PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Septiembre** del 2024

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5873835**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2024

Referencia: No **5873835** del año 2024

Leonardo Sánchez Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.390.293 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Septiembre de 2024.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, se asistió a las reuniones programadas el día 4 y 27 de Septiembre. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Septiembre de 2024.**	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los	Estos documentos reposan en el SECOP II. La carpeta del contrato **No. 5873835 de 2024.**

	documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas** al Sistema General de pensiones AFP en **Colpensiones** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, se realizó alistamiento en las fichas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento y ejecución anuncios y asociación de ruta de aprendizaje en las fichas asignadas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024.**

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, dentro de la plataforma ZAJUNA se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo.	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en la plataforma ZAJUNA de las fichas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales,	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, se impartió formación virtual a través de la plataforma	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo.

	virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	ZAJUNA en los programas de formación ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo.	Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma **ZAJUNA** se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo. Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024.**

	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de septiembre de 2024, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo.	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID 3086663, 3086664, 3086665, 3086668, Uso de Microsoft Excel en Labores Operativas y Administrativas en el Sector Productivo. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de

	instaurado en la institución.	socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro de la plataforma **ZAJUNA.**	convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Septiembre 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Septiembre 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Septiembre 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Septiembre de 2024.**
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

	su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	contrato y se publica para el mes de **Septiembre de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Septiembre de 2024**, se gestionó la bolsa corporativa.	Pantallazo del link de inscripción de la bolsa corporativa. https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=J0Ajk8tLPZ8 Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo. Código 2109668. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9472435343** de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de **Agosto** del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma

LEONARDO SANCHEZ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 93.390.293 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

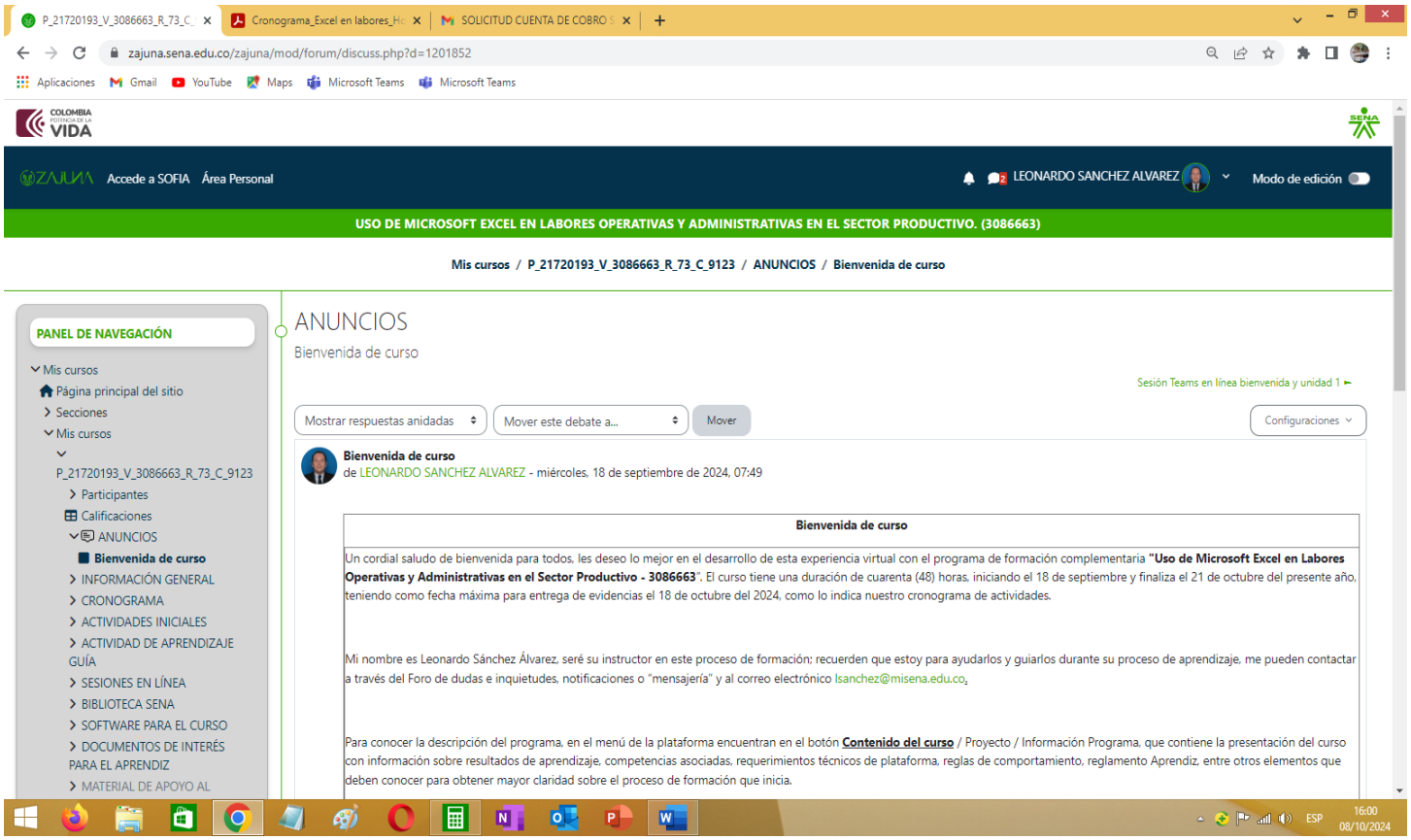
Firma 

Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-10-14 10:38:05.00

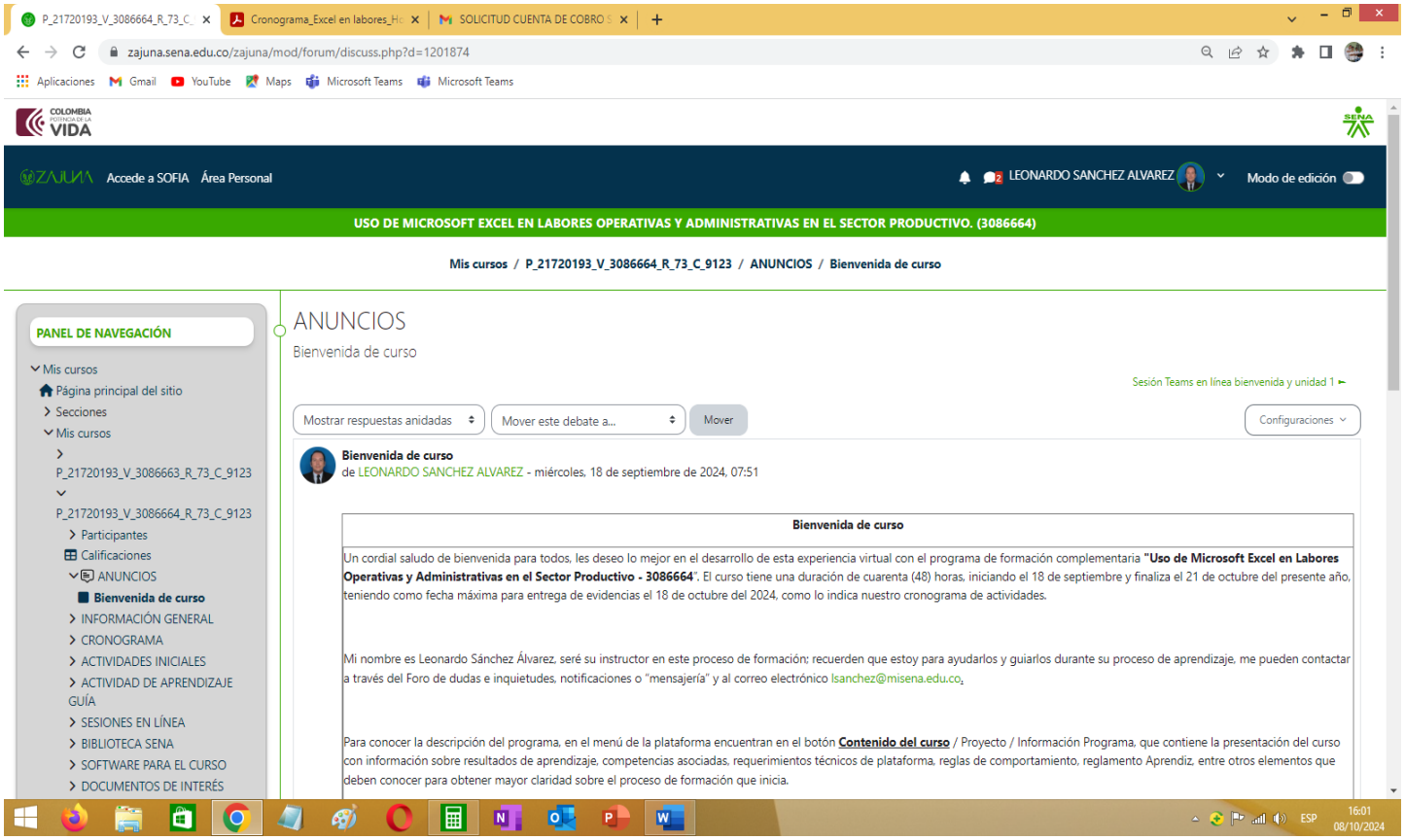
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
Supervisor Contrato No. 5873835 de 2024
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

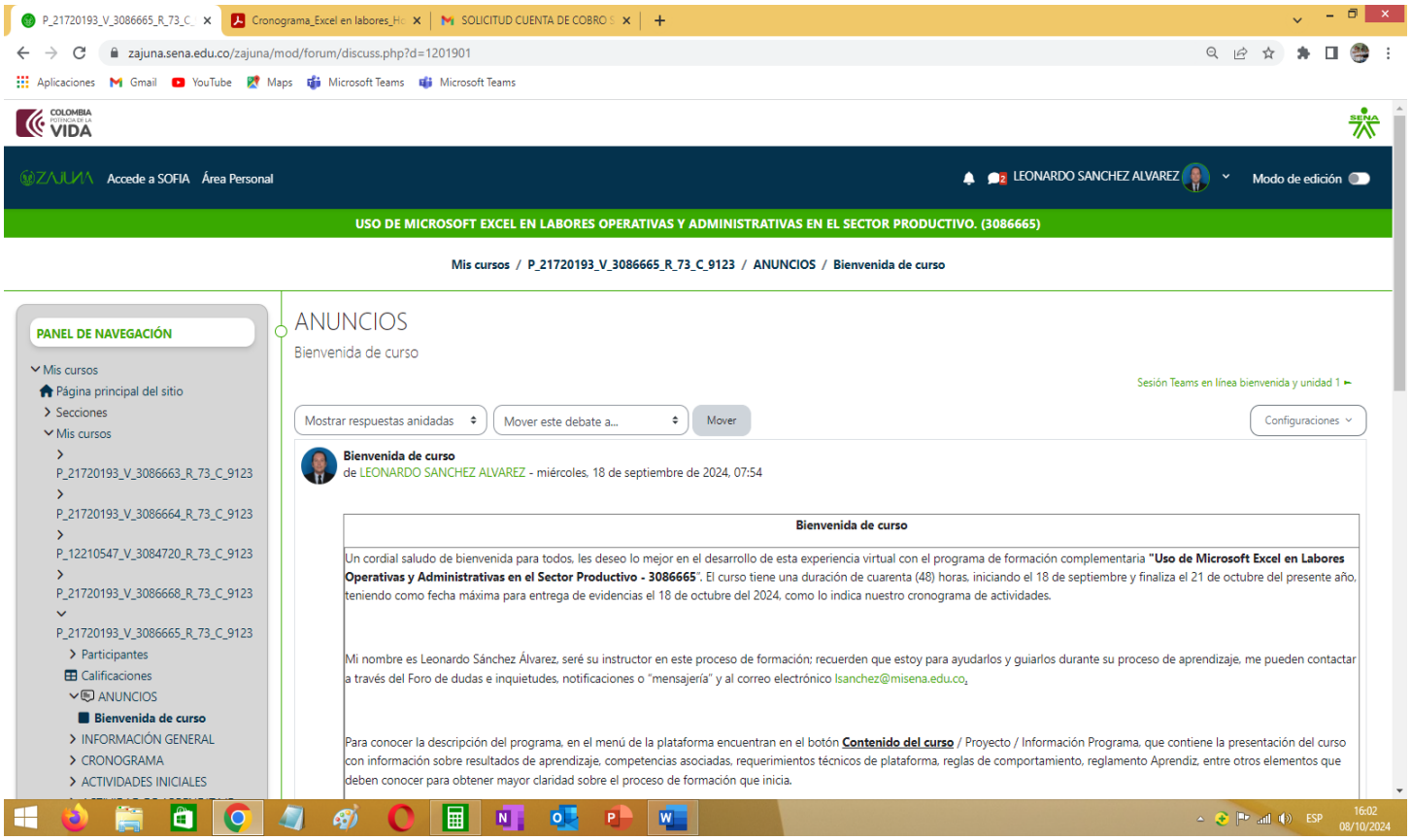
- ***CURSO 1 – ANUNCIO FICHA ID 3086663***



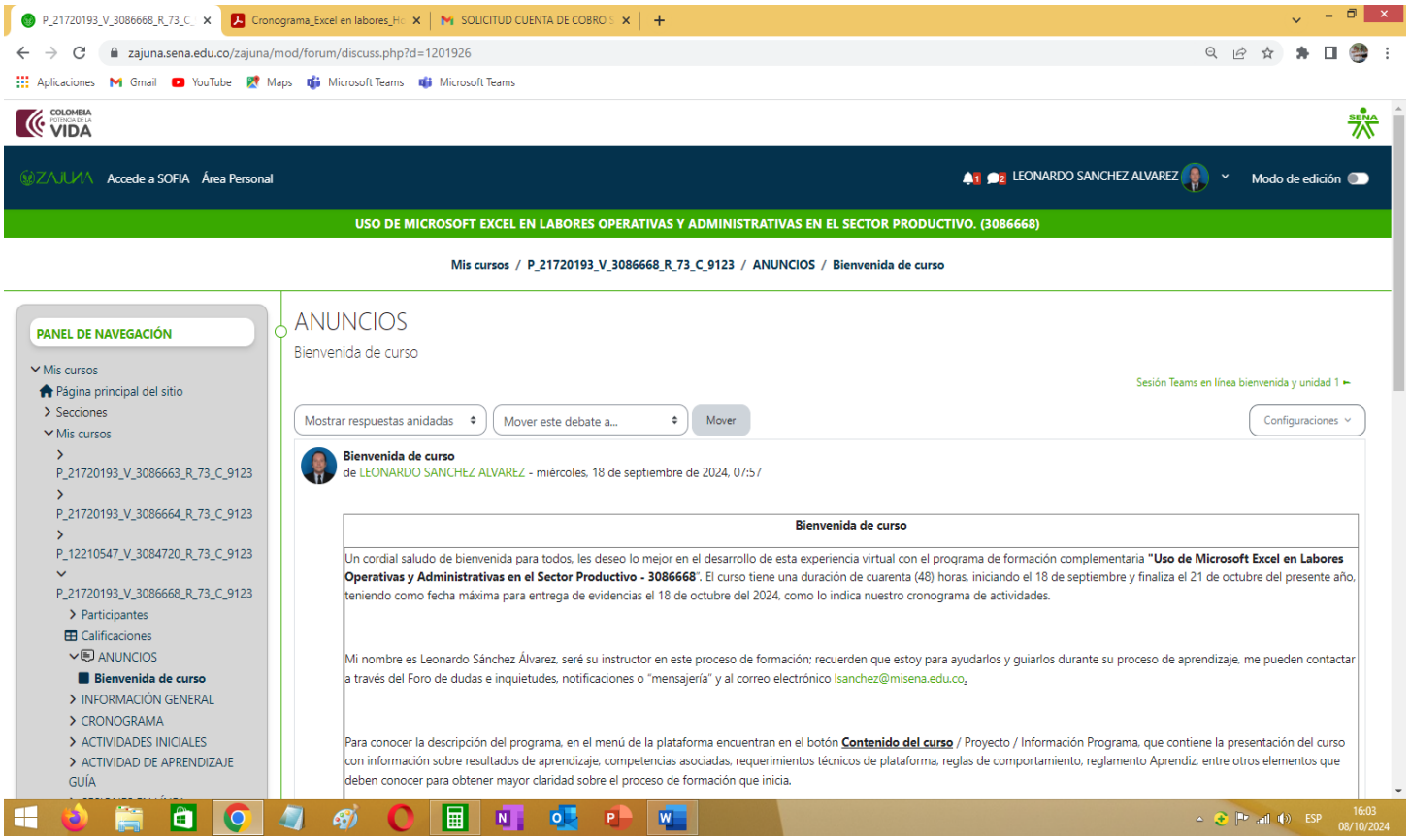
- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 3086664***



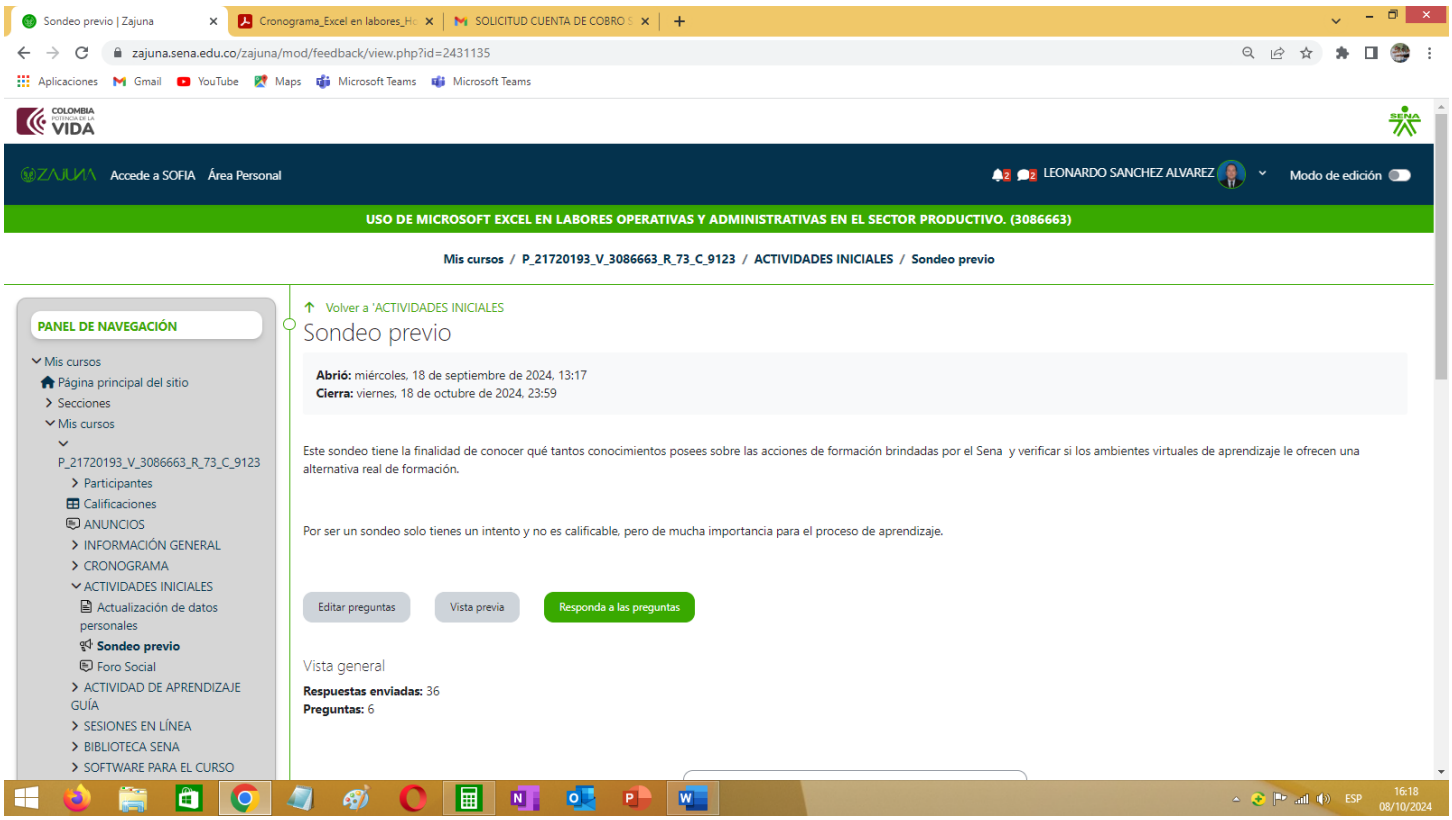
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 3086665***



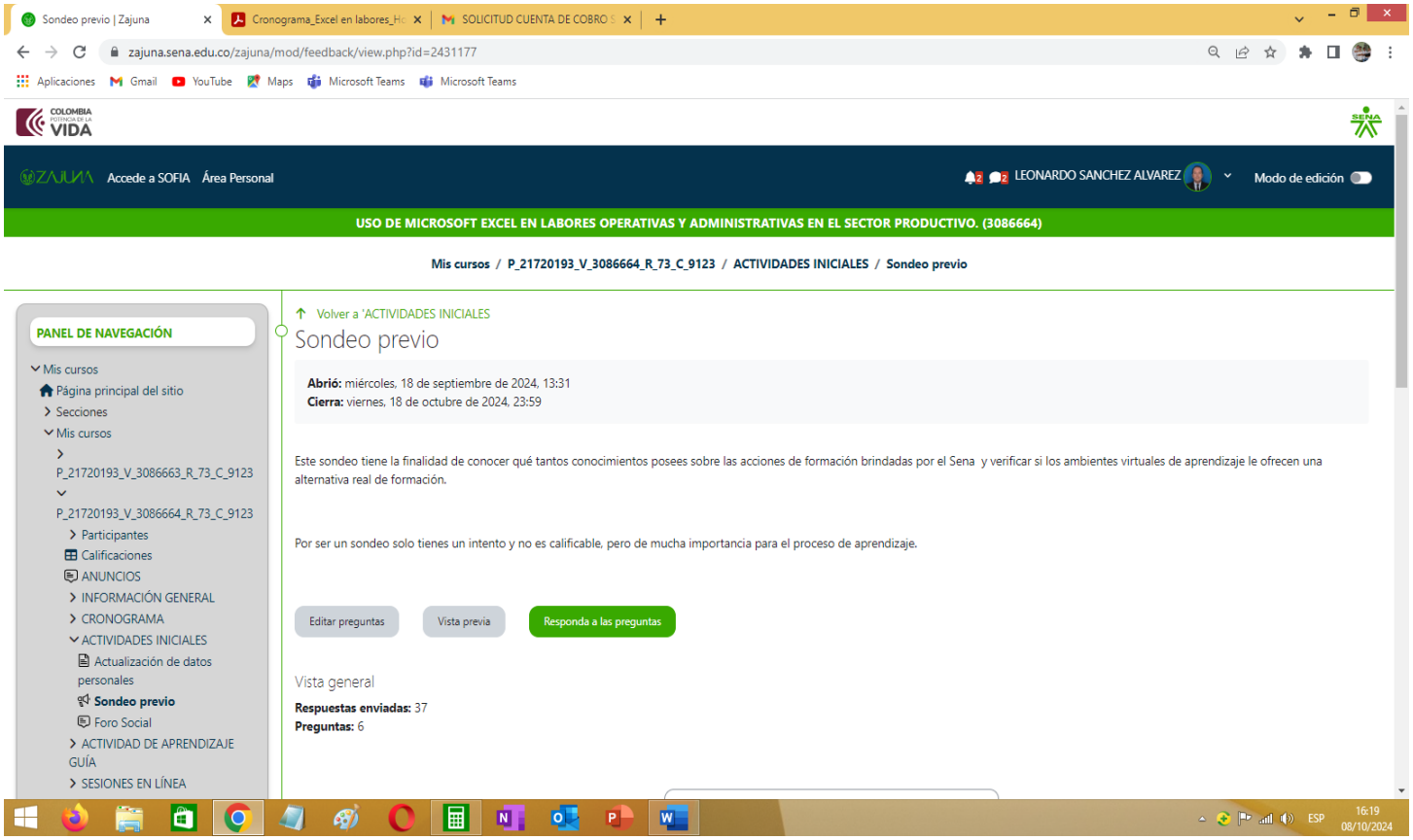
- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 3086668***



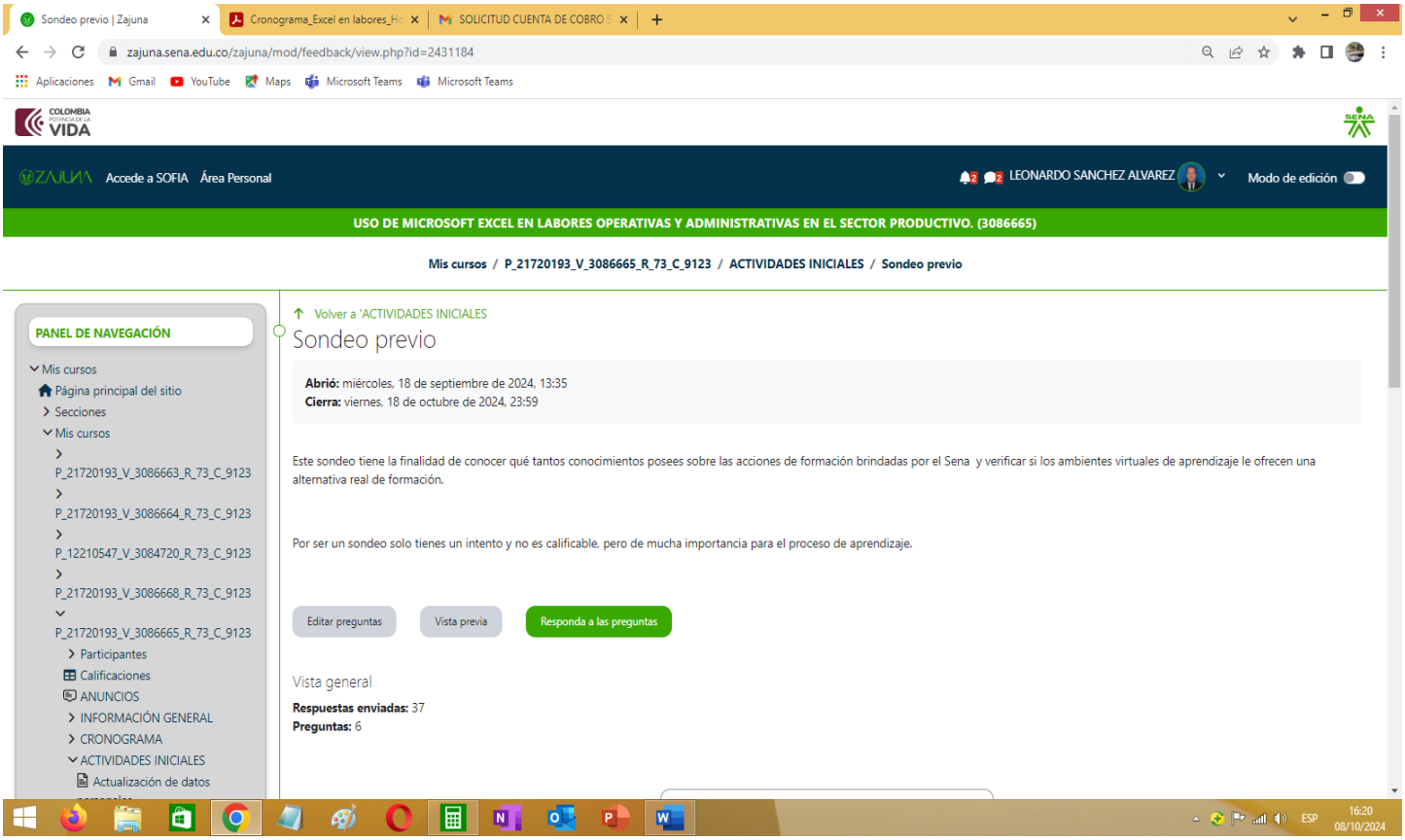
- ***CURSO 1 – – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086663***



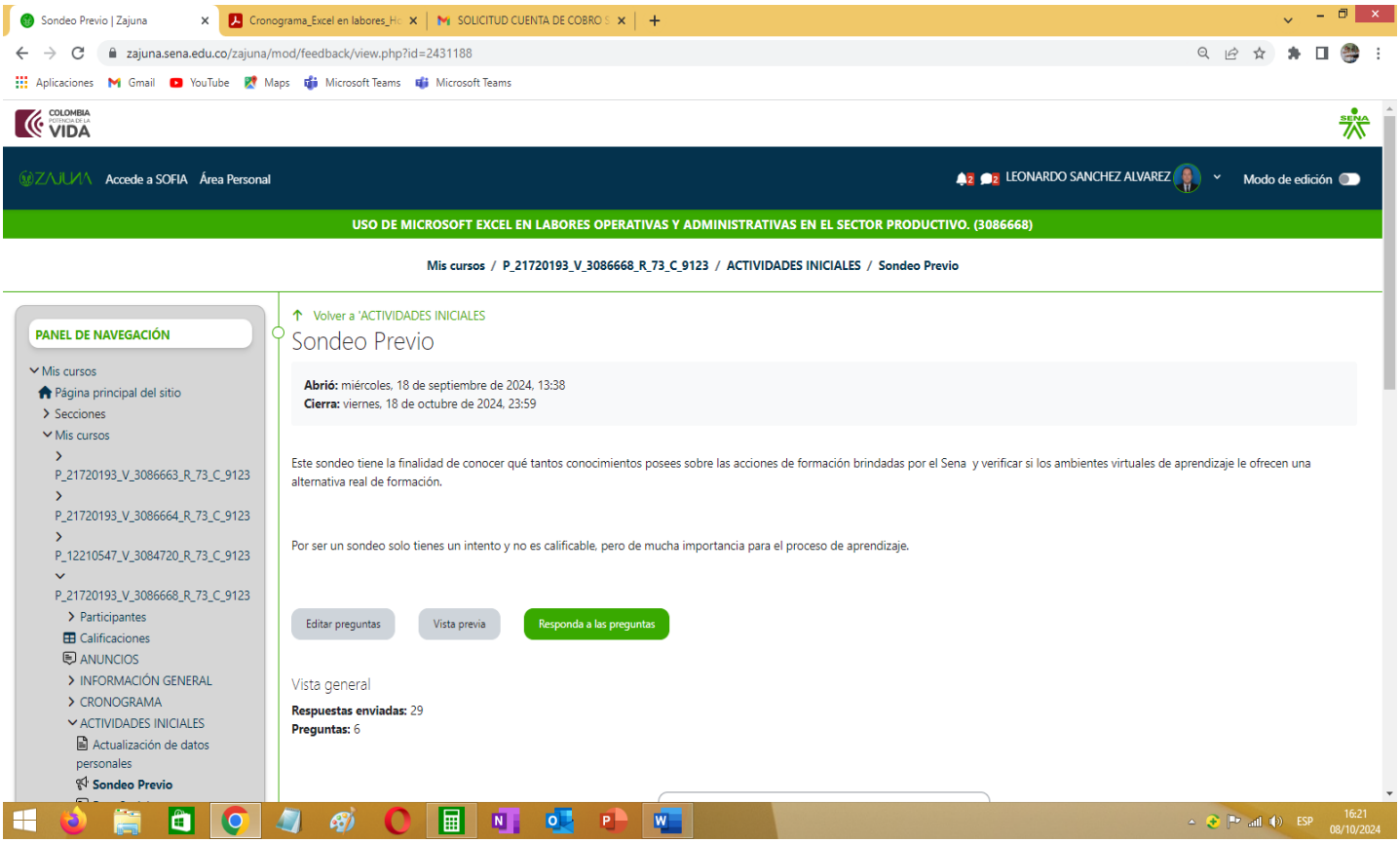
- ***CURSO 2 – – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086664***



