**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 11 de noviembre de 2024

Señor (a)
**SONIA PATRICIA RINCON PRIETO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5902410**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G14
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.5902410** del año 2024

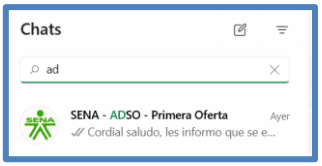
Nelly Isabel Rodríguez Navarro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.982.814 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

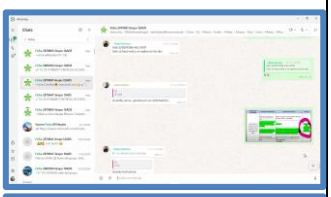
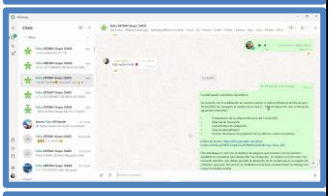
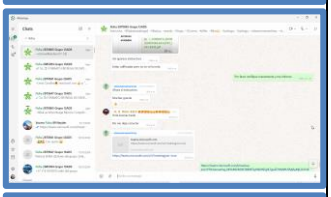
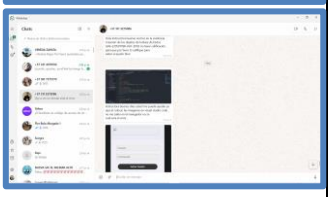
**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Quinientos Sesenta Pesos M/Cte. ($45.548.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos M/cte. ($3.423.585), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 13 de 12 de 2024.

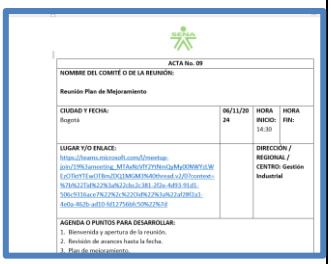
| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA. |

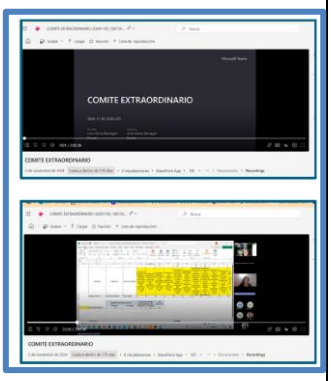
**Obligaciones Específicas:**

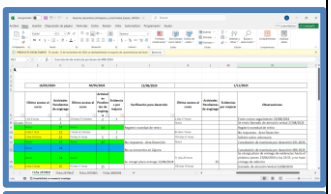
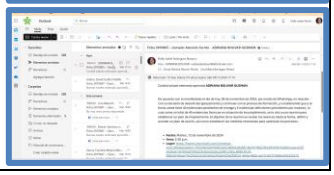
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2024 en las competencias y fichas asignadas:<br><br>Cuarta oferta:<br>Ficha: 2885094<br>Ficha: 2879647<br>Ficha: 2870841<br>Ficha: 2870865<br><br>Se discrimina por oferta de la Tecnología en análisis y desarrollo de software, para las competencias:<br><br>**Cuarta oferta:**<br><br>Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.<br><br>**Resultados de aprendizaje:**<br><br>**220501096-02** - Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos. | Archivo PDF Evidencias_Videoconferencias_4_Oferta<br><br>Archivo PDF Verificacion_y_Configuracion_Actividades<br><br>Atender dudas e inquietudes en cada uno de los grupos de WhatsApp de cada ficha.<br><br><br><br> |

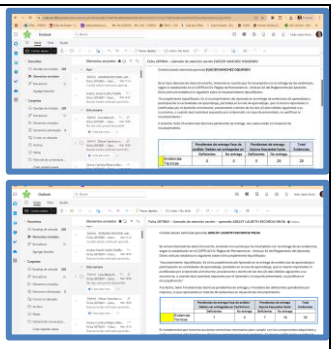
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **220501096-03** - Crear componentes frontend del software de acuerdo con el diseño.<br><br>• Resolución de problemas aplicando el modelo relacional, cardinalidad y normalización.<br>• Crea Modelo entidad relación de caso.<br>• Creación de los objetos de la base de datos.<br>• Elaboración de las bases de datos.<br>• Destrezas y conocimientos en el manejo de sentencias DDL y DML de SQL.<br>• Creación de la estructura de la BD y aplicación de restricciones.<br>• Script bases de datos del proyecto.<br>• Selección herramientas para prototipado. GA6-220501096-AA3-EV01<br>• Crear el diseño del sitio web y/o móviles utilizando sus componentes y tecnologías respectivas.<br>• Interfaces gráficas según requerimientos del proyecto. | Por medio de los grupos de WhatsApp se han dado respuestas asertivas con respecto a dudas e inquietudes<br><br><br><br><br><br><br> |
| 2 | Presentar los reportes de evaluaciones de los | Se han evaluado las evidencias y se han descargado las calificaciones. | Archivos de Calificaciones Archivos EXCEL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Se generaron en Zajuna reportes de calificaciones por cada ficha asignada. Con el objeto de tener copia de seguridad se genera una descarga en fecha 01/11/2024 | P_228118_V_2885094_ R_11_C_9211 Calificaci<br>P_228118_V_2879647_ R_11_C_9211 Calificaci<br>P_228118_V_2870865_ R_11_C_9211 Calificaci<br>P_228118_V_2870841_ R_11_C_9211 Calificaci |
| 3 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | No tengo a cargo materiales | No tengo a cargo materiales |
| 4 | Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. | Se han desarrollados los encuentros sincrónicos y se ha configurado, organizado y evaluado las evidencias.<br><br>Se crearon planes de mejoramiento con el objeto de identificar los inconvenientes que se les han presentado y establecer un cronograma de entrega de evidencias.<br><br>Se generaron reportes de casos de seguimiento a las fichas de la cuarta oferta | Reporte de Casos de Seguimiento<br>Reporte_CAso_ANDR ES DAVID GUILLOT PA<br>Reporte_DIEGO ANDRES SISA ZUÑIGA<br>Reporte_Caso_ADRIA NA BOLIVAR GUZMAN<br><br>Seguimiento y plan de mejoramiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | GOR-F-084Formatod eActaV02_ELIECER SAl<br>GOR-F-084Formatod eActaV02_ANDRES_DA<br><br><br> |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de | No se ha generado actividades especificas | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices entre otras. | | |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Asistencia Comité Extraordinarios | Archivo PDF Comité Extraordinario<br><br>Asistencia_Comite_Extraordinario_05112024.PDF<br> |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:<br><br>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices<br>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos<br>c. Comunicar al Coordinador | Se registraron los juicios evaluativos de la fase de análisis, planeación de la cuarta oferta.<br><br>De las siguientes fichas:<br><br>Ficha: 2870841<br>Ficha: 2870865<br>Ficha: 2879647<br>Ficha: 2885094 | Reporte de Juicios Archivos EXCEL<br><br>Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha_288<br>Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha_287<br>Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha_287<br>Reporte de Juicios Evaluativos_Ficha_287 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.<br>El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje | | |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Se hizo seguimiento a los aprendices con respecto a ingreso a plataforma como de entrega de evidencias y evidencias que no cumplen con los resultados de aprendizaje.<br><br>Y con base al seguimiento, se enviaron correos de llamado de atención verbal, escritos y planes de mejoramientos a los Aprendices y mensajes vía WhatsApp. | Archivo EXCEL Reporte_Aprendizes_NoIngreso_e_Inactividad_Zajuna<br><br>Reporte_Aprendizes_ NoIngreso_e_Inactivid<br><br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81151104 de la planilla, operador MiPlanilla y mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 20 folios

Cordialmente,

**Firma**

**Nelly Isabel Rodríguez Navarro**

**Contratista**

**C.C. No. 51.982.814**

Recibí a satisfacción:

Firma

**SONIA PATRICIA RINCON PRIETO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5902410 de 2024**