PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Septiembre del 2024

Señor (a)
Andrés Josué Piñeros Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5875212**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No **5875212** del año 2024

Ismael Angel Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19276334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Septiembre de 2024**.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Septiembre de 2024**.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Compensar** al Sistema General de pensiones **Colpensiones** y	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 5875212 febrero de 2024.**

		se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de marzo **de 2024**.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., se asistió a 2 reuniones, para socialización de como trabajar las bolsas corporativas y el cobro de los meses de septiembre y septiembre, los días 4 y 27.	Captura de pantalla de las reuniones a través de Microsoft teams realizadas en el mes de **Septiembre de 2024.**. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS-Zajuna de las fichas con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II

		fichas asignadas con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024**.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes **Septiembre de 2024**., se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) en Microsoft haya y se me solicite me** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos	Durante el presente mes **Septiembre de 2024**., se impartió formación virtual a través del LMS	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**, Incluidas en

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	- Zajuna en los programas de formación con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024** no se desarrolló esta actividad	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024** no se desarrolló esta actividad
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) en qué puntos que colocamos** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

	aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con **ID 3086613, 3086614, 3086615 y 3086636 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024**..

14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024**..
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**., no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024**..
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Septiembre de 2024**. el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Se gestionó la inscripción de aprendices a las bolsas corporativas	Enlace de la bolsa corporativa a cargo: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=CnkFYLgord8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales los desplazamientos realizados y el No. 79983472 de la planilla, Mi Planila del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

10092024CL36

Firma



Ismael Angel Romero
Contratista
C.C. No. 19276334

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024.10.14 14:59-05:00

Dr. Andrés Josué Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato 5874114 de 2024
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

● CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 3086613

Bienvenida al Programa Educativo
de ISMAEL ANGEL ROMERO - miércoles, 18 de septiembre de 2024, 00:06

Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 3086613".** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando Ficha 2 eptiembre y finalizando el 16 de octubre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 15 de octubre de 2024..

Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 3086614

Bienvenida al Programa Educativo
de ISMAEL ANGEL ROMERO - miércoles, 18 de septiembre de 2024, 00:07

Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 3086614".** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando 18 de septiembre y finalizando el 16 de octubre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 15 de octubre de 2024..

Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● **CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 3086615**



Bienvenida al Programa Educativo
de ISMAEL ANGEL ROMERO - miércoles, 18 de septiembre de 2024, 00:07

Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 3086615".** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando 18 de septiembre y finalizando el 16 de octubre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 15 de octubre de 2024..

Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● **CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 3086636**



Bienvenida al Programa Educativo
de ISMAEL ANGEL ROMERO - miércoles, 18 de septiembre de 2024, 00:07

Anuncio de Bienvenida

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL - identificado con número 3086636".** El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando 18 de septiembre y finalizando el 16 de octubre, teniendo como fecha máxima para entrega de evidencias el 15 de octubre de 2024..

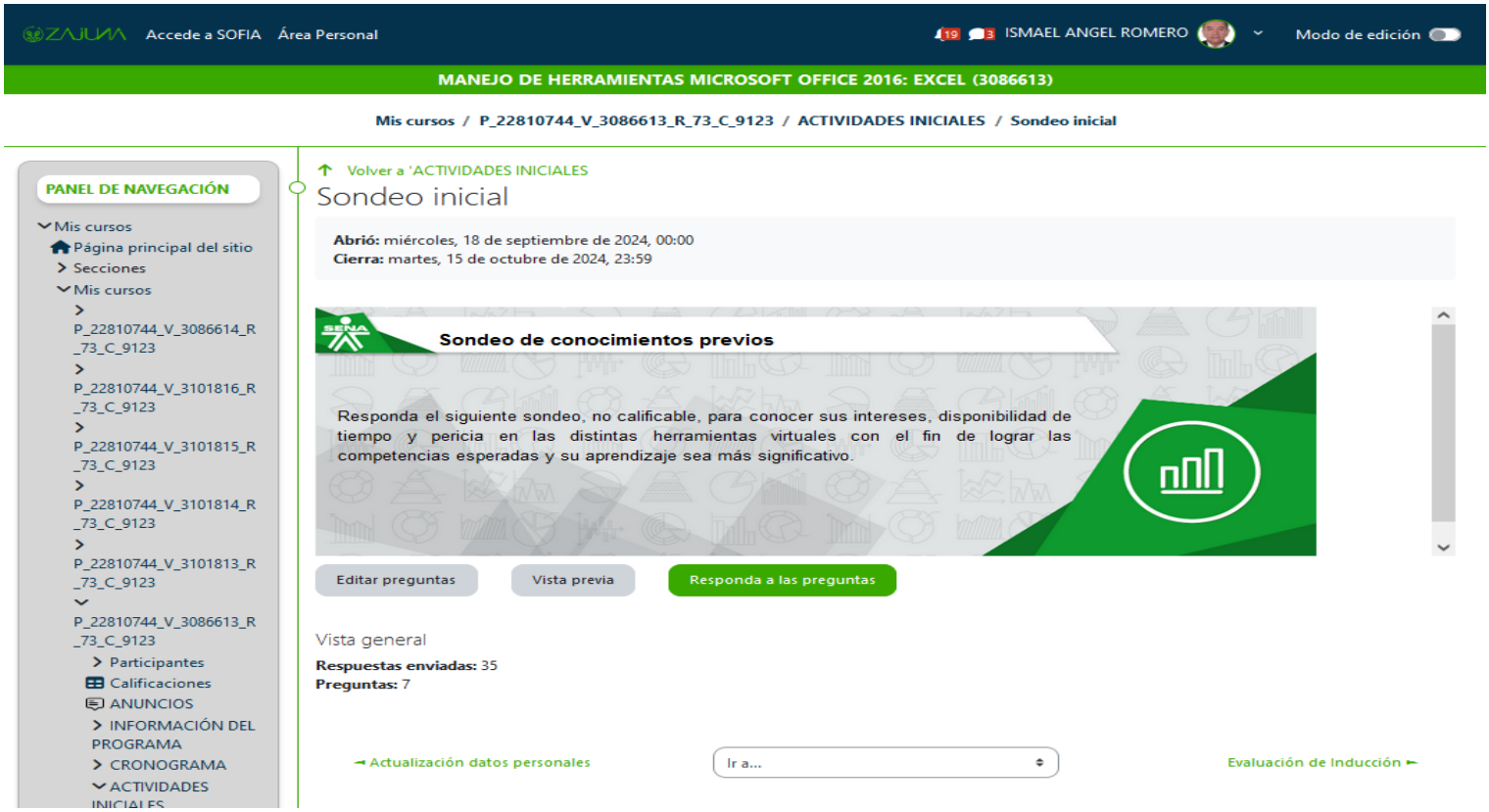
Mi nombre es Ismael Angel Romero, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico iaromero@sena.edu.co.

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del Programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

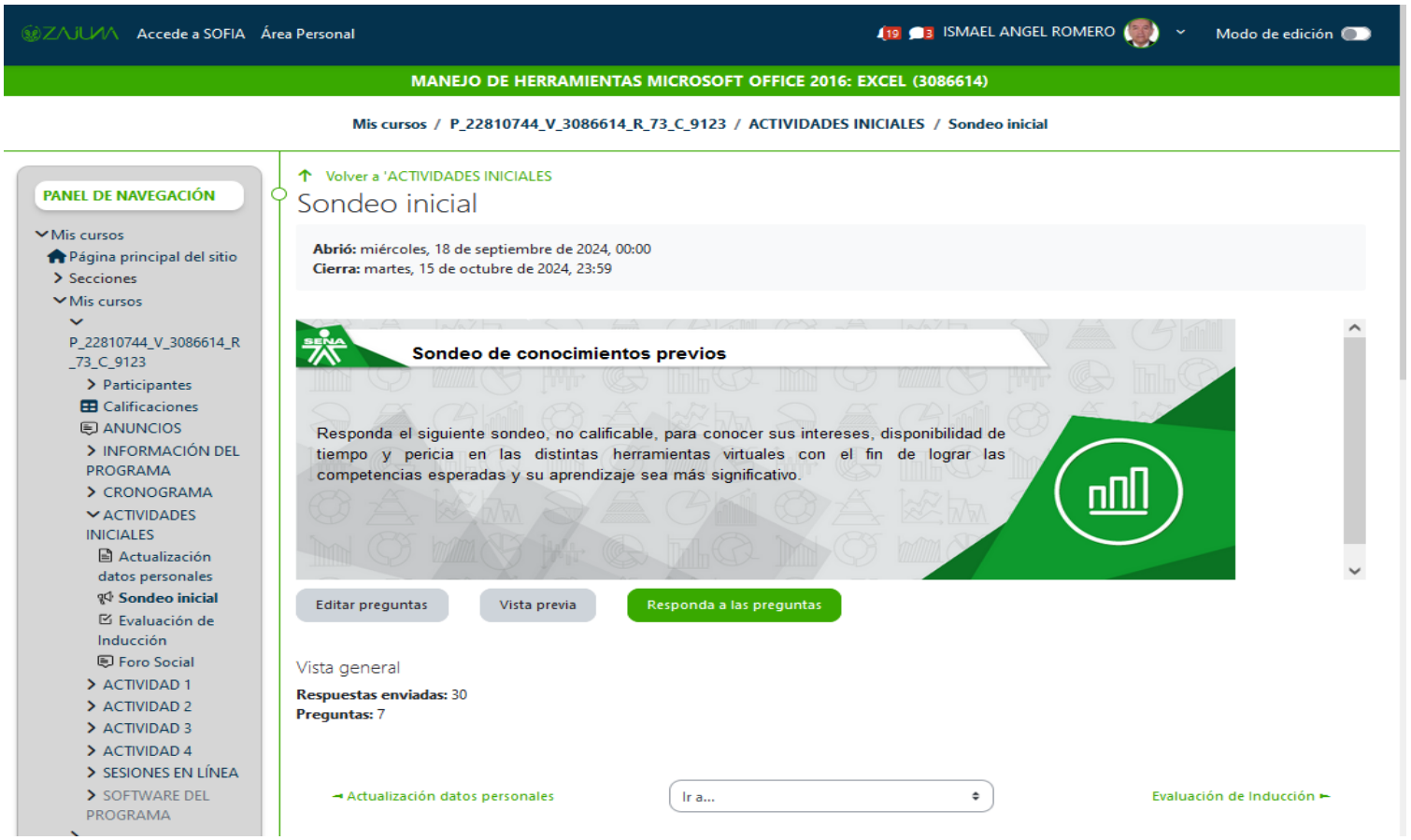
Recuerden: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Ismael Angel Romero - iaromero@sena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