- ***CURSO 3 – – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086665***

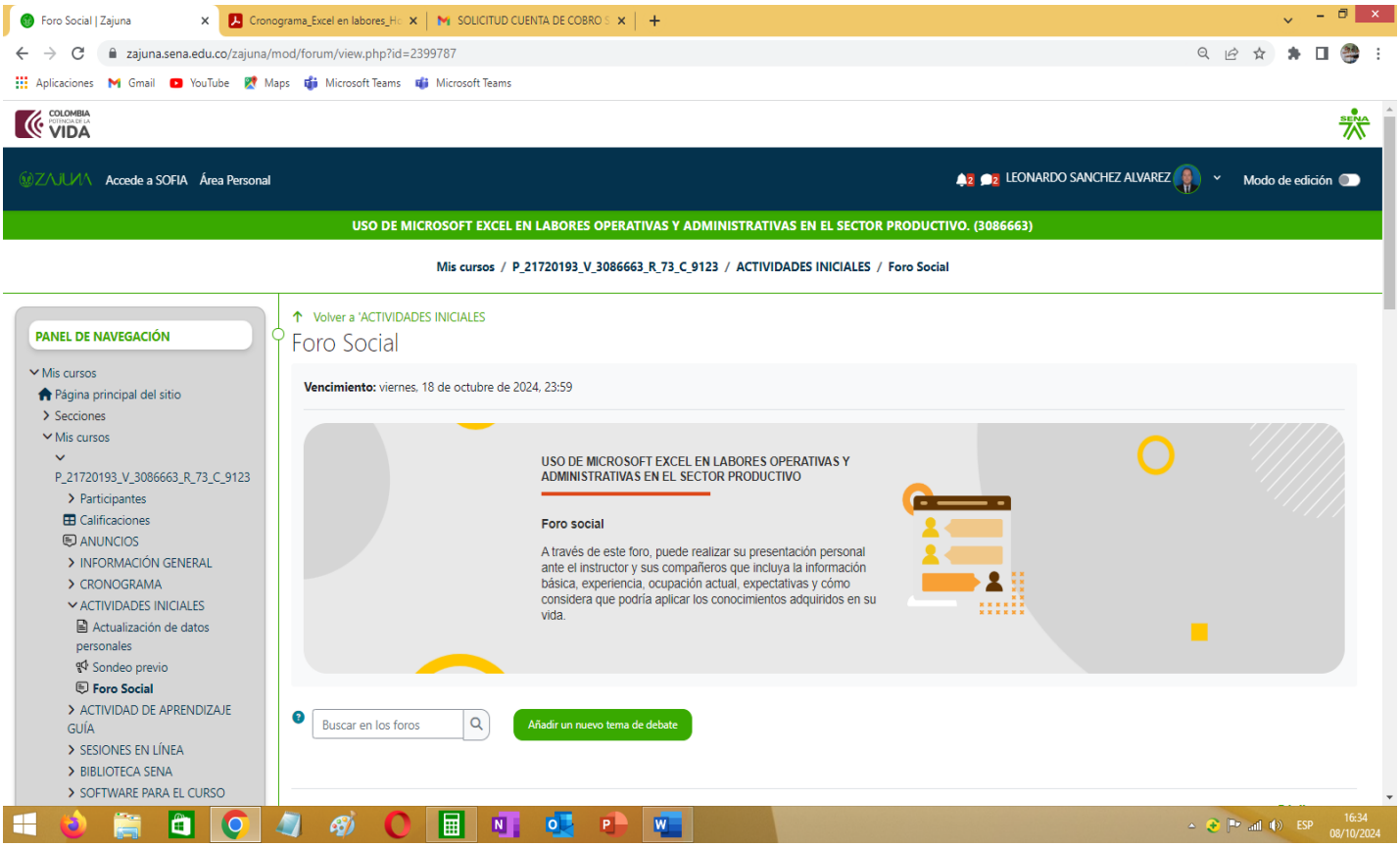


- ***CURSO 4 – – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3086668***

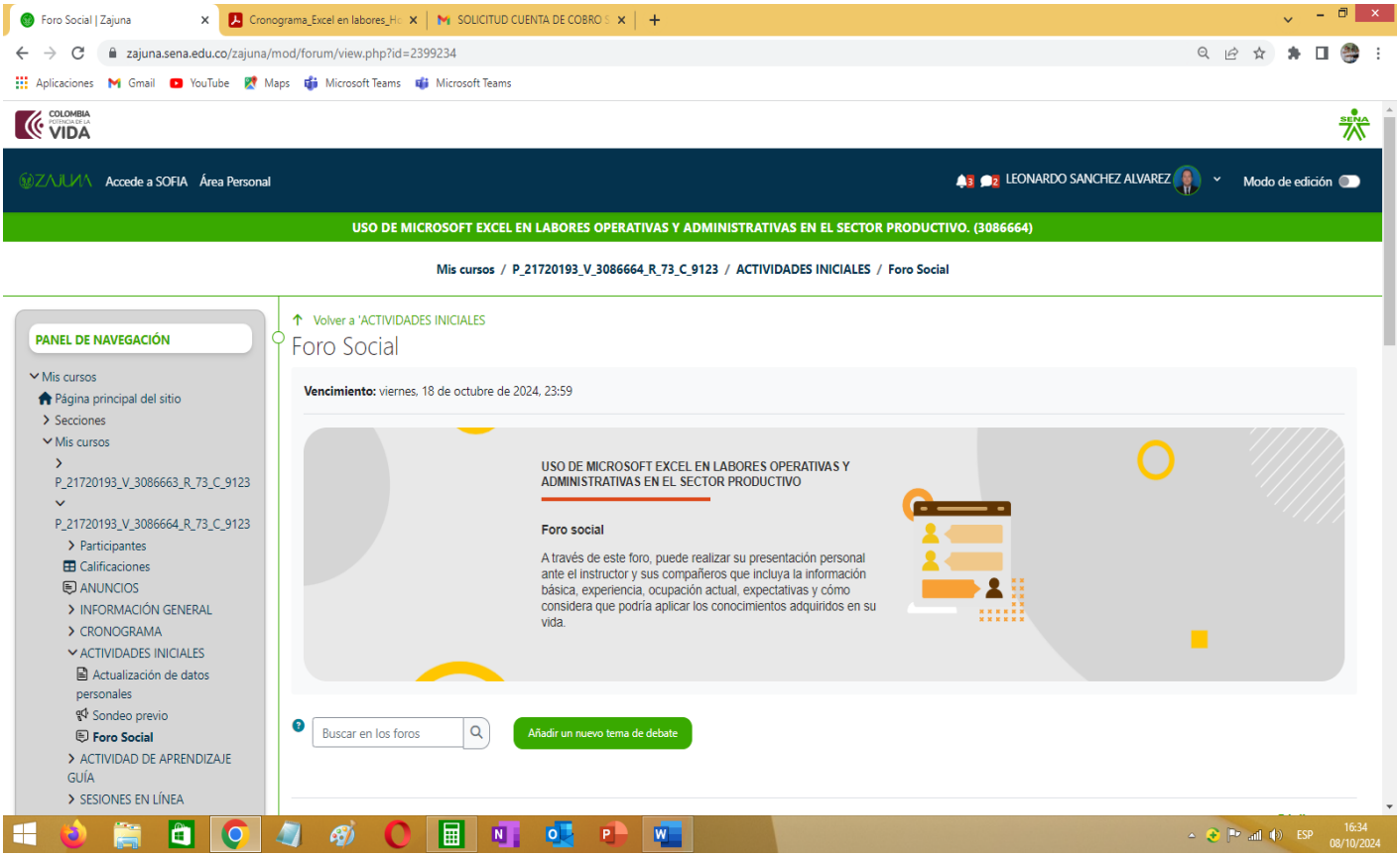


FASE DE EJECUCIÓN

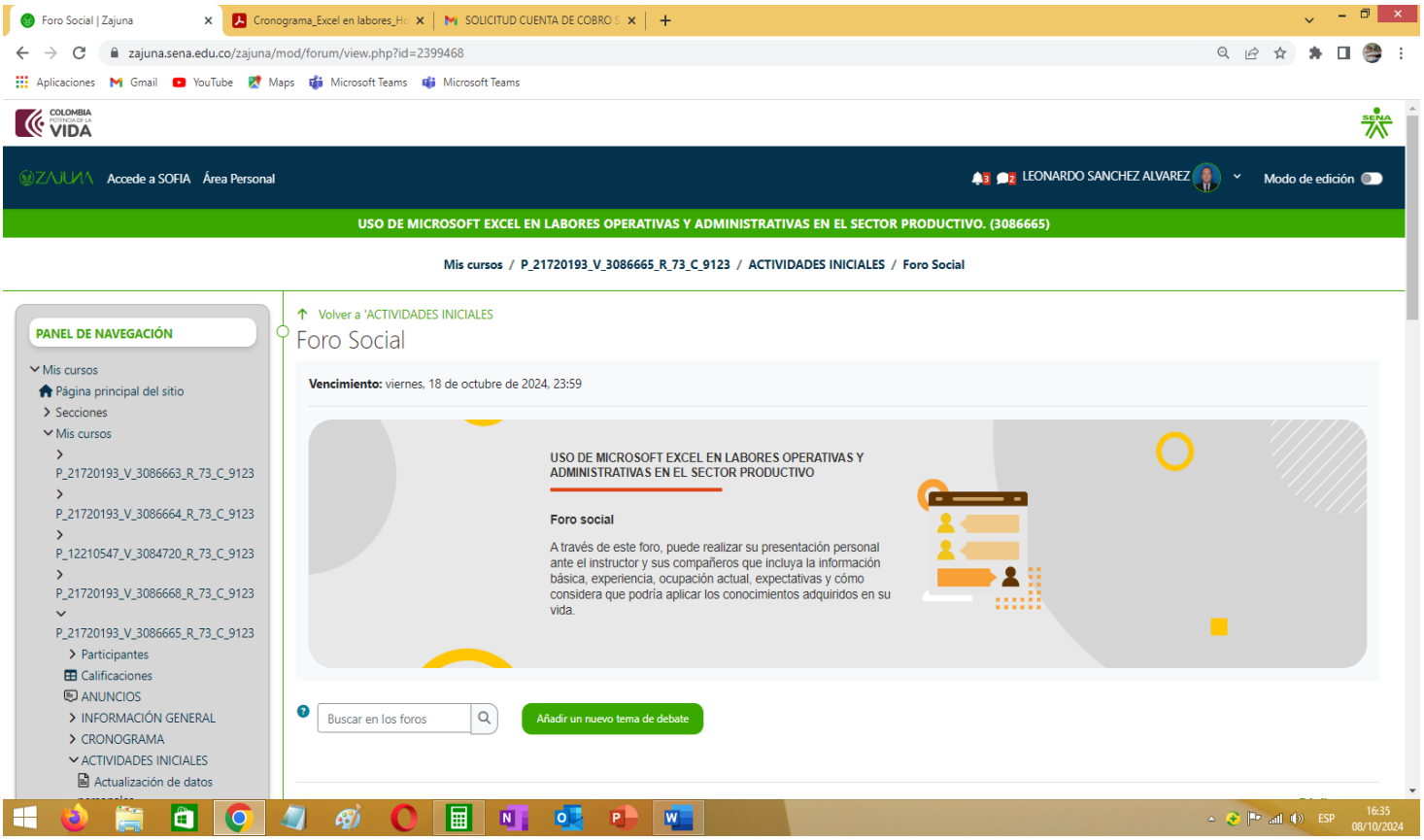
- ***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3086663***



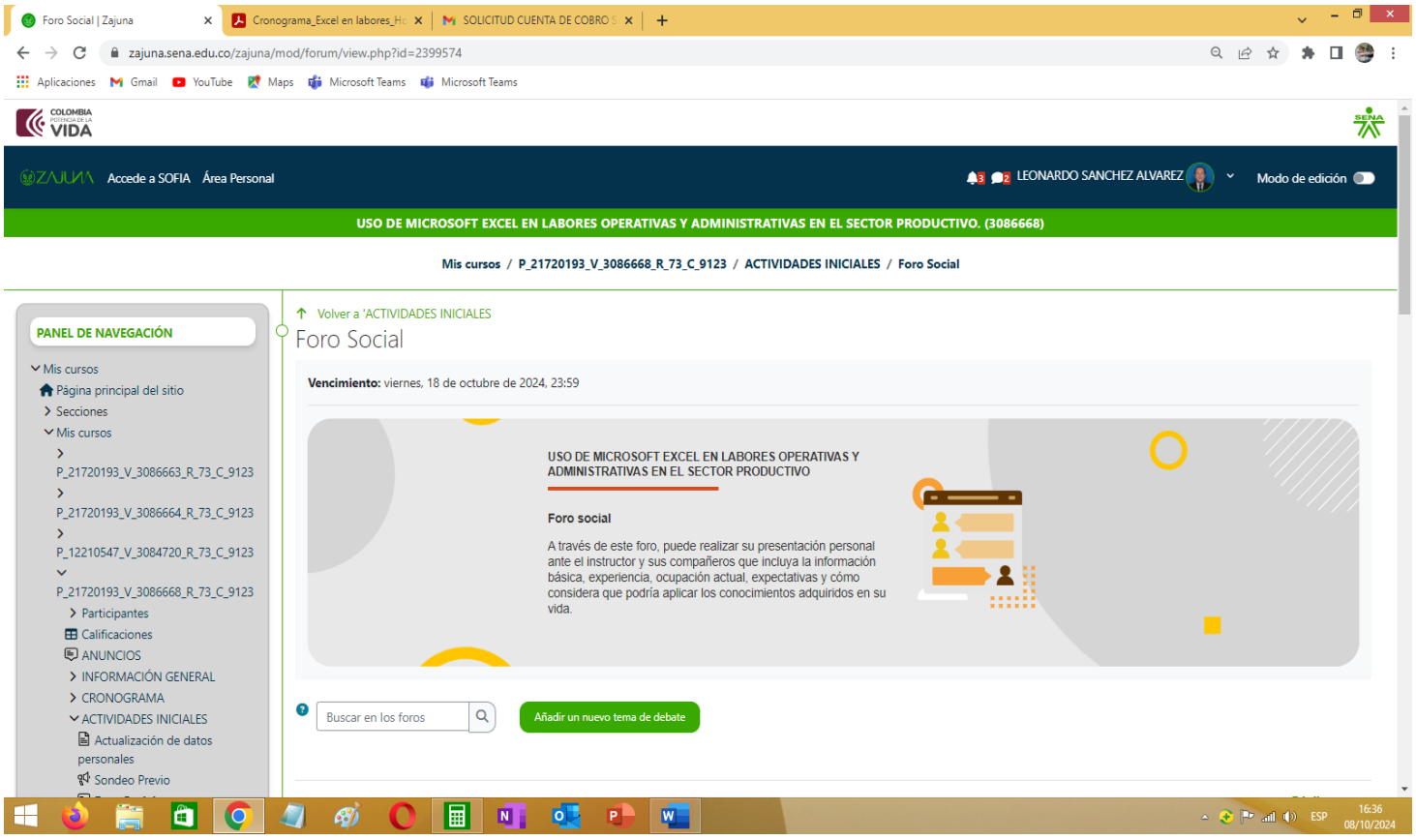
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3086664***



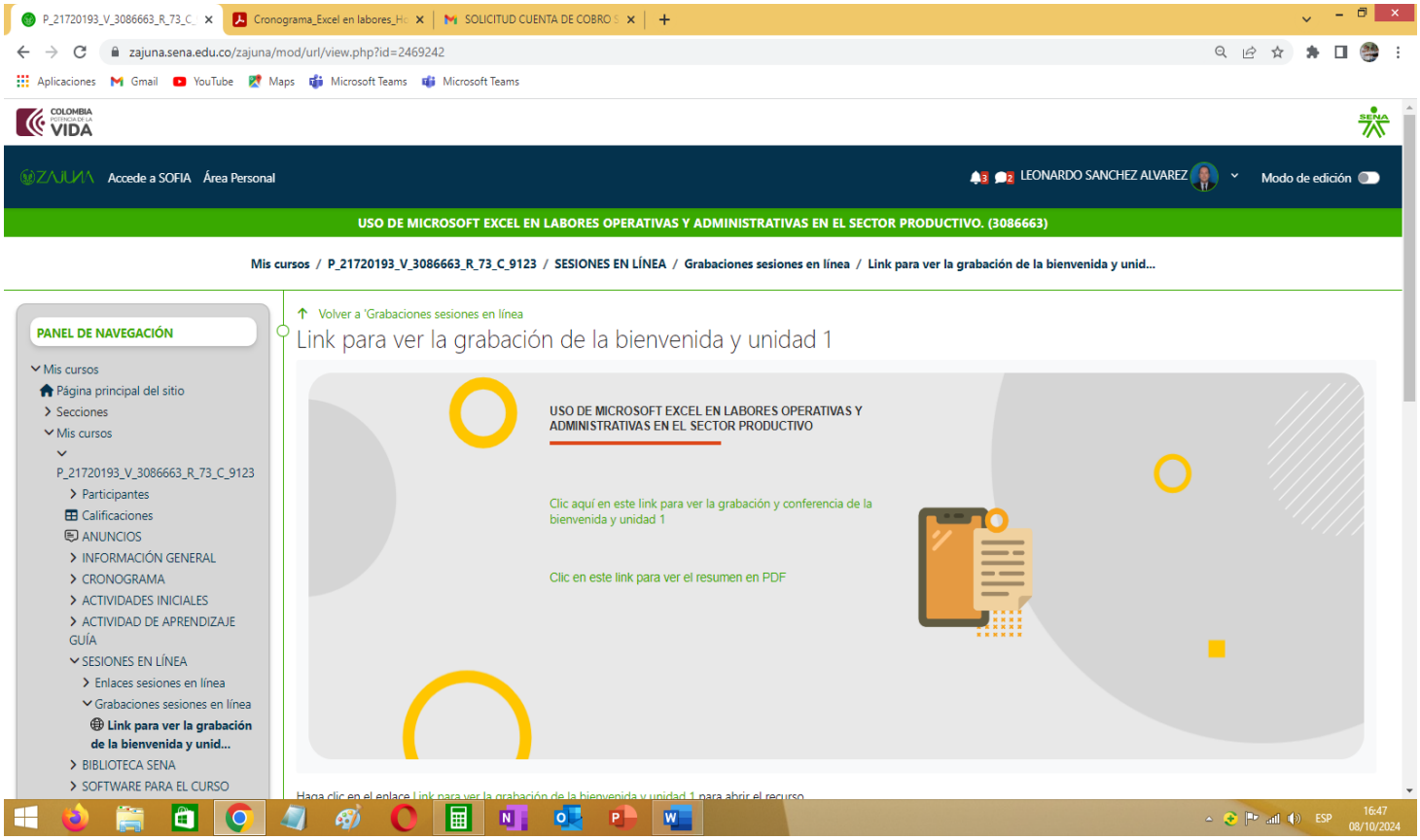
- ***CURSO 3 - FOROS FICHA ID 3086665***



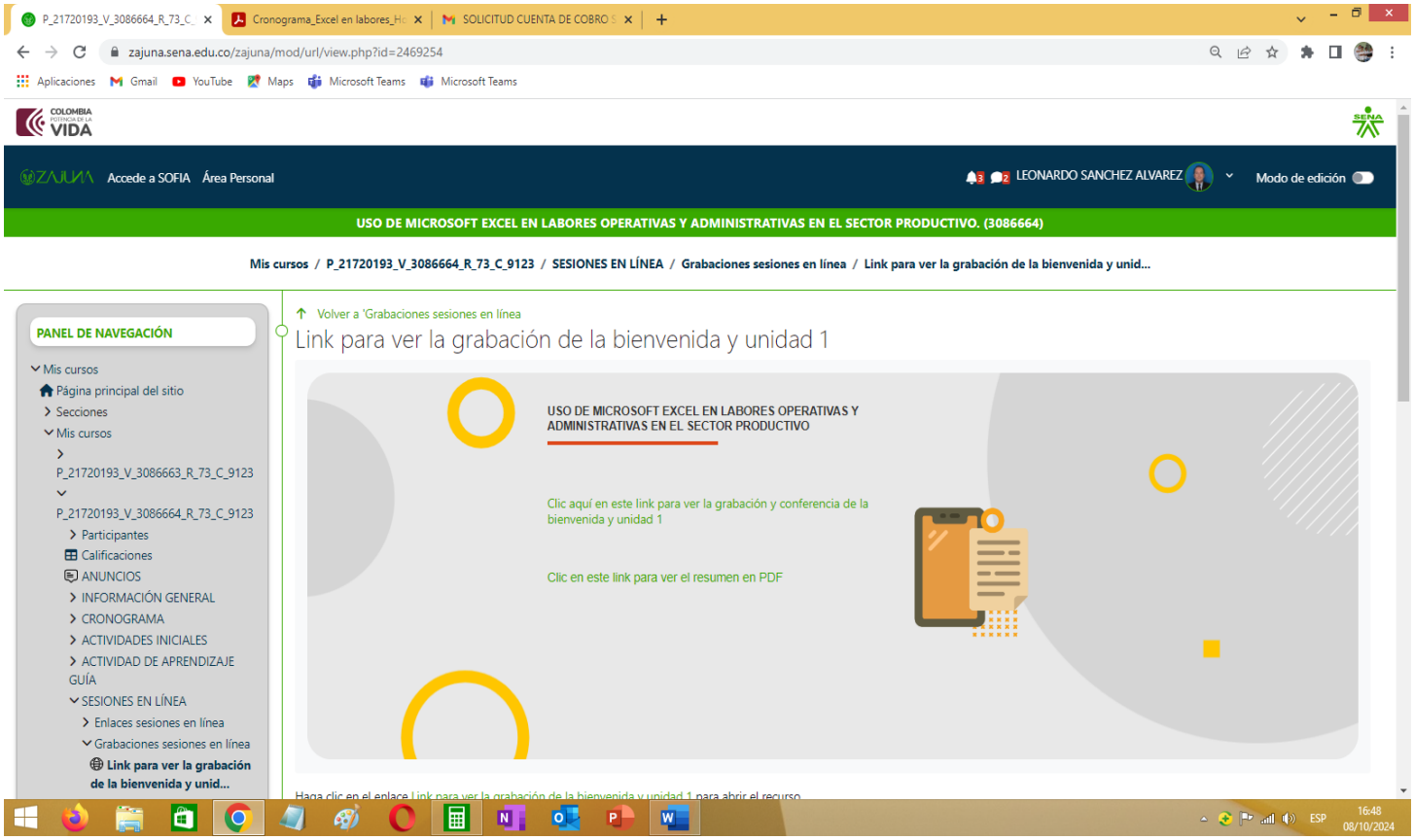
- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 3086668***



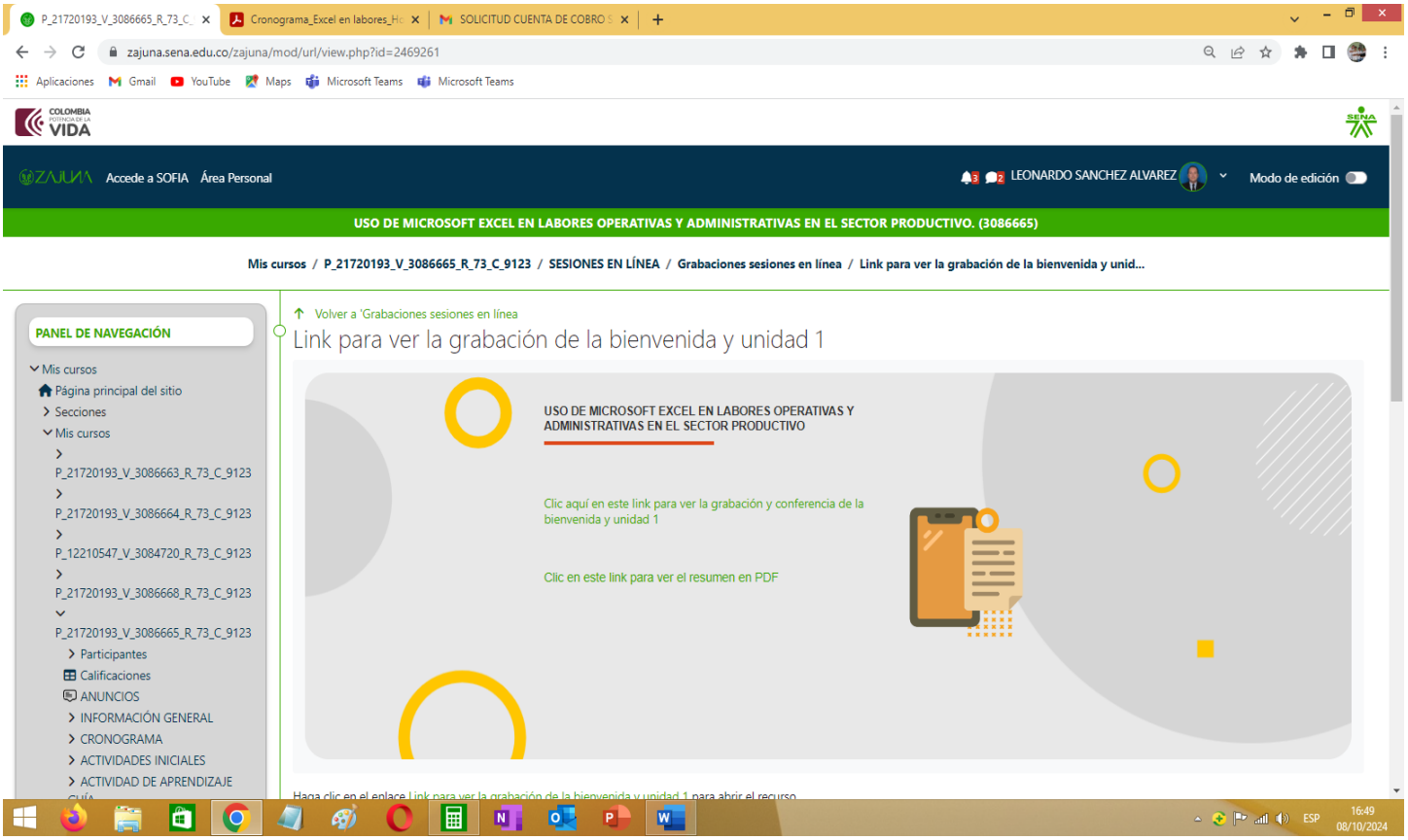
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3086663***



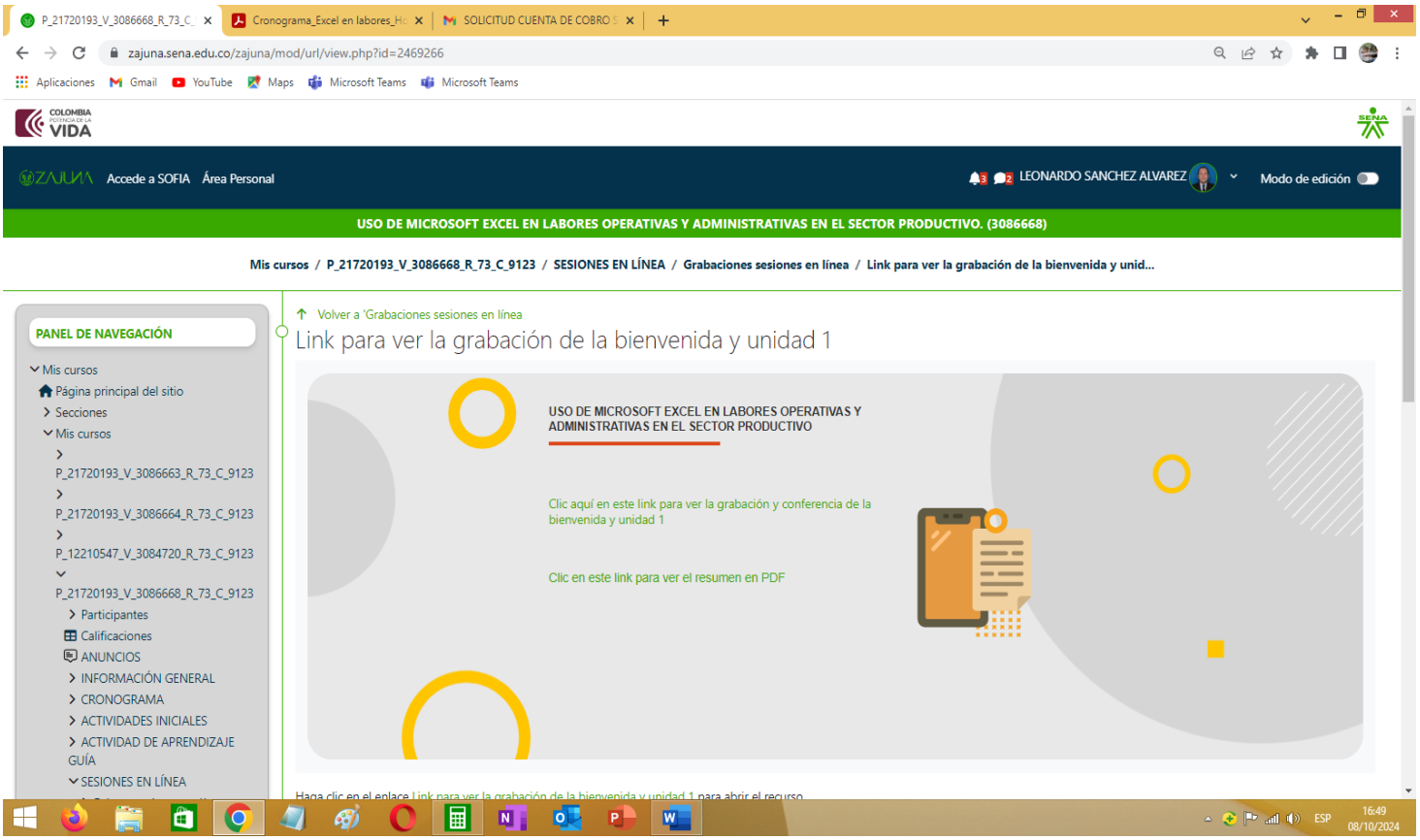
- ***CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3086664***



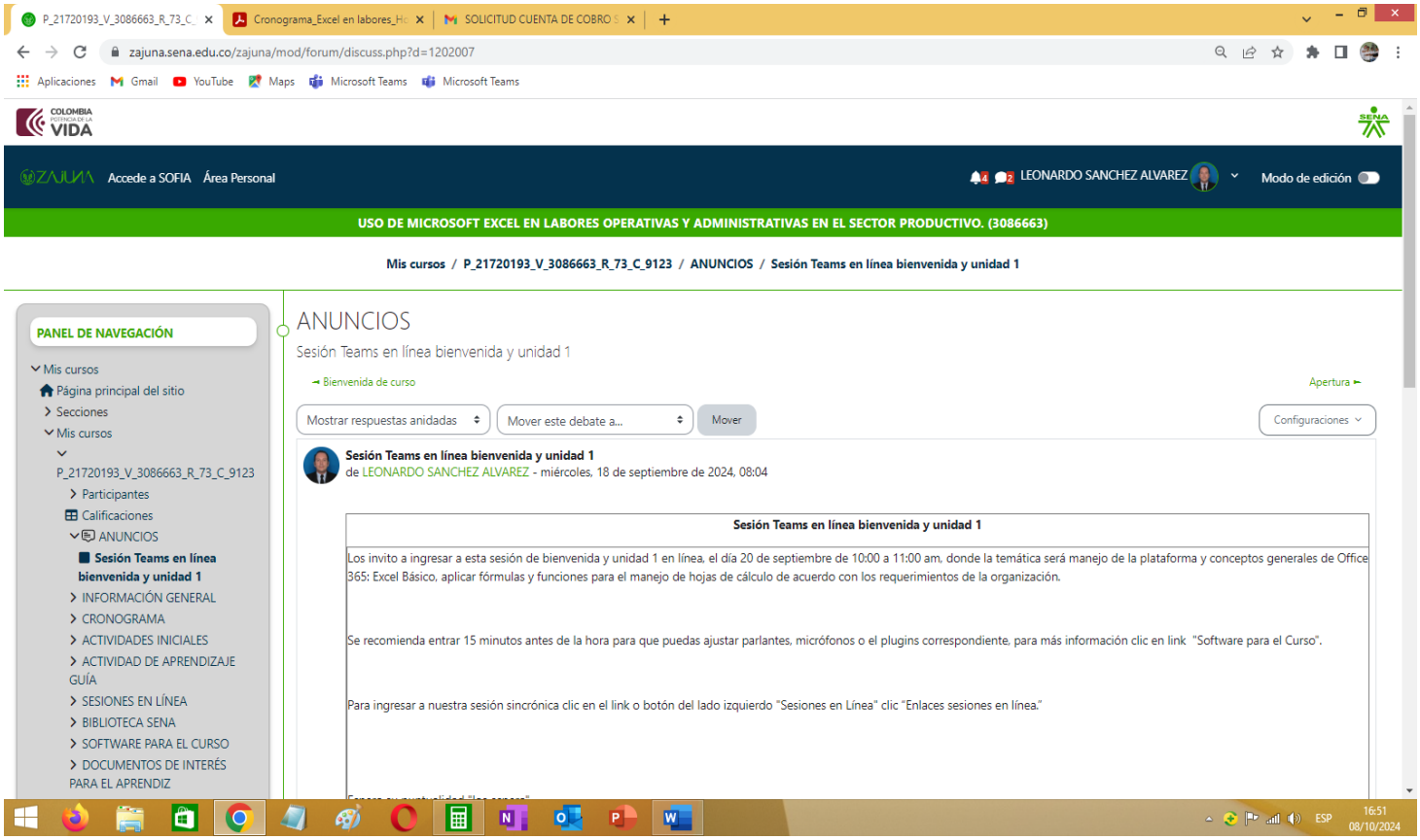
- ***CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3086665***



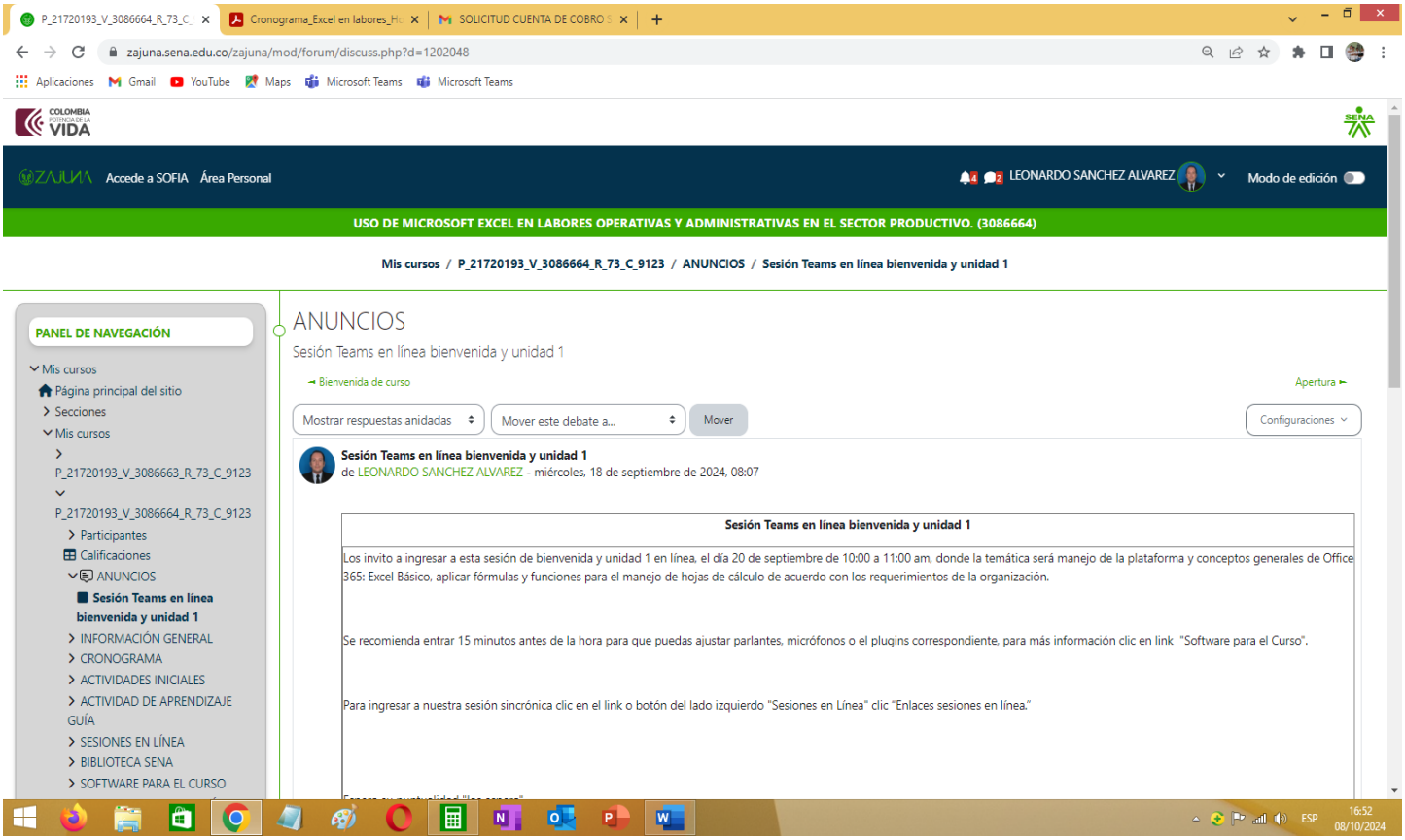
- ***CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3086668***



