	3143631561	Asistio	Asistio	Asistio	Asistio	
2	ANA LUISA CACERES DE CACERES	CC - 28237955	analuisaCaceres@gmail	3158229326	Analuisa	Analuisa	Analuisa	Analuisa	
3	DIEGO ARMANDO CETINA ESPINOSA	CC - 1002682097	CCetinadiego@armando@gmail.com	3177270000	Diego Cetina	Diego Cetina	Diego Cetina	Diego Cetina	
4	ELVER RICARDO GARCIA ROA	TI - 1010139085	ricardogarcia3218@gmil.com	3163243ba	Elver Garcia	Elver Garcia	Elver Garcia	Elver Garcia	
5	JHOAN SEBASTIAN LEON BASTO	TI - 1096949991	jhoansebastianleonBasto@gmil.com	3125215547					
6	JOHAN SEBASTIAN AGUILAR FLOREZ	TI - 1098100932	Eduardsebastian@gmail	3219895685	Johansab	Exusa	Johans	Exus	
7	JOSE DEL CARMEN LEON GARCIA	CC - 4245084	No Asistio	No Asistio	No Asis	No Asth	No As	No Asto	
8	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ	TI - 1098100953	Espinosalopez@gmail.com	3135a28609	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	
9	JOSE MARCOS SEPULVEDA ESPINOSA	TI - 1099302273	Josemarcos sepulveda espinosa 45@gmail.com	3023007853	Jose Marcos	Jose Marcos	Jose Marcos	Jose Marcos	
10	LUIS FERNANDO PINTO DIAZ	TI - 1098101000	luisfernandopinto76@gmail.com	3125948675	Luis pinto	Luispinto	Luispinto	Luis pinto	
11	MAICOL STIVEN GODOY CACERES	TI - 1096950292	maicolstivengodoy@gmail	3142773697	maicol Godoy	maicol Godoy	maicol Godoy	maicol Godoy	
12	MARIA ALEJANDRA FLOREZ DELGADO	TI - 1096949229	monoalejandrax@gmail	3152909309	No Asisto	No Asth	No Asisto	No Asisto	
13	MELANY ORIANNY HERNNDEZ ROJAS	PPT - 5378959	orianny hernandez725@gmail.com	3222162195	Melany.	Melany.	Melany.	Melany.	
14	WILLIAM DAVID ESPINOSA GODOY	TI - 1098100949	william Davidespinosa	3335414359					
15	* YERSON DAVID AMARILLO MEDINA	TI - 1098100747	yerson Amarillo72@gmail.com		Yerson Amarillo	Yerson Amarillo	Yerson Amarillo	Yerson Amarillo	

NECTALY MANRIQUE DUARTE

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO SEPTIEMBRE 2024	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACION SAT

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicacion De Las Buenas Practicas Ganaderas En La Produccion De Ovinos Y Caprinos — FICHA: 3080527

COMPETENCIA: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA SEPTIEMBRE 26sep	28Sep	29sep	30Sep	OBSERVACIONES
1	ANA GLORIA MELGAREJO HERRERA	CC - 28057502	gloriml[illegible]hotmail.com	3143631561	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	ANA LUISA CACERES DE CACERES	CC - 28237955	analuisacaceres@gma	3152089326	Anaderso	Anaderso	Anaderso	Anaderso	
3	DIEGO ARMANDO CETINA ESPINOSA	CC - 1002682097	Cetinadiegoarmando@gmail.com	3117770600	Diego cetina	Diego cetina	Diego cetina	Diego cetina	
4	ELVER RICARDO GARCIA ROA	TI - 1010139085	ricardogarcia3218@gmail.com	3106324366	Elver Garcia	Elver Garcia	Elver Garcia	Elver Garcia	
5	JHOAN SEBASTIAN LEON BASTO	TI - 1096949991	JhoanSebastianLeonBasto@gmail.com	3125213547					
6	JOHAN SEBASTIAN AGUILAR FLOREZ	TI - 1098100932	Johansebastian@gmail.com	3143868700	Johan	John	John	John	
7	JOSE DEL CARMEN LEON GARCIA	CC - 4245084		No Asisto	No Asi	No Asisto	No Asi	No Asisto	
8	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ	TI - 1098100953	Espinosalopez@gmail.com	3135428609	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	
9	JOSE MARCOS SEPULVEDA ESPINOSA	TI - 1099302273	Josemarcossepulveda espinosa95@gmail.com	3023037853	Jose Marcos	Jose Marcos	Jose Marcos	Jose Marcos	
10	LUIS FERNANDO PINTO DIAZ	TI - 1098101000	luisfernandopinto769@gmail.com	3125948675	Luis pinto	Luis pinto	Luis pinto	Luis pinto	
11	MAICOL STIVEN GODOY CACERES	TI - 1096950292		3142473697	Maicol Godoy	Maicol Godoy	maicol Godoy	maicol Godoy	
12	MARIA ALEJANDRA FLOREZ DELGADO	TI - 1096949229		No Asisto	No Asisto	No Asisto	No Asisto	No Asisto	
13	MELANY ORIANNY HERNNDEZ ROJAS	PPT - 5378951	Orianny Hernandez185@gmail.com	3222162193	Melany.	Melany.	Melany.	Melany.	
14	WILLIAM DAVID ESPINOSA GODOY	TI - 1098100949	William Jdavidespinosa [illegible]	3133541[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	YERSON DAVID AMARILLO MEDINA	TI - 1098100747	YersonAmarillo720@gmail.com	3142459769	Yerson Amarillo	Yerson Amarillo	Yerson Amarillo	Yerson Amarillo	

