Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lizeth Tatiana Preciado Moreno						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013105079	
CORREO ELECTRONICO:	lizethtatianapreciadomoreno@gmail.com				CELULAR:	3212925798	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T11	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488443768707				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5178			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2240	FECHA	2024-10-31 15:42:48.000	NÚMERO DE CRP	63948	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-01		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,663,601				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,945,111
VALOR EJECUTADO	$10,915,111
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,663,601
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$30,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
967641378	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"1. Orientar a nuestros docentes, estudiantes y colaboradores de la Subred en la disponibilidad de salones de capacitaciones, así como los horarios para el respectivo agendamiento y préstamo de las ayudas audiovisuales que se requieran tiendo en cuenta las necesidades y condiciones de propios de uso de los auditorios. "	Se informa a los colaboradores de la Subred los horarios de atención, el reglamento de los auditorios y la capacidad de los mismos, Aula academica con capacidad para 30 personas, para realizar reuniones administrativas y asistenciales de la Subred Sur Occidente ESE	Realizar formalmente el control de préstamos confotme a lo agendado en el cronograma de excel la cual nos permite obtener los indicadores mensuales de préstamos de quipos con los diferentes servicios.
"2. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado y colaborar con las jornadas de reinducción que realiza la Oficina a todo el personal en formación. "	Participar activamente en las capacitaciones ya sean virtuales o presenciales que sean programadas por la Subred Sur Occidente, tambien se realiza la ubicación de los estudiantes a los servicios donde van a rotar	Se retroalimenta a los estudiantes con el compromiso academico y el cumplimiento con lo establecido en la inducion y se recibe paz y salvo entregado por la oficina gestion del conocimiento para ubicar a los estudiantes en el servicio de su rotacion, asistir a las reuniones virtuales o presenciales establecidas por la oficina o las referentes
"3. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos"	Cumplir con los procedimiento manteniendo un enfoque para garantizar un buen funcionamiento.	"Gestionar los recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos, cumpliendo con los compromisos organizacionales con puntualidad y efectividad "
" 4. Responsable de la custodia de los espacios académicos y equipos para reuniones de la oficina, docentes y estudiantes en formación, así como garantizar que los equipos estén en buen estado o hacer la respectiva reposición de los mismos. "	Tener el control de los activos fijos y los equipos que se encuentren en la aula academica y adiocional tambien lo que se encuentran en el area de docencia	Se realiza el inventario de todos los activos fijos, cuando se prestan los escenarios se valida con la agenda y se presta unicamente a la persona que reservo formalmente por correo institucional.
". 5. Dar solución y/o respuesta proactiva a los requerimientos y necesidades de las diferentes direcciones con los que interactúa."	En induccion por parte de la jefe de la oficina gestion del conocimiento	En induccion por parte de la jefe de la oficina gestion del conocimiento
". 6. Mantener actualizado el archivo del Subproceso de Bienestar conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred. "	En induccion por parte de la jefe de la oficina gestion del conocimiento	En induccion por parte de la jefe de la oficina gestion del conocimiento
"7. Apoyar en la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor"	Realizar indicador mensual el cual nos permite obtener los resultados de que equipos se prestaron y a que servicios, se remite indicador mensual al correo institucional del jefe de la oficina gestión del conocimiento.	Se realiza en Excel una tabla anual, la cual se alimenta mensualmente con los datos de la minuta y así nos permite obtener los resultados de cuantos portátiles, videobeam o equipo de sonido se prestaron a los servicios asistenciales y áreas administrativas de la subred suroccidente ESE asi mismo se indica en el archivo de exel con un color especifico las reuniones canceladas y asistidas
"8. Elaborar las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos asignados a la Oficina de Gestión del Conocimiento donde se encuentre ubicado el cargo"	Realizar requerimiento institucional a mantenimiento, Servicios Generales, Sistemas de afectación a infraestructura de los salones de reuniones, activos fijos; ayudas audiovisuales en la Unidad Tintal de la Subred Sur Occidente ESE	Ingresar a la intranet y por medio de la mesa de ayuda, iniciar con usuario y contraseña, y realizar el ticket al área encargada dando a conocer el requerimiento.
9. Asistir en las labores administrativas, compromisos de agenda, control de la oficina y atención de los asuntos relacionados directamente con el subproceso de bienestar.	cumplir con los lineamientos establecidos por el subproceso de bienestar, para así tener resultados de excelencia	Se manejan las notas internas en relación a solicitudes para dirigirlas al despacho de la jefe oficina Gestion del Conocimiento para su conocimiento y aprobación.
10. Apoyar en la organización de actividades o eventos programados por la oficina de Gestión del Conocimiento, así como brindar atención vía telefónica, correo electrónico o de manera personal en asuntos de bienestar a nuestros docentes o estudiantes en formación en la Subred asegurando la calidad y oportunidad de la información.	Acompañamiento en la semana de gestion del conocimiento	En la semana de gestion de conocimiento se realizaron las siguientes actividades: Se deja organizado los respectivos lugares en los que se realiza la actividad, se realizo registro formal de ingreso
11. Mantener actualizado el sistema de gestión documental de la Subred y realizar transferencias de acuerdo con la tabla de retención documental del subproceso de bienestar.	actualizacion de la base MASTER	Se actualiza la base master teniendo en cuenta los anexos tecnicos de cada universidad servicio y carrera
12. Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por la Oficina de Gestión del Conocimiento.	En induccion por parte de la jefe de la oficina gestion del conocimiento	En induccion por parte de la jefe de la oficina gestion del conocimiento
13. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlas a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Se solicito al área de activos fijos la relaciona que se tiene de la oficina de Gestión del Conocimiento en relación al área de bienestar para el respectivo cruce y verificación de los activos para el traslado de los mismos. Diligenciar formato para dar de baja un activo fijo	Solicitud del listado y asignación de los activos de bienestar se Diligencia el formato para dar de baja un activo fijo ya que un estudiate rompio el espaldar de una silla azul

Copia Certificada Subred Suroccidente

14. Realizar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..	ACTA DE REUNION CON ESTUDIANTE Seguimiento de llaves Archivo de carpeta de lokers Se realiza actualizaciòn de base para registros faciale Confirmaciòn de caligrafia para los participantes de la semana de gestion del conocimiento	se realiza el seguimiento con la referente y se cita a una reunion lo cual se lleva a cabo el acta Se realiza el segimiento telefonico con estudiantes que terminaron su practica formativa y que no han entregado la llave del loker Se realiza el archivo de carpeta con asignaciòn de lokers que tienen asignados los estudiantes diariamente se actualiza la base de registros faciales teniendo en cuenta estudiantes que ingresan nuevos Se realiza la caligrafia de participantes en la semana de gestion del conocimiento verificando que el numero de identidad y el nombre este completo y bien escrito para realizar el certificado

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1013105079
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIZETH TATIANA PRECIADO MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 14 # 108-11 SUR	TELÉFONO:	7176510
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7941262346**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		967641378

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 31.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 402.200**

Planilla Pagada

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1013105079	PRECIADO	MORENO	LIZETH	TATIANA	2024-04	EPS FAMISANAR	BENEFICIARIO
CC	1013105079	PRECIADO	MORENO	LIZETH	TATIANA	2024-08	EPS FAMISANAR	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS FAMISANAR	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2024	0	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	02/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	01/2024	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	12/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	08/2023	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.