PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Agosto 2024

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5873952
Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5873952 del año 2024

María Derly Reyes Alvares, identificado con la cédula de ciudadanía No.28.915.608 de Rovira (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en

modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Agosto de 2024.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Agosto de 2024.** Asistí a reunión realizada el 19 de Agosto de 2024	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II. Evidencia asistencia a reunión
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Salud total,** al Sistema General de pensiones AFP en **Colpensiones** y afiliación a ARL (positiva)por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. **5873952**

4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024**

	distancia del área temática en el objeto del contrato.		
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante la fase de ejecución: Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID 3027336, 3027339, 3027340, y 3027342 **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta teams Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ID 3027336, 3027339, 3027340, y 3027342 **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no Agostor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de Agosto de 2024, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID3027336, 3027339, 3027340, y 3027342 **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con ID 3027336, 3027339, 3027340, y 3027342 **Ssistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II**.**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de Marzo de 2024, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID 3027336, 3027339, 3027340, y 3027342 **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST**	Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas con ID ID 3027336, 3027339, 3027340, y 3027342 **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el	Se publica anuncio indicando la ruta para la	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta

	manual de convivencia instaurado en la institución.	visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Zajuna	para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Agosto de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Se realiza la solicitud de bolsa corporativa para el curso de actualización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

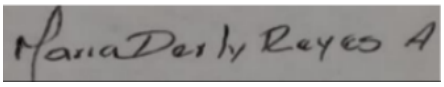
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470139096 de la planilla, expedido por “Aportes en Línea” correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

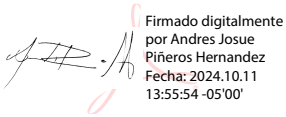
Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
MARIA DERLY REYES ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 28.915.608 de Rovira (Tolima).

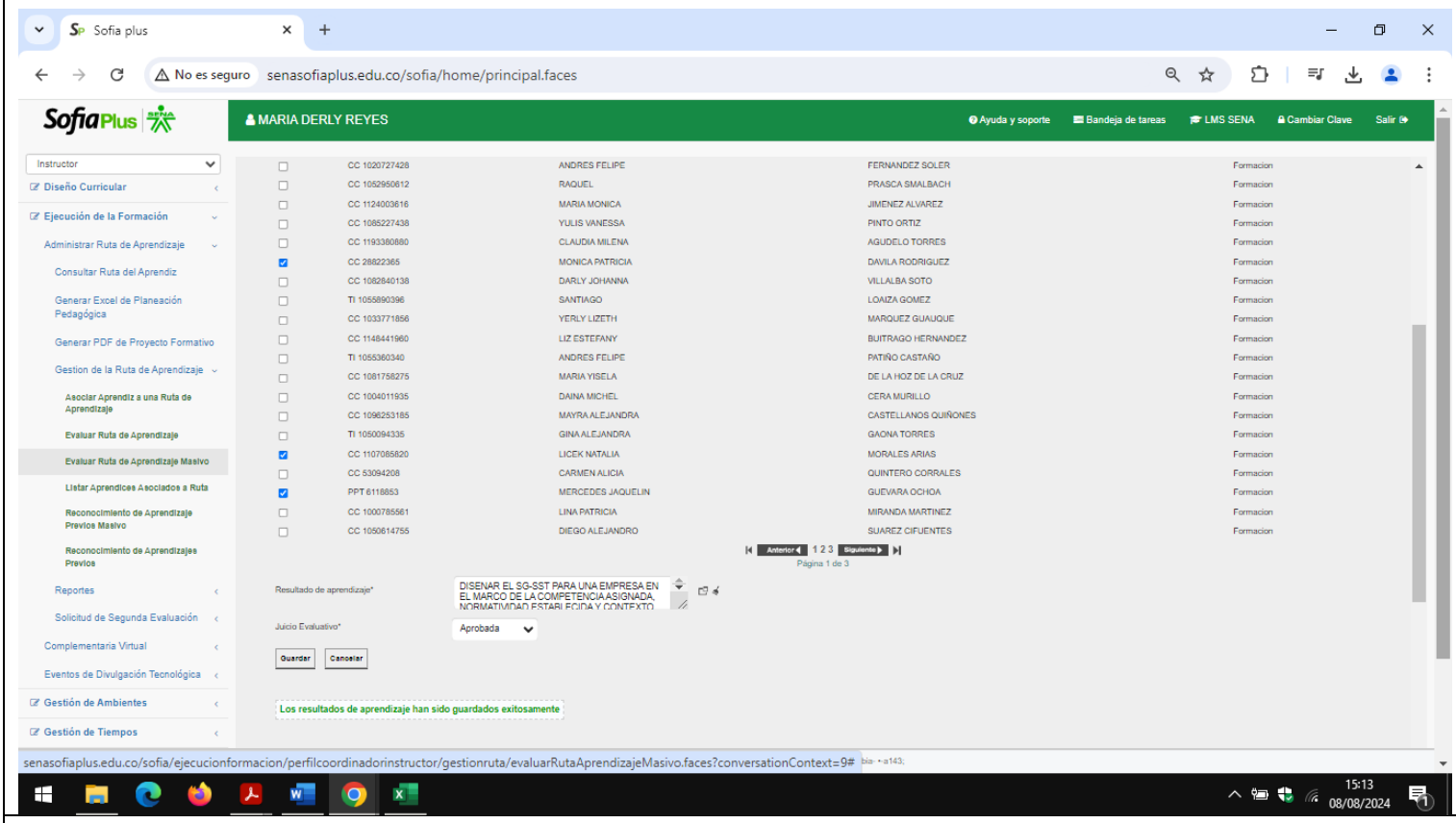
Recibí a satisfacción:



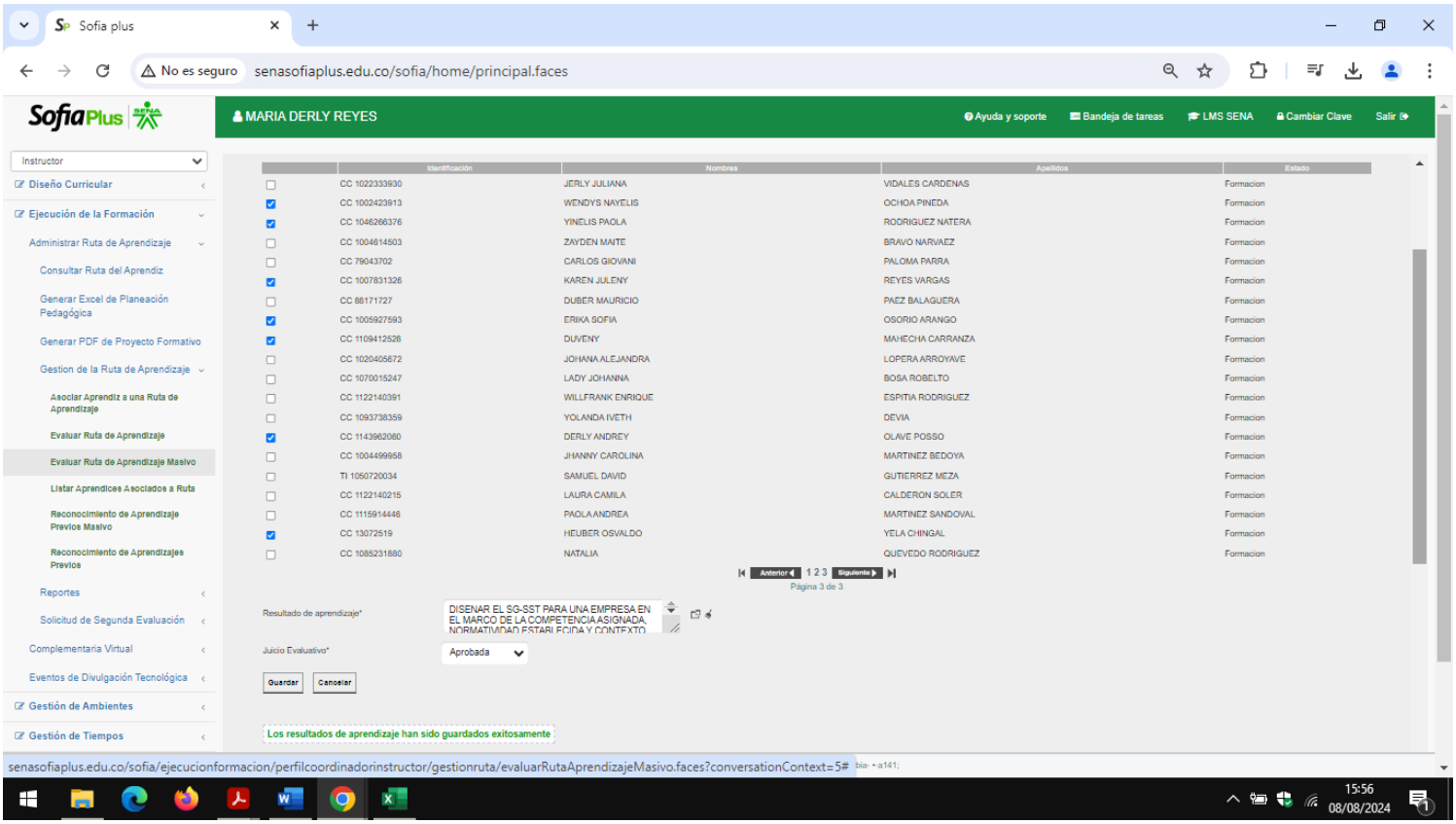
Firma
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 5873952 del año 2024
Cargo

FASE DE CIERRE

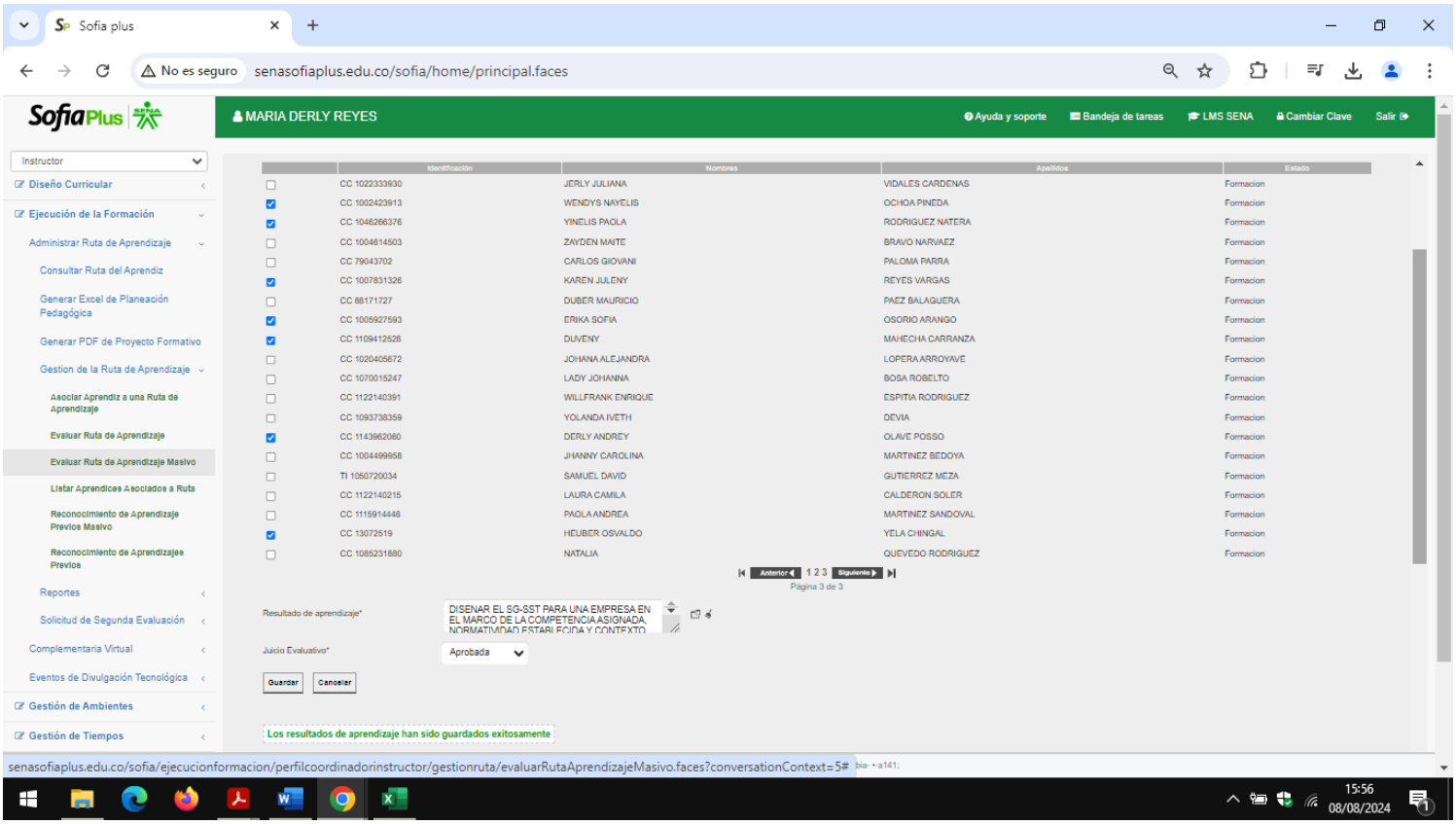
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3027336



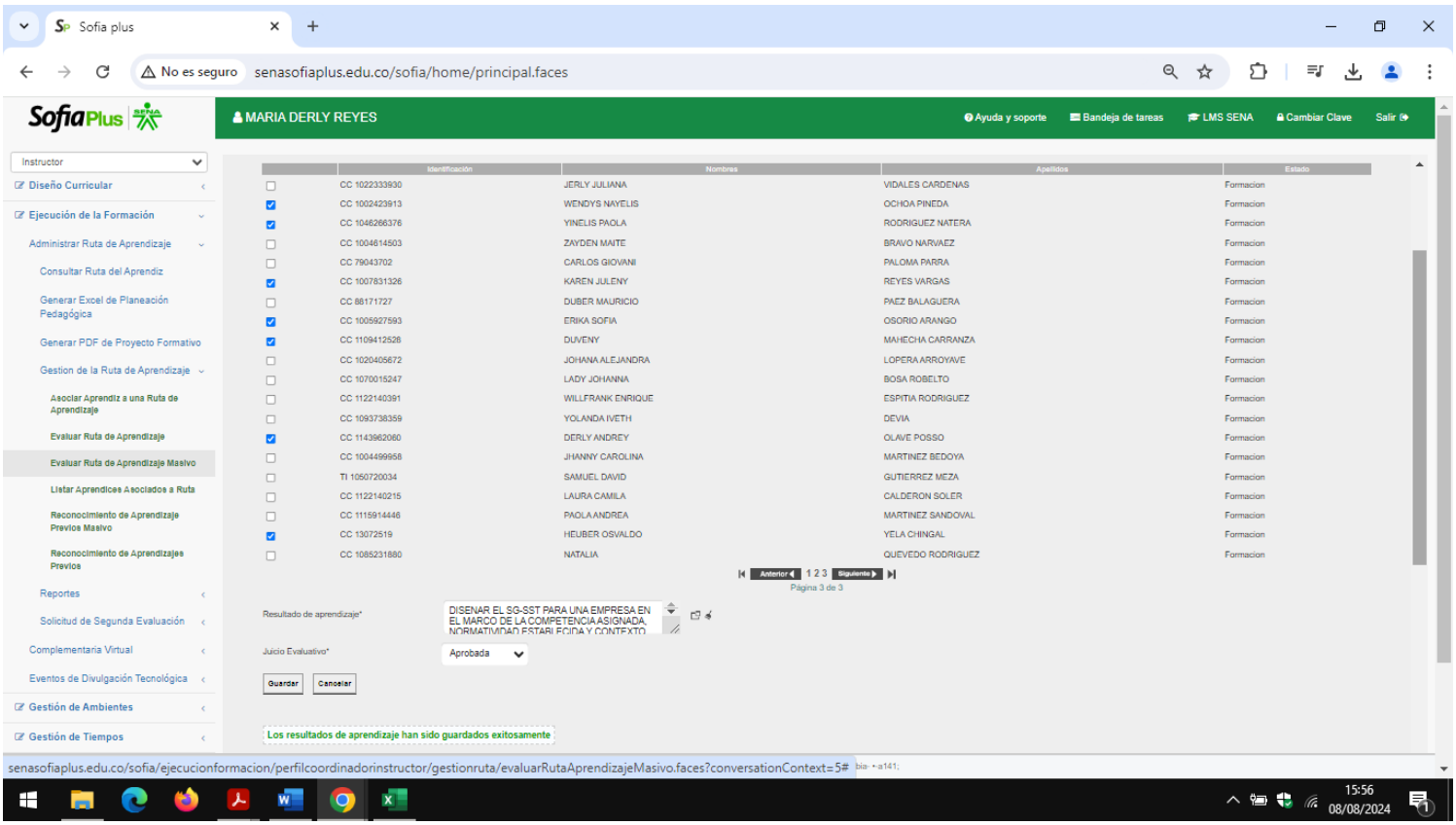
CURSO 2 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3027339



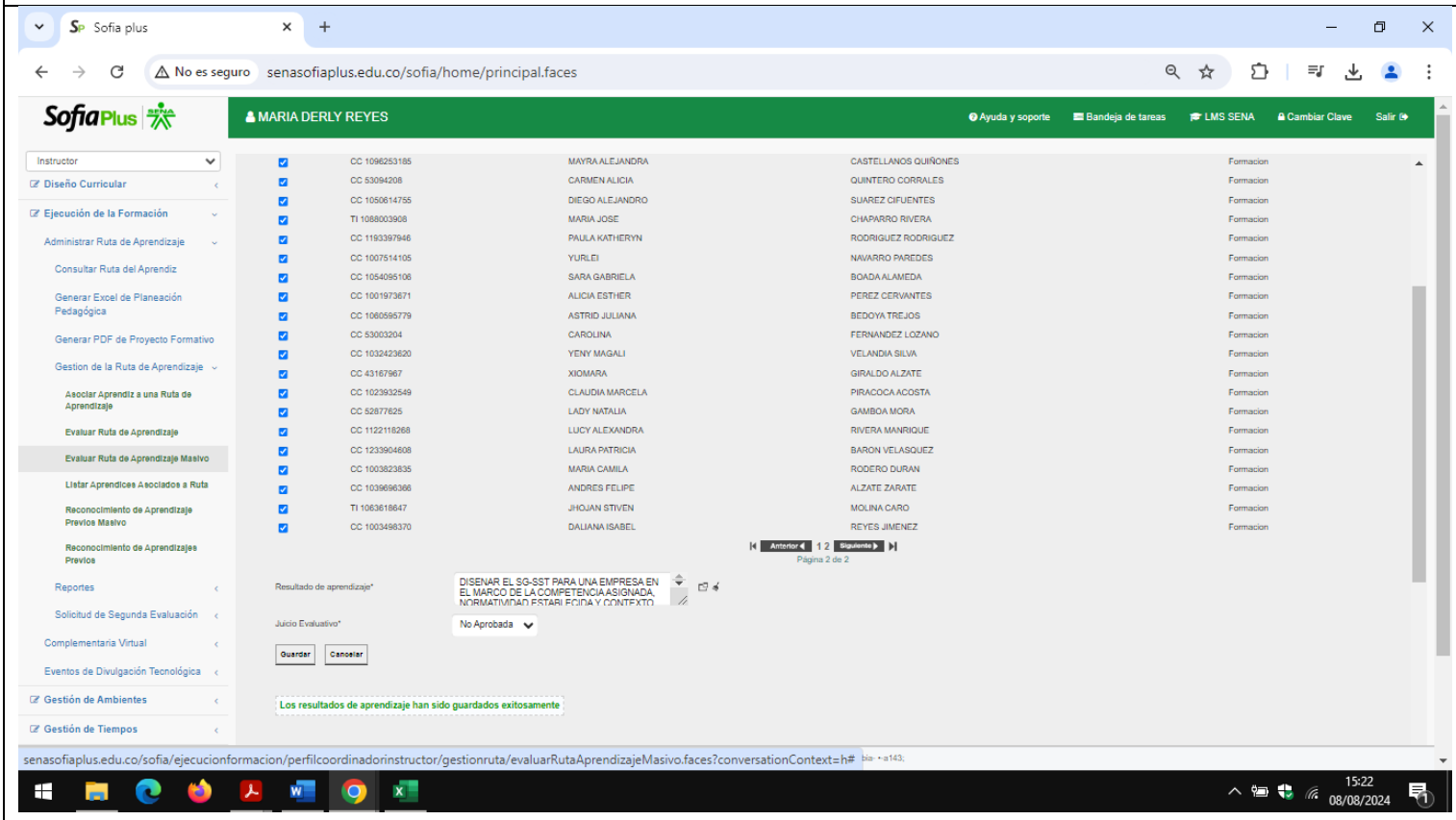
CURSO 3 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3027340



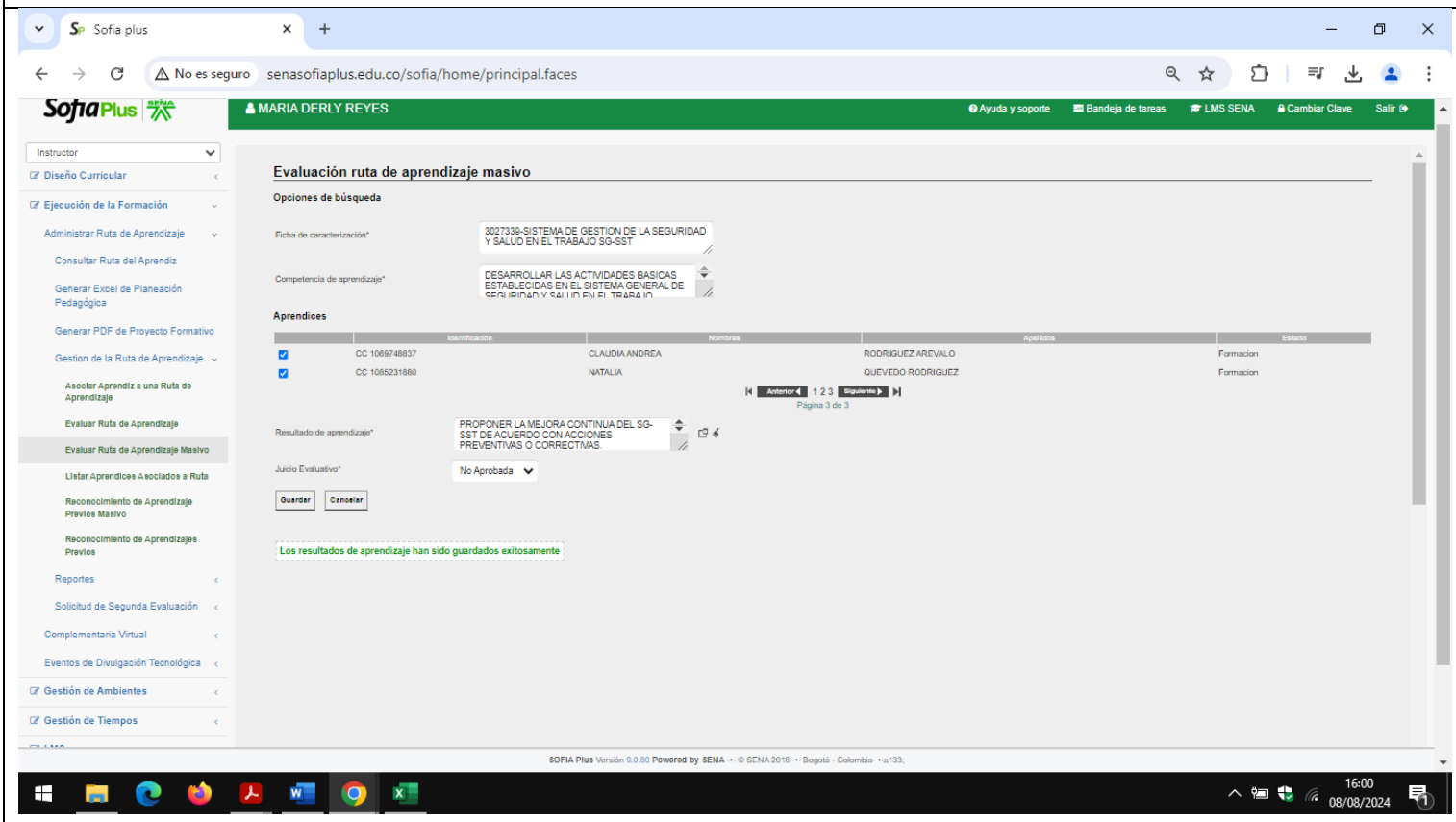
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3027342



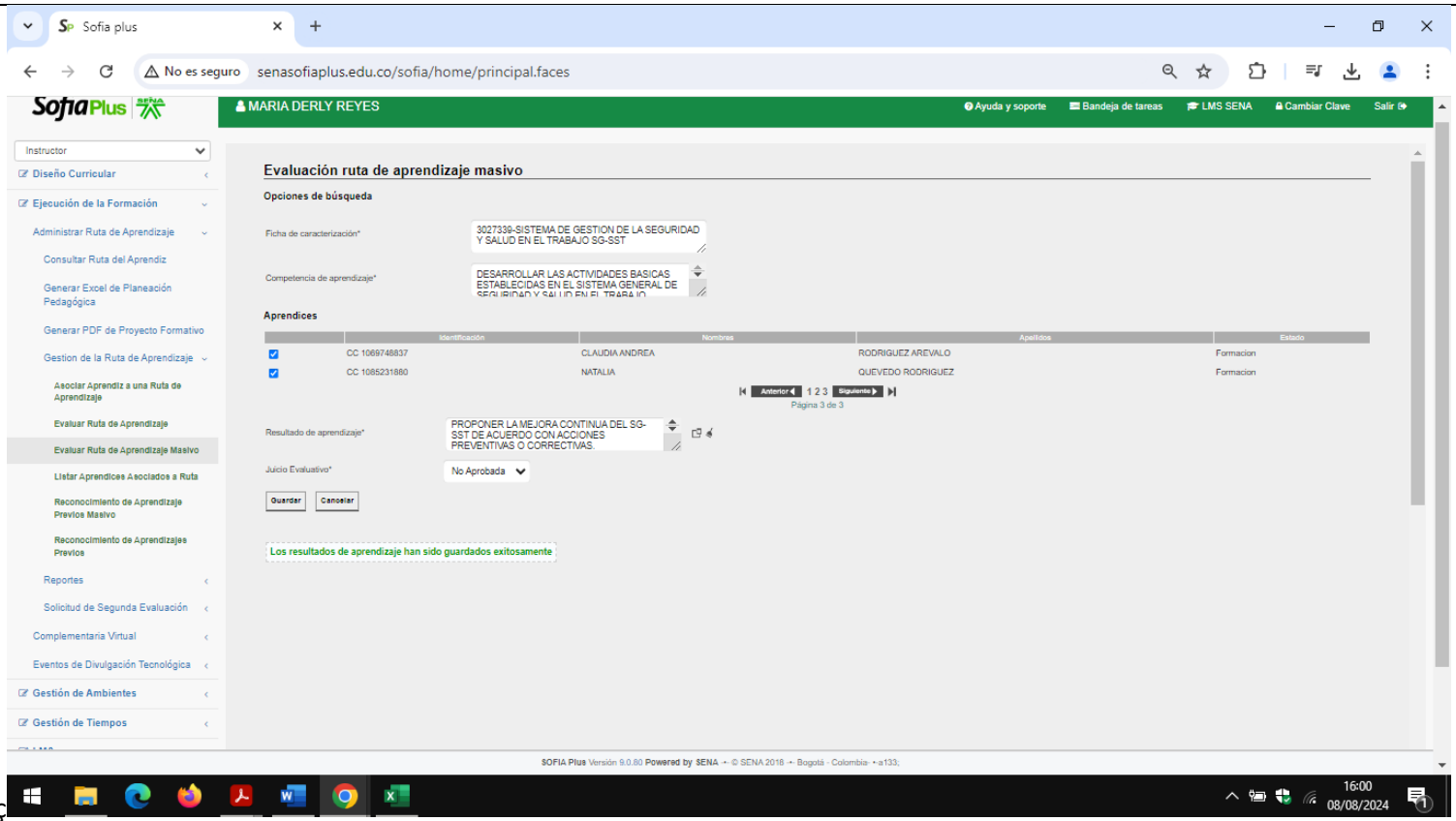
- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3027336***



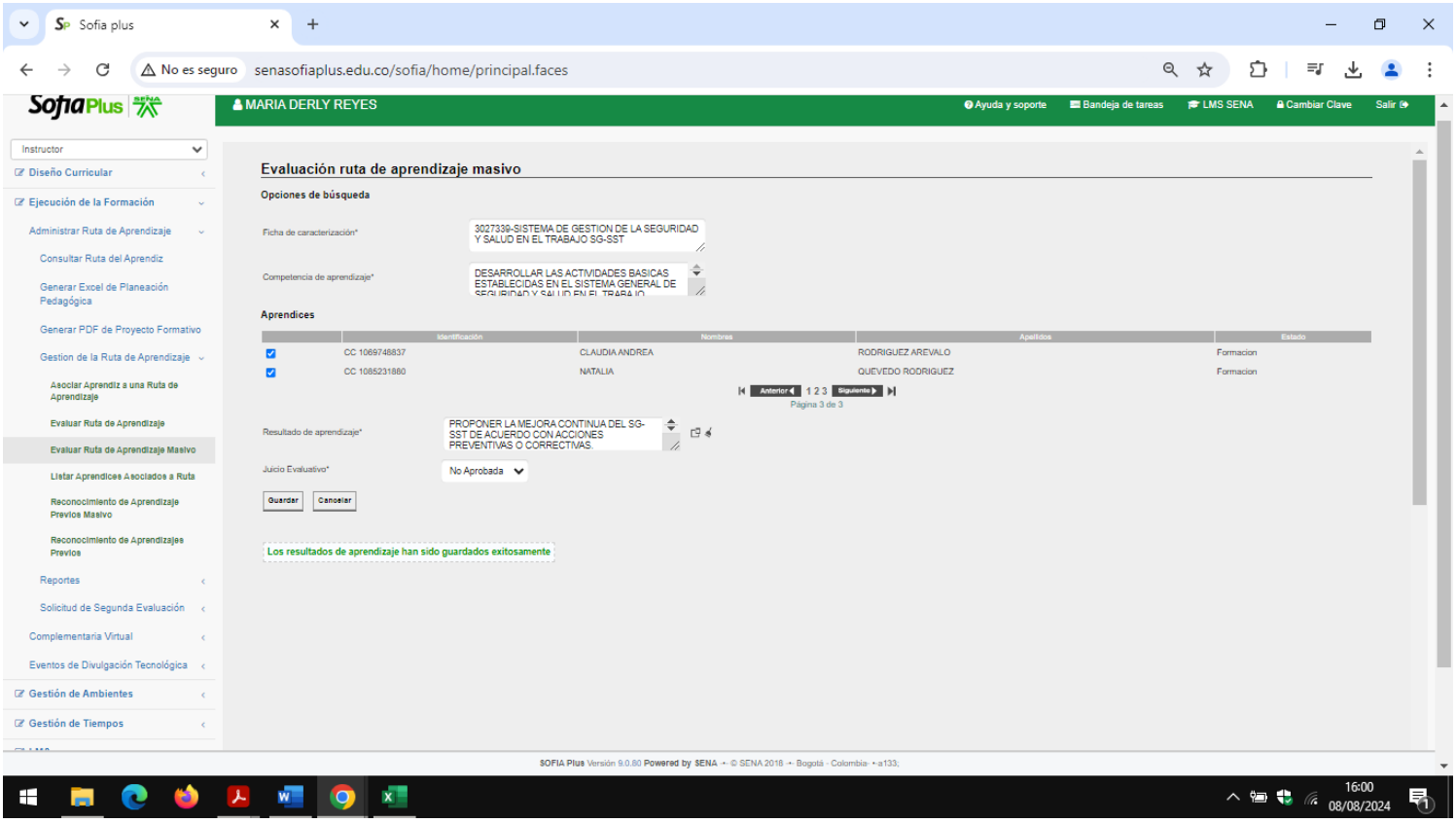
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3027339***



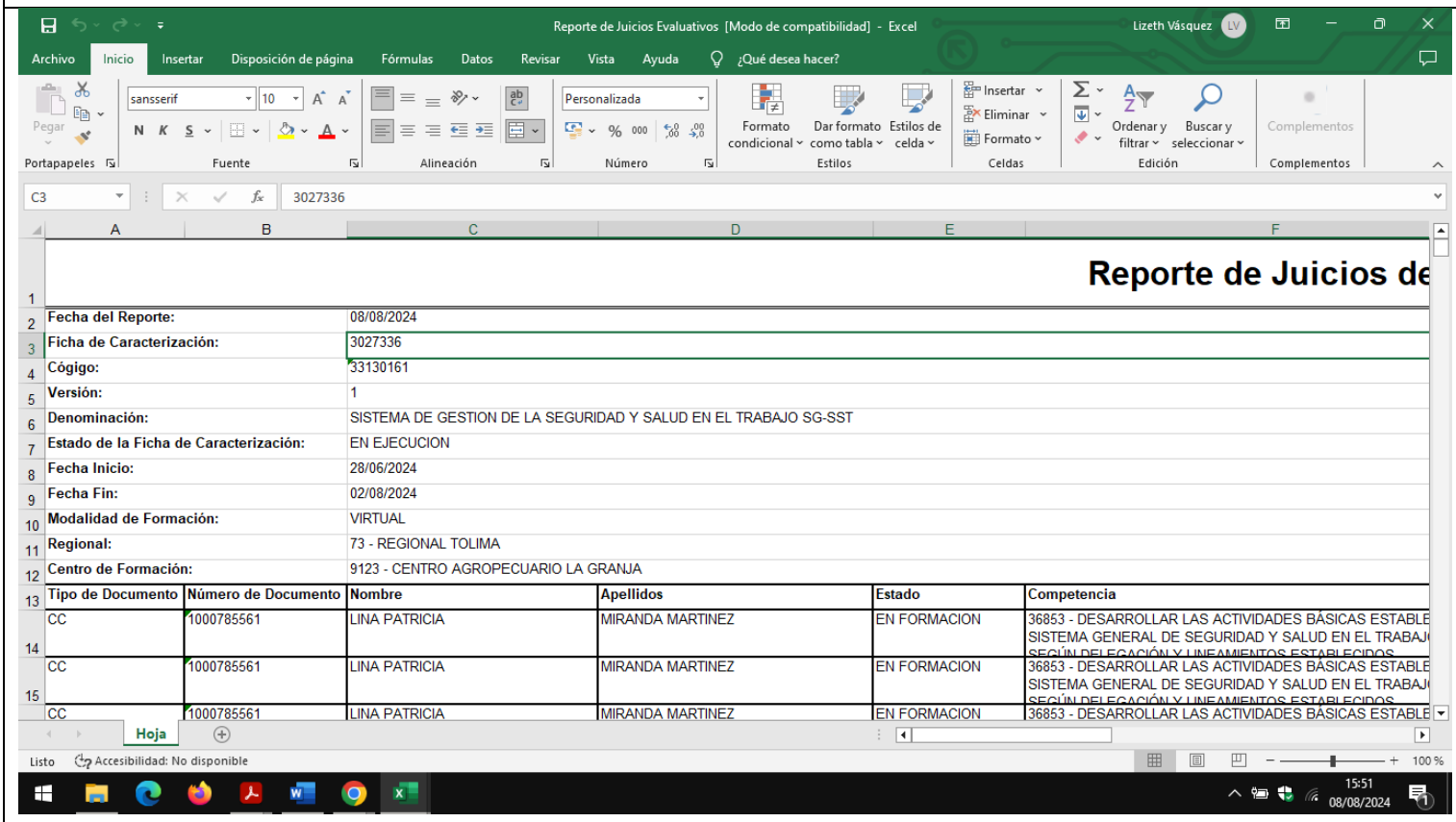
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3027340***



- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3027342***



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3027336



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel — Lizeth Vásquez

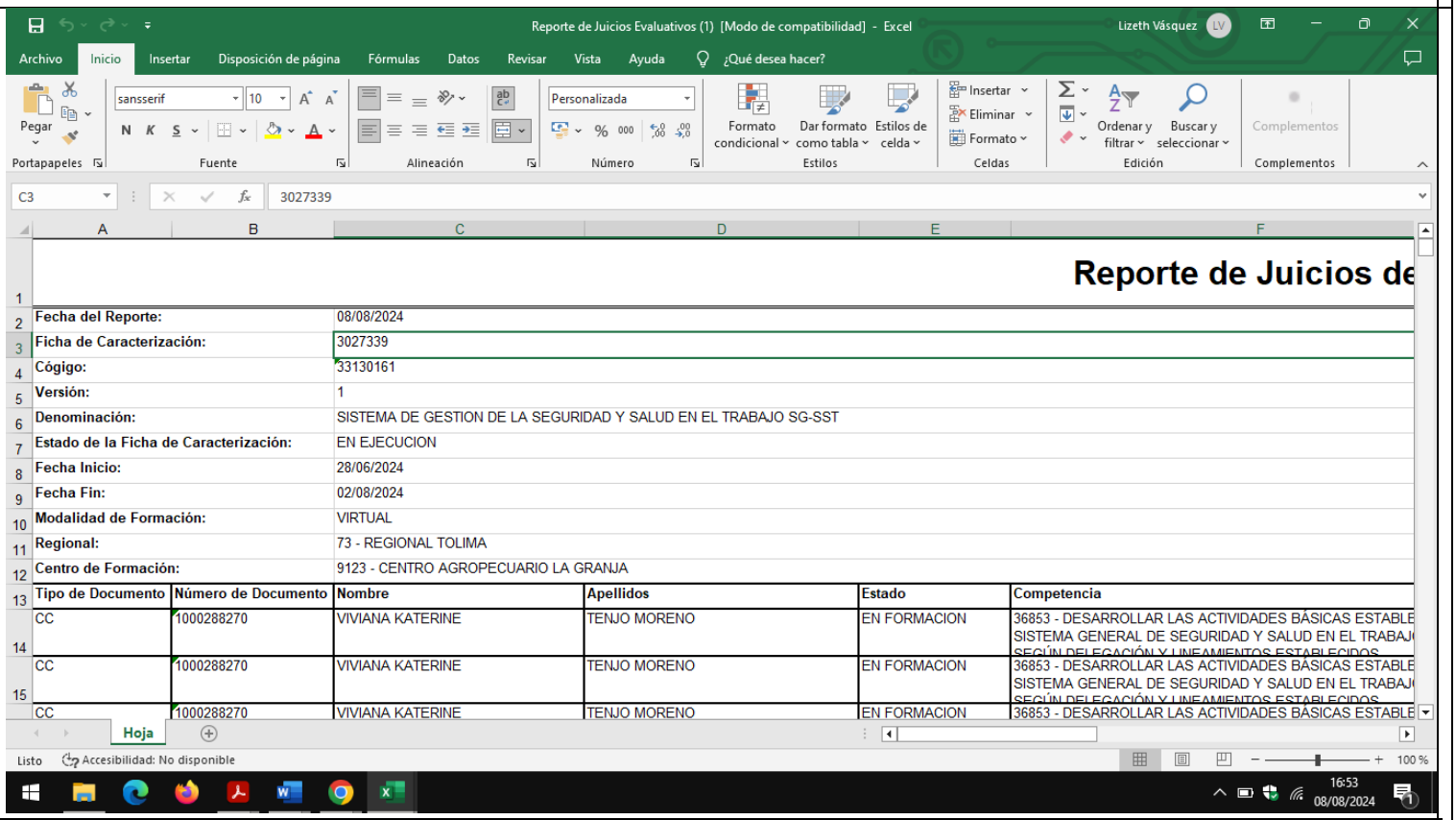
C3: 3027336

Reporte de Juicios de	
Fecha del Reporte:	08/08/2024
Ficha de Caracterización:	3027336
Código:	33130161
Versión:	1
Denominación:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/06/2024
Fecha Fin:	02/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000785561	LINA PATRICIA	MIRANDA MARTINEZ	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CC	1000785561	LINA PATRICIA	MIRANDA MARTINEZ	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CC	1000785561	LINA PATRICIA	MIRANDA MARTINEZ	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 100 % — 15:51 08/08/2024

CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3027339



Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel — Lizeth Vásquez

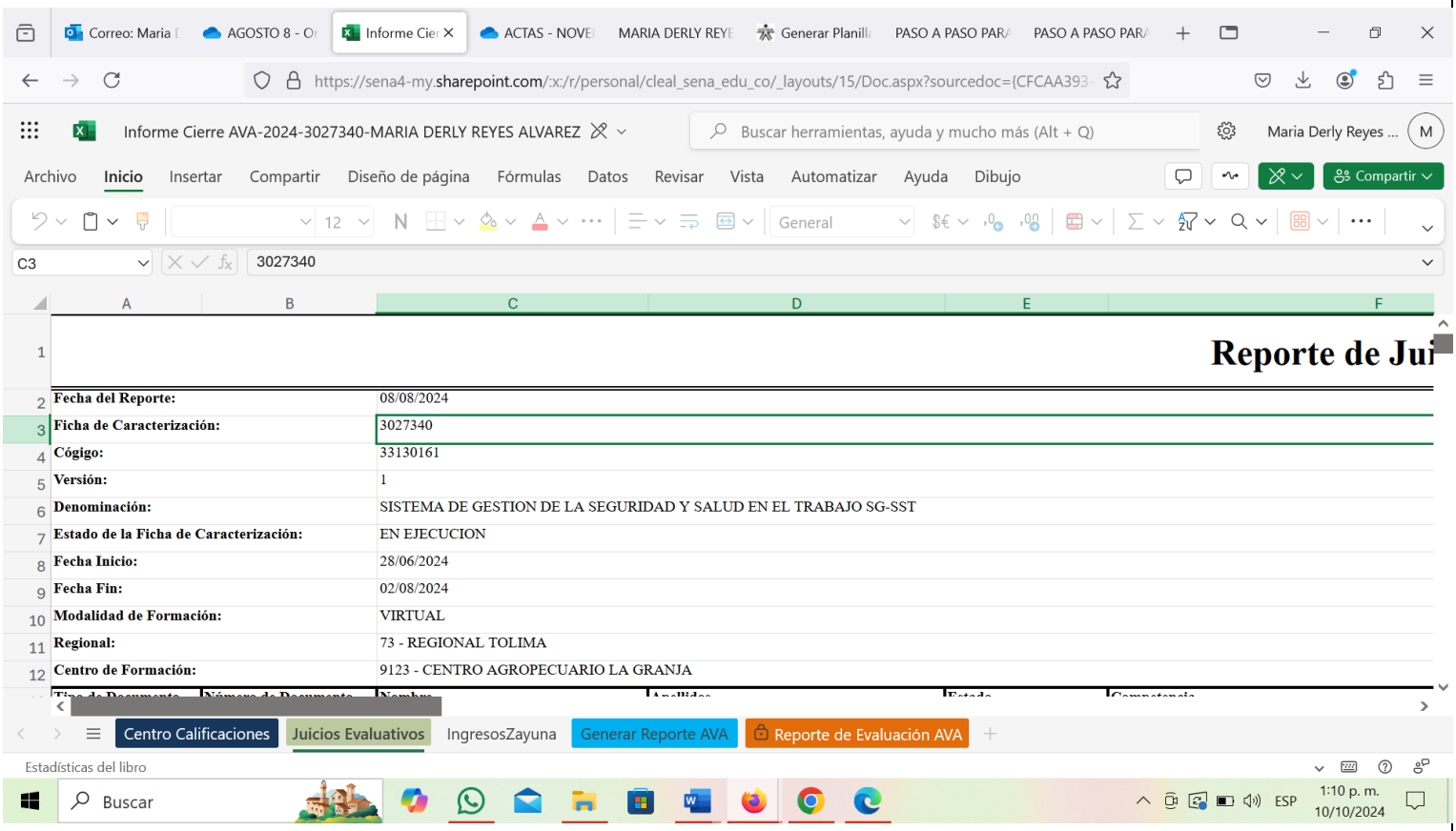
C3: 3027339

Reporte de Juicios de	
Fecha del Reporte:	08/08/2024
Ficha de Caracterización:	3027339
Código:	33130161
Versión:	1
Denominación:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/06/2024
Fecha Fin:	02/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000288270	VIVIANA KATERINE	TENJO MORENO	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CC	1000288270	VIVIANA KATERINE	TENJO MORENO	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CC	1000288270	VIVIANA KATERINE	TENJO MORENO	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLE

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 100 % — 16:53 08/08/2024

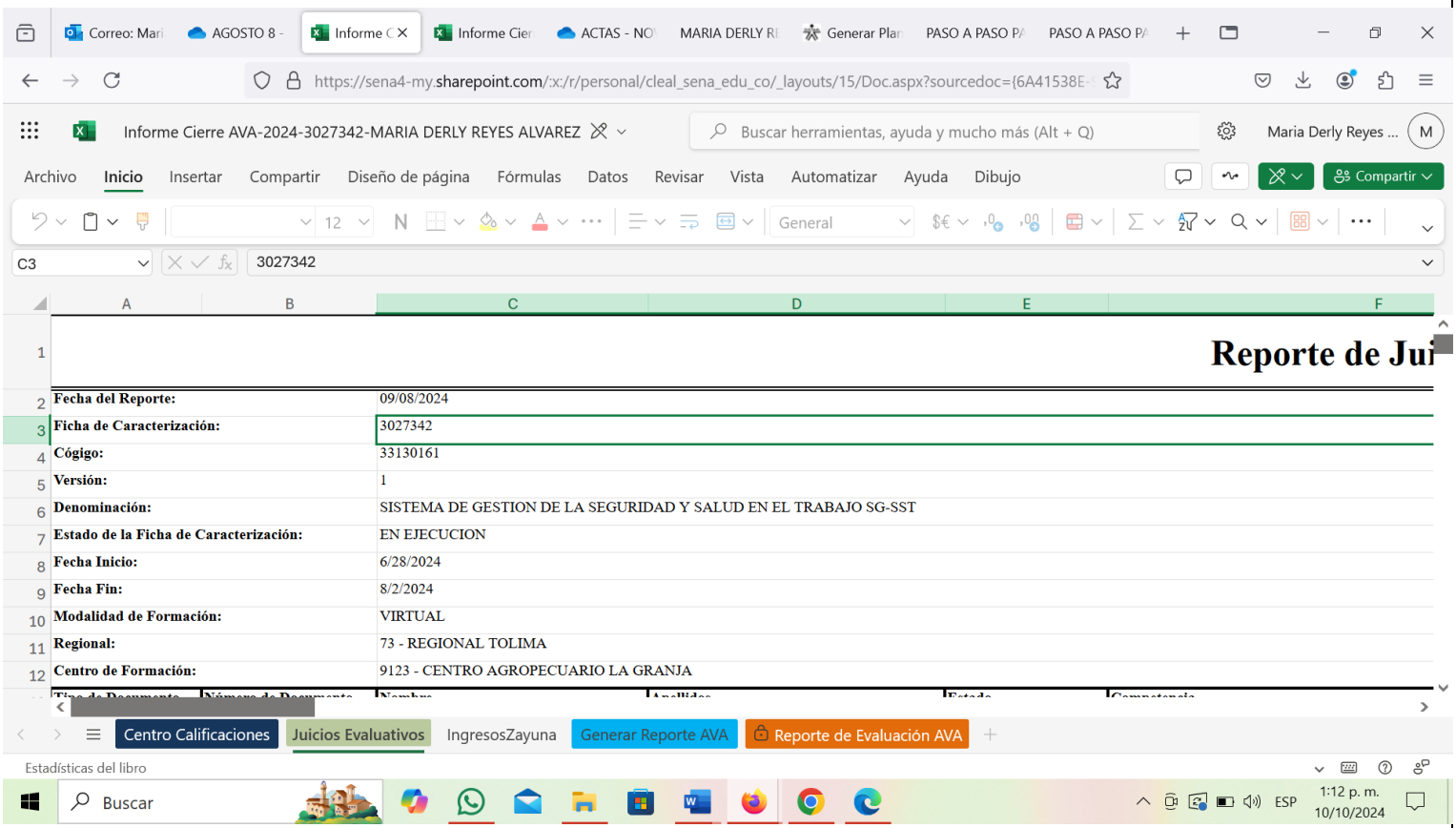
CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3027340



Informe Cierre AVA-2024-3027340-MARIA DERLY REYES ALVAREZ

Fecha del Reporte:	08/08/2024
Ficha de Caracterización:	3027340
Cógigo:	33130161
Versión:	1
Denominación:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/06/2024
Fecha Fin:	02/08/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

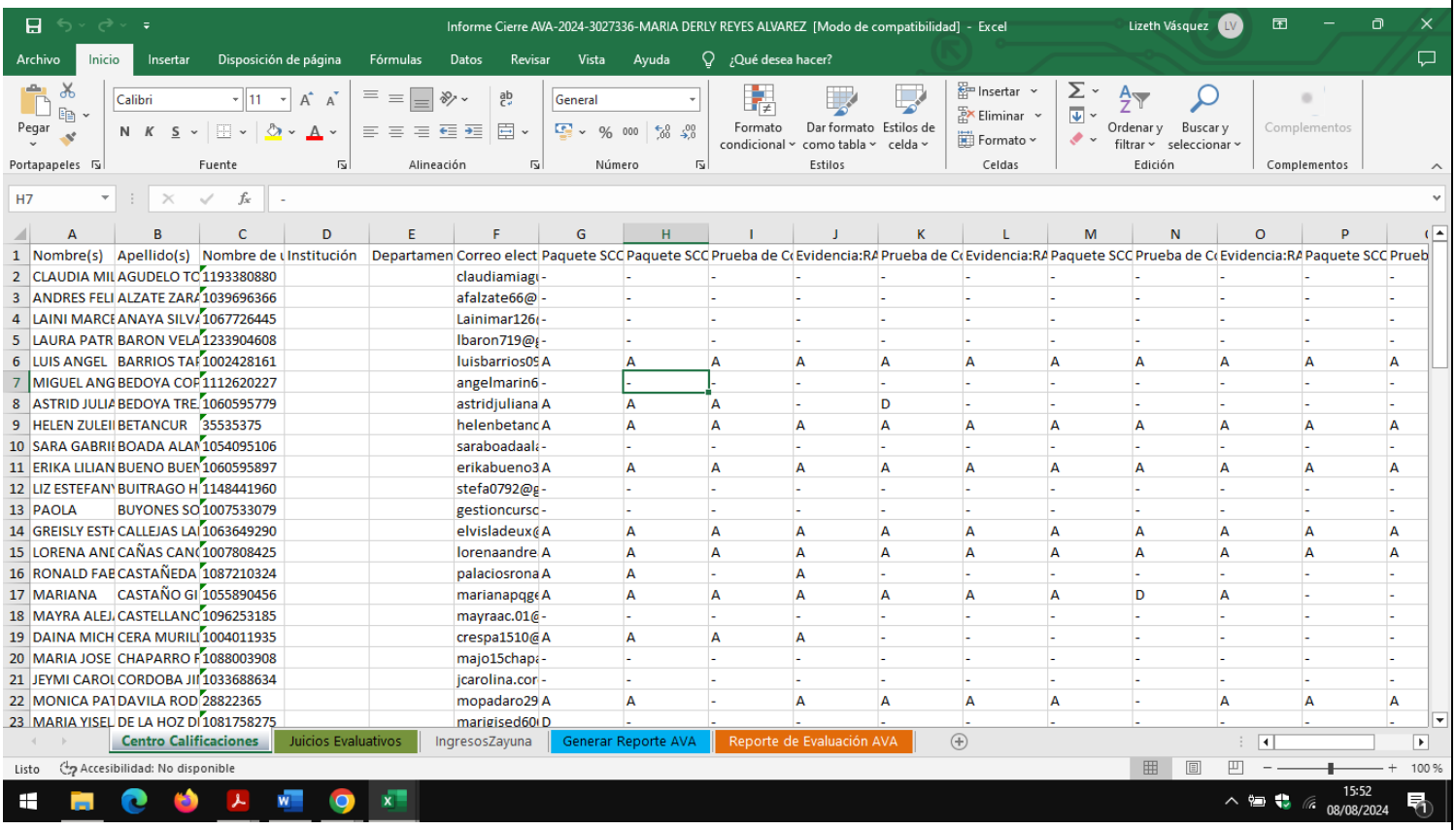
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3027342



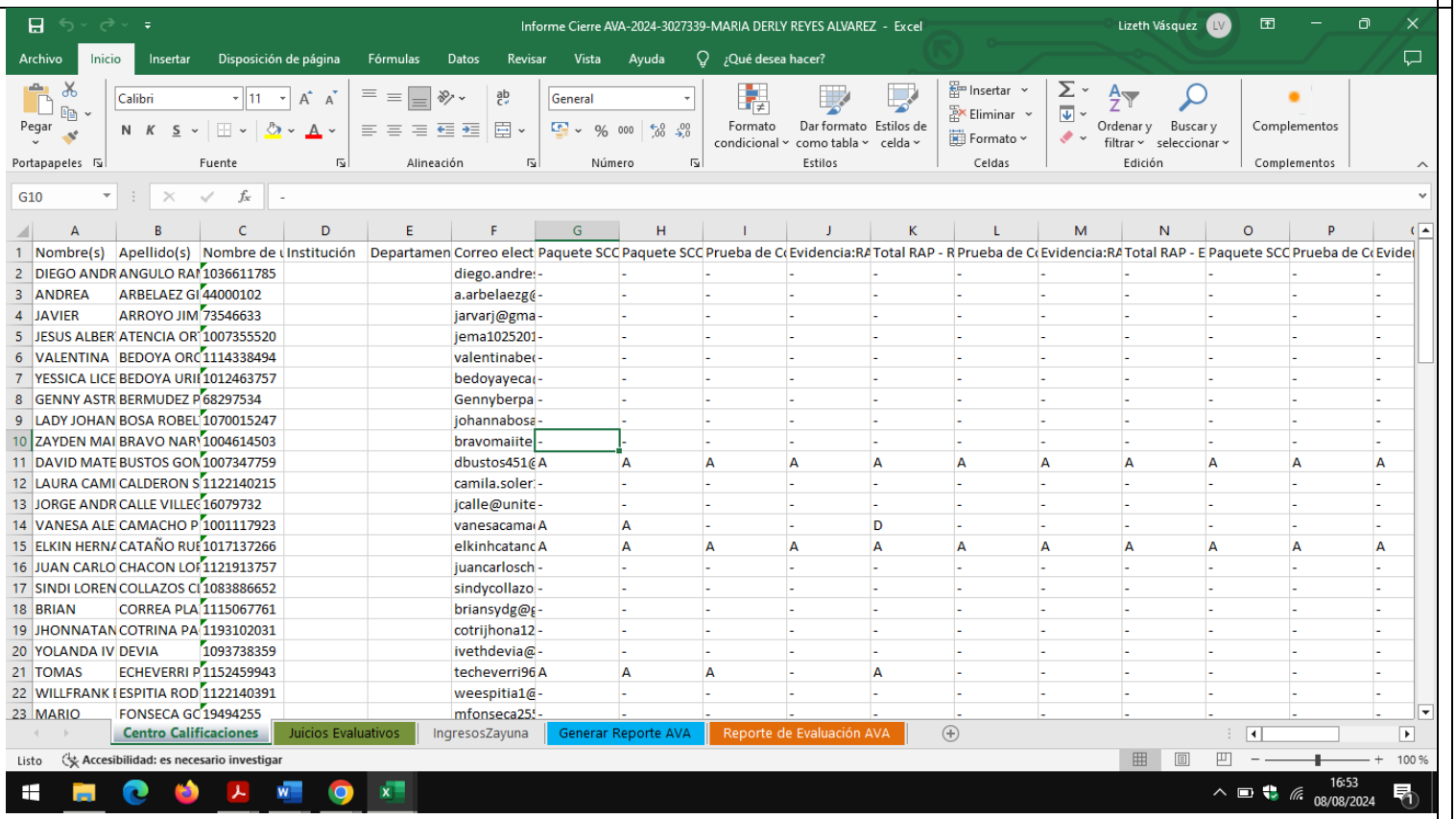
Informe Cierre AVA-2024-3027342-MARIA DERLY REYES ALVAREZ

Fecha del Reporte:	09/08/2024
Ficha de Caracterización:	3027342
Cógigo:	33130161
Versión:	1
Denominación:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	6/28/2024
Fecha Fin:	8/2/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

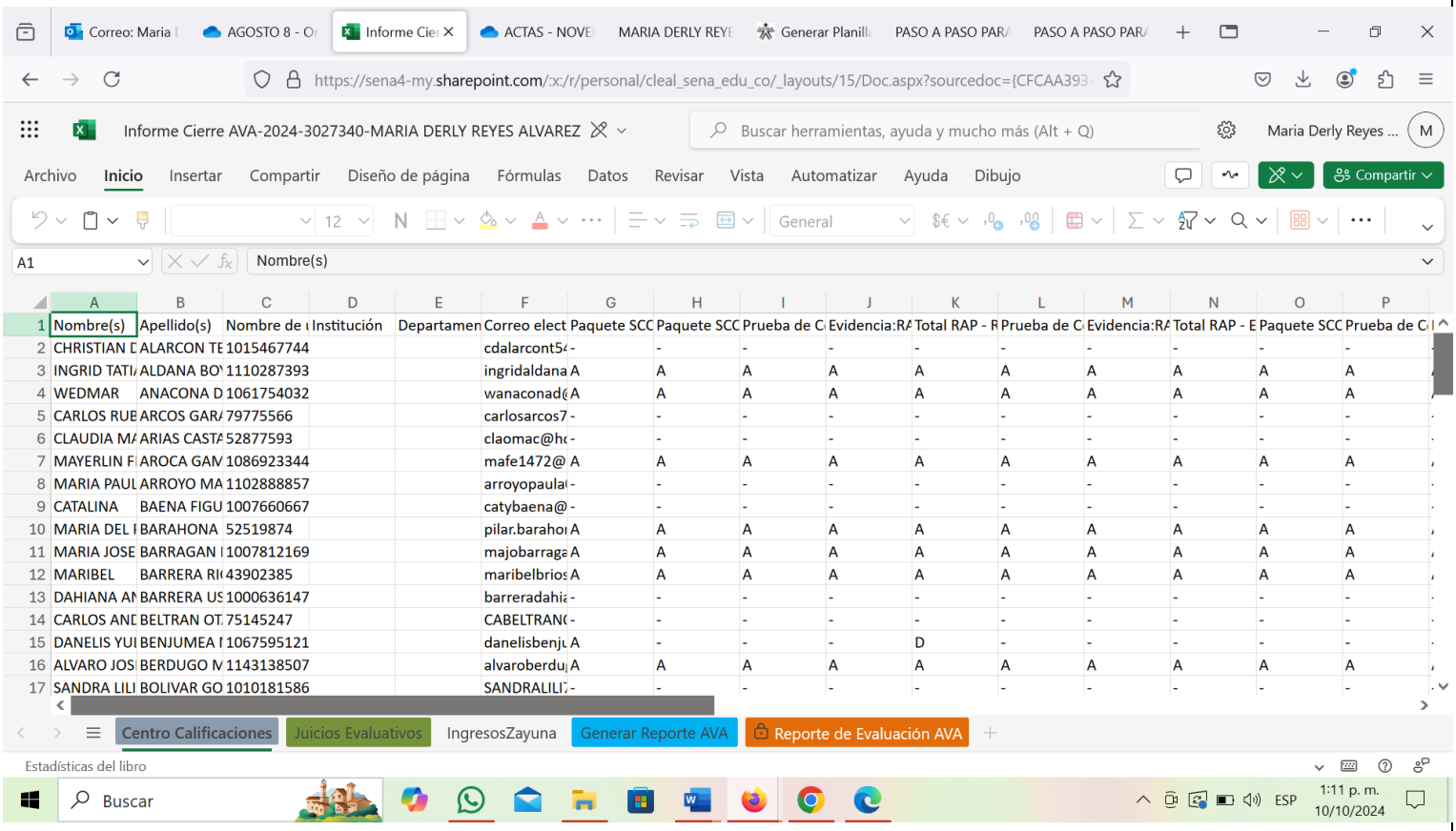
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3027336



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3027339



CURSO 3 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3027340



Informe Cierre AVA-2024-3027340-MARIA DERLY REYES ALVAREZ

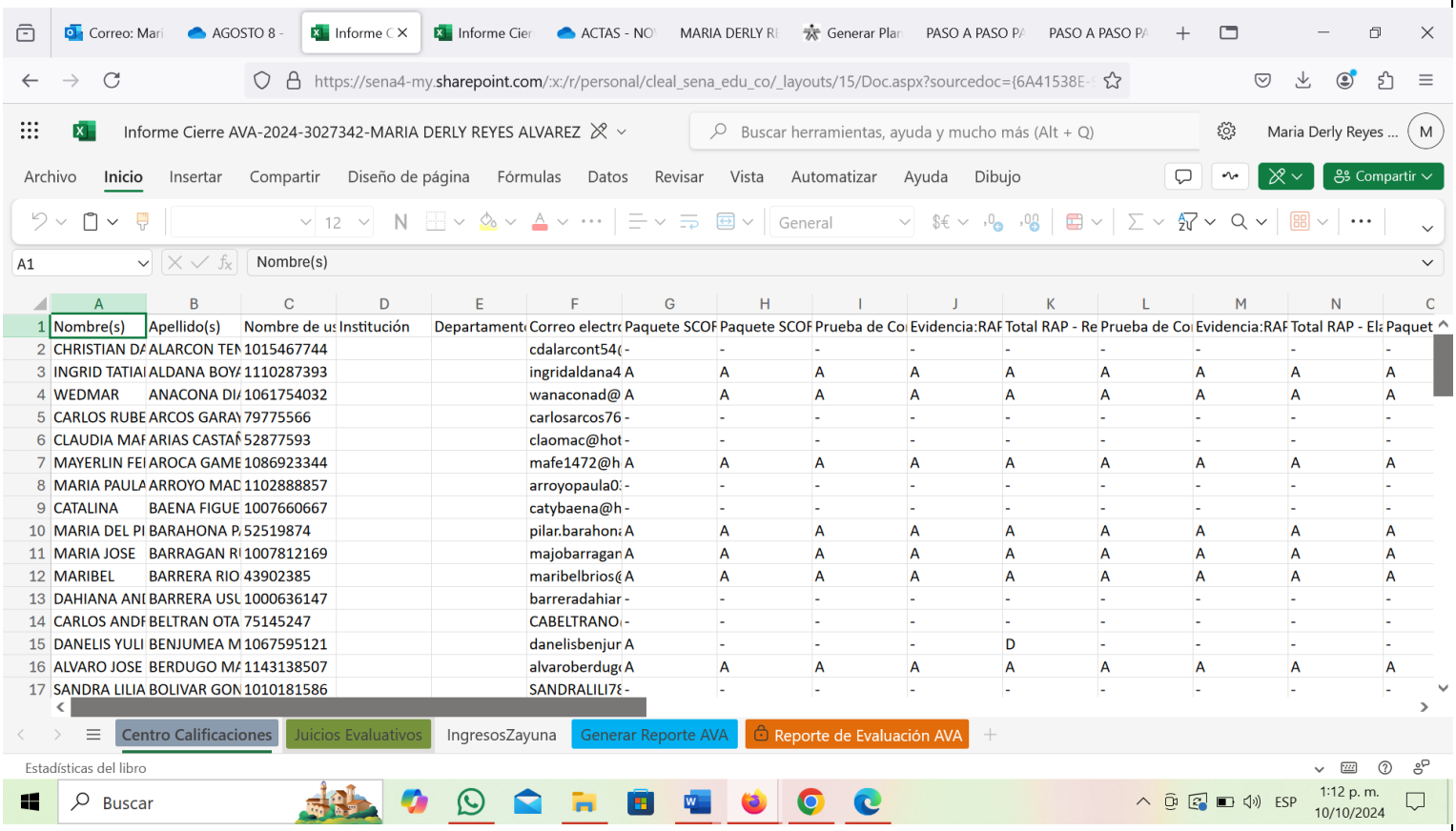
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de	Institución	Departamen	Correo elect	Paquete SCC	Paquete SCC	Prueba de C	Evidencia:RA	Total RAP - R	Prueba de C	Evidencia:RA	Total RAP - E	Paquete SCC	Prueba de C
2	CHRISTIAN D	ALARCON TE	1015467744			cdalarcont5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	INGRID TATI	ALDANA BO	1110287393			ingridaldana	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	WEDMAR	ANACONA D	1061754032			wanaconad(	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	CARLOS RUB	ARCOS GAR	79775566			carlosarcos7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	CLAUDIA MA	ARIAS CAST	52877593			claomac@hc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	MAYERLIN F	AROCA GAM	1086923344			mafe1472@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	MARIA PAUL	ARROYO MA	1102888857			arroyopaula	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	CATALINA	BAENA FIGU	1007660667			catybaena@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	MARIA DEL I	BARAHONA	52519874			pilar.barahoi	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	MARIA JOSE	BARRAGAN I	1007812169			majobarrage	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	MARIBEL	BARRERA RI	43902385			maribelbrios	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	DAHIANA AN	BARRERA US	1000636147			barreradahia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	CARLOS ANI	BELTRAN OT	75145247			CABELTRAN(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	DANELIS YUI	BENJUMEA I	1067595121			danelisbenju	A	-	-	-	D	-	-	-	-	-
16	ALVARO JOS	BERDUGO M	1143138507			alvaroberdu	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	SANDRA LILI	BOLIVAR GO	1010181586			SANDRALILI7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | IngresosZayuna | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

Estadísticas del libro

1:11 p. m. 10/10/2024

CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3027342



Informe Cierre AVA-2024-3027342-MARIA DERLY REYES ALVAREZ

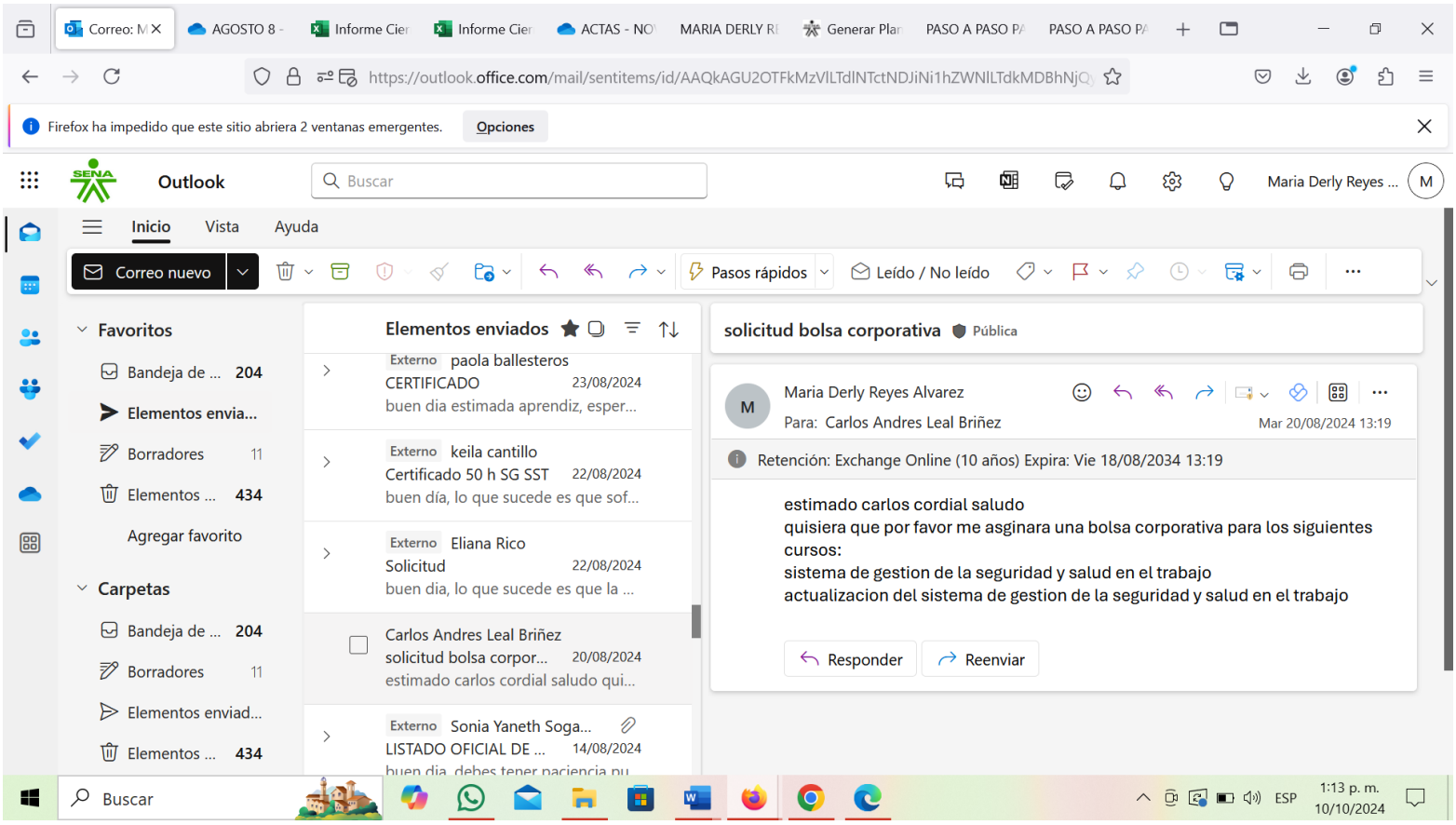
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	C
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de us	Institución	Departament	Correo electr	Paquete SCOF	Paquete SCOF	Prueba de Co	Evidencia:RAF	Total RAP - Re	Prueba de Co	Evidencia:RAF	Total RAP - Ela	Paquet
2	CHRISTIAN DA	ALARCON TEN	1015467744			cdalarcont54(	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	INGRID TATIAI	ALDANA BOY/	1110287393			ingridaldana4	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	WEDMAR	ANACONA DI/	1061754032			wanaconad@	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	CARLOS RUBE	ARCOS GARA	79775566			carlosarcos76	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	CLAUDIA MAF	ARIAS CASTA	52877593			claomac@hot	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	MAYERLIN FEI	AROCA GAME	1086923344			mafe1472@h	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	MARIA PAULA	ARROYO MAD	1102888857			arroyopaula0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	CATALINA	BAENA FIGUE	1007660667			catybaena@h	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	MARIA DEL PI	BARAHONA P/	52519874			pilar.barahon	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	MARIA JOSE	BARRAGAN RI	1007812169			majobarragan	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	MARIBEL	BARRERA RIO	43902385			maribelbrios(	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	DAHIANA ANI	BARRERA USL	1000636147			barreradahiar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	CARLOS ANDI	BELTRAN OTA	75145247			CABELTRANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	DANELIS YULI	BENJUMEA M	1067595121			danelisbenjur	A	-	-	-	D	-	-	-	-
16	ALVARO JOSE	BERDUGO MA	1143138507			alvaroberdug(	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	SANDRA LILIA	BOLIVAR GON	1010181586			SANDRALILI7(	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | IngresosZayuna | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

Estadísticas del libro

1:12 p. m. 10/10/2024

LINK BOLSA CORPORATIVA : https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=lIYkOAqEpp0