NECTALY MANRIQUE DUARTE

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA NUCUBUCA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicacion Buenas practicas Ganaderas en Bovinos de leche | FICHA: 3101756

COMPETENCIA: Coordinación de la producción de especies pecuaria Segun procedimiento tecn

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA OCTUBRE 4 oct	5 oct	6 Octu		OBSERVACIONES
1	Oscar Ferney Cuadros V.	1.098.220.641	Cuadrosvillabonaoscar@gmail.com	3132517570	Oscar Cuadros	Oscar Cuadros	Oscar Cuadros		
2	uriel Dario villabona es	1098220577		3176887342	uriel	uriel	uriel		
3	juan José Castellanos	1651115		3144005463	juan josé				
4	José Fabian Reatiga B.	1098221863	reatigabastojosefabian@g	3177427373	josé fabian	jose fabian	Jose fabian		
5	Fernando cotteMe	13748198	cotteFernando31@gmail.com	3132099478	Fernando	Fernando	cotteMe		
6	Cladys Espinel Cuenta	1.095.694.887		3125569854	Cladys	Cladys	Cladys		
7	Noralba Caldas castro	27687474		3178074938	Noralba	Noralba	Noralba		
8	Raul Castellanos lopez	5658620		3214745938	Raul	Raul CL	Raul CL		
9	TATIANA Florez	1098731305	TatianaFlorez21@outlook.com	3103439880	Tatiana	Tatiana	Tatiana		
10	IMAD Cacua	1098676776		3143834634	Imad	cacua	IMAD		
11	Silvana Bautista	88316830		3188350013	Silvana				
12	Juan José Castellanos	1651115		3144005463	juan	José Cas			
13	uriel Dario villabona	1098220577		3176887342	uriel Dario				
14	Adelso cuadros	91570957		3222372495	Adelso	cuadros	Adelso cuadros		
15	Oscar Luis Cuadros Villabona	1098220641	Cuadrosvillabonaoscar@gmail.com	3132517570	Oscar Cuadros				

NECTALY MANRIQUE DUARTE Imad cacua 1098676776

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

IMAD cacua Cacua Imad

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SAN Andres.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producir Pollos de engorde Semi organicos Complementando su Alimentacion | FICHA:

COMPETENCIA: Realizar Labores de manejo en la produccion de pollos de engorde con el Cumplimiento | 3107059

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA OCTUBRE 10 octubre	15 octubre	OBSERVACIONES
1	Fredy Avila Villalba	91475806	Frodyavila25@hotmail.com	3007457562			
2	Yerson Hernández	1101594199	yerson hernandez@gmail.	3154987225	Yerson	Yerson	
3	odilma Hernández	1101594029	odilmacata@gmail.com	3214362701	odilma	odilma	
4	Angy Carolina Bueno B.	1098682312	Angy2024Santander@gu	3110061018	Carolina	Carolina.	
5	Nancy J. Bueno H	1099364091	NancyBueno2025@gmail.c	3219004303	Nancy Bueno	Nancy Bueno	
6	José vicente. Diaz	1101596435	Josevicente@hotmail.	3219004303	Jose Vicente	Jose Vicente	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

NECTALY MANRIQUE DUARTE

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicacion Buenas practicas Ganaderas en Bovinos de leche | FICHA: 3101750

COMPETENCIA: Coordinacion de la produccion de Especies pecuarias segun procedimiento tecnico

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA OCTUBRE 1 20ct	1 3oct.			OBSERVACIONES
1	Jomar ALFONSO Cacua J.	1094616716		3143539434	EmAR	JmAR			
2	Aura lucia espinel G	1098220703		3214930491	Aura lucia	Aura lucia			
3	Fernando Cotte mendez	1374498		3132044478	fernando	Fernando			
4	Katiana Florez I	1098227355		3202434888	Katiana	KatianaF			
5	Raul Castellanos lopez	5657620		3214143938	Raul	Raul			
6	Oscar Ferney Cuadros Villabona	1098220041	Cuadrosvillabonaoscar@gmail.com	3132517570	Oscar Cuadros	Oscar Cuadros.			
7	Adelso cuadros tarazona	91.520.959		3222372495	Adelso Cuadros	Adelso C.			
8	Jose Fabian Reatiga Bastos	1098227863		3177421373	Jose Fabian	Jose Fabian			
9	uriel dario villabona	1098220591		3178887342	uriel Dari	uriel D			
10	Noralba calderon	27687479		3118074938	Noralba	Noralba			
11	Gladys Espinel Quintero	63304867		3125568849	Gladys e	Gladyse			
12									
13									
14									
15									

NECTALY MANRIQUE DUARTE

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nmanrique.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101756 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107059 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/10/2024	04/10/2024	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: NECTALY MANRIQUE DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Nectaly Manrique Duarte,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **5609270** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 22 de octubre del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional