ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Control Interno durante el periodo del 01 al 30 del mes de octubre del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES*
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**Orientación al Equipo de Control Interno sobre la Redacción de Informes de Actividades.** Se realizó una orientación al equipo de Control Interno sobre cómo deben redactar sus informes de actividades, utilizando un formato estructurado que incluye el "qué", "para qué" y "cómo" se realizó la actividad durante el período. Con el objetivo de estandarizar la redacción y mejorar la claridad en la elaboración de los informes, se implementaron ajustes al Drive institucional y se elaboró una plantilla como borrador que detalla cómo deben redactarse las actividades siguiendo este formato. La plantilla ofrece una guía clara y completa para garantizar que los informes sean precisos, coherentes y alineados con las directrices establecidas, mejorando así la organización y comprensión de las acciones realizadas por el equipo.	
2	**Apoyo a la Oficina de Control Interno en la Elaboración de Infografía sobre la Gestión de Riesgos para la Personería Distrital de Barranquilla.** Se brindó apoyo a la Oficina de Control Interno en la elaboración de una infografía sobre la gestión de riesgos para la Personería Distrital de Barranquilla, basada en la Política de Administración de Riesgos en Función Pública para la vigencia 2024. Esta infografía tiene como propósito comunicar de manera visual y clara los niveles de riesgo y las estrategias de gestión de riesgos establecidas, fortaleciendo así el conocimiento y la comprensión de estas medidas dentro de la institución. Se trabajó en el diseño de la infografía utilizando la plataforma Canva, asegurando que la información estuviera bien estructurada y presentada de forma atractiva y comprensible, revisando los detalles visuales y el contenido para que fuera preciso, claro y coherente con la política establecida. Además, se proporcionó acompañamiento continuo a la Oficina de Control Interno para garantizar que el diseño y el contenido de la infografía se alinearan con las directrices y necesidades de la institución.	

3	**Acompañamiento en la Asignación de Compromisos y Socialización de Avances de la Oficina de Control Interno.** Apoyo en la asignación de compromisos por parte del Jefe de Control Interno y en la socialización de los avances de la oficina. Estas reuniones, realizadas durante todo el mes de septiembre, permitieron revisar el estado de los procesos, identificar áreas de mejora y asignar tareas específicas al equipo de Control Interno para el cumplimiento de los objetivos trazados a través del acompañamiento en la asignación de responsabilidades, toma de actas, y asegurar que los compromisos quedaran correctamente registrados y alineados con las políticas internas. Asimismo, se socializo los avances, asegurando la claridad en la comunicación de los logros y las tareas pendientes.
4	**Apoyo a la Oficina de Control Interno en la Elaboración del Documento de Proyecciones para la Rendición de Cuentas**. Se apoyó a la Oficina de Control Interno en la elaboración de un documento claro y conciso que destacó las proyecciones de la Personería Distrital de Barranquilla para los próximos cuatro años. Utilizando como insumo el Plan Estratégico Institucional (PEI), se estructuró la información de forma accesible, resaltando las principales acciones y sus objetivos. Además, se socializó este contenido con el área de comunicación, asegurando su alineación con las estrategias institucionales para facilitar la presentación durante la rendición de cuentas, garantizando que la información sea clara y comprensible para todos.

Atentamente,

Linda Tapia Z.

Linda Fernanda Tapia Zambrano
c.c. 1.140.899.379
Contratista

Escaneado con CamScanner