PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2024

Señor (a)
ALEJANDRO JESUS OSOSRIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.6224008**
Instructor G20
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6224008 del año 2024

ORLANDO JOSÉ GUERRA MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84094922 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: CUARENTA MILLONES CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 40.189.905,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 25 días del mes de marzo por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.721.288,00) b) Ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril y noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente cinco (5) días del mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 744.257,00)

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se desarrollan las actividades en los ambientes de aprendizaje en el programa de Formación Titulada Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, en la ficha 2822966, ficha 2822980, ficha 2774266 ruta 1 y 2774266 ruta 2. Se desarrollan temáticas asociadas al análisis de un accidente de trabajo, buenas prácticas de manufactura, indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, documentación del instructivo guía, desarrollo de inspecciones de seguridad en el CIEA, revisión del plan de emergencia. Se elaboran listas de chequeo con los estándares mínimos exigidos en Colombia para empresas hasta 10 trabajadores y hasta 50 trabajadores.	Fotografías de desarrollo de formación en los ambientes de aprendizaje contenidos en el informe de evidencias. Asistencia de aprendices.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.

	conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se lleva a cabo el desarrollo de las estrategias didácticas de acuerdo a la Guía de Aprendizaje *GFPI-F-135 V02*.	Desarrollo del formato Guía de Aprendizaje de la Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Preparación de portafolio del instructor.	Preparación de portafolio de evidencias según orientaciones del Coordinador Académico.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en jornada orientada por subdirector CIEA	Fotografías, lista de asistencia.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizó programación a las Fichas: **2822966, 2822966, 2774266 ruta 1 y 2774266 ruta 2** del Programa de *Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la*	Programación por parte de la Coordinación Académica en Sofía Plus.

		Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se desarrollo reporte de juicios evaluativos a las fichas **2822980**, **2774266 ruta 1 y 2774266 ruta 2**	Reporte Juicios Evaluativo en Sofia Plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se llevaron a cabo actividades orientadas al reconocimiento de la estructura y requisitos exigibles en la implementación de la norma ISO 45001 de acuerdo al alcance de la competencia: "Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa " para la ficha **2822980** y ficha **2774266** en la ruta 1 y ruta 2 y 2822966.	Normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente en Colombia sobre los estándares mínimos exigidos para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para empresas hasta 10 o menos trabajadores, empresas de 11 a 50 trabajadores y empresas de más de 50 trabajadores, análisis de accidente de trabajo, buenas prácticas de manufactura, indicadores del sistema de gestión, plan de emergencia
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registró la información según exigencias académicas y administrativas	Diligenciamiento en plataforma Sofía Plus, Si Contratista y SECOP II https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx

			http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ https://colombiacompra.gov.co/compradores/beneficios-del-secop-ii-para-compradores/acceso-al-secop-ii
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se confirma el ingreso a las plataformas Si Contratista, SECOP II y Sofía Plus con las credenciales de acceso entregadas.	Se da buen uso accediendo de manera conforme a las plataformas de acceso Si Contratista y Sofía Plus. https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ https://colombiacompra.gov.co/compradores/beneficios-del-secop-ii-para-compradores/acceso-al-secop-ii
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En cumplimiento a dicha obligación contractual se presentan los documentos con los anexos correspondientes al mes de Noviembre 2024 en los formatos indicados y se registra en el aplicativo *SECOP II*.	Registro en *SECOP II*. https://colombiacompra.gov.co/compradores/beneficios-del-secop-ii-para-compradores/acceso-al-secop-ii
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.

	los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Presentación y formación de aprendices al semillero de emprendimiento.	Lista de asistencia y fotografías de participación en las jornadas.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se participa en LMS Classroom: Transforma ideas en proyectos: Un espacio para la investigación y el emprendimiento.	Activación de LMS Classroom.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se llevó a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro.	N/A.

