INFORME DE ACTIVIDADES No 04	
INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No	0384 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y/O APOYO EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACION
PERIODO	Del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024
CONTRATISTA	**Luisa Fernanda Villalba Ahumada**
IDENTIFICACIÓN	22586360

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar en las asesorías a los Comités Técnicos Interinstitucionales Municipales de Educación Ambiental-CIDEAM de la jurisdicción de la C.R.A, para realizar seguimiento, fortalecimiento conceptual, capacitaciones y asistencia a las reuniones en caso de ser convocados.	1. El 29 de octubre de 2024, me presenté en la alcaldía del municipio de Manatí, Atlántico, donde sostuve una reunión con una delegada de la Secretaría de Gobierno Municipal, encargada de la oficina de la UMATA. Durante el encuentro, expuse todo lo relacionado con los CIDEA, con el objetivo de impulsar el tema en el municipio y trabajar en la reactivación del comité.
2. Apoyar a la Corporación en la asistencia técnica que debe realizar ante los CIDEAM para la formulación de los Planes Educación Ambiental Municipal – PEAM.	2. Brindé apoyo a la delegada del municipio de Manatí- Atlántico en la organización y protección de los oficios, siguiendo las directrices necesarias para estructurar la información de los diversos actores que integrarán el comité CIDEA en el municipio.
3. Apoyar en el desarrollo de capacitación-formación en temas de su competencia profesional, a actores del SINA del departamento, quienes demanden la necesidad.	3. El 1 de noviembre de 2024, participé y brindé apoyo en una jornada de consultorio jurídico ambiental, organizada en colaboración con la Universidad Simón Bolívar y la Universidad Rafael Núñez. En esta actividad, trabajamos conjuntamente, conforme a nuestra jurisdicción y competencias, para ofrecer orientación y asesoría en temas legales ambientales, promoviendo la protección del entorno y el fortalecimiento de conocimientos en la comunidad.

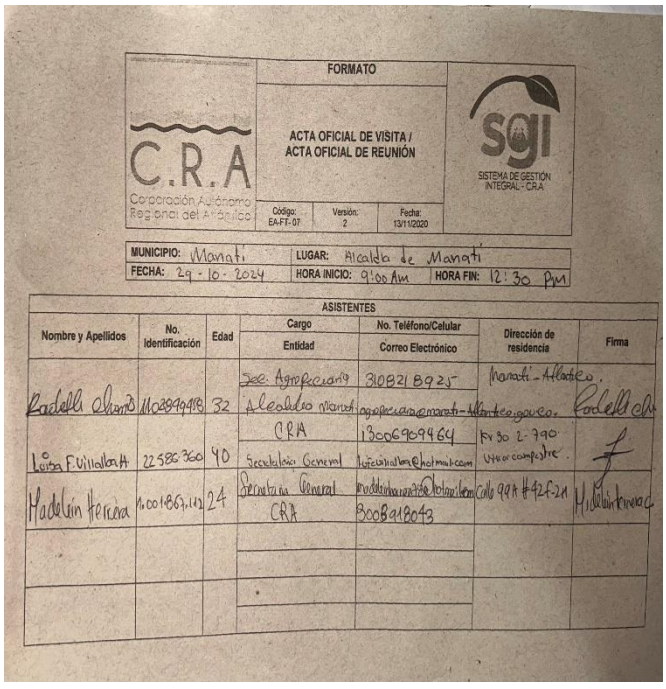
4. Proyectar el componente legal de oficios, documentos, comunicaciones y demás necesarios que sean requeridos para la puesta en marcha de los programas descritos en los requerimientos que se presenten ante el programa de Educación Ambiental.	4.1 Proyecté respuesta a la señora Cristina Matos Drago, jefe de Experiencia de Ciudad de Puerta de Oro Empresa de Desarrollo Caribe, en relación con el radicado ENT-BAQ 007324 de 2024. Esta respuesta abordó la solicitud de actividades en alianza para la comunidad educativa y ciudadana en el Eco Parque Ciénaga de Mallorquín. 4.2 Elaboré un oficio de respuesta dirigido a la señora Inmaculada Solano de Hernández, Rectora de la Escuela Normal Superior La Hacienda, en relación con el radicado ENT-BAQ 007500 de 2024. 4.3 Elaboré una respuesta para el señor Blanco Martínez, Gobernador Indígena Mokaná del territorio de Malambo, en relación con el radicado ENT-BAQ 008013 de 2024. 4.4 Elaboré un oficio de respuesta dirigido al señor Milton Miranda Cruz, de MIPESCAO SAS, en relación con el radicado ENT-BAQ 009549 de 2024, sobre la solicitud de apoyo para una jornada de capacitación a acuicultores del Atlántico. 4.5 Proyecté un oficio de respuesta para José Vicente Meza Sarmiento, de Malambo/Atlántico, correspondiente al radicado ENT-BAQ 009787 de 2024, en respuesta a su solicitud de apoyo social.
5. Apoyar en actividades que den cumplimiento a los programas de educación ambiental, cuando solicitado.	5.1 Participé en la Feria Dulce y Sal, el día 24 de octubre de 2024, organizada por OPEPA, la Secretaría de Educación de Puerto Colombia, la Universidad UNA y la Red de Colegios Dulce y Sal. Apoyar estos eventos es clave para promover la alimentación saludable y la conciencia ambiental, fomentando desde temprana edad el compromiso con prácticas sostenibles y el cuidado del entorno.

6. Utilizar cuando sean necesarios los formatos oficiales de la C.R.A en el ejercicio del contrato, tales como Listado de Asistencia, Evaluación y Tabulación de la Capacitación, Actas de Reunión y otros. Presentando a su vez, el registro fotográfico de las actividades desarrolladas	6. En esta obligación utilicé los diferentes instrumentos como los listados de asistencia e igualmente se han tomado los diferentes registros fotográficos de las distintas actividades desarrollas en este periodo.
7. Rendir un informe mensualmente el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	7. Sobre esta actividad desarrollé y presenté el respectivo informe de actividades desde el periodo comprendido, 09 de octubre al 08 de noviembre del 2024, presentado al supervisor asignado por la entidad, según las indicaciones dadas. El presente se adjunta al programa interno Orfeo y al secop II.

5. EVIDENCIAS

1.





FORMATO

ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A

Código:	Versión:	Fecha:
EA-FT-07	2	13/11/2020

MUNICIPIO: Manatí | LUGAR: Alcaldía de Manatí

FECHA: 29-10-2024 | HORA INICIO: 9:00 Am | HORA FIN: 12:30 pm

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	No. Identificación	Edad	Cargo / Entidad	No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico	Dirección de residencia	Firma
Rodelli Ahumada	1102899498	32	Sec. Agricultura Alcaldía Manatí CRA	3108218925 agricultura@manati-atlantico.gov.co 3006909964	Manatí - Atlántico. Cra 30 2-790 Urb. el campestre.	
Luisa Fernanda Villalba	22585360	40	Secretaria General	luisavillalba@hotmail.com		
Madelin Herrera	1.001867.142	24	Secretaria General CRA	madelinherrera@hotmail.com 3008918043	Calle 99A #42F-21	

Evento: Visita delegada de la secretaria de Gobierno del Municipio de Manatí.
Fecha:29 de octubre de 2024.
Lugar: Alcaldía de Manatí – Atlántico.
Hora: 9:00m- 12:00pm.

3.





Evento: Jornada- consultorio jurídico ambiental
Fecha:01 de noviembre de 2024.
Hora: 8:30am -1:00pm.

5.



Evento: Feria Dulce y Sal
Fecha:24 de octubre de 2024.
Lugar: universidad Antonio Nariño (UNA)
Hora: 9:am -4:30pm

Luisa F. Villalba A.

Luisa Fernanda Villalba Ahumada
CC No 22.586.360
Contratista