ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 002	
Hora: 02:30 PM	**Fecha: 30/ 07/ 2024**
Lugar:	**Plataforma Teams**
Dependencia que Convoca:	**Centro zonal Agustín Codazzi**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**Revisar, hacer seguimiento y aprobar los conceptos generales del programa de atención integral a la primera infancia Modalidad Propia Intercultural en el marco del contrato 2001812024 del 18 de marzo de 2024, firmado entre el ICBF y el resguardo indígena Menkwe, Mishaya y La Pista vigencia 2024.**

Agenda:

Bienvenida

1. Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.
2. Realizar seguimiento de obligaciones contractuales según corresponda, analizándolas de manera independiente, así como realizar un análisis integral de la ejecución contractual.
3. Hacer seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio y que la contratación de este se realice bajo las normas laborales vigentes. (INFORMACION DE CAMBIOS Y JUSTIFICACION DE LOS MISMOS).
4. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños y las mujeres gestantes en el marco de la Política de estado para el desarrollo Integral a la primera infancia De Cero a Siempre, y del contrato de aporte o convenio respectivo; se debe anexar tanto en la presentación como en el acta del Comité Técnico Operativo evidencias fotográficas, que den cuenta del trabajo realizado.
5. Hacer seguimiento a la adquisición de la dotación cuando aplique.
6. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
7. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y sus familias atendidas.
8. Hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional
9. Hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
10. Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús.
11. Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución de este cuando aplique. (compromisos de mejora si se presentaron incumplimientos en lo que va de la ejecución).
12. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de las niñas, los niños y las mujeres gestantes. (vinculaciones en otros municipios y/o departamentos, concurrencias con otras modalidades, etc.)

PUBLICA

13. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes. (acciones realizadas)
14. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por desnutrición aguda. (acciones realizadas)
15. Realizar el seguimiento de situaciones que afecten la permanencia de los agentes educativos que transitaron a la nueva modalidad y/o servicio, concertar las acciones a implementar en estos casos.
16. Realizar seguimiento a los presuntos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las unidades de servicio y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas que se hayan dado a lugar.
17. Hacer seguimiento a cargue de ejecución contractual en Secop II
18. Hacer seguimiento del cargue de atenciones en aplicativo cuéntame.

Desarrollo:

Siendo las 2:30pm del día 30 de julio del año en curso se da inicio al comité de seguimiento número dos de la modalidad propia intercultural, a través de la plataforma Teams, con la participación activa de la coordinadora del centro zonal Agustín Codazzi, Carmen Cecilia Castaño Matute, asistencia técnica Dra. Rosa Daza López, profesionales de enlace de seguimiento a la Ejecución financiera, Dra. Karina Gamarra y Dra. Mildreth Acuña, por parte del resguardo indígena Menkwe, Mishaya y La Pista, José Bermúdez coordinador de la modalidad propia intercultural, Alina Florian Coordinadora de Proyectos, Sergio Rodríguez representante del gobernador del cabildo Emilio Ovalle Martínez, quien no asiste y expresa sus excusas debido a compromisos previos, Fernel Flórez como auxiliar administrativo. De acuerdo al esquema de seguimiento y supervisión de los contratos de aportes suscritos por el ICBF y las entidades contratistas, el comité técnico operativo se reúne para hacer la revisión y seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal del contrato de aporte 20001812024 de acuerdo a los estándares de calidad establecidos por el ICBF para la vigencia 2024.

Resumen de la ejecución presupuestal, a la fecha: 30/07/2024.

PRESUPUESTO APORTES ICBF (desembolsos girados)	$559.043.250
TOTAL, CONTRATO INICIAL	**$714.416.700**
PRESUPUESTO AJUSTADO CANASTA 2024	$632.133.800
Diferencias	**$82.282.900**
INEJECUCION MES DE MARZO	$80.803.296
AHORRO GENERADO	**$ 25.685.740**
AJUSTES DEL PRESUPUESTO DISTRIBUCION DEL AHORRO	$ 23.983.076
SALDOS DE AHORROS	**$ 1.702.664**

PÚBLICA

NOTA: Cabe resaltar, que los recursos de inejecución generados en el mes de marzo serán utilizados para el ajuste a la adición al contrato.

1. Se realiza lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior, entre los cuales se encuentran los siguientes puntos:

- Se realiza seguimiento a la inversión de la propuesta de usos saldo de ahorros, en la cual se aprobó la compra del menaje de la cotización cacharrería y variedades Zuluaga, se presentan registros fotográficos que dan cuenta de la inversión, se evidencia silletería, mesas, utensilios de cocina, estantería plástica, sillas de comer de bebe entre otros, se presentan evidencias en campo de los mismos.