● **CURSO 1 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086613**



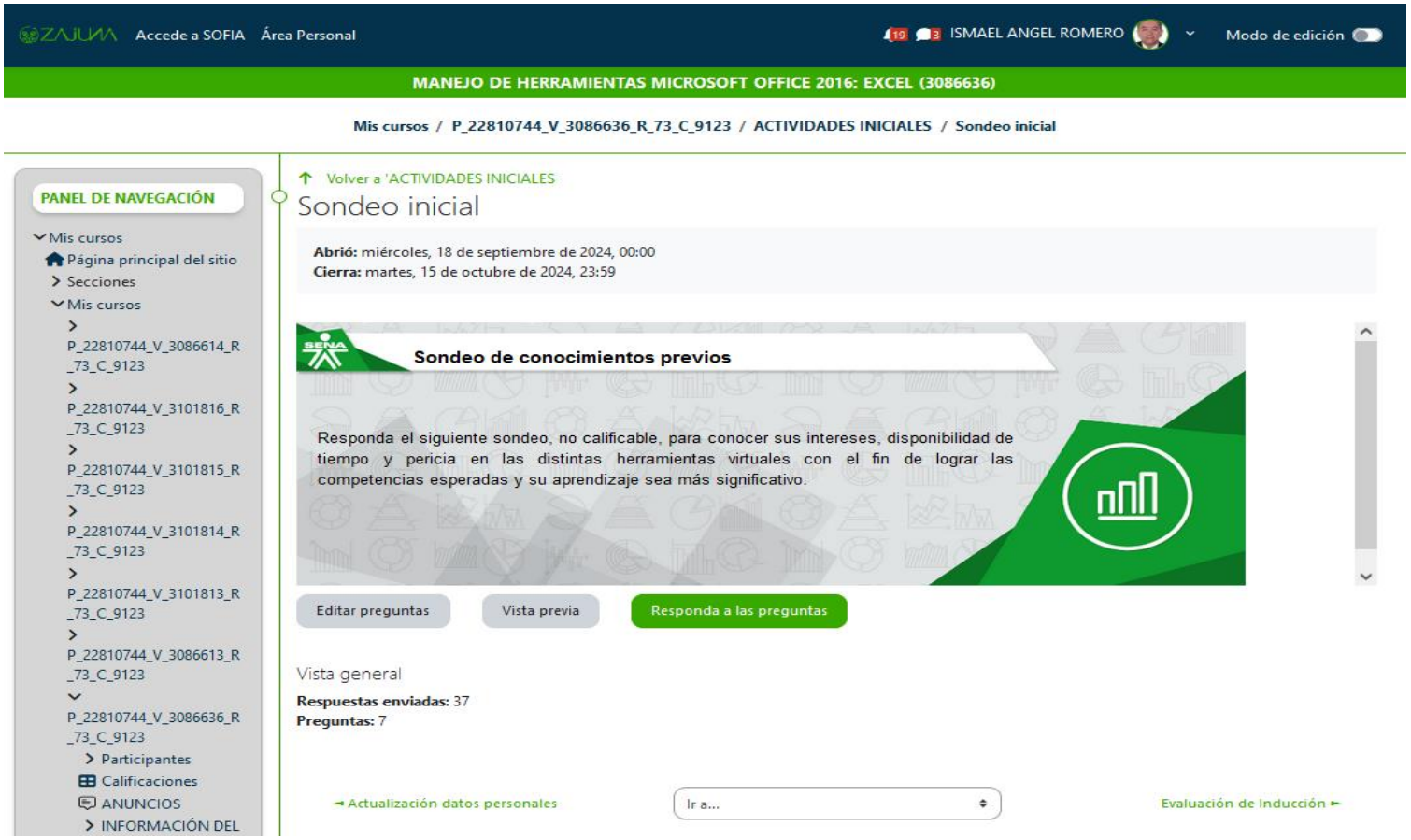
● **CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086614**



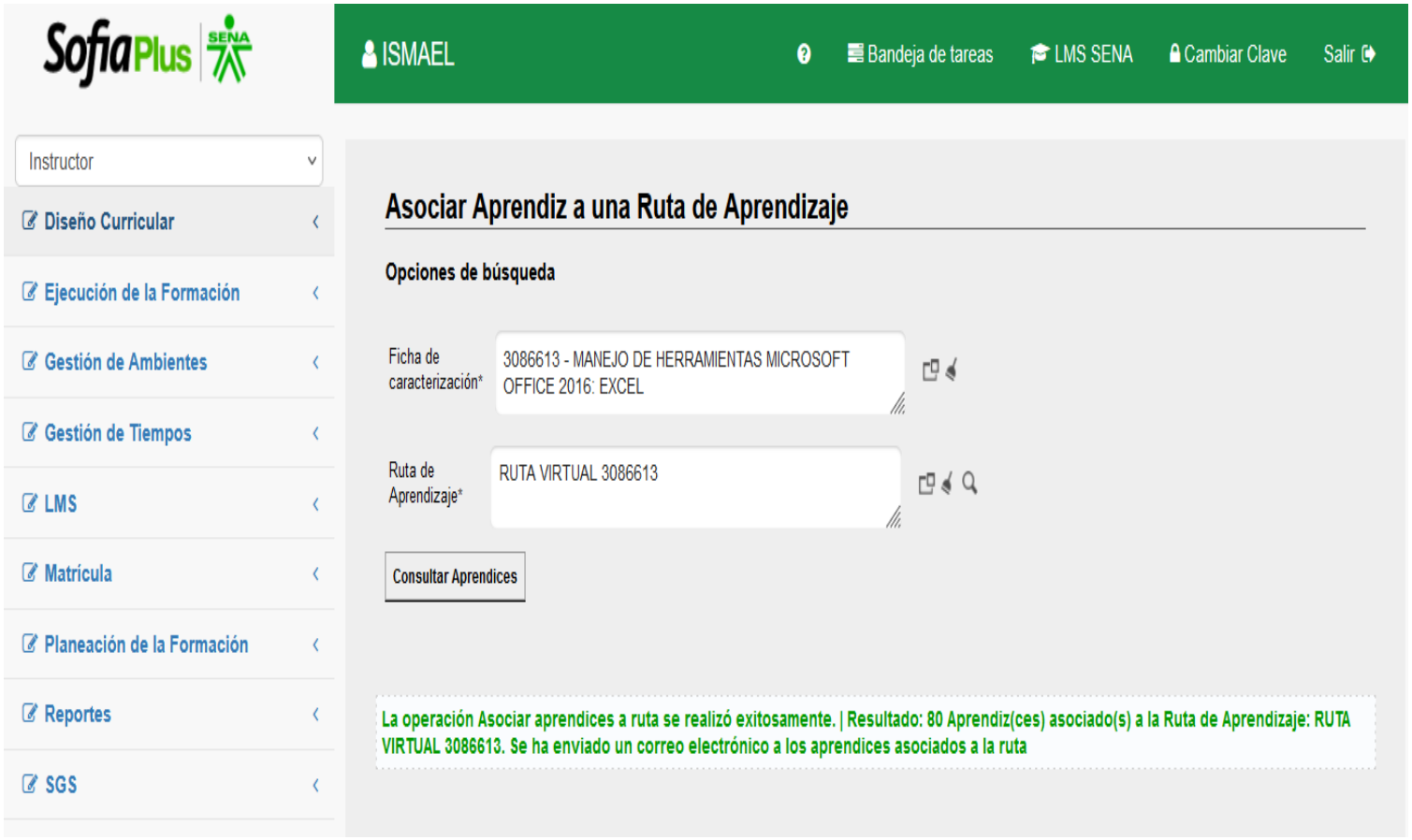
● **CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086615**



● **CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3086636**



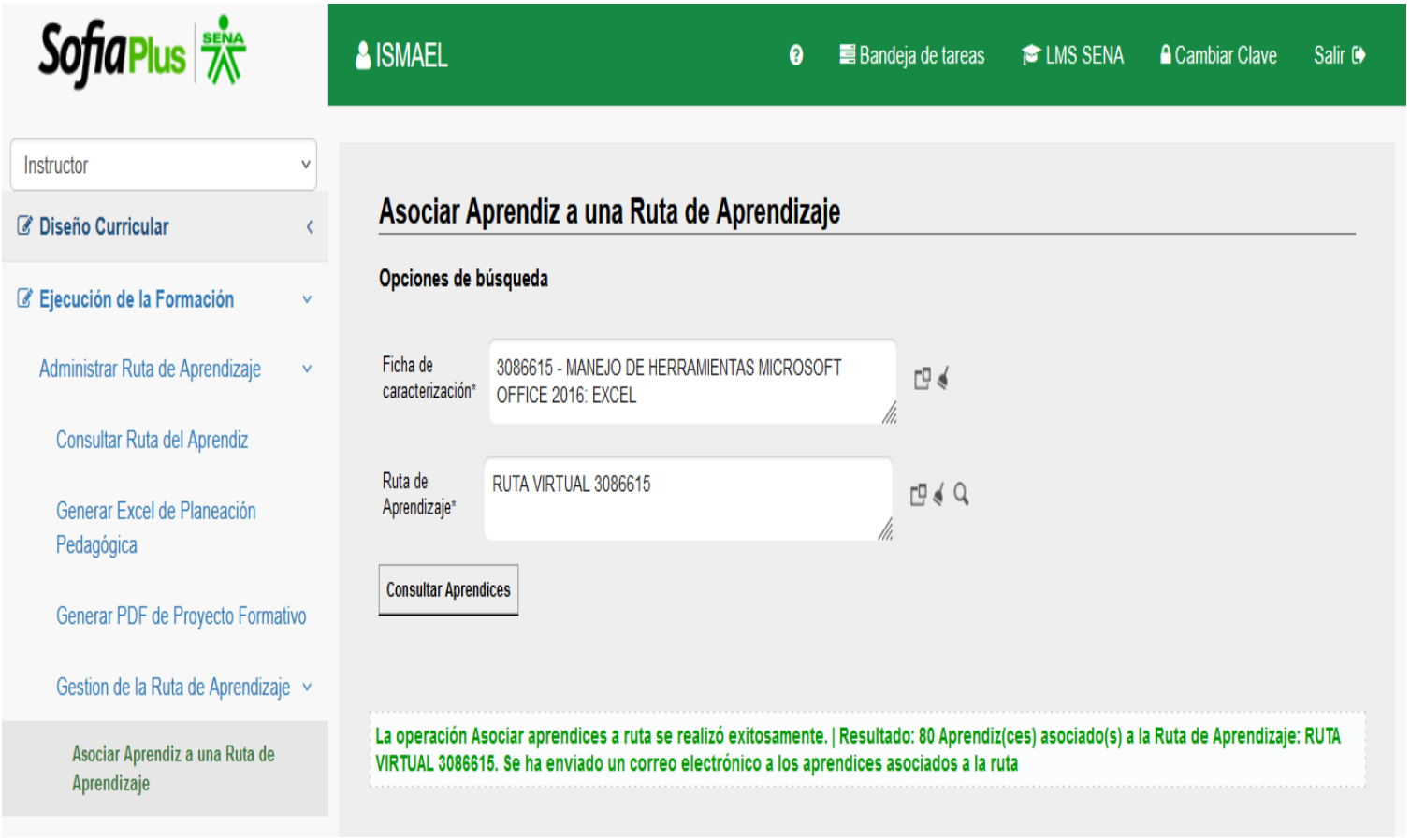
● **CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3086613**



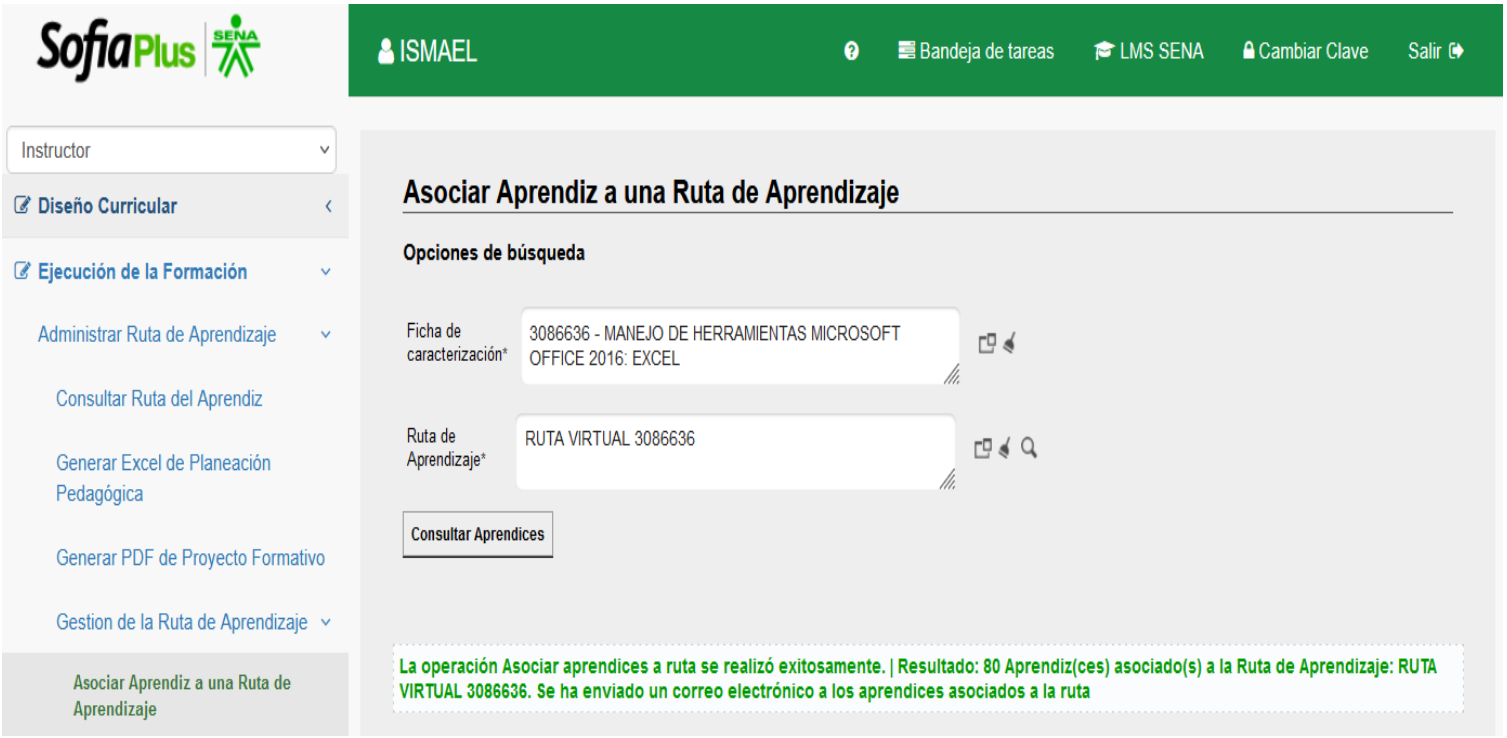
● **CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3086614**



● **CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3086615**

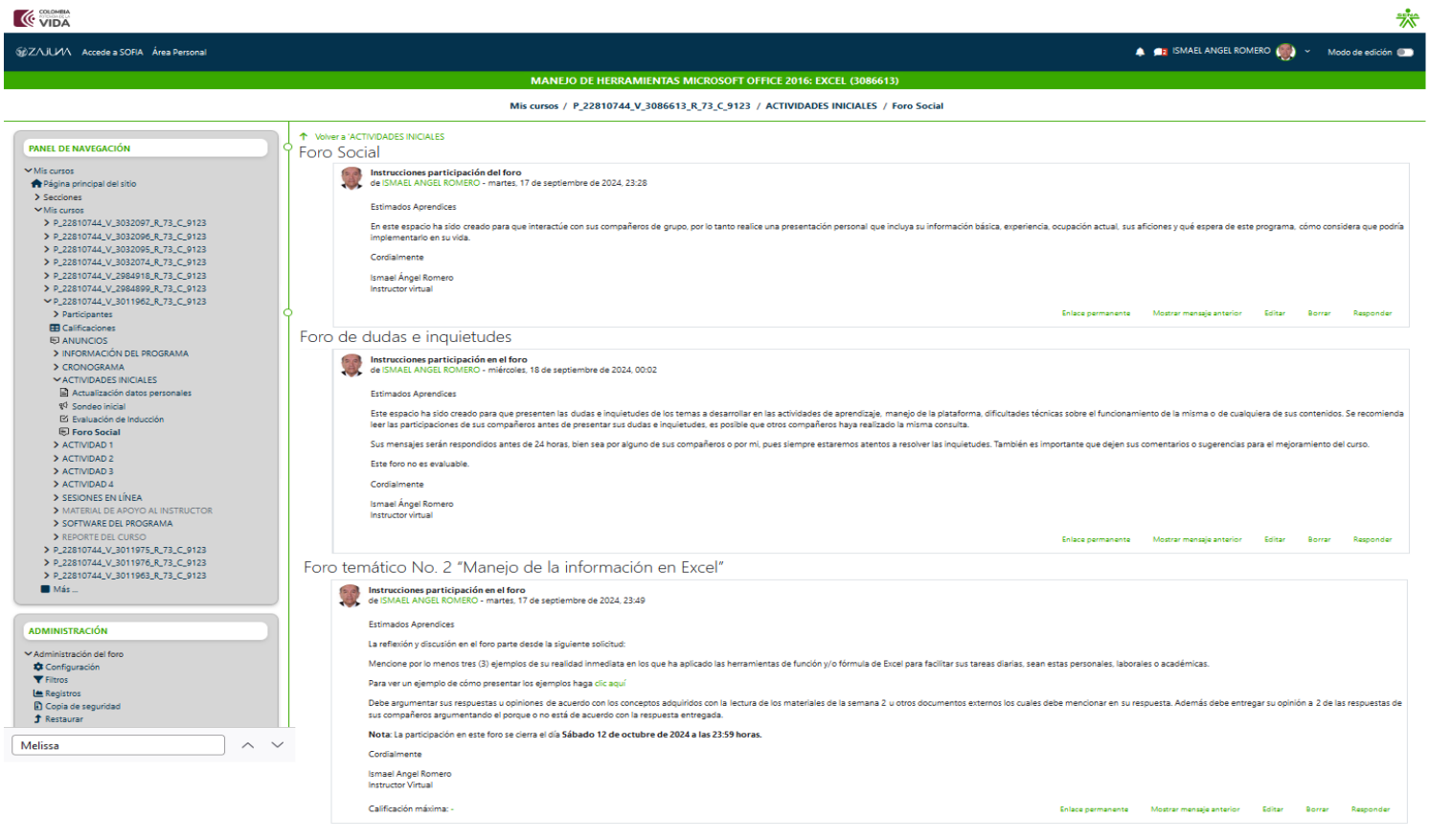


● **CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3086636**

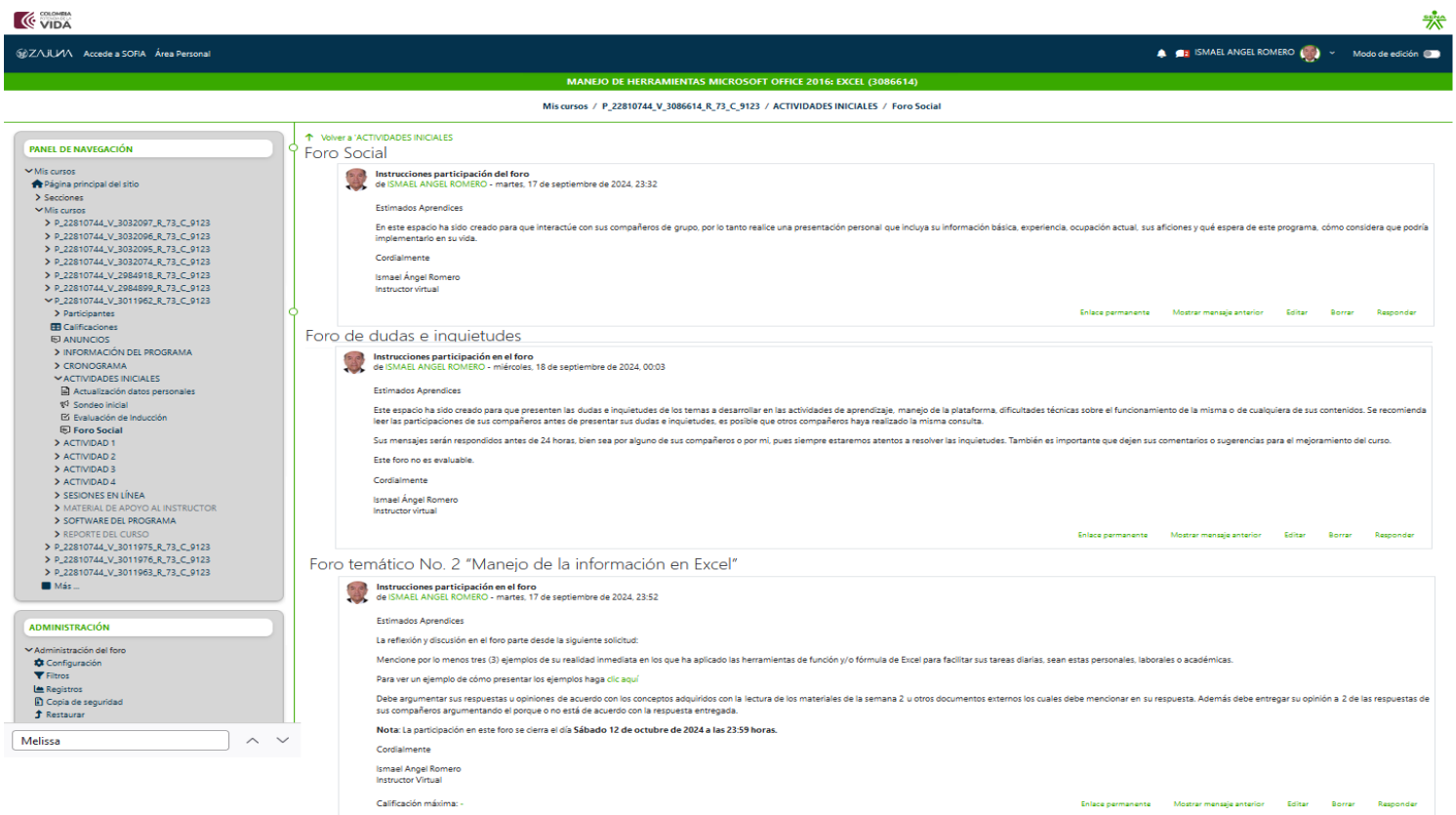


FASE DE EJECUCIÓN

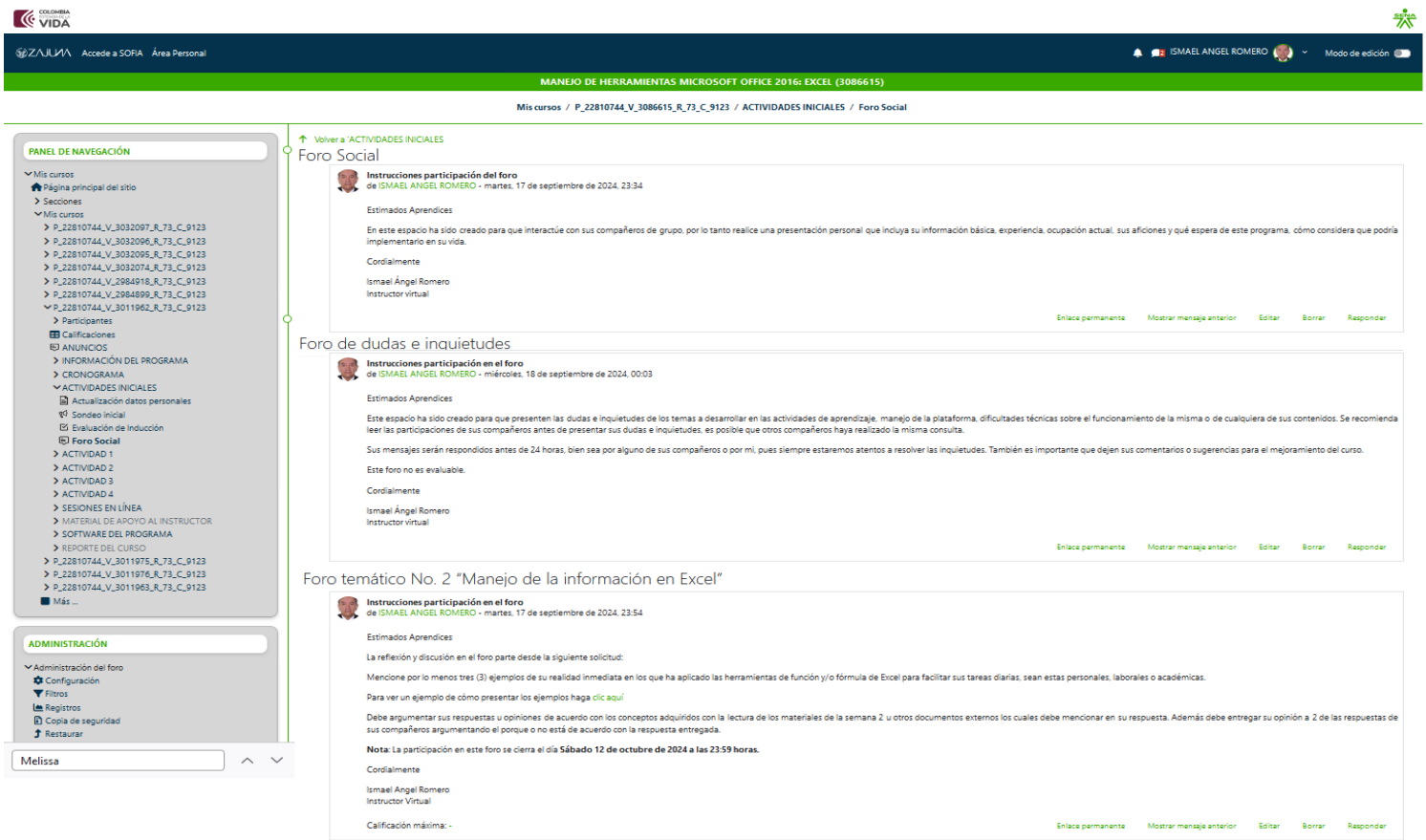
● CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3086613



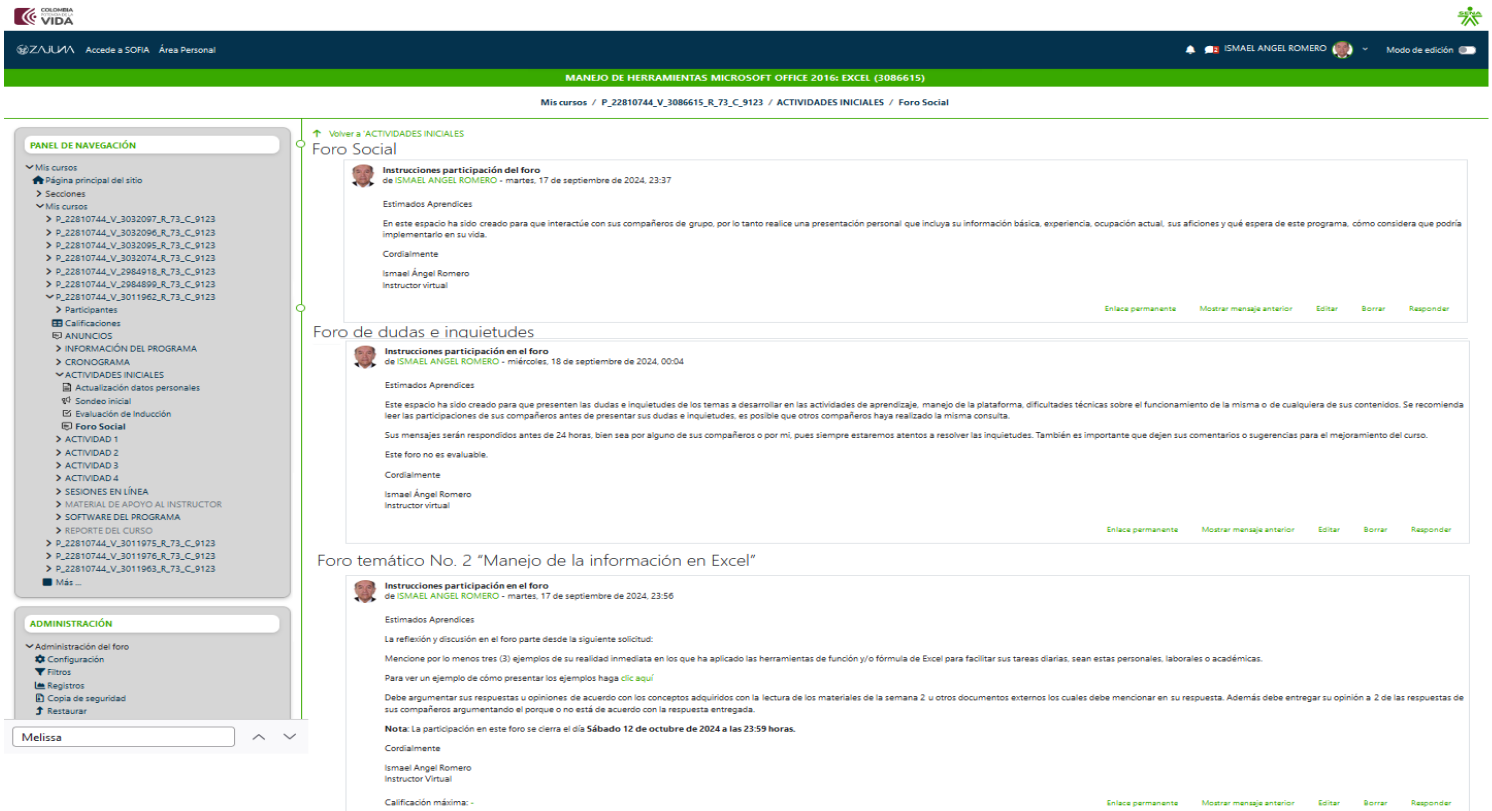
● CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3086614



