PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, NOVIEMBRE 2024

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6687503
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del 2024

Referencia: No. 6687503 del año 2024

MAIRA ALEJANDRA MOSQUERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077463999 de QUIBDÓ, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($17.779.414), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($5.005.854), b) Dos (2) pagos iguales de OCTUBRE a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470) cada uno. C) Un último pago correspondiente a 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISICIENTOS DIECINUEVE PESOS. M/CTE ($2.416.619).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 18 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico–Prácticos realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales en la ficha (3117062). Se realizó la concertación de la formación con participación de aprendices y líderes de la comunidad indígena de Parruguera de Lloró	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En la ejecución de la formación y de acuerdo a los componentesteóricos y prácticos, se desarrollaron actividadescomo: - Importancia de la aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas y ejecución en las labores del cultivo. - Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. - Prácticas de manejo del suelo, área e instalaciones, condiciones	Desarrollo de las clases en forma presencial, registro fotográficos y listados de asistencias.

		agroecológicas, riego y drenaje, y conservación suelos. - Asociación de especies vegetales, nutrición vegetal, control y prevención de arvenses y manejo integral de plagas y enfermedades – MIPE. - identifican las diferentes plagas (daños) enfermedades. - determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. - Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. - Área e instalaciones, condiciones agroecológicas: definición, riego y drenaje, conservación suelos: definición, técnicas - Preparación suelo: concepto, trazados, profundidad. - Nutrición vegetal: concepto, necesidades, deficiencias - Consecuentemente Y por último, registro de juicios evaluativos de acuerdo a las competencias y	

		resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías deaprendizaje.	Registros fotográficos, actas, Listado de asistencias, etc.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripciónde aspirantes a programa deformación APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	Juicios evaluativos emitidos en Sofía plus
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultadosdesarrollados durante el mesobjeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados paraevaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de **NOVIEMBRE**	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus Reporte de horas

			Sofía Plus (gestión de tiempos).
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programeprocesos de certificaciónpor parte de la regional.	Inscripción alproceso decertificación y certificado alculminar.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando serequieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9475183710 de la planilla, **APORTES EN LINEA,** y un reajuste con No. 9477208502 de la planilla del mes de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Maira Alejandra Mosquera Mosquera
Contratista
C.C. No. 1077463999
Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato 6687137 **de 2024**

Coordinación académica

EVIDENCIA















LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aureliano Gonzalez	480 27 15			X					Aureliano
2	Celestina Ib.	1078961581			X					Celestina
3	Jaime Cunampia	1004042184			X					Jaime Cunampia
4	Beniamo cunampia	480682			X					Beniamo
5	Yuliza Olaya	1129324775			X					Yuliza
6	rosita Ibama	26344415			X					rosita Ibama
7	Yilmar Gonzalez	1193261297			X					Yilmar Gonzalez
8	Yoelis P.L	1129324646			X					Yoelis P.L
9	bernardo	1004543019			X					bernardo
10	Eustaquio C.	1004021400			X					Eustaquio
11	Luis fernando GD	11856795			X					Luis fernando
12	Oracelia Duma	26343957			X					oracelia
13	machorki duma	1078817405			X					machorki
14	Nilson Gonzalez	1078871633			X					Nilson Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): MANEJO Y CARACTERISTICAS DEL SUELO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aureliano Gonzalez	4807715			X					Aureliano
2	Celestina Ib	1078961511			X					Celestina
3	Jolino Cunampia	1004042189			X					Jolino Cunampia
4	Benigno Cunampia	4807682			X					Benigno
5	Yuliza Dlca	1122932411775			X					Yuliza
6	rosita Ibama	26344415			X					rosita Ibama
7	Yilmar Gonzalez	1193261297			X					Yilmar Gonzalez
8	Yoelis P.L	1122932466			X					Yoelis P.L
9	bernardo	1004530194			X					bernardo
10	Eustaquio C.	1004021400			X					Eustaquio
11	Luis fernando GD	1188967795			X					luis fernando
12	Graciela Duma	26343857			X					graciela
13	machorki duma	1078817405			X					machorki
14	Nilson Gonzalez	1078897633			X					Nilson Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): CONTROL DE ARUENSE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aureliano Gonzalez	4807715			X					Aureliano
	Celestina Ib	1078961			X					Celestina
	Jaime Cunampia	1004042189			X					Jaime Cunampia
	Benigno Cunampia	4807682			X					Benigno
	Yuliza Dleca	1129324775			X					Yuliza
	rosita Ibama	26344415			X					rosita Ibama
	Yilmar Gonzalez	1193261297			X					Yilmar Gonzalez
	Yoelis P.L	1129324616			X					Yoelis P.L
	benavida	1004530194			X					benavida
	Eustaquio C.	1004021900			X					Eustaquio
	Luis Fernando GD	11856795			X					Luis Fernando
	Graciela Dumara	26343857			X					graciela
	machaki dumara	1078817405			X					machaki
	Nilson Gonzalez	1078897633			X					Nilson Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) IMPORTANCIA JORNADAS PRACTICAS AGRICOLAS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aureliano Gonzalez	4B027 15			X					Aureliano
	Celestina Ib.	1078916 15			X					Celestina
	Jaime Cunampia	1004042189			X					Jaime Cunampia
	Benigno cunampia	4B0682			X					Benigno
	Yuliza Dleca	1129326177			X					Yuliza
	rosita Ibama	26344415			X					rosita Ibama
	Yilmar Gonzalez	1193261297			X					Yilmar Gonzalez
	Yoelis P.L	1129324616			X					Yoelis P.L
	bernardina	1004530194			X					bernardina
	eustaquio c.	1004021400			X					Eustaquio
	luis fernando GD	1189607795			X					luis fernando
	aracelia Duma	26343857			X					aracelia
	machorki duma	1078817405			X					machorki
	Nilson Gonzalez	1078891633			X					Nilson Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.