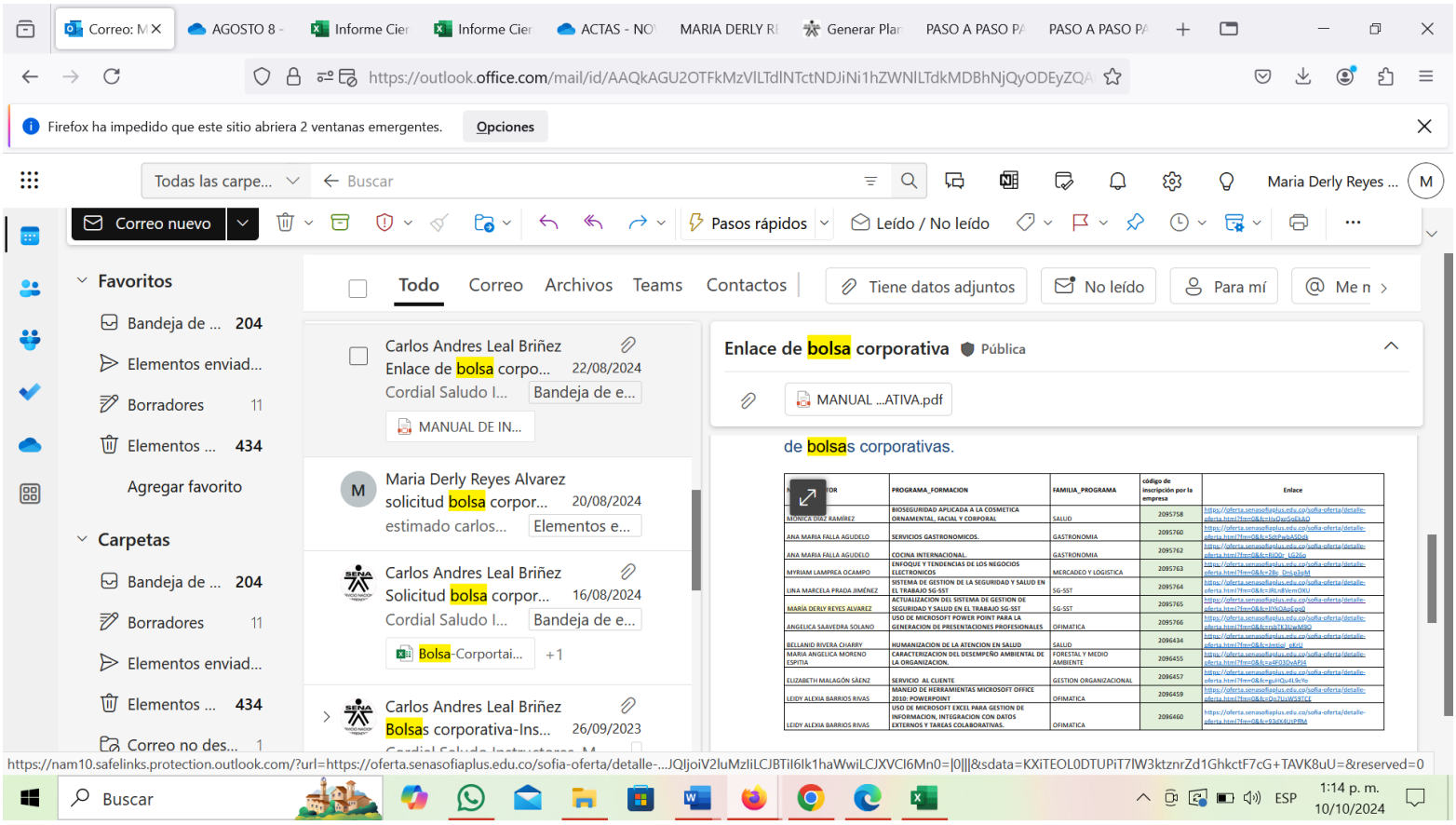
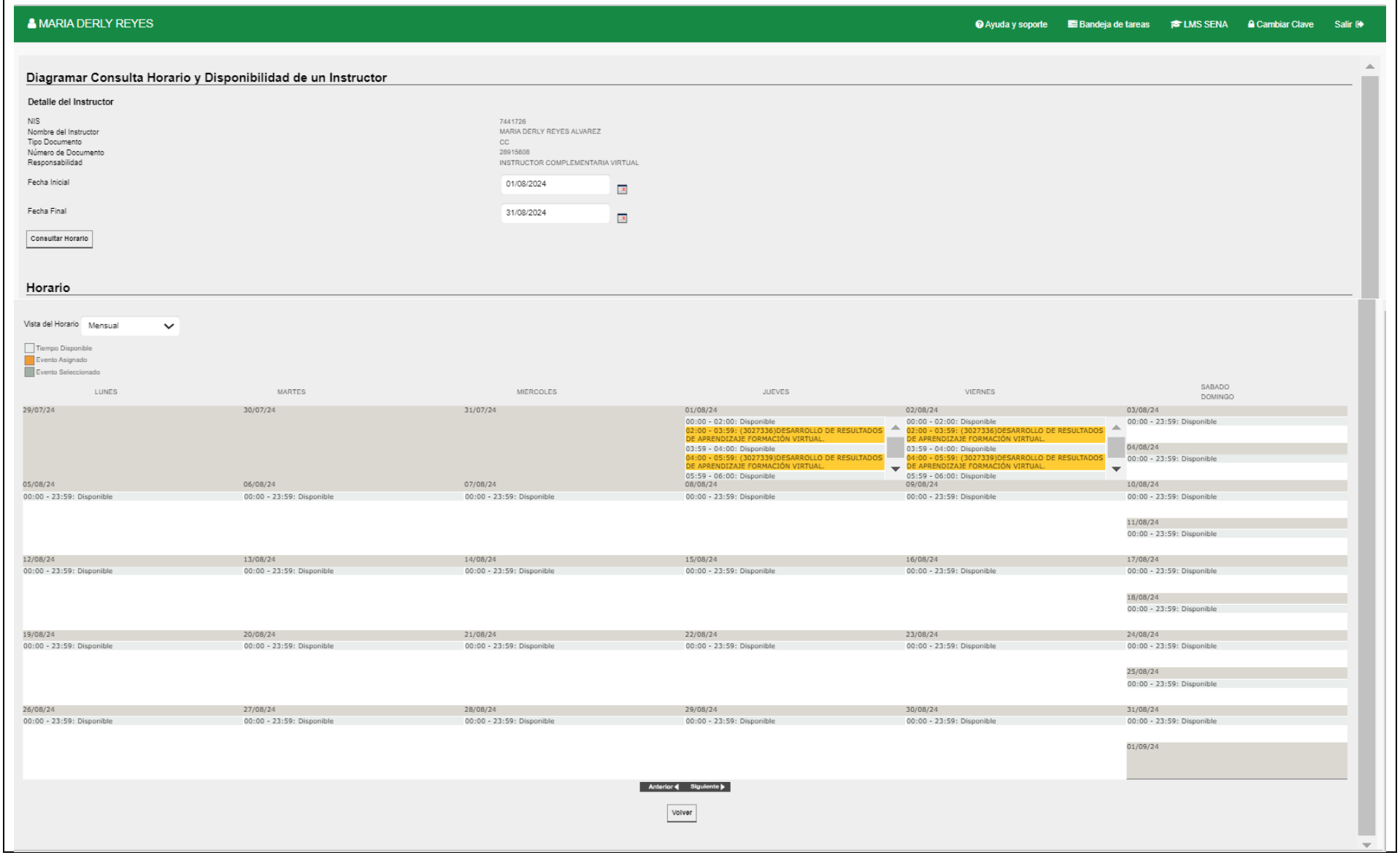


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027336 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027339 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027342 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027340 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/08/2024	30/08/2024	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: MARIA DERLY REYES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación plan de trabajo complementaria virtual			
CIUDAD Y FECHA:	Espinal, 04 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 02:30 p.m.	**HORA FIN:** 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario La Granja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Validar la programación del mes de agosto
3. Plan de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar el plan de trabajo para el desarrollo de acciones de formación que no fueron ejecutadas en el mes de agosto por parte del **MARIA DERLY REYES ALVAREZ** identificado con documento de identidad 28915608.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo**

2. **Validar la programación del mes de agosto.**

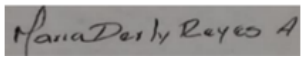
Se procedió a verificar en la plataforma Sena Sofia Plus y se validó que no se completaron las evidencias de la ejecución contractual correspondiente al mes de AGOSTO, debido a las intermitencias presentadas por la plataforma después de la migración, el cual, no permitió que los aspirantes se pudieran inscribir en las bolsas corporativas y genero la no programación en el mes de agosto.

3. **Plan de trabajo**

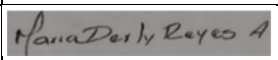
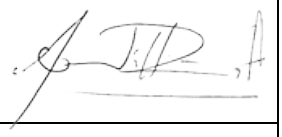
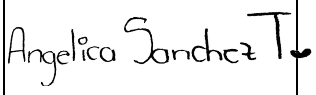
Desde la supervisión de contratos se procedió a concertar un plan de trabajo con el contratista, en donde se establece que en los próximos meses objeto de cobro del contrato **5873952**, se ejecutara y se consolidara lo faltante en el mes de AGOSTO, así mismo, se autorizan novedades de otras actividades por Gestión de la Bolsa Corporativa para el mes de agosto.

CONCLUSIONES

Se concertó el Plan de Trabajo de la programación del mes de agosto y autorización para las novedades de otras horas por Gestión de la Bolsa Corporativa y así de esta manera proceder con el pago de los honorarios correspondiente al mes de agosto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ejecución Plan de Trabajo	Octubre 2024	MARIA DERLY REYES ALVAREZ	

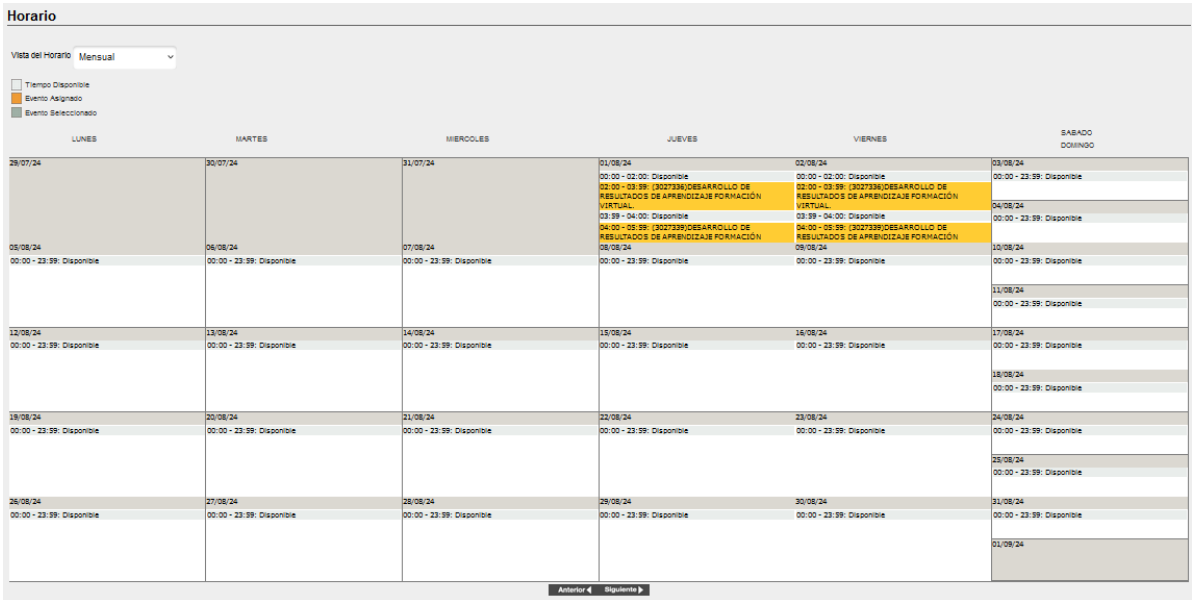
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA DERLY REYES ALVAREZ	Contratista	**SI**		
Andres Josue Piñeros Hernandez	Supervisor del Contrato	**SI**		
Angelica Sanchez Trochez	Apoyo Supervisión de Contratos	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Diagrama Sofia Plus mes de AGOSTO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL
REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: **MARIA DERLY REYES ALVAREZ** **Doc. Identidad: 28915608** Fecha Reporte: 31 | 8 | 24

Cód.. Ficha	Denominación Programa de Formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Municipio	Horario	Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													Agregar	Quitar
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	

Otras Actividades	Observaciones	Municipio	Horario			Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													Agregar	Quitar
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
Apoyo a la Formacion	Gestion de la Bolsa Corporativa Formacion Complementaria Virtual	Espinal	7	a	16	20	8	24	29	8	20	X	X	X	X	X			Virtual	60	X	
Apoyo a la Formacion				a																		
Apoyo a la Formacion				a																		
Apoyo a la Formacion				a																		
Apoyo a la Formacion				a																		
Apoyo a la Formacion				a																		
Apoyo a la Formacion				a																		

Firma Instructor

Firma Coordinador Académico

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido _____
Procesado _____
Fecha de Registro _____