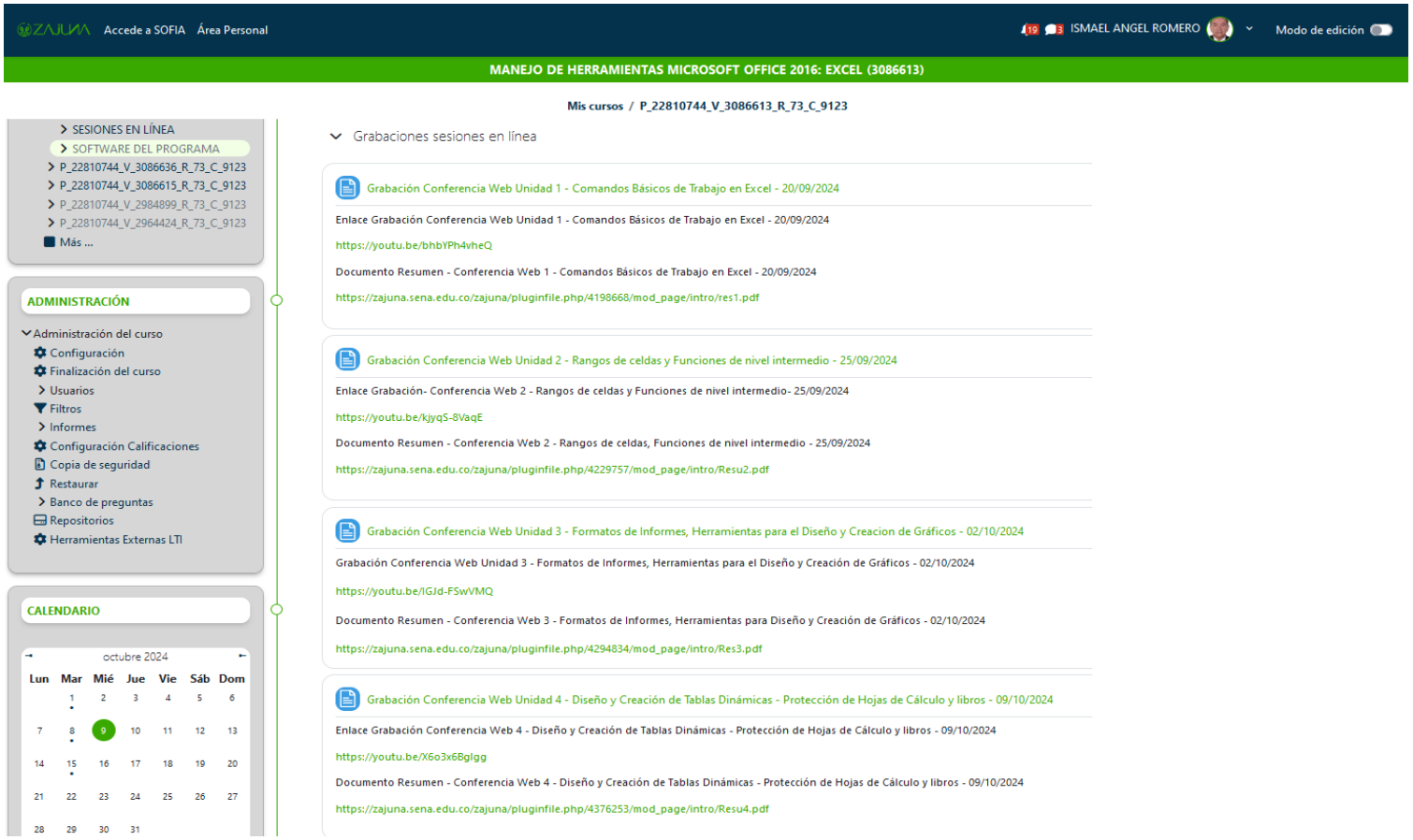
● CURSO 3 - FOROS ID 3086615



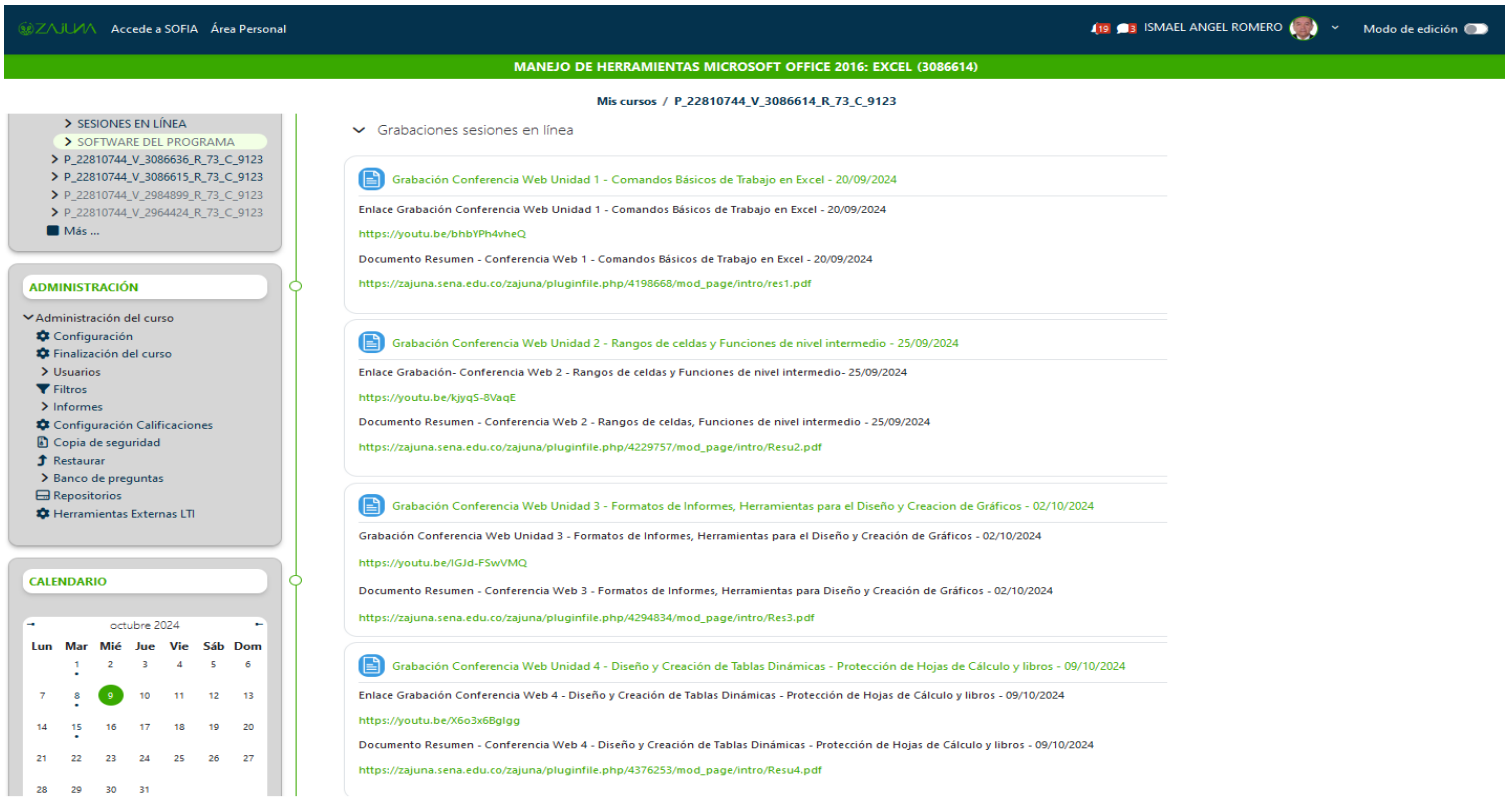
● CURSO 4 - FOROS ID 3086636



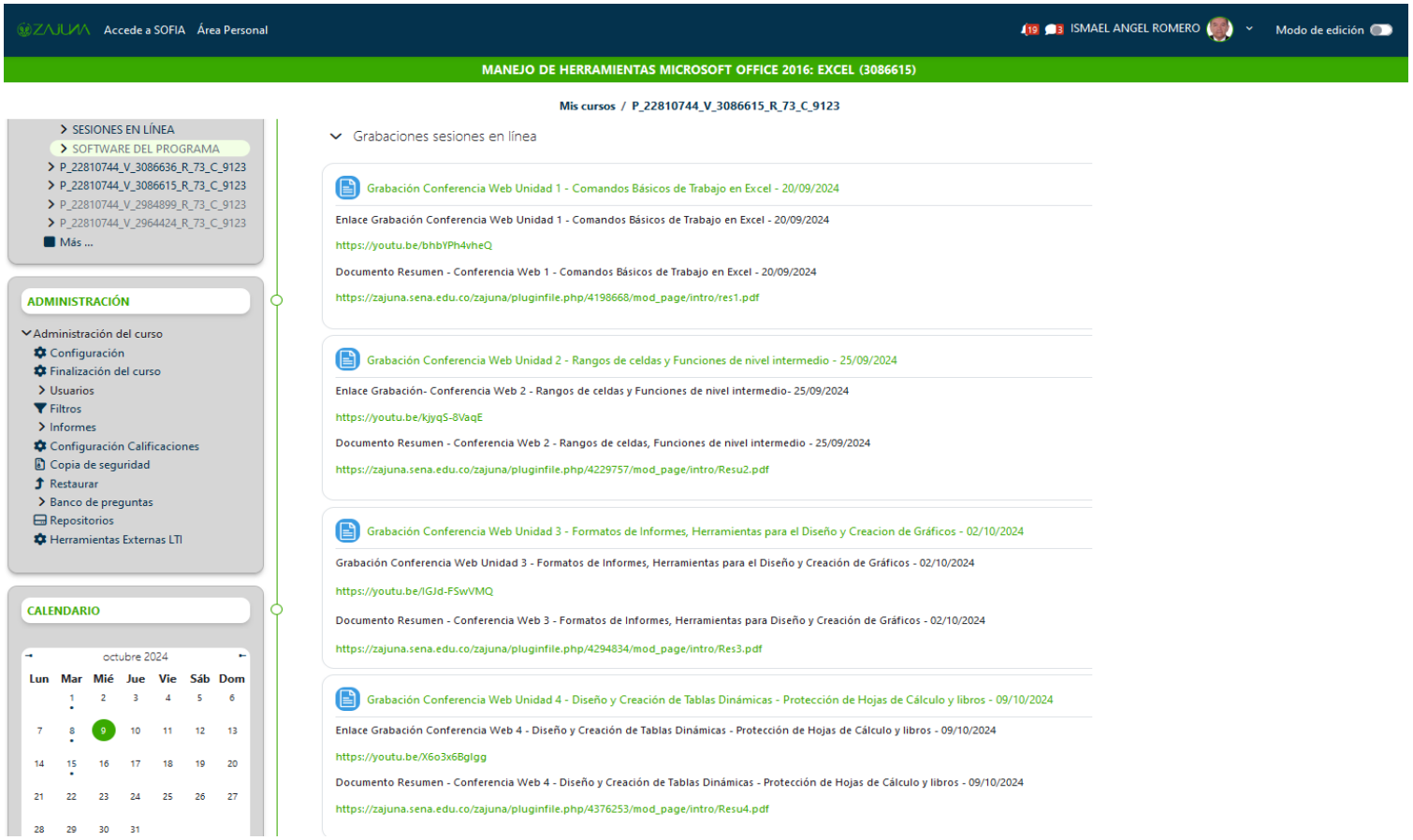
● CURSO 1 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 3086613



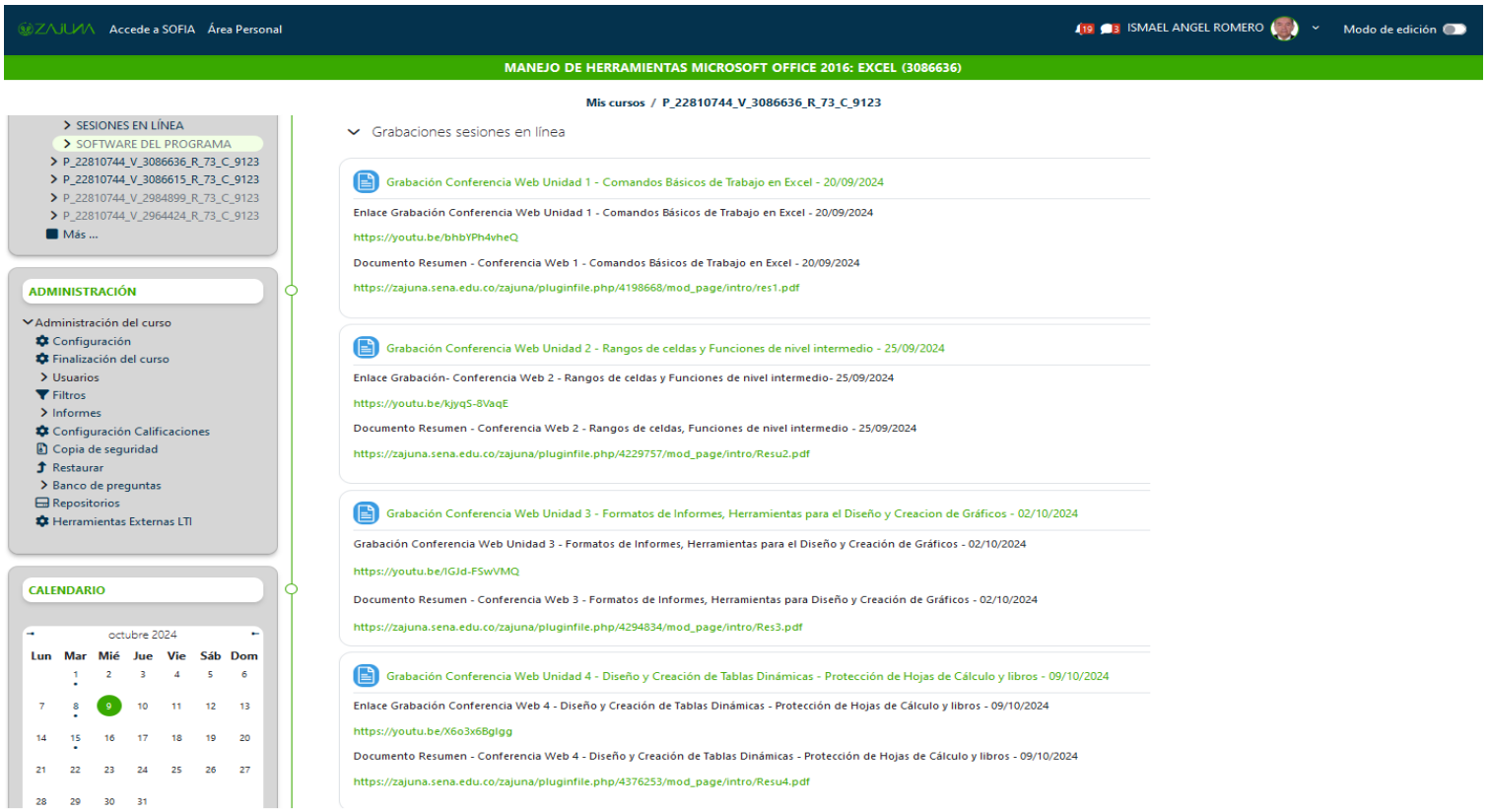
● CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3086614