26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participa en el encuentro de Semilleros de Investigación	Fotografías del evento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número **4578828080** de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Octubre-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



ORLANDO JOSÉ GUERRA MEJÍA
Contratista
C.C. No. 84094922
Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESUS OSOSRIO AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6224008 de 2024
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: ORLANDO JOSÉ GUERRA MEJÍA

Contrato No. CO1.PCCNTR.6224008

PRESENTADO A: ALEJANDRO JESUS OSOSRIO AMAYA

COORDINADOR ACADÉMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

NOVIEMBRE – 2024

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 4

3. Alcance 4

4. Responsable 4

5. Definiciones (Si aplica) 4

6. Generalidades 4

7. Contenido 4

7.1 Participación en formación con equipo SENNOVA ....**¡Error! Marcador no definido.**

7.2 Participación en encuentro de Semilleros de Investigación ...**¡Error! Marcador no definido.**

7.3 Actividades desarrolladas en el mes de septiembre-2024 en la ficha 2774266 ruta 1 7

7.4 Actividades desarrolladas en el mes de septiembre-2024 10

7.5 Actividades desarrolladas en el mes de septiembre-2024 ficha 2822980 12

1. Introducción

Como miembro activo del equipo de instructores adscritos al CIEA del SENA Regional Guajira, específicamente al programa de formación titulada "***Tecnólogo en Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional"*** se evidencia mediante registros fotográficos, el desarrollo de las actividades propias de la labor de instructor, según lo establecido en el objeto contractual: ***Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira*** y las obligaciones indicadas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.6224008.**

Cabe destacar que dichas actividades se encuentran enmarcadas en la oferta de servicios que el Centro Industrial de Energías Alternativas **(CIEA)**, cumpliendo así el objetivo de generar valor y fortalecimiento del sector productivo, la economía del país y sus regiones.

En el proceso de formación se impartieron las temáticas de acuerdo con la competencia indicada y los resultados de aprendizajes correspondientes, esto se lleva a cabo según los lineamientos establecidos en el informe del programa de formación titulada: ***Tecnólogo en Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.***

Las evidencias que se muestran a continuación corresponden a las fichas 2822980**,** 2774266 ruta 1 y 2774266 ruta 2.

2. Objetivo

Presentar las actividades desarrolladas en el mes de noviembre de 2024 de una forma estructurada, de tal manera que muestre el cumplimiento de las obligaciones contractuales como instructor técnico del programa de gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

3. Alcance

El desarrollo de las labores como instructor técnico SENA se encuentran circunscritas en el proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, según lo establecido por el SIGA.

4. Responsable

Registre el cargo responsable del Proceso en Dirección General.

5. Definiciones (Si aplica)

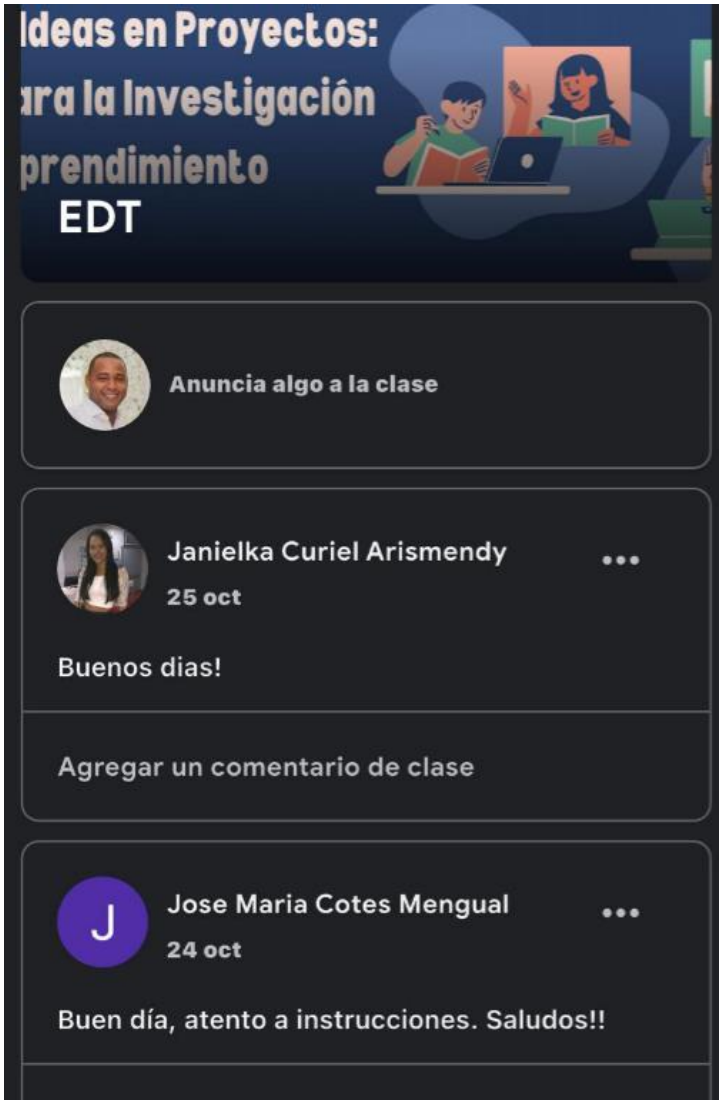
Registre en orden alfabético aquellos términos, siglas o abreviaturas a usar en el desarrollo del documento necesarios para su comprensión.

6. Generalidades

Este documento haca parte de los requisitos obligatorios que debe presentar el Instructor SENA contratista para acceder al pago de sus honorarios en el periodo correspondiente.

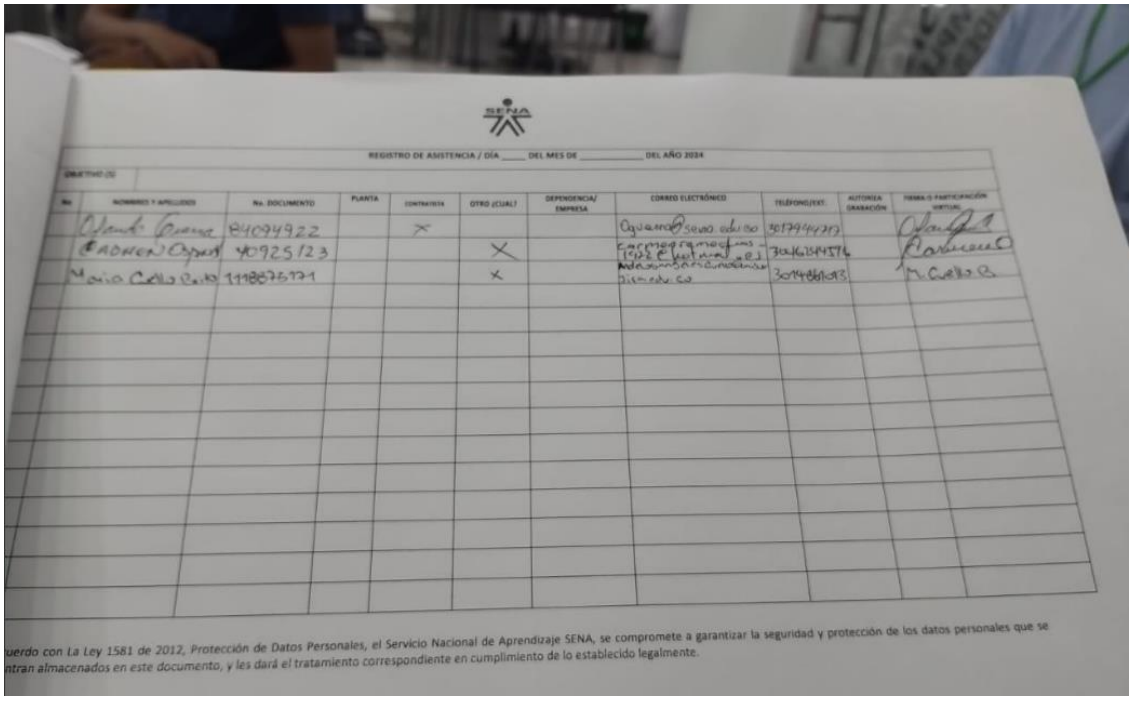
7. Contenido

7.1 Se participa en LMS Classroom: Transforma ideas en proyectos: Un espacio para la investigación y el emprendimiento



7.2 Presentación y formación de aprendices al semillero de emprendimiento





7.3 Actividades desarrolladas en el mes de noviembre-2024 en la ficha 2774266 ruta 1

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES



PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES



PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
	

7.4 Actividades desarrolladas en el mes de noviembre-2024 ficha 2774266 ruta 2

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES
	

7.5 Actividades desarrolladas en el mes de noviembre-2024 ficha 2822980

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.



PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.





PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.



PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.



PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.



PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.



7.6 Actividades desarrolladas en el mes de noviembre-2024 ficha 2822966

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
	