PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 2024



Señor (a)
Hernán Alberto Bermejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5871273**
Profesional G2
Coordinador APE
Despacho Regional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5871273-2024

Diana Luz Rada Olivares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32832464 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en oficina de atención a población víctima y vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial a la población víctima de la violencia, y apoyar la estrategia de Economía Popular y Campesena**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.	En el mes se realizaron las asesorías en emprendimiento, se visitaron unidades productivas, brindándole a la población victimas desplazadas la información de los servicios de acompañamiento a sus n e g o c i o s . Se realizaron 6 PN y 2 UP .	Formatos cargados en el share point nacional Evidencia Fotográfica
2	Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.	En el mes se cargaron los formatos de las asesorías realizadas a las unidades productivas con los formatos financieros, fichas técnicas con sus respectivas actas	Cargue de documentos en la carpeta share point

3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	Se han realizado las asesorías a las unidades productivas brindando las asesorías en emprendimiento para fortalecer la sostenibilidad de los negocios	Formatos de programación de visitas realizas a las unidades productivas, cargadas en share point
4	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	N/A	N/A
5	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.	Se apoyó a emprendedores de población victimas a participar en evento SHARK CARIBE 2024, fueron 10 emprendedoras que tuvieron la oportunidad de exhibir sus productos y generar ventas	Evidencias fotográficas
	En enero aplicar la herramienta de diagnóstico a las unidades productivas que se crearon en el último trimestre de la vigencia inmediatamente anterior	N/A	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Superviso

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	75724	Soledad	13-11-2024	13-11-2024
2.	74924	Usiacurí	11-11-2024	11-11-2024
3	74924	ponedera	8-11-2024	8-11-2024
4	74924	Manatí	14-11-2024	14-11-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9476757329 aportes en línea octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Luz Rada Olivares
Contratista
C.C. No. 32832464

Recibí a satisfacción:

Firma
Hernán Alberto Bermejo Martínez
Supervisor(a) Contrato 5871273-2024
COORDINADOR APE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. Implementación de talleres a emprendedores victimas del CRAV de soledad “Jueves de Emprendimiento”: Taller de creación de negocio, taller de generando ingresos en mi negocio, los procesos de mi negocio y las cuentas de mi negocio.



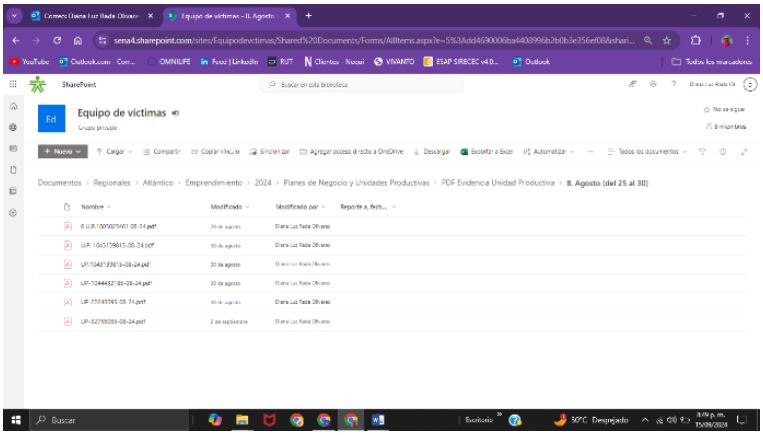
2. Socialización de la oferta institucional a población víctimas y vulnerables que asisten al centro regional de victimas en soledad.



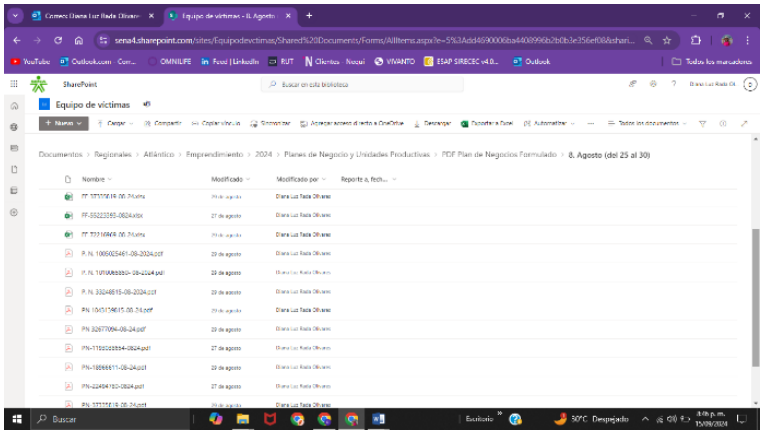
3. Asesorías a emprendedores víctimas del conflicto armado, centro regional de atención a víctimas soledad.