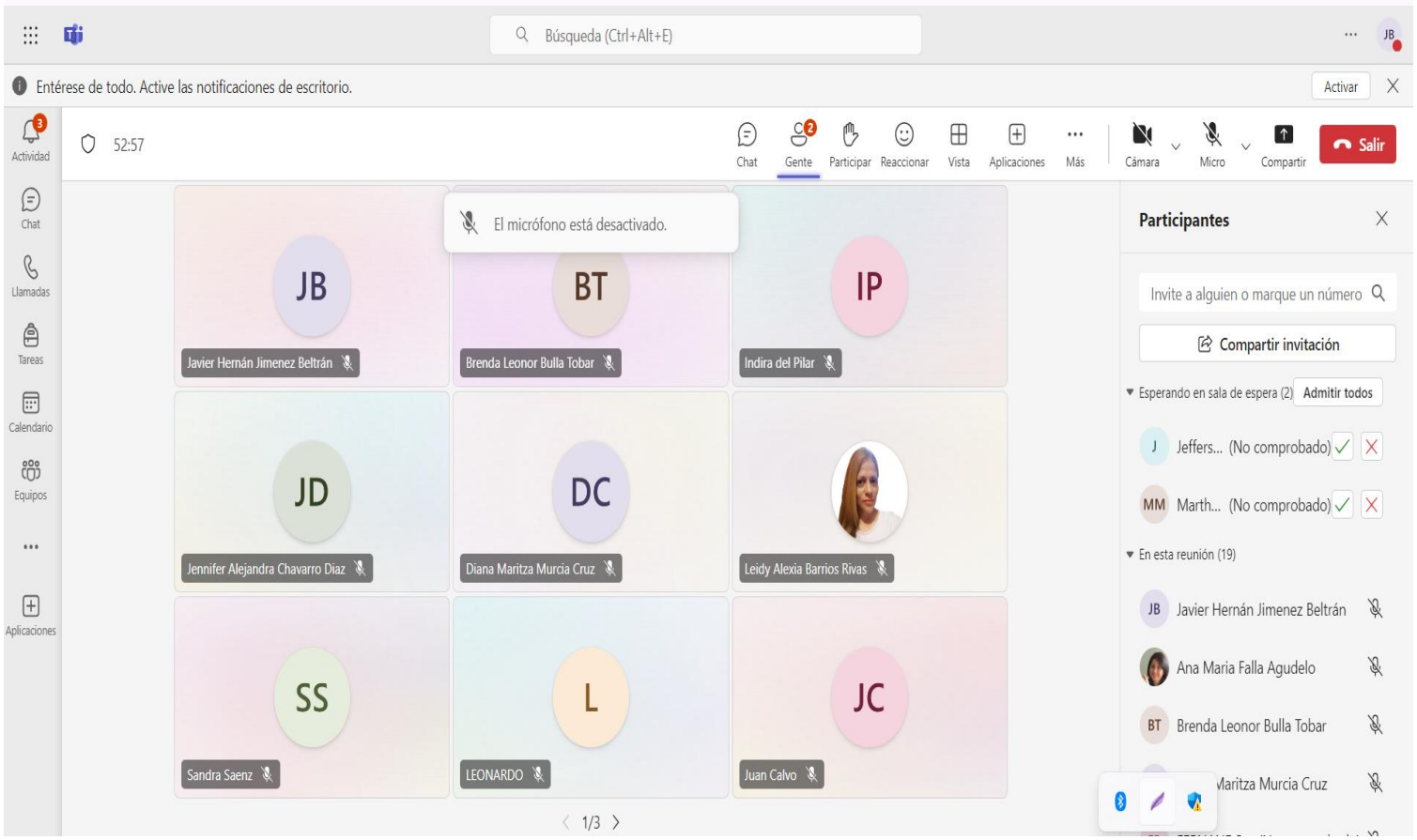
● CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 3086615

