PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5959243
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5959243 del año 2024

JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100955955 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones sesenta mil cuarenta y cuatro pesos m/cte ($44.060.044). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática: infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje para las fichas: Alfabetización Informática, **3099638** Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, **3099521**	**Evidencia 1** Link Carpeta del Instructor – en las fichas: Link. FICHA 3099638 Link. FICHA 3099521
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Compilado de documentos de aprendices para fichas: Alfabetización Informática, **3099638** Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, **3099521**	**Evidencia 2** **Link carpeta del instructor:** Link. FICHA 3099638 Link. FICHA 3099521
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados	Solicitud creación para fichas: Alfabetización Informática, **3099638** Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, **3099521**	**Evidencia 3** **Link carpeta del instructor:** Link. FICHAS

	o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó este mes	NO APLICA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Nº 3099638: FICHA 1 Fecha 14-15-16-20-21-22-23-24-26-27-28-29-30-31 de octubre Rango de horas: 7:00-12:00, total horas:70 Nombre del programa: Alfabetización Informática. Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Actividad de aprendizaje: Manejar las funcionalidades básicas de un sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente. Total horas de la Ficha 3099638: 70	**Evidencia 4** **Link carpeta del instructor – Apoyo a la formación:** Link. FICHA 3099638

		Nº 3099521: FICHA 2 Fecha 12-14-15-16-19-20-21-22-24-26-27-28 de octubre Rango de horas: 14:00-19:00 total, horas: 60 Nombre del programa: Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel, **3099521.** Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Actividad de aprendizaje: aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. Total horas de la Ficha 3099521: **60** Horas adicionales divulgación de programas de formación Fecha 17-18-19-25 de octubre Rango de horas: 7:00-12:00 Fecha 17-18-23-25-30 de octubre Rango de horas: 13:00-18:00 total, horas: **45** Nombre del programa: Charla informativa programa montaje de infraestructura de tecnologías de información y comunicaciones**.** **TOTAL HORAS OCTUBRE: 175**	Link. FICHA 3099521
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo		

24	compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Reunión llevada a cabo en Comfenalco, a cargo de la subdirectora Patricia Rodríguez.	**Evidencia 5** **Link carpeta del instructor – Reuniones:** REUNIONES OCTUBRE
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecutó este mes	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó este mes	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31081673 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios 9

Cordialmente,

Firma 

JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA

Contratista

C.C. No. 1100955955

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Instructor Grado 20

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5959243 de 2024

Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5959243
MES DE OCTUBRE DE 2024

Evidencia 1 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

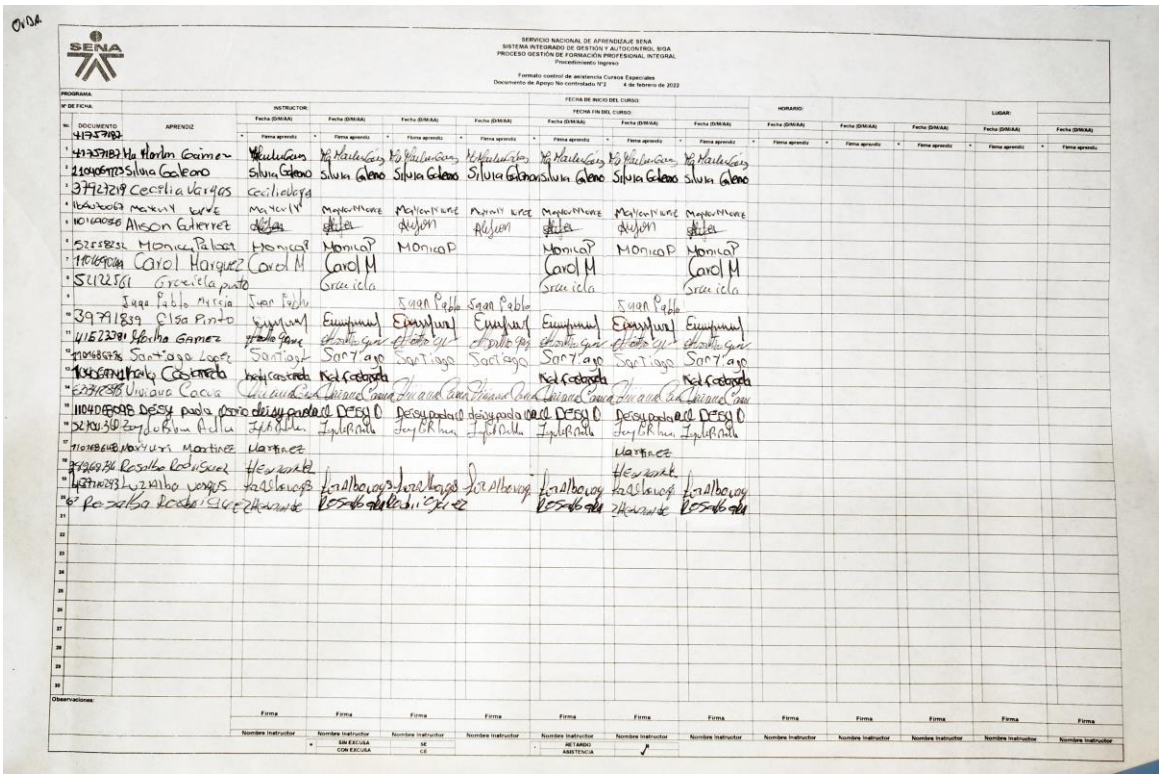
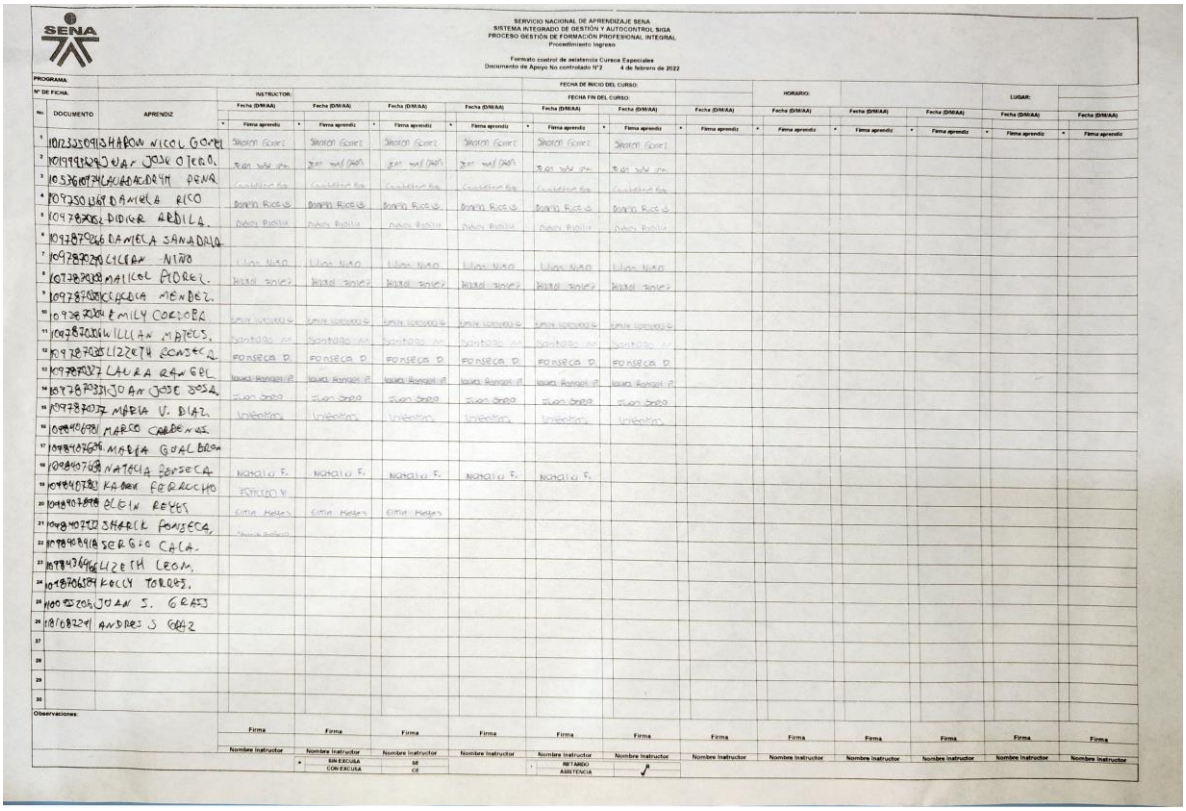


Foto 1. Listado de Asistencia- Ficha. 3099638.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2 4 de febrero de 2022

PROGRAMA:
Nº DE FICHA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR:	FECHA DE INICIO DEL CURSO: / FECHA FIN DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR:
			Fecha (DM/AA) / Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) / Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) / Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) / Firma aprendiz
1	1017333913	HABOON NICOL GOMEZ	Sharon Gomez	Sharon Gomez	Sharon Gomez	Sharon Gomez
2	1019991283	JUAN JOSE OTERO				
3	1053761974	[illegible] PEÑA				
4	1097350168	DANIELA RICO	Daniela Rico	Daniela Rico	Daniela Rico	Daniela Rico
5	1047870561	DIDIER ARDILA				
6	1097879266	DANIELA SANABRIA				
7	1097889240	CICLEAN NIÑO	Lilian Niño	Lilian Niño	Lilian Niño	Lilian Niño
8	1007387838	MALICOL PEDREL				
9	1097879826	CICLEDIA MENDEZ				
10	1093879264	EMILY CORTOBA				
11	1097879266	LILIAN MATEUS				
12	1097879265	LIZETH SOSA	Fonseca D.	Fonseca D.	Fonseca D.	Fonseca D.
13	1097879827	LAURA RANGEL				
14	1097879231	JOAN JOSE SOSA	Juan Soto	Juan Soto	Juan Soto	Juan Soto
15	1097879837	MARIA V. DIAZ				
16	1098407691	MARCO CARDENAS				
17	1098407694	MARIA GUALDRON				
18	1098407689	NATALIA FONSECA	Natalia F.	Natalia F.	Natalia F.	Natalia F.
19	1098407881	KAREN FERRUCHO				
20	1098407898	ALEIN REYES				
21	1098407822	SHARICK FONSECA				
22	1098407818	SERGIO CACA				
23	1098407896	LIZETH LEON				
24	1098706189	KELLY TORRES				
25	1007[illegible]205	JUAN S. GRAJ				
26	1098[illegible]224	ANDRES GOMEZ				
27						
28						
29						
30						

Observaciones:

Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre Instructor
	SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE			RETARDO / ASISTENCIA: ✓							

Foto 2. Listado de Asistencia- Ficha. 3099521.

Evidencia 2 – Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

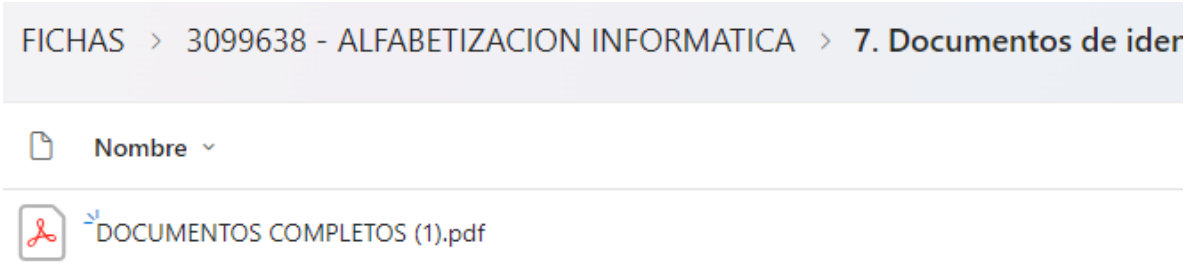


Foto 3. Compilado de documentos en pdf, 3099638.

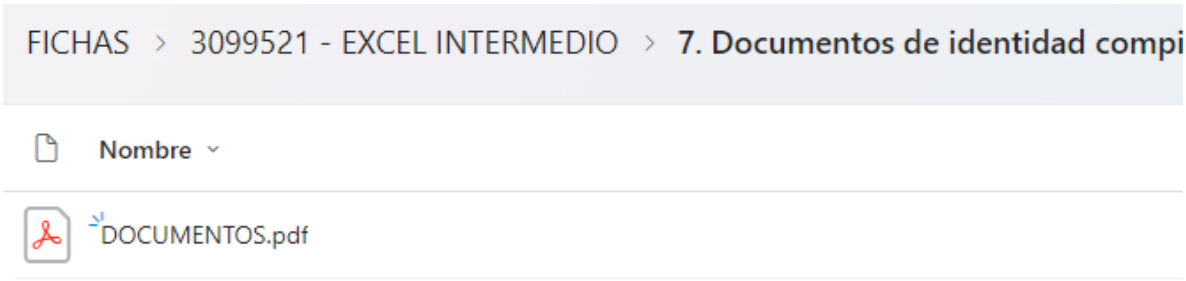


Foto 4. Compilado de documentos en pdf, 3099521.

Evidencia 3 – Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Solicitud creación complementaria Alfabetización Informática Pública

Formato...s.xls reporte...pcion.xls

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2122674
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3099638
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	07/10/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
DURACIÓN (HORAS)	70
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	22810239 1
FECHA INICIO	14/10/2024
FECHA FIN	31/10/2024
CUPO	25
HORARIO	LUNES A DOMINGO 07:00 A 12:00
MUNICIPIO	OIBA
AMBIENTE	AMBIENTE 1 COMPLEMENTARIA OIBA
DIRECCIÓN COMPLETA	OIBA
CORREO DEL INSTRUCTOR	JCSANCHEZP@SENA.EDU.CO
FECHA CREACIÓN	03/10/2024

Foto 5. Creación de ficha, 3099638.

Solicitud creación ficha Excel Pública

25 personas ok.pdf | Formato ...2024.xlsx | Formato...s.xls | Guia_aprend...1.docx | 25 personas ok.pdf | reporte...pcion.xls

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2122658
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3099521
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	04/10/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCE
DURACIÓN (HORAS)	60
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	13410564 1
FECHA INICIO	12/10/2024
FECHA FIN	28/10/2024
CUPO	25
HORARIO	LUNES A DOMINGO 14:00 A 19:00
MUNICIPIO	CHARALA
AMBIENTE	AMBIENTE 3 COMPLEMENTARIA CHARALA
DIRECCIÓN COMPLETA	CHARALA
CORREO DEL INSTRUCTOR	JCSANCHEZP@SENA.EDU.CO
FECHA CREACIÓN	03/10/2024

Foto 6. Creación de ficha, 3099521.

Evidencia 4 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha. 3099638



Foto 7. Desarrollo de actividades Ficha. 3099638.



Foto 8. Desarrollo de actividades Ficha. 3000638.

Ficha. 3099521



Foto 9. Desarrollo de actividades Ficha. 3099521.



Foto 10. Desarrollo de actividades Ficha. 3099521.

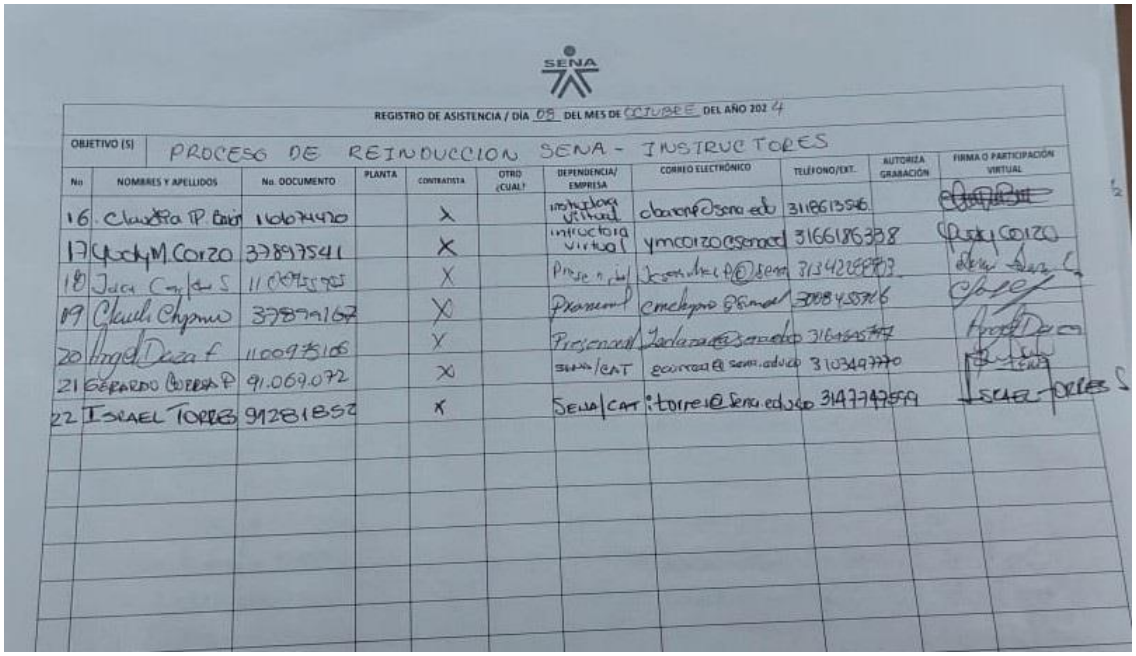


Foto 11. Desarrollo de actividades divulgación programas tecnológicos.



Foto 12. Desarrollo de actividades divulgación programas tecnológicos.

Evidencia 5 - Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 09 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): PROCESO DE REINDUCCION SENA - INSTRUCTORES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Claudia P. Cano	1060744?0		X		instructora Virtual	cbarona@sena.edu	3118613546		
17	Yudy M. Corzo	37897541		X		instructora Virtual	ymcorzo@senad	31661863?8		
18	Juan Carlos S	11?0?5?0?		X		Proyectista		3134?6????		
19	Claudi Chyrno	3789?162		X		Pramen	cmchyrno@sena	3008455?6		
20	Angel Daza F	1100?3106		X		Presentar		3164?5?74		
21	GERARDO CORREA P	91.069.072		X		SENA/CAT	ecorrea@sena.edu.co	3103497?70		
22	ISRAEL TORRES	9128185?		X		SENA/CAT	itorres@sena.edu.co	3147747554		

Foto 13. Acta de asistencia.



Foto 14. Evidencia reunión.

Firma:

JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA
Instructor SENA- CAT Complementaria
Contrato: CO1.PCCNTR.5959243

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099638 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099521 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/10/2024	30/10/2024	OTROS	45,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 45,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 28 de octubre de 2024, a las 13:03:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100955955
Código de Verificación	1100955955241028130356

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256988706

PIB
13:04:16

Bogotá DC, 28 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS SANCHEZ PEDROZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100955955:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:05:19 PM horas del 28/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100955955**
Apellidos y Nombres: **SANCHEZ PEDROZA JUAN CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/10/2024 01:06:30 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100955955 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **104166943** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:08:38 horas del 28/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100955955,** Apellidos y Nombres **SANCHEZ PEDROZA JUAN CARLOS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100955955 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/10/2024 08:56 AM

Código Verificación: **TNKH4BPUC9**

Válida hasta: **27/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC