PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre 30 de 2024

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **6549127/2024**
Coordinador de Programas Especiales
Programa Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: No 6549127 del año 2024.

LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.873.969 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación regular titulada y complementaria, del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($16.299.240) incluido Iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago por el mes de julio por valor de UN MILLON CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.004.747,00), cuatro pagos iguales de agosto a noviembre, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159) y un pago correspondiente a diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.897.857,00).

Plazo: Desde el 22 de Julio de 2024 hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, en FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa

Formación COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL RADICADO 08-9-2024-020277...PZO 17/12/2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro forma presencial.	Orientar la formación en forma presencial a los aprendices de comunidades desplazadas de Tubará y UCJ,	Reporte horas Sofia plus, Drive, Carpetas digitales Institucionales.
___	_____	_____	_____
2.	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol Instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Asignación del Rol y disponibilidad del aplicativo.	Rol del instructor y Desarrollo Curricular asignado en la plataforma sofia plus y asignación de fichas.
___	_____	_____	_____
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices.	Se evalúan actividades realizando los ejercicios prácticos de lo aprendido para las respectivas evidencias.
___	_____	_____	_____
4.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	No aplica.	No aplica.
___	_____	_____	_____
5.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se realizan informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregan informes mensuales de la ejecución del contrato a la coordinación.
___	_____	_____	_____
6.	Atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y planilla No. 9476764371 del pago de salud, pensión y ARL, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA
Contratista
C.C No. 32.873.969 de Soledad

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. 6549127/2024
Coordinador de Programas Especiales –
Articulación con la Media

SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO

CENTRO DE FORMACIÓN: SERVICIO Y COMERCIO

CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA

LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Macarena Baranoa.

MES: Noviembre.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	CC	1048.205.509	Mayelis Sierra escalante					
2	CC	32837156	Liana Silvera Santiago					
3	CC	32834778	Sandra Zuñiga Hernandez					
4	CC	1007951018	Natalya Solano Rada					
5	CC	32789860	Dayana Garcia Cano					
6	CC	1048214231	Lorellys Lopez Garcia					
7	CC	1001868501	Yeimis Miranda Garcia					
8	CC	1048209484	Lucy Mary Silvera M.					
9	CC	1041771048	Zharick Gonzalez Redondo					
10	PPT	6514941.	Alix Perez					
11	CC	1048215727	Yolenior Contreras					
12	CC	1048207989	Valery Heredia Santiago					
13	CC	32832279	Shirdiany Santiago Polacre					
14	CC	1048208071	Yinneth Cortes.					
15	CC	39100449	Elidreth Sierra					
16	CC	1193473560	Angela Perez					
17	CC	1044611437	Lorenys fontalvo					
18	CC	32838142	Ximena Navarro S.					
19	CC	1041777747	laura del carmen.					
20	CC.	32.855.462	Kellys Margeez A.					
21	CC	32833060	Yesenia T. Santiago.					

SENA

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLANTICO

CENTRO DE FORMACIÓN: SERVICIO Y COMERCIO

CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA

LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:

MES: Noviembre

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: 6/11/24	FECHA: 8/11/24	FECHA: 13/11/24	FECHA: 15/11/24	FECHA:
1	CC	40993729	Mayerlin Novoa Sanchego	Mayerlin N.	Mayerlin N.	Mayerlin N.	Mayerlin N.	
2	CC	22492816	Daneth Solano Consuegra	Danethe	Danethe	Danethe	Danethe	
3	CC	1143126497	Zhaick Herrera R.	Zhaick	Zhaick	Zhaick	Zhaick	
4	CC	1043671493	Shirley Sarmiento S	Shirley S.	Shirley S.	Shirley S.	Shirley S.	
5	CC	1007173849	Melanis Zamora	Melanis	Melanis	Melanis	Melanis A.	
6	CC	32775970	Nelsy Delacruz Mesa	Nelsy	Nelsy	Nelsy		
7	CC.	1043841658	Joselin Cabera M.	Joselin C	Joselin C	Joselin C	Joselin C	
8	CC.	32879960	Claudia Pinto Benitez	Claudia Pinto B	Claudia Pinto B	Claudia Pinto B	Claudia Pinto B.	
9	CC	1047222745	Yolice Alvarado Torre	Yolice Torre	Yolice Torre	Yolice Torre	Yolice Torres	
10	CC	1001946906	Mayoda gomez Fernandez	Mayoda gomez	Mayoda gff	Mayoda	Mayoda	
11	CC	1007451069	Joselin Dominguez	Joselin Dominguez	Joselin Dominguez	Joselin Dominguez	Joselin Dominguez	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

PROGRAMA									
FICHA	6/11/24.	8/11/24.							
FECHA									
NOMBRE Y APELLIDO									
Rosalia Cabrera Hernandez	Firma el	Firma el							
Daneth Solano Consuegra	Daneth	Daneth							
Mayerlin Nova Manchego	Mayerlin	Mayerlin							
Mayedis gomez Hernandez	Mayedis	Mayedis							
Yolice Alvarado Torres	Yolice	Yolice							
Arelys Ardila Altamar	Arelys	Arelys							
Mayerlin Nova Manchego	Mayerlin								
Thanik Jose Herrera Re	Thanik	Thanik							

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: LILIANA CARMENZA ALMARIO PEÑA

MES: NOVIEMBRE DE 2024

C.C.: 32.873.969 Soledad

TEL: 3104349792

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza	Curso complementario	8:00 a.m.	2:00 p.m.	18/11/24	25/11/24	24	x							Juan Mina	
2	Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza	Curso complementario	8:00 a.m.	2:00 p.m.	05/11/24	26/11/24	18		x						Baranoa	
3	Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza	Curso complementario	8:00 a.m.	2:00 p.m.	06/11/24	27/11/24	24			x					UCJ	
4	Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza	Curso complementario	8:00 a.m.	12:00 p.m.	21/11/24	28/11/24	12				x				Juan Mina	
5	Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza	Curso complementario	2:00 p.m.	5:00 p.m.	27/09/24	27/09/24	24				x				Baranoa	
6	Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza	Curso complementario	8:00 a.m.	2:00 p.m.	27/09/24	27/09/24	18					x			UCJ	
						Total	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación