PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2024.

Señor (a)
LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780321 del año 2024
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5780321 del año 2024

CARLOS MAURICIO CASTILLO O, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94399571 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 005952023589 de SCOTIABANK COLPATRIA SA, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera, cuyo titular es el (la) Contratista.

Fecha inicial: Primero (01) de febrero de 2024

Fecha Final: Diecisiete (17) de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme a las directrices y trazados en el plan de acción Se realiza la actualización de las carpetas al SUPCON de acuerdo a la estructura del grupo TS	Se realiza la actualización de las carpetas al SUPCON de acuerdo a la estructura del grupo TS	Carpeta evidencias SUPCON
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA	Actualiza Portafolio del instructor de las fichas TS209 ficha 3099393, TST2 ficha 2925780, TST3 ficha 2999171 y TST5 ficha 2999186 Genera el reporte juicio evaluativo de la ficha, TS209 ficha 3099393 del curso complemnetario de Excel basico	Carpeta evidencias SUPCON Carpeta evidencias SUPCON
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependías y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA	Este mes no se realizó esta actividad	No se realizó en este periodo
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico entregables relacionados con la formación profesional integral	Generar reportes SAF asistencias fichas TS209 ficha 3099393, TST2 ficha 2925780,	Carpeta evidencias SUPCON

	atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad	TST3 ficha 2999171 y TST5 ficha 2999186	
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación	Reporte de horas de Octubre de 2024	Carpeta evidencias SUPCON

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4571971708 de la planilla, operador SOI y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Carlos Mauricio Castillo O

Contratista

C.C. 94399571 de Cali

Recibí a satisfacción:

LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780321 del año 2024

Cargo del supervisor Profesional G02