Compra de menaje cacharrería y variedades Zuluaga



- Se realiza seguimiento a la propuesta de las adecuaciones de las UCAs nuevas, la cotización de la ferretería Soluciones e Ingeniería fue la aprobada en el comité anterior, se presenta a este comité registro fotográfico de las 4 unidades de atención comunitarias terminadas a la fecha y registro fotográfico de la quinta unidad que actualmente esta en construcción.

Adecuación de las UCAS nuevas Ferretería Soluciones e Ingeniería



UCA YAYAYE



UCA PISTA



UCA RESERVA



UCA SAYEPA

Mejoramiento de Agua Potable Ferretería Soluciones e Ingeniería







2. Se realiza seguimiento de las obligaciones contractuales, analizándolas de manera independiente, se evaluaron cada uno de los estándares y su verificador componente por componente, iniciando por familia, comunidad y redes, seguido del componente salud y nutrición, componente pedagógico, Talento humano, componentes ambientes educativos y protectores y el componente proceso administrativo y de gestión. Se presentó de cada componente las acciones que se están desarrollando para llevar a cabo el cumplimiento.

   Anexo 001. Formato en Excel validación de obligaciones contractuales

3. Se hace seguimiento a la contratación del talento humano, se presenta un ajuste en la unidad de servicio de Senawo, en la cual se hace un traslado de manipuladora, se procede a desvincular a la Sra. María Elena Vanegas c.c. 49.699.778 la cual a partir del mes de agosto será reemplazada por la Sra. Rosa Maestre Montecristo c.c. 1.133.485.120 quien prestaba sus servicios como manipuladora del asentamiento Menkwe y en adelante quedará asignada a la UCA Senawo, como manipuladora.

4. Se realiza el seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños y las mujeres gestantes en el marco de la Política de estado para el desarrollo Integral a la primera infancia De Cero a Siempre, y del contrato de aporte o convenio respectivo.








5. Se hace seguimiento a la adquisición de la dotación, se evidencian registros fotográficos de la dotación en el territorio.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.





6. Se realizo el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación. En este caso en el resguardo Menkwe no se han presentado casos de ausencias prolongadas, como se evidencia en la RAM, en el cuaderno de novedades y observador de las agentes educativas.
7. Se revisa y retroalimenta la caracterización de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y sus familias atendidas. La caracterización se encuentra debidamente diligenciada en la carpeta de cada uno de los usuarios, se programa para el mes de septiembre la actualización a la ficha de caracterización de acuerdo a los tiempos del contrato y según lo establecido en el manual operativo.

8. Se hace seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional, en el primer comité quedo aprobado el plan de formación a familias, durante el periodo de desarrollo del contrato se presenta actas de formación a familia de cada mes, estos son enviados al centro zonal y verificados por la asistencia técnica mes a mes.

   Anexo 002. Actas de formación a Familias

9. Se hace seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el manual técnico, se evidencia a través de actas y registros de asistencia el cumplimiento al cronograma de formación al talento humano, este se lleva a cabo el ultimo viernes de cada mes y ha sido de estricto cumplimiento.

   Anexo 003 Actas de formación al talento humano

10. Se realizo seguimiento y aprobación a adecuaciones en los ciclos de menús, se presenta a comité una RPP a fin de ser aprobada teniendo en cuenta la necesidad que se ha presentado en territorio, debido a que por desplazamiento algunos usuarios se les dificulta asistir diariamente a las unidades de servicio, se solicita ajustes en el modelo de atención e integrar a un grupo de usuarios a través de encuentros grupales dos veces al mes, hacer entrega de RPP y la formaciones de acuerdo a la necesidad de la población.

    Anexo 004. RPP aprobada
    Anexo 005. Lista de intercambios

PÚBLICA

11. Se sugiere la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución de este cuando aplique. Teniendo en cuenta que en las zonas donde la comunidad indígena Yukpa de Menkwe, Mishaya y la Pista se encuentra asentada existe población occidental y que no hay una entidad prestadora de servicios de primera infancia en la zona, entiendo la necesidad y la urgencia de garantizar los derechos de los infantes, se solicitó aprobación a este comité para poder prestar atención en nuestras UDS a estos menores. Anteponiendo la población Yukpa, sin vulnerar sus derechos y entendiendo que la prioridad en atención al momento de garantizar los cupos son de los indígenas, de manera que en el momento de contar con cupos disponibles podamos atender a estos menores, que en general son familias e hijos de campesinos de la vecindad y quienes en el censo presentado al ministerio del interior se autodeterminaron indígenas, entendiendo que a través de certificación pertenecen a la comunidad étnica, se solicitó y se aprobó esta posibilidad.