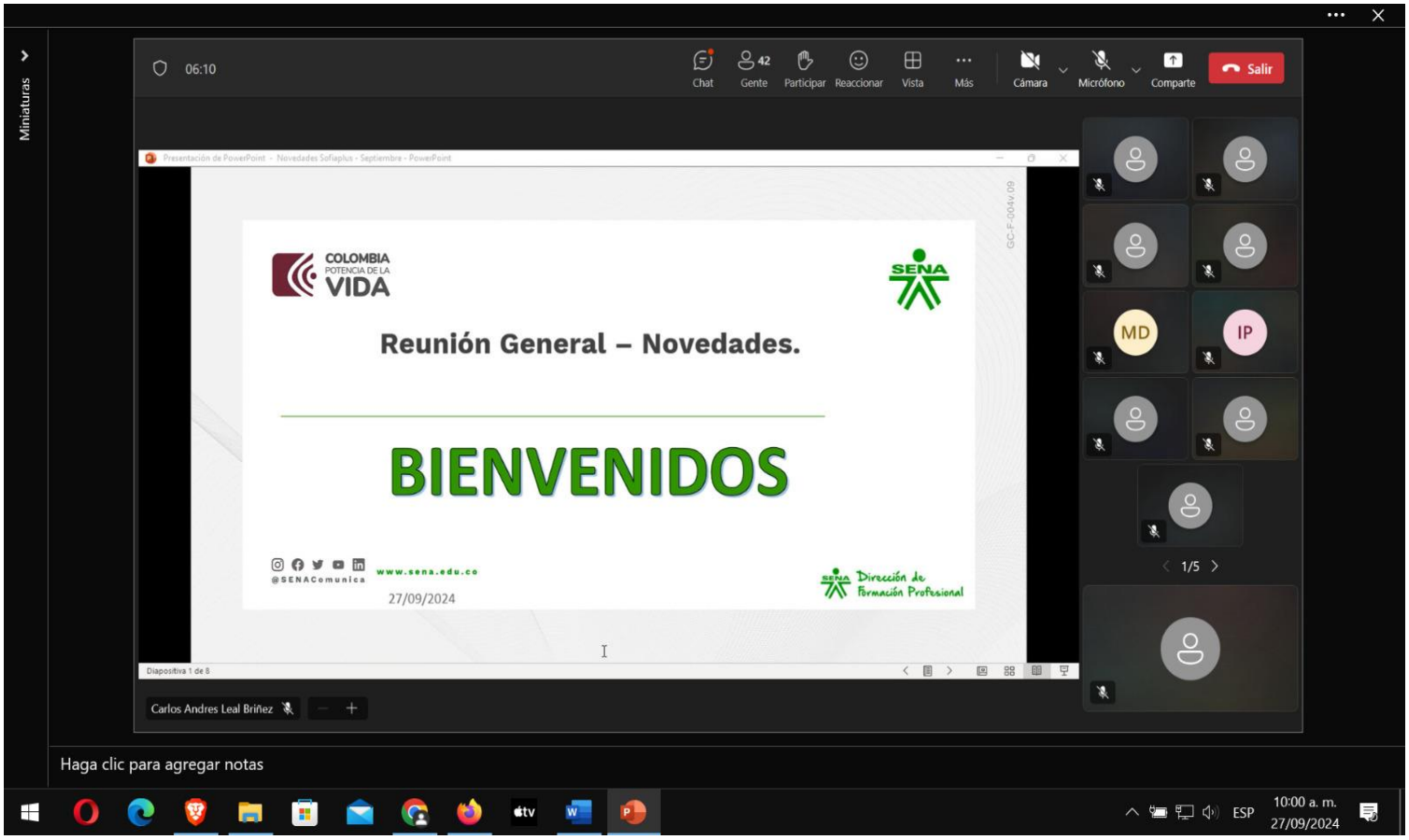


● CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3086636

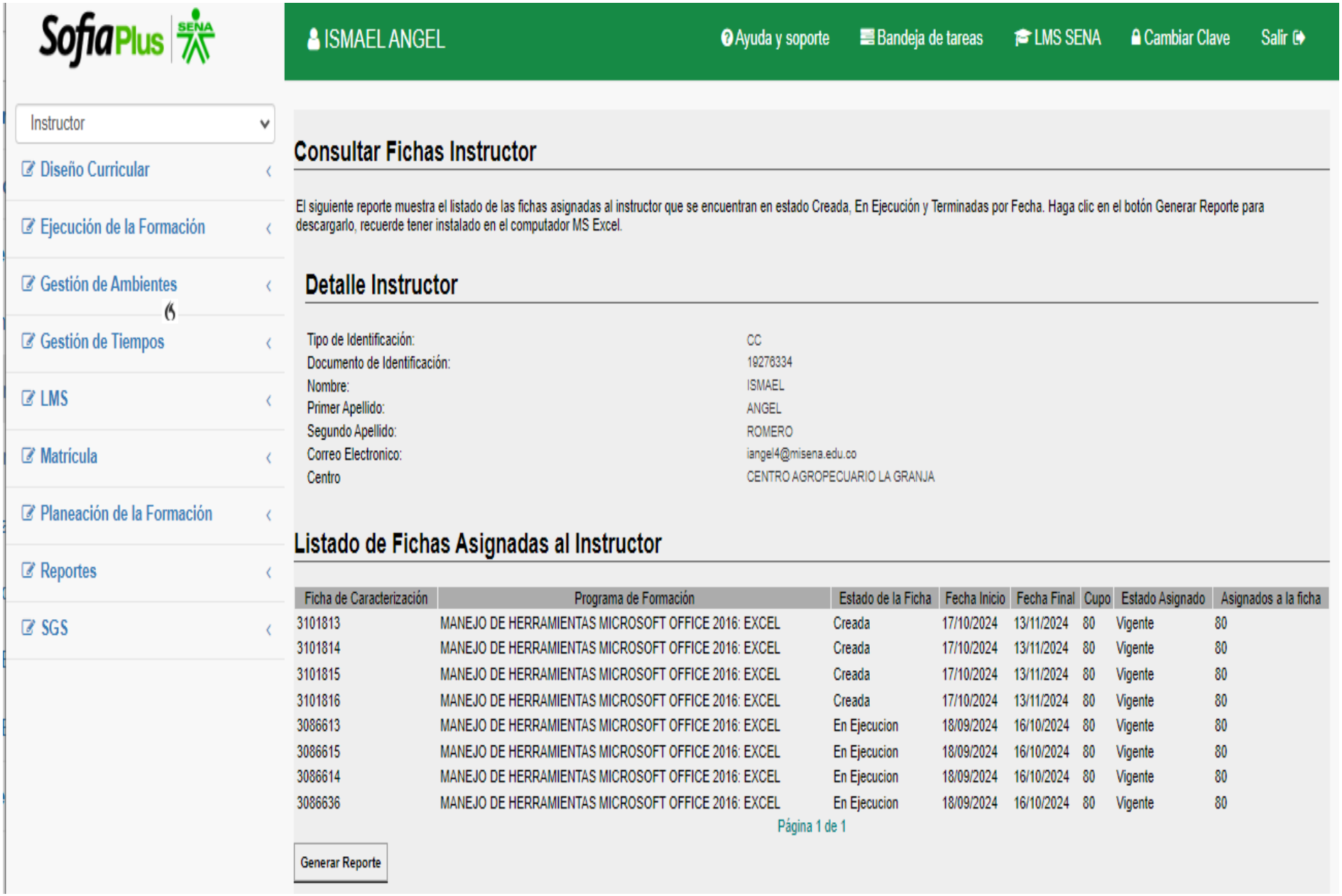


REUNIONES


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
52:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado.
JB
Javier Hernán Jimenez Beltrán
BT
Brenda Leonor Bulla Tobar
IP
Indira del Pilar
JD
Jennifer Alejandra Chavarro Diaz
DC
Diana Maritza Murcia Cruz
Leidy Alexia Barrios Rivas
SS
Sandra Saenz
L
LEONARDO
JC
Juan Calvo
1/3
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Esperando en sala de espera (2)
Admitir todos
Jeffers... (No comprobado)
Marth... (No comprobado)
En esta reunión (19)
Javier Hernán Jimenez Beltrán
Ana Maria Falla Agudelo
Brenda Leonor Bulla Tobar

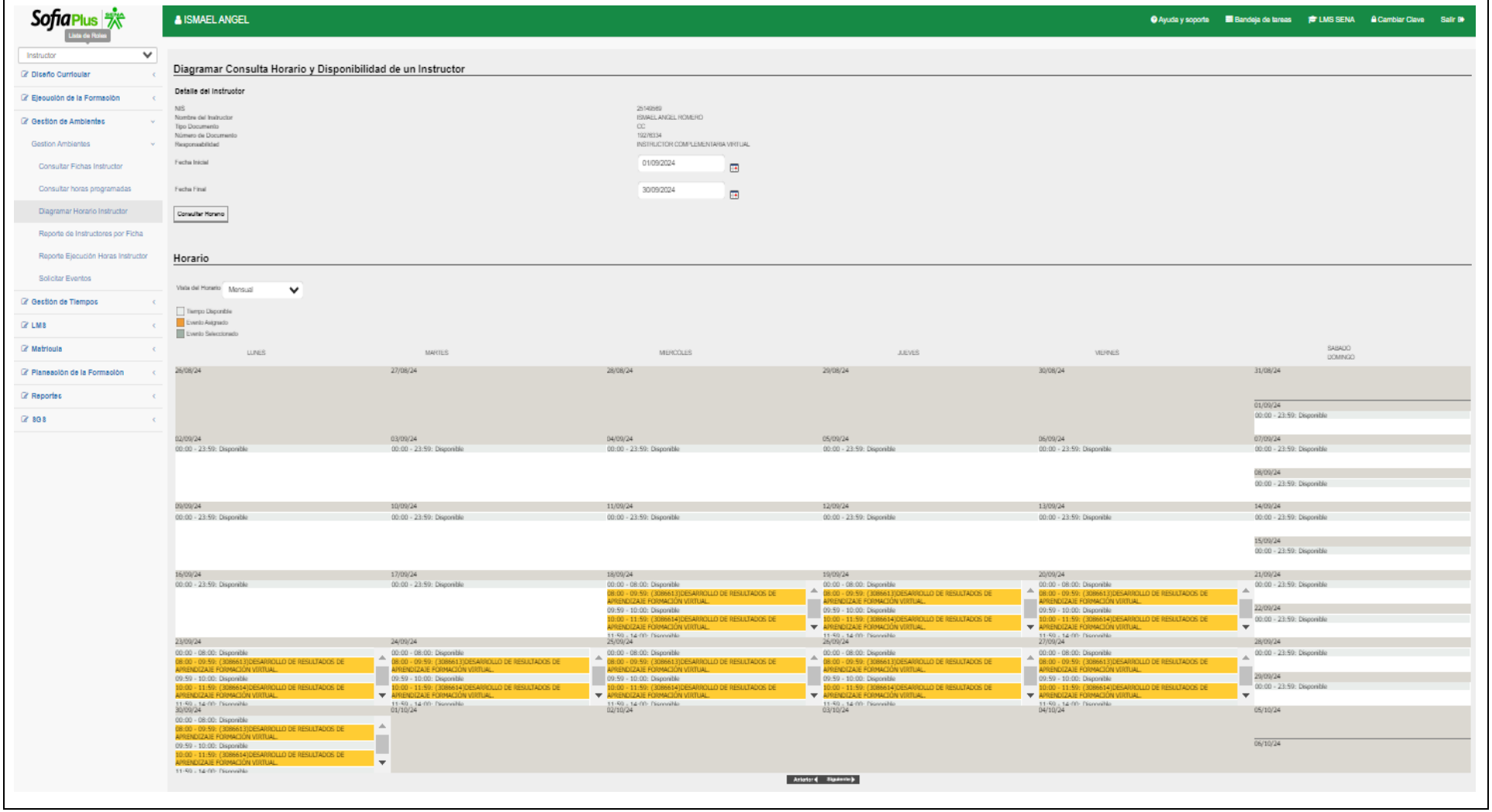

06:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Miniaturas
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Reunión General – Novedades.
BIENVENIDOS
www.sena.edu.co
@SENAComunica
27/09/2024
Dirección de Formación Profesional
MD
IP
1/5
Carlos Andres Leal Briñez
Haga clic para agregar notas
ESP
10:00 a. m.
27/09/2024

FICHAS PROGRAMADAS



Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3101813	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Creada	17/10/2024	13/11/2024	80	Vigente	80
3101814	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Creada	17/10/2024	13/11/2024	80	Vigente	80
3101815	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Creada	17/10/2024	13/11/2024	80	Vigente	80
3101816	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Creada	17/10/2024	13/11/2024	80	Vigente	80
3086613	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	18/09/2024	16/10/2024	80	Vigente	80
3086615	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	18/09/2024	16/10/2024	80	Vigente	80
3086614	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	18/09/2024	16/10/2024	80	Vigente	80
3086636	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	En Ejecucion	18/09/2024	16/10/2024	80	Vigente	80

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086614 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086636 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086613 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086615 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	16/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: ISMAEL ANGEL ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA