PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2024

Señor (a)

Ludwing Mauricio Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 6508496 **DEL AÑO 2024**

Coordinador Académico Centro Agropecuario de Buga-SENA Guadalajara de Buga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: CO1. PCCNTR. 6508496 DEL AÑO 2024

JOSE ANTONIO ROSERO TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.089.367 de Buga (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el de comunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES
NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($20.988.062).

discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.125.882)

B), Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. **<u>Formación Titulada.</u>** **Ficha: 2714026** **Programa:** Tecnólogo control de calidad de alimentos **COMPETENCIA:** EXCEL	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

		Ficha: 2996270 **Programa:** Tecnólogo control de calidad de alimentos **COMPETENCIA:** EXCEL **Ficha: 2825947** **Programa:** Tecnólogo control de calidad de	

		alimentos **COMPETENCIA:** EXCEL **Ficha:** 2908121 **Programa:** PROCESAMIENTO ALIMENTOS **COMPETENCIA:** EXCEL **Ficha:** 2774060 **Programa:** PROCESAMIENTO ALIMENTOS **COMPETENCIA:** EXCEL **Ficha:** 3028585 **Complementaria:** DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES **COMPETENCIA:** Marketing	Tc. DE Tc. DE	

		Ficha: 3037608 **Programa:**	Tc.	

		PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **COMPETENCIA:** **Comunicaciones** **Ficha:** 3058340 **Complementaria:** DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES **COMPETENCIA:** Marketing	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas	Se realizó Semana de alistamiento y comité equipo ejecutores	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 2

	y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	No aplica para el presente periodo. .	No aplica para el presente periodo.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas	Se realiza entrega del informe mensual de	

	estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	acuerdo con los lineamientos estipulados	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 6 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	En los encuentros No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”		

12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
14	. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa certificación de afiliación a salud número de planilla 1066674027 con el operador SIMPLE correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,



Firma

Jose Antonio Rosero Tello Contratista C.C.

No. 1.115.089.367.

Recibí a satisfacción:

Firma

Ludwing Mauricio Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1. PCCNTR. 6508496 **DEL AÑO 2024**

Instructor con funciones de Coordinador Académico Centro Agropecuario de Buga-SENA