12. Se realizó el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de las niñas, los niños y las mujeres gestantes. A la fecha no se ha presentado vinculaciones en otros municipios y/o departamentos, concurrencias con otras modalidades, etc.

13. Se realizó seguimiento si hay casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes y se asevera que a la fecha no se han presentado acciones que se puedan tipificar como tal, según se evidencia en el formato de reporte de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia.

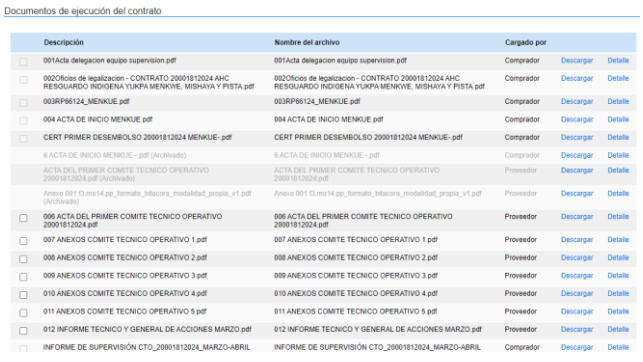
14. Se realizó seguimiento y a la fecha no se han presentado casos identificados y reportados por desnutrición aguda.

15. Se realizó seguimiento de situaciones que afecten la permanencia de los agentes educativos que transitaron a la nueva modalidad y/o servicio, durante el periodo del presente contrato no se presentó tránsito de agentes educativas, ni situaciones que pongan en riesgo el mismo.

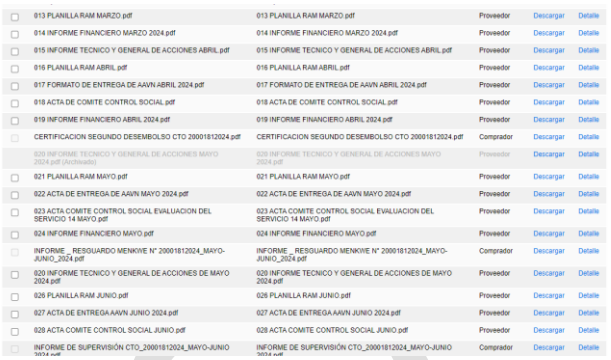
16. Se realizó seguimiento a los presuntos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las unidades de servicio y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas que se hayan dado a lugar. Durante el periodo del presente contrato se presentó un hallazgo por la supervisión, correspondiente a la póliza de accidentes personales, la cual no se habilito en el tiempo correspondiente, y se tipifico como un incumpliendo. De inmediato se subsano y a la fecha el resguardo cuenta con las pólizas de acuerdo con lo requerido.

17. Se hizo seguimiento a cargue de ejecución contractual en secop II, se evidencia el cargue de la documentación completa hasta el mes de junio, acorde a lo requerido a la fecha.

PÚBLICA


Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	001Acta delegacion equipo supervision.pdf	001Acta delegacion equipo supervision.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	002Oficios de legalizacion - CONTRATO 20001812024 AHC RESGUARDO INDIGENA YUKPA MENKWE, MISHAYA Y PISTA.pdf	002Oficios de legalizacion - CONTRATO 20001812024 AHC RESGUARDO INDIGENA YUKPA MENKWE, MISHAYA Y PISTA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	003RP66124_MENKUE.pdf	003RP66124_MENKUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	004 ACTA DE INICIO MENKUE.pdf	004 ACTA DE INICIO MENKUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CERT PRIMER DESEMBOLSO 20001812024 MENKUE-.pdf	CERT PRIMER DESEMBOLSO 20001812024 MENKUE-.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	6 ACTA DE INICIO MENKUE - .pdf (Archivado)	6 ACTA DE INICIO MENKUE - .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DEL PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO 20001812024.pdf (Archivado)	ACTA DEL PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO 20001812024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Anexo 001 f3.mo14.pp_formato_bitacora_modalidad_propia_v1.pdf (Archivado)	Anexo 001 f3.mo14.pp_formato_bitacora_modalidad_propia_v1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	006 ACTA DEL PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO 20001812024.pdf	006 ACTA DEL PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO 20001812024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	007 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 1.pdf	007 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	008 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 2.pdf	008 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	009 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 3.pdf	009 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	010 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 4.pdf	010 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	011 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 5.pdf	011 ANEXOS COMITE TECNICO OPERATIVO 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	012 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES MARZO.pdf	012 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN CTO_20001812024_MARZO-ABRIL	INFORME DE SUPERVISIÓN CTO_20001812024_MARZO-ABRIL	Comprador	Descargar	Detalle