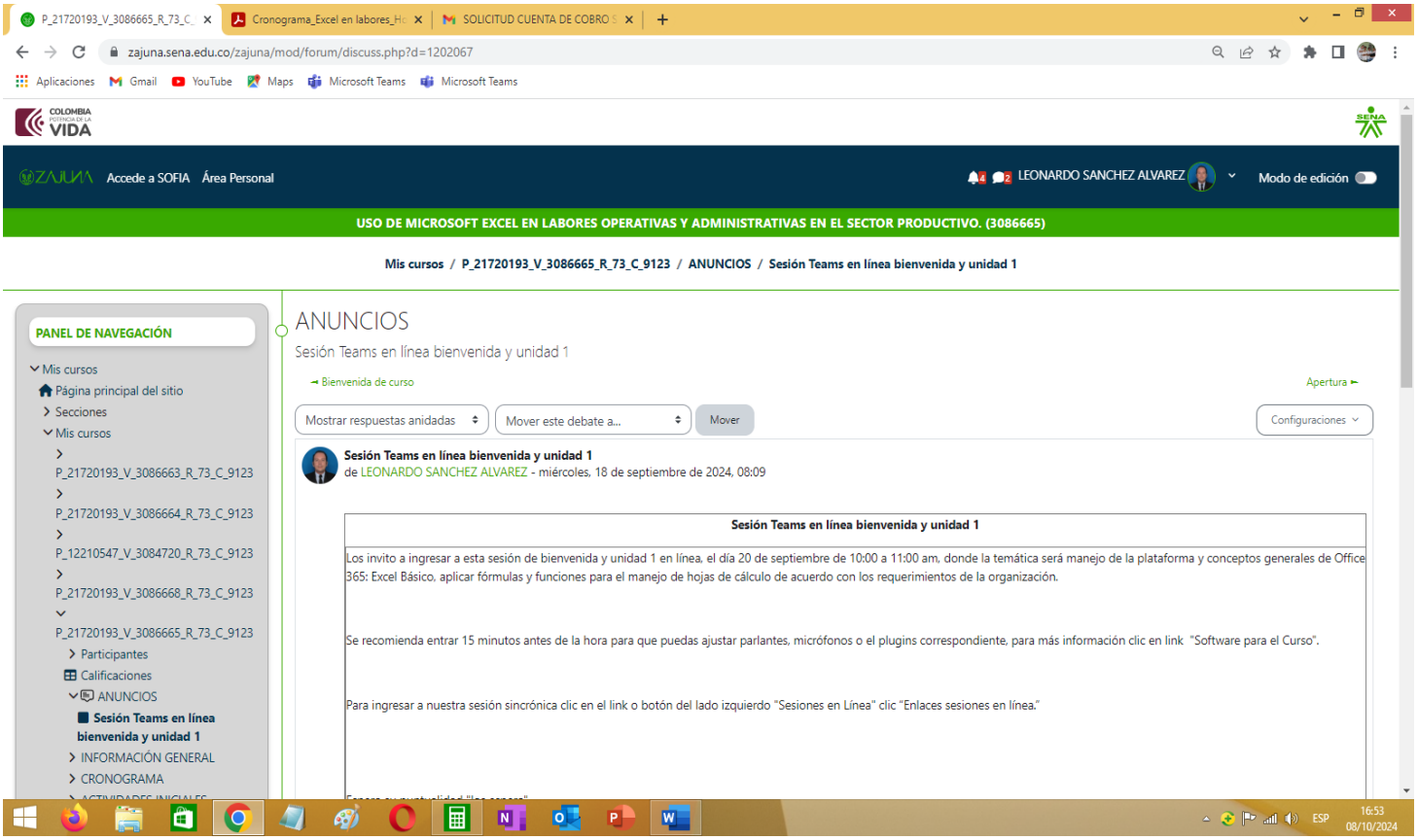
- ***CURSO 1 – ANUNCIOS FICHA ID 3086663***



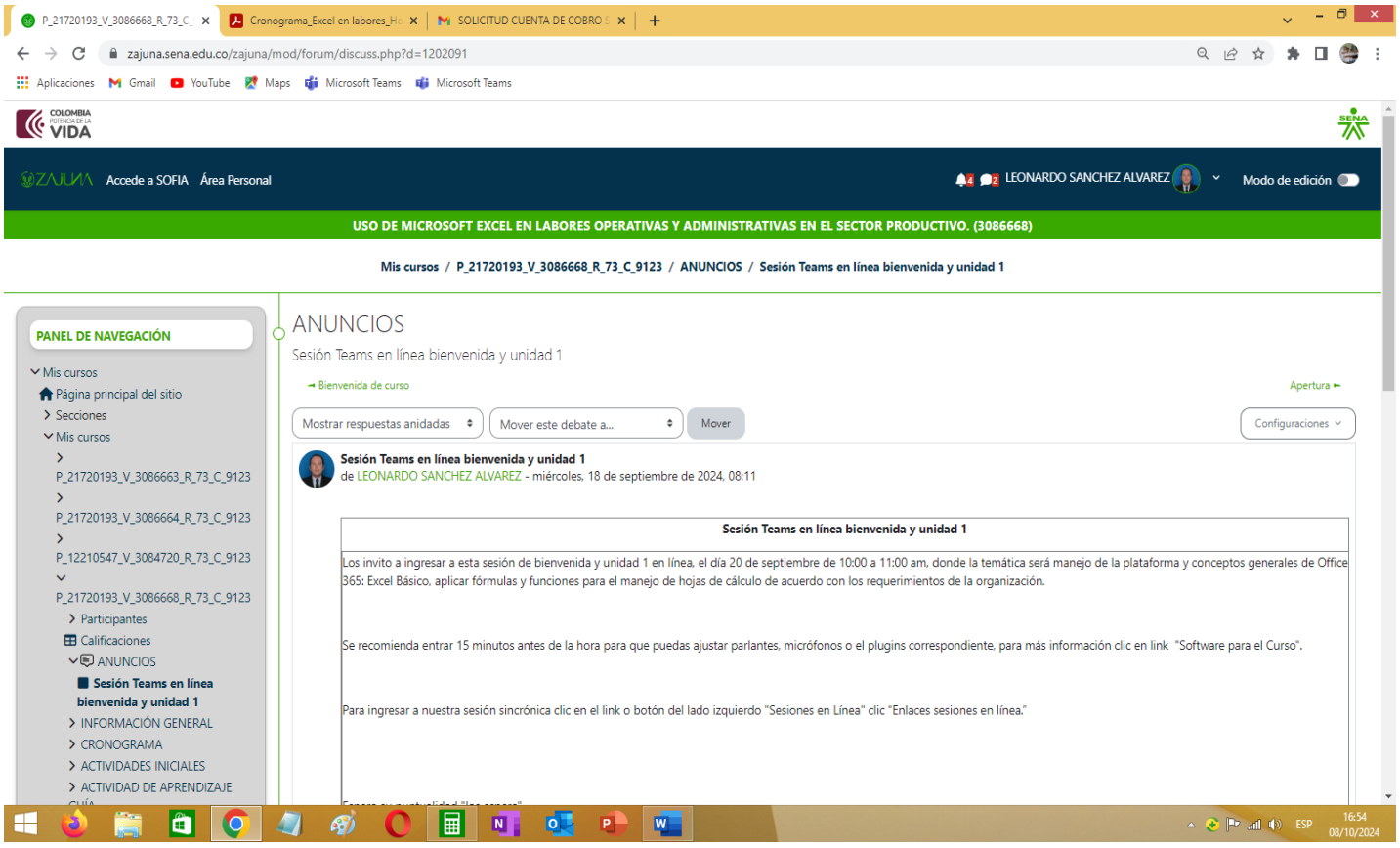
- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 3086664***



- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 3086665***

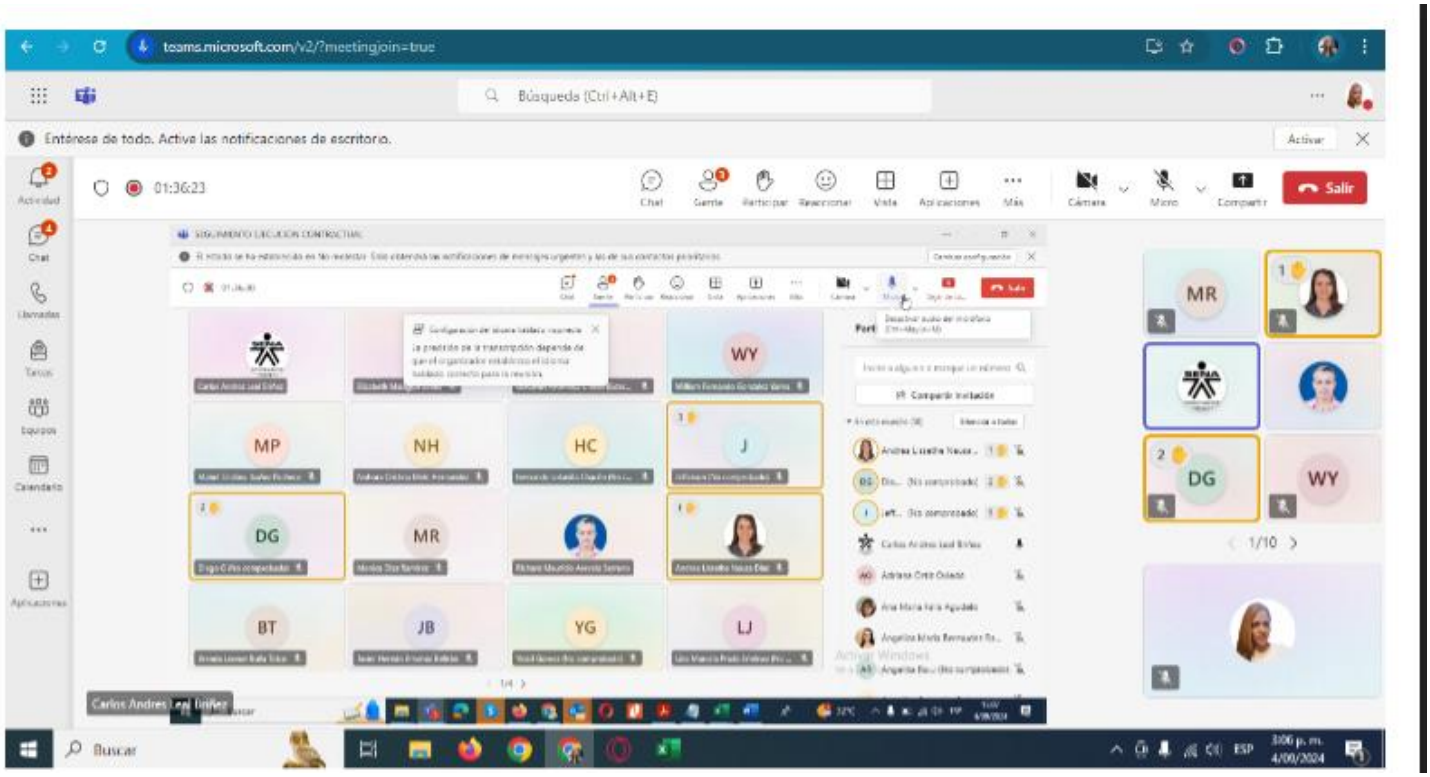


- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 3086668***

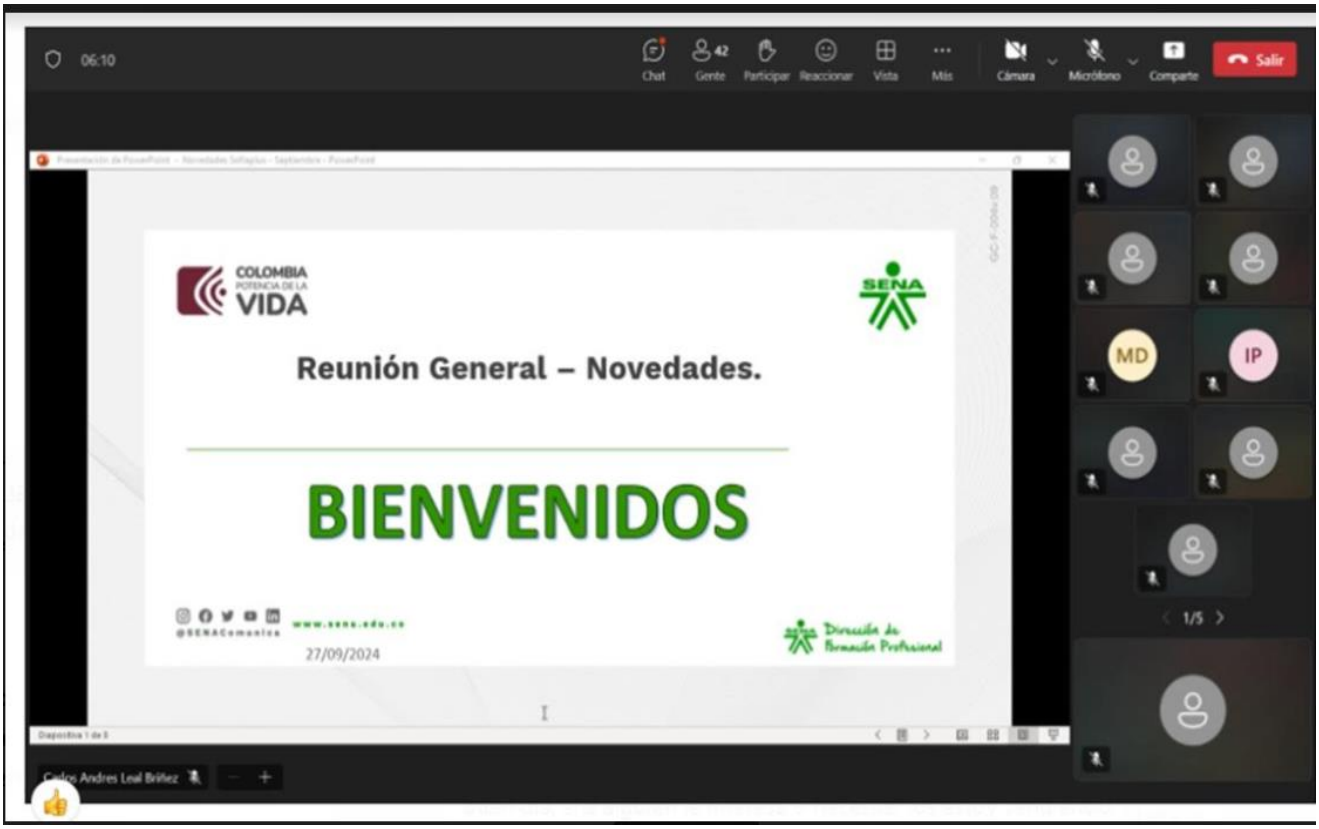


REUNIONES

SEPTIEMBRE 4 DE 2024



SEPTIEMBRE 27 DE 2024



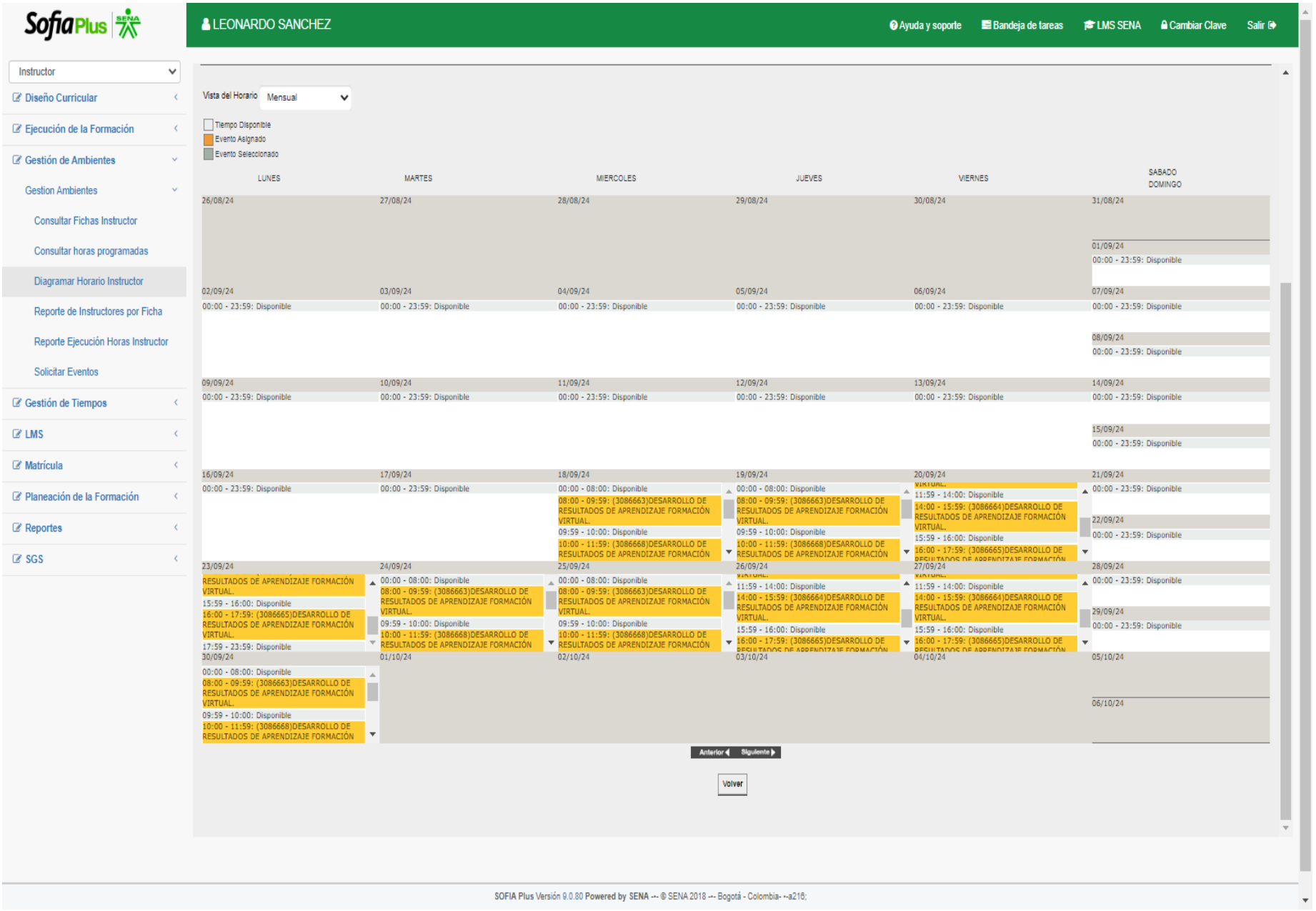
BOLSA CORPORATIVA 2024

NOMBRE_TUTOR	PROGRAMA_FORMACION	FAMILIA_PROGRAMA	código de inscripción por la empresa	Enlace
CARLOS OCTAVIO HERNANDEZ LEON	MODELADO EN 3D CON LA HERRAMIENTA SKETCHUP	DISEÑO	2109647	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=3VTcd_39uLU
LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ	TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE LA FALDA CLASICA	TEXTIL Y CONFECCION	2109648	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=f5mgUBgRlNE
MARTHA LILIANA ORTIZ MORALES	INDICADORES DE GESTION	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2109650	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Akgm6uIwKTU
LEONARDO SÁNCHEZ ALVAREZ	USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.	OFIMATICA	2109668	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=J0Ajk8tLPZ8
WILLIAM FERNANDO GONZALEZ YAIMA	ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION	MANIPULACION DE ALIMENTOS	2109652	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=GyZmHqCIU
WILLIAM FERNANDO GONZALEZ YAIMA	BUENAS PRACTICAS EN LA MANIPULACION DE LA CARNE	AGROINDUSTRIAL	2109653	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=5apc_gpZVgs
ADRIANA ORTIZ OVIEDO	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2109675	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=CiyZAcgUB54
ZIDDERMANN MOGOLLON BARRIOS	TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL OPERATIVO	GESTION ORGANIZACIONAL	2109678	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=XvtaIBoA5w
JAVIER HERNÁN JIMÉNEZ BELTRÁN	ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR	PROGRAMACION	2109681	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=d4byNI3YpSA
JUAN SEBASTIAN SANTOS MORALES	LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS	MERCADEO Y LOGISTICA	2109682	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=d4byNI3YpSA
MABEL CRISTINA IBAÑEZ PACHECO	DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES	MERCADEO Y LOGISTICA	2109684	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=DNc_JAckn58
MABEL CRISTINA IBAÑEZ PACHECO	MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD	MERCADEO Y LOGISTICA	2109686	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=vEbfBvvtRrA

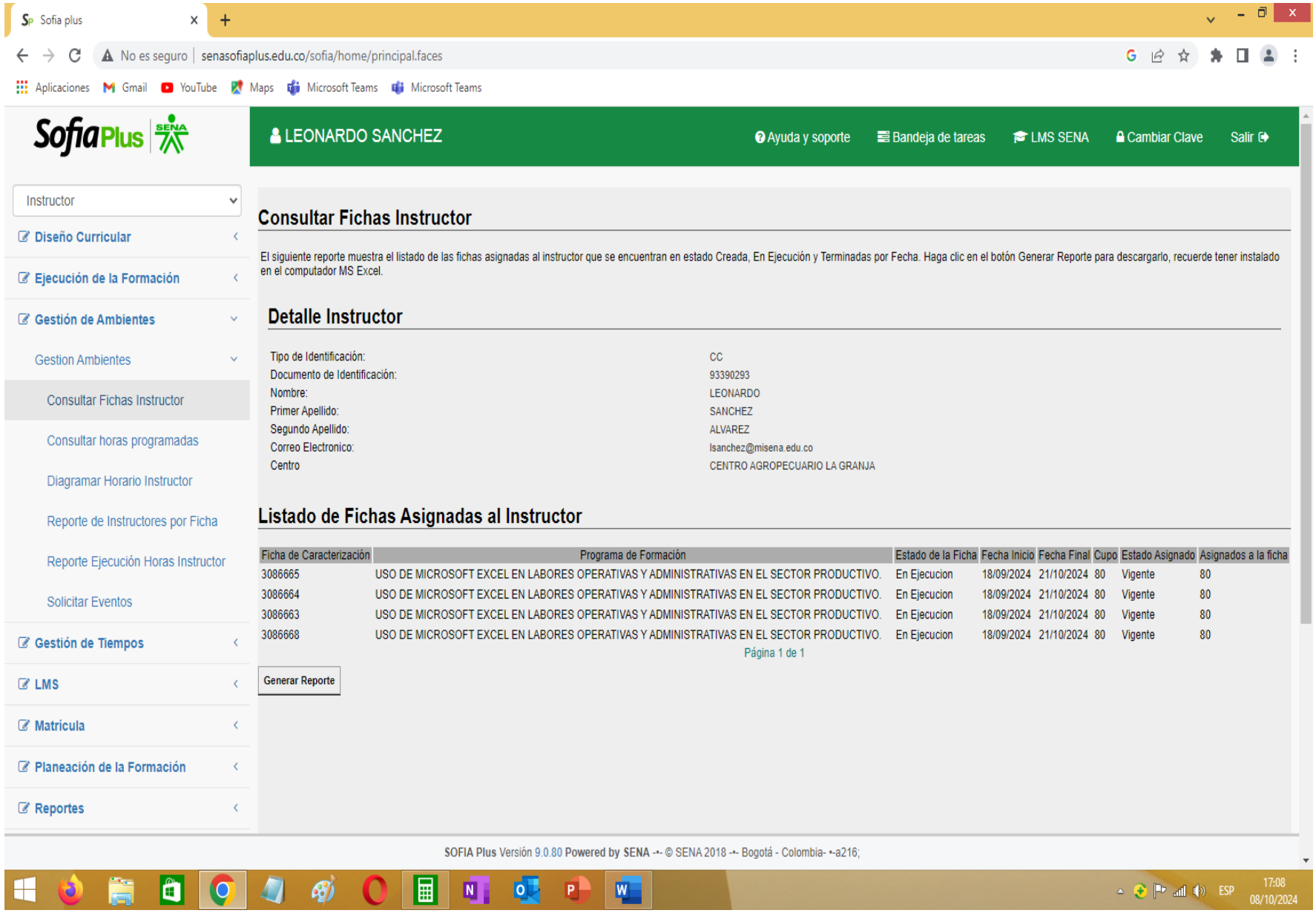
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=J0Ajk8tLPZ8

código de inscripción por la empresa 2109668

DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



FICHAS PROGRAMADAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO SANCHEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086663 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086668 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086664 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086665 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: LEONARDO SANCHEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

10092024HF29