4. Cargue de los formatos de los indicadores de Unidades Productivas Share point Nacional.



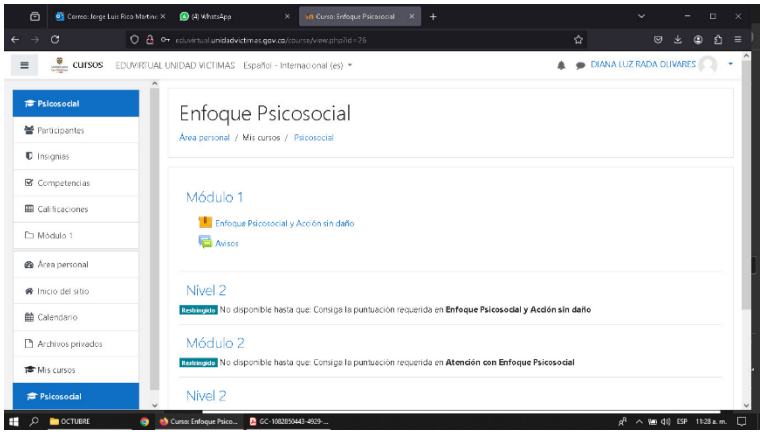
5. Cargue de formatos de PN en el Share point Nacional.



6. Acompañamiento a fundación edad de oro, en proceso de formación y asesoría en plan de negocio. Población víctimas y vulnerables Municipio de soledad, regional Atlántico. Para ser presentados al programa de responsabilidad Social de la empresa RELAINZ



7. Participación en realización del al curso de fortalecimiento de competencias para el Enfoque Psicosocial de la Unidad de víctimas.



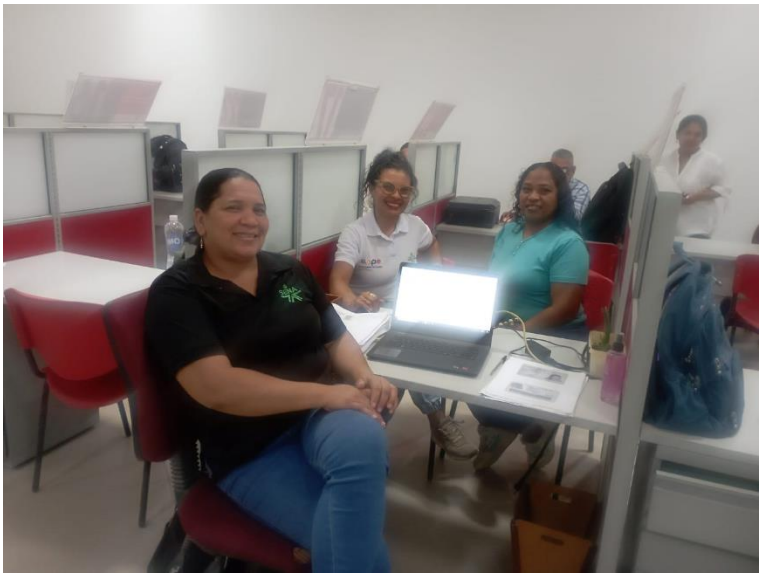
8. II Asamblea Departamental de juventud y rendición de cuentas del nodo de juventud, sede de banda de Baranoa.



9. Reunión para organización y elaboración de plan operativo anual de formación a población víctimas y vulnerables 2025.



10. Asesoría a emprendedora interesada en formación y talleres de emprendimiento.



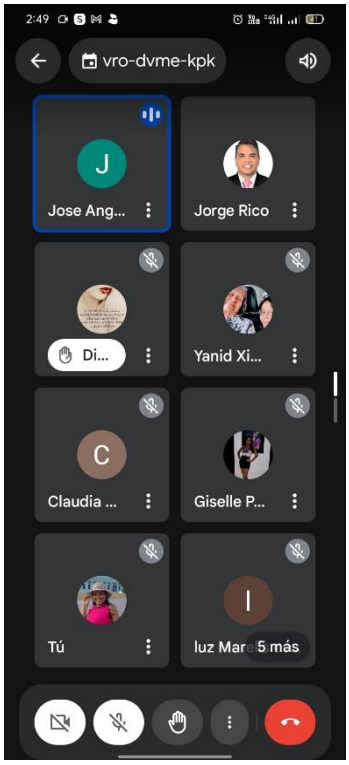
11. Socialización de la oferta institucional en el evento de agencia de restitución de tierra, municipio de Usiacurí. Regional Atlántico



12. Visita a unidad productiva de emprendedor victima en el municipio de usiacuri vereda las sabanitas, negocio de gallinas de engorde.



13. Reunión virtual con emprendedores victimas participantes en la tercera versión de SARK CARIBE 2024.



14. Participación de emprendedores victimas al evento SARK CARIBE 2024 en su tercera versión.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 14 de nov 2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
75724	13-11-2024	13-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Centro regional atención a victimas Soledad	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)** **Barranquilla**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: : Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación en los servicios institucional del SENA.
2. Se brindó asesoría a los emprendedores en la elaboración de plan de negocio.

RESULTADOS:

1. Se logró dejar conocimiento a nuestros emprendedores sobre cada paso que se debe realizar para la crear estrategias de generar ingreso de su emprendimiento, estrategias de comercialización, información de formación para fortalecer conocimientos para beneficio de su negocio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Emprendedores, y dinamizadora Diana Rada



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir taller de procesos de un negocio	Diana rada	diciembre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se puede concluir que se dio a satisfacción la asesoría aceptada por los emprendedor con el objetivo de continuar con un buen desarrollo en la productiva del negocio.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Luz Rada Olivares	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**Hernan Alberto Berdejo Martinez**	**FIRMA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA NOVIEMBRE 14-2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:

74924	8-11-2024	8-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PONEDERA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)** **Barranquilla**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar asesoría a emprendedor víctima y vulnerables – asociadas del municipio de ponedera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

3. Orientación en los servicios institucional del SENA en el área de emprendimiento.

RESULTADOS:

2. Se brindó la información a las emprendedoras del MUJERES Y COMERCIOS MÁS PRODUCTIVOS, sobre el servicio de asesoría en emprendimiento de la oficina de atención a población víctimas y vulnerables del municipio de Ponedera.
3. Se articuló con el área de fondo emprender para empezar una ruta de atención para la formación como asociación.
4. Se les brindo la ruta para iniciar acompañamiento con talleres en fondo emprender.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Emprendedores, y dinamizadora Diana Rada



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
2. Entregar link para registro de talleres a F.E	Diana rada	noviembre 2024

CONCLUSIÓNES:

2. Se puede concluir que se dio a satisfacción la asesoría aceptada por los emprendedor con el objetivo de continuar con un buen desarrollo en la productiva del negocio.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

Diana Luz Rada Olivares		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**Hernan Alberto Berdejo Martinez**	**FIRMA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Noviembre 14-2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
74924	11-11-2024	11-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Usiacuri		**Barranquilla**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: : Realizar asesoría a emprendedor víctima del municipio de Usiacuri, vereda las sabanitas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

4. Se brindó asesoría a emprendedor en la elaboración de plan de negocio.
5. Orientación en los servicios institucional del SENA.
6. Elaboración de unidad productiva del negocio del emprendedor.
7. Asesoría en estrategia de comercialización

RESULTADOS:

5. Se logró dejar conocimiento a nuestro emprendedor sobre cada paso que se debe realizar para la crear estrategias de generar ingreso de su emprendimiento, estrategias de comercialización, información de formación para fortalecer conocimientos para beneficio de su negocio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Emprendedor, y dinamizadora Diana  Rada		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
3. Continuara con seguimiento a unidad productiva	Diana rada	diciembre 2024
CONCLUSIÓNES: 3. Se puede concluir que se dio a satisfacción la asesoría aceptada por el emprendedor con el objetivo de continuar con un buen desarrollo en la productiva del negocio.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Diana Luz Rada Olivares		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**Hernan Alberto Bermejo Martinez**	**FIRMA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Noviembre 14-2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
74924	14-11-2024	14-11-2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
Manatí		**Barranquilla**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: : Realizar asesoría a emprendedor víctima del municipio de Manatí,

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

8. Se brindó asesoría a emprendedor en la elaboración de plan de negocio.
9. Orientación en los servicios institucional del SENA.
10. Elaboración de unidad productiva del negocio del emprendedor.
11. Asesoría en estrategia de comercialización

RESULTADOS:

6. Se logró dejar conocimiento a nuestro emprendedor sobre cada paso que se debe realizar para la crear estrategias de generar ingreso de su emprendimiento, estrategias de comercialización, información de formación para fortalecer conocimientos para beneficio de su negocio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Emprendedor, y dinamizadora Diana Rada



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
4. Continuara con seguimiento a unidad productiva	Diana rada	diciembre 2024

CONCLUSIÓNES:

4. Se puede concluir que se dio a satisfacción la asesoría aceptada por el emprendedor con el objetivo de continuar con un buen desarrollo en la productiva del negocio.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Diana Luz Rada Olivares	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**Hernan Alberto Bermejo Martinez**	**FIRMA**