	013 PLANILLA RAM MARZO.pdf	013 PLANILLA RAM MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	014 INFORME FINANCIERO MARZO 2024.pdf	014 INFORME FINANCIERO MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	015 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES ABRIL.pdf	015 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	016 PLANILLA RAM ABRIL.pdf	016 PLANILLA RAM ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	017 FORMATO DE ENTREGA DE AAVN ABRIL 2024.pdf	017 FORMATO DE ENTREGA DE AAVN ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	018 ACTA DE COMITE CONTROL SOCIAL.pdf	018 ACTA DE COMITE CONTROL SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	019 INFORME FINANCIERO ABRIL 2024.pdf	019 INFORME FINANCIERO ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICACION SEGUNDO DESEMBOLSO CTO 20001812024.pdf	CERTIFICACION SEGUNDO DESEMBOLSO CTO 20001812024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	020 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES MAYO 2024.pdf (Archivado)	020 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	021 PLANILLA RAM MAYO.pdf	021 PLANILLA RAM MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	022 ACTA DE ENTREGA DE AAVN MAYO 2024.pdf	022 ACTA DE ENTREGA DE AAVN MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	023 ACTA COMITE CONTROL SOCIAL EVALUACION DEL SERVICIO 14 MAYO.pdf	023 ACTA COMITE CONTROL SOCIAL EVALUACION DEL SERVICIO 14 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	024 INFORME FINANCIERO MAYO.pdf	024 INFORME FINANCIERO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME _ RESGUARDO MENKWE N° 20001812024_MAYO-JUNIO_2024.pdf	INFORME _ RESGUARDO MENKWE N° 20001812024_MAYO-JUNIO_2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	020 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES DE MAYO 2024.pdf	020 INFORME TECNICO Y GENERAL DE ACCIONES DE MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	026 PLANILLA RAM JUNIO.pdf	026 PLANILLA RAM JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	027 ACTA DE ENTREGA AAVN JUNIO 2024.pdf	027 ACTA DE ENTREGA AAVN JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	028 ACTA COMITE CONTROL SOCIAL JUNIO.pdf	028 ACTA COMITE CONTROL SOCIAL JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISIÓN CTO_20001812024_MAYO-JUNIO 2024.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN CTO_20001812024_MAYO-JUNIO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

18. Se hizo seguimiento al cargue de atenciones en aplicativo cuéntame, durante el periodo del presente contrato se ha realizado el cargue en el aplicativo cuéntame de manera responsable dentro de los tiempos establecidos.

Decisiones: El comité en pleno Resuelve la aprobación de la solicitud prestada por la entidad administradora del servicio de los siguientes puntos:

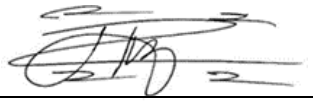
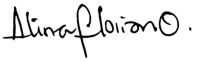
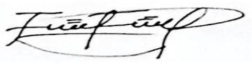
1. Se aprueba el traslado de la manipuladora de la UCA Menkwe, quien en adelante estará prestando su servicio en la UCA Senawo, se procede con la desvinculación de la manipuladora María Elena Vanegas.
2. Se aprueba la atención por encuentros grupales, dos veces por mes para el caso de los beneficiarios con dificultad en los desplazamientos.
3. Se aprueba RPP y lista de intercambios para beneficiarios con encuentros grupales.
4. Se aprueba vinculación de beneficiarios no indígenas de la zona, con certificación del gobernador del cabildo, donde se determine su pertenencia al resguardo y salvaguardando los cupos a la población indígena.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Actualizar en el aplicativo cuéntame el talento humano	José Andrés Bermúdez / Coordinador	*30/08/2024*
Entregar al centro zonal listado de beneficiarios que recibirán RPP	José Andrés Bermúdez / Coordinador	*30/08/2024*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Carmen Cecilia Castaño M	Coordinadora centro zonal Agustín Codazzi	ICBF	

PUBLICO

Rosa Daza López	Asistencia Técnica	ICBF	
Karina Gamarra Rivero	Enlace de Seguimiento a la Ejecución financiera	ICBF	
José Bermúdez Quintero	Coordinador	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	JOSE ANDRES BERMUDES
Alina Florián	Coordinadora de Proyectos	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Emilio Ovalle	Cabildo Gobernador	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Ramiro Carrillo	Profesional en Salud y nutrición	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	Ramiro Carrillo
Fernel Flórez	Auxiliar Administrativo	Resguardo Indígena Menkwe, Mishaya y la Pista	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	A convenir	A convenir	A convenir
Colaborador que elabora el acta:	Alina Margarita Florian		

PÚBLICA