PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre del 2024

Señor (a)
LEDDY MAGRETH OSORIO NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5772564**
Coordinadora de Administración Educativa (E)
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5772564** del año 2024

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($27.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de enero de 2024 por valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($800.000), y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar a la coordinación de administración educativa del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro, inscripción, selección y matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación.	Se apoyo el proceso de matrícula de - III oferta académica Virtual - programas complementarios (SER – DESPLAZADOS) Inscripción a la oferta adicional 2024	Registro Fotográfico Capture de correo Electrónico
2	Orientar a los usuarios en el proceso de registro e inscripción, canalizando sus dificultades de registro e inscripción si hubiera lugar y confirmando con el aspirante que el proceso se finalice a satisfacción.	Se apoyo el proceso de creación e inscripción de los cursos del programa SER, Desplazados, Titulada Virtual y titulada presencial	Capture de correo electrónico
3	Participar activamente en las actividades de promoción y divulgación de los programas con bajo porcentaje de inscripción y/o baja demanda	Se publico la presentación de información de la oferta titulada adicional del año 2024	Capture de Conversaciones por WhatsApp
4	Apoyar las actividades de planeación, citación, ejecución, aplicación y otros que se requieran en las actividades de selección de aspirantes a los diferentes programas de formación que oferte el centro tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello	Se apoyo a la coordinadora de administración educativa para la matrícula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada presencial y/o complementaria	Registro Fotográfico Capture de correo electrónico
5	Apoyar las actividades concernientes a matricula	Se apoyo el proceso de matrícula del Programas SER,	Capture de correo Electrónico

	de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación, tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello.	Desplazado y titulada presencial	
6	Verificar la autenticad de los documentos presentados por parte del aspirante a la hora de asentamiento de matrícula a los programas del nivel titulada.	Se verifico los documentos relacionados para el asentamiento de matrícula de la III oferta titulada Virtual y complementaria de los programas SER Y desplazados	Capture de correo electrónico Registro Fotográfico
7	Generar reportes de inscritos, seleccionados, matriculados y demás indicadores que se manejan en el área de administración educativa	Se genero reporte de matrícula de los programas de los programas SER, Desplazados y titulada Presencial	Capture de Correo Electrónico
8	Citar a inducción a los aspirantes matriculados en los diferentes programas del nivel titulada y entregar los listados de matriculados a los coordinadoresy responsables de la inducción en el Centro de formación	Se apoyo a la coordinación académica para la recolección de la información de los matriculados de la III oferta titulada Virtual y Oferta Cerrada para la citación a proceso de inducción.	Capture de Correo Electrónico
9	Apoyar en el seguimiento al procedimiento de ingreso para aportar mejoras y alternativas de solución que contribuyan al logro de metas, indicadores, objetivos trazados durante la vigencia.	Se apoyo a la coordinadora de administración educativa en matricula de los programas - Titulada Presencial abierta y cerrada - SER - Desplazados	Capture de Correo Electrónicos

10	Participar activamente en la planeación de la oferta de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutados en el Centro de formación	Se apoyo en el proceso de planeación de I Oferta Titulada 2025	Capture de Conversaciones
11	Asistir a los instructores, supervisores, coordinadores, subdirector, con todo lo relacionado al proceso de ingreso	Se apoyo a los instructores, Aspirantes, comunidad general, administrativos con información el cambio de tipo de documento en el aplicativo SOFIA PLUS, al igual que la inactividad de la plataforma	Capture de Conversaciones Capture de Correo Electrónico
12	Dar cumplimiento al calendario académico vigente en cuanto a lo que respecta a administración Educativa.	Se dio cumplimiento a las fechas establecidas en el calendario académico de la vigencia 2024	Lista de asistencia Registro Fotográfico
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron las solicitudes de PQRS registrada en el aplicativo ON BASE del mes de Noviembre de 2024	Excel de respuesta de PQR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	177724	PELAYA	25/10/2024	25/10/2024
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7944018527** de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

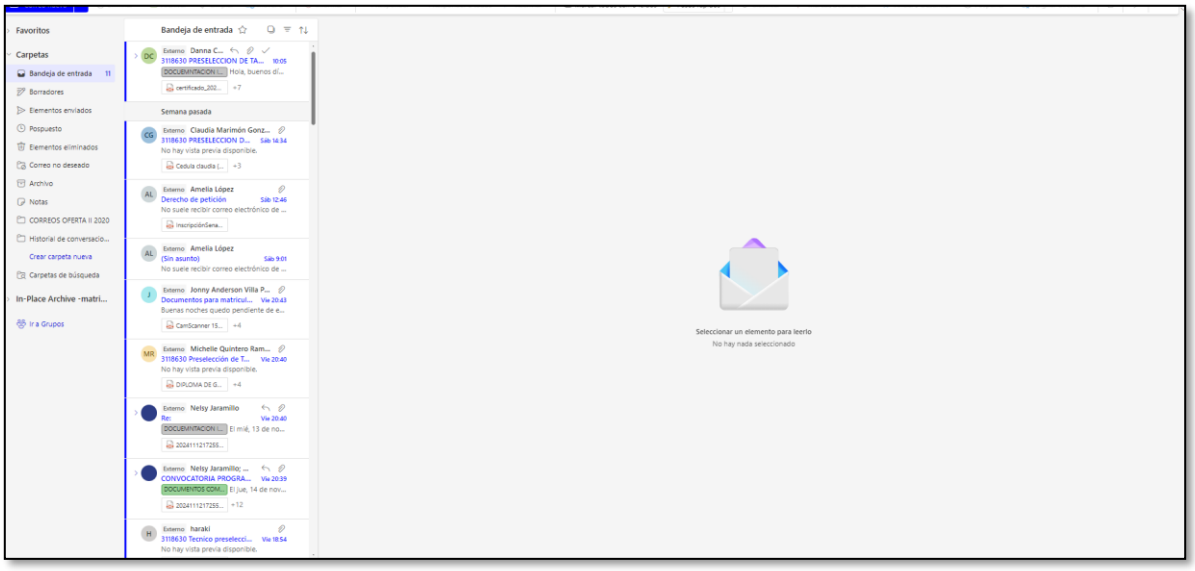
Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

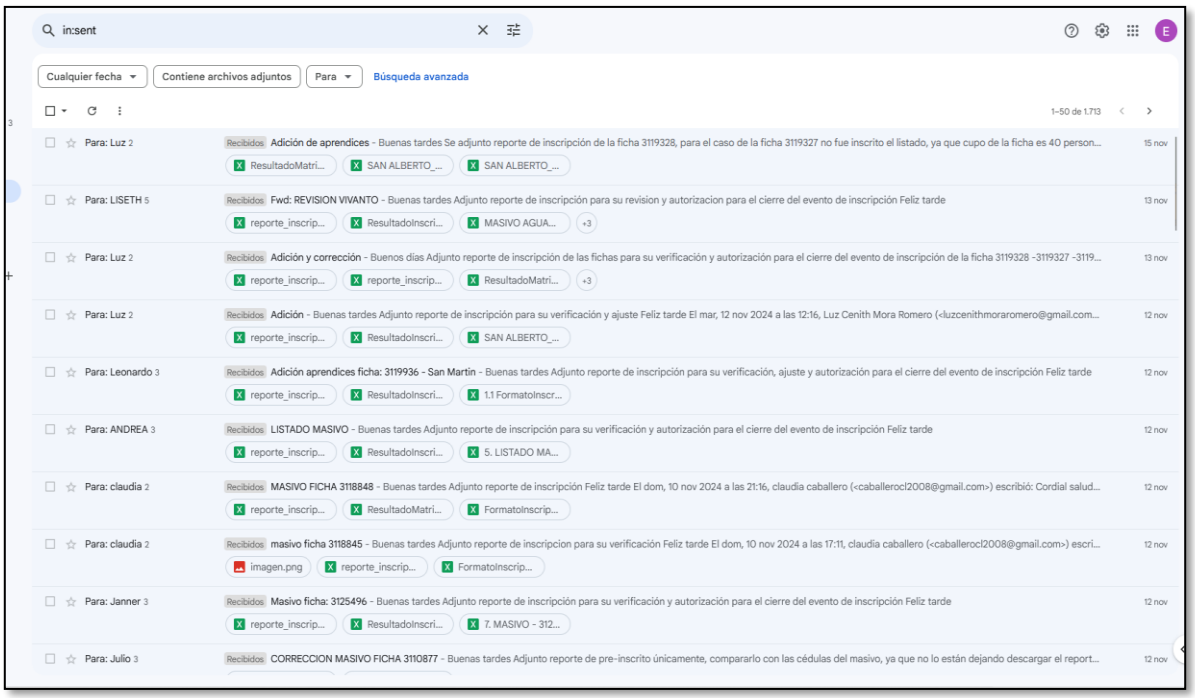
Firma
IBETH DEL CARMEN DIAZ
Supervisor(a) Contrato **CO1_PCCNTR_5772564** de 2024
Profesional G02

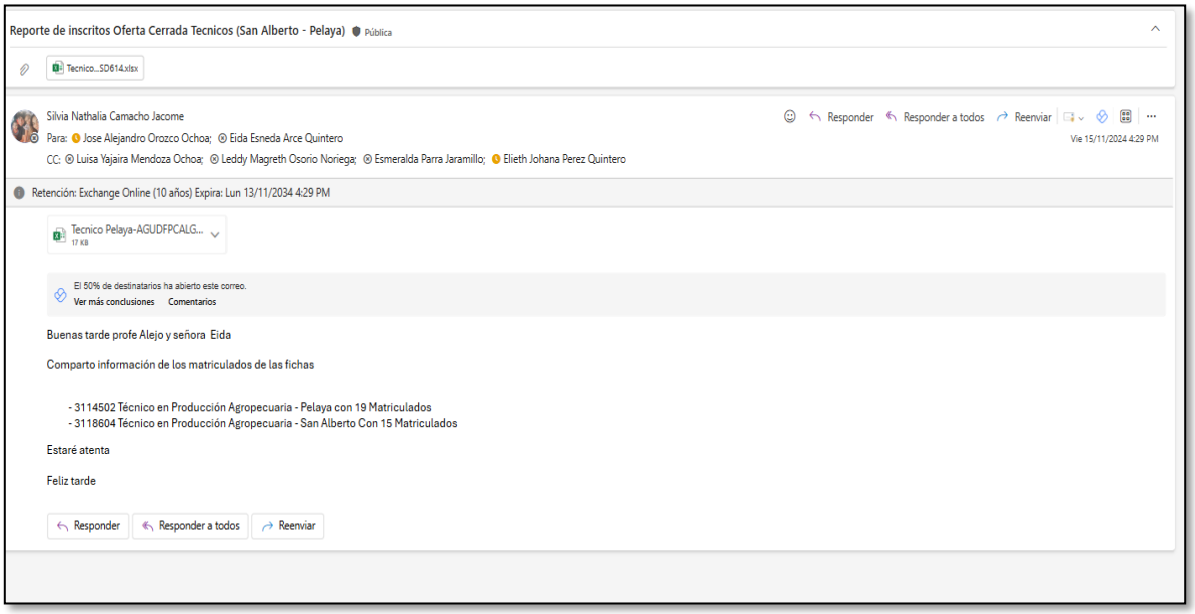
Evidencias de Actividades Ejecutadas en el mes de Noviembre

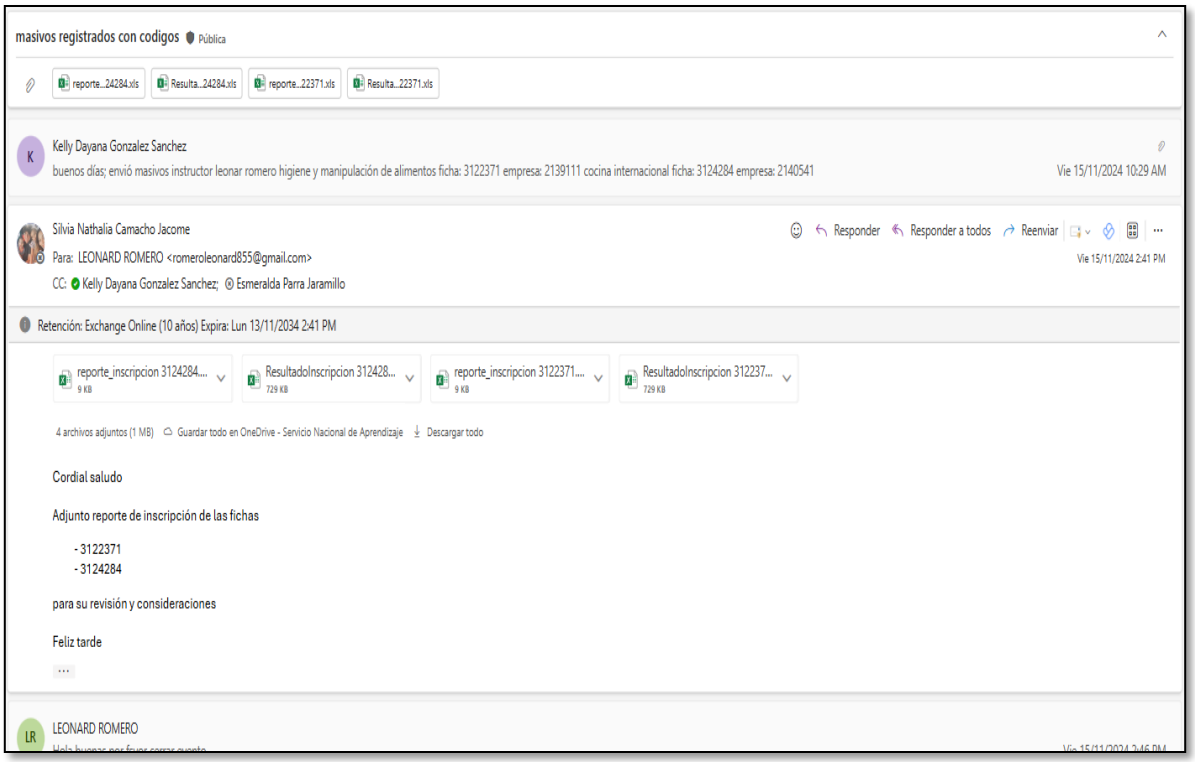
- Recepción de Documentos para el Asentamiento de Matricula de la III Oferta Titulada Virtual

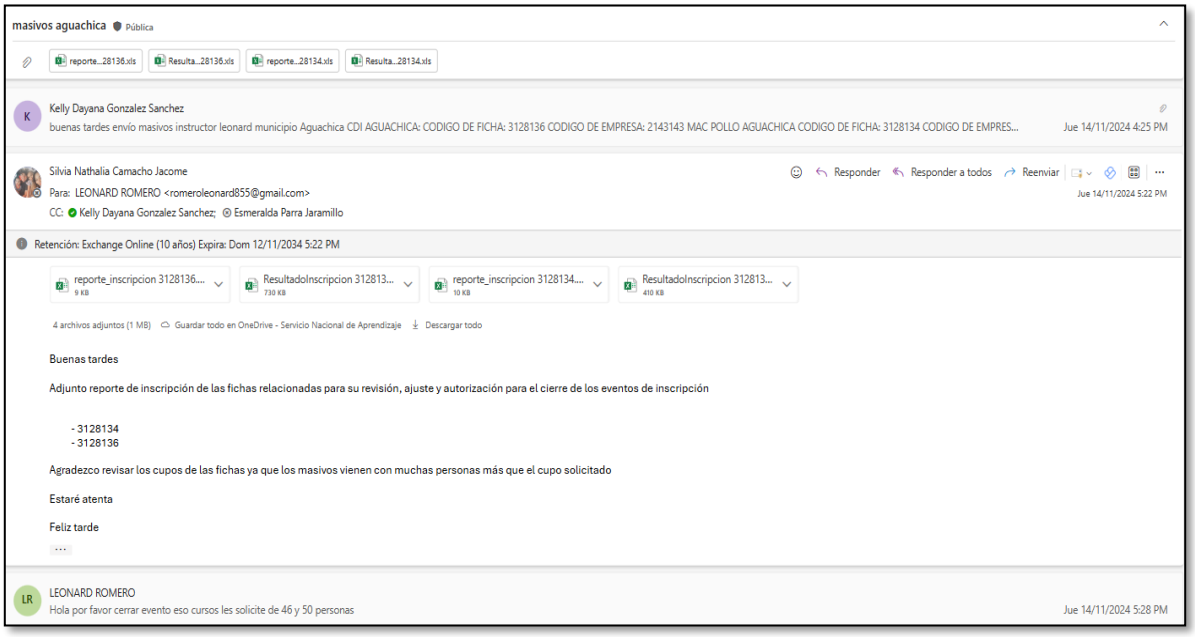


- Reporte de matriculados programa SER y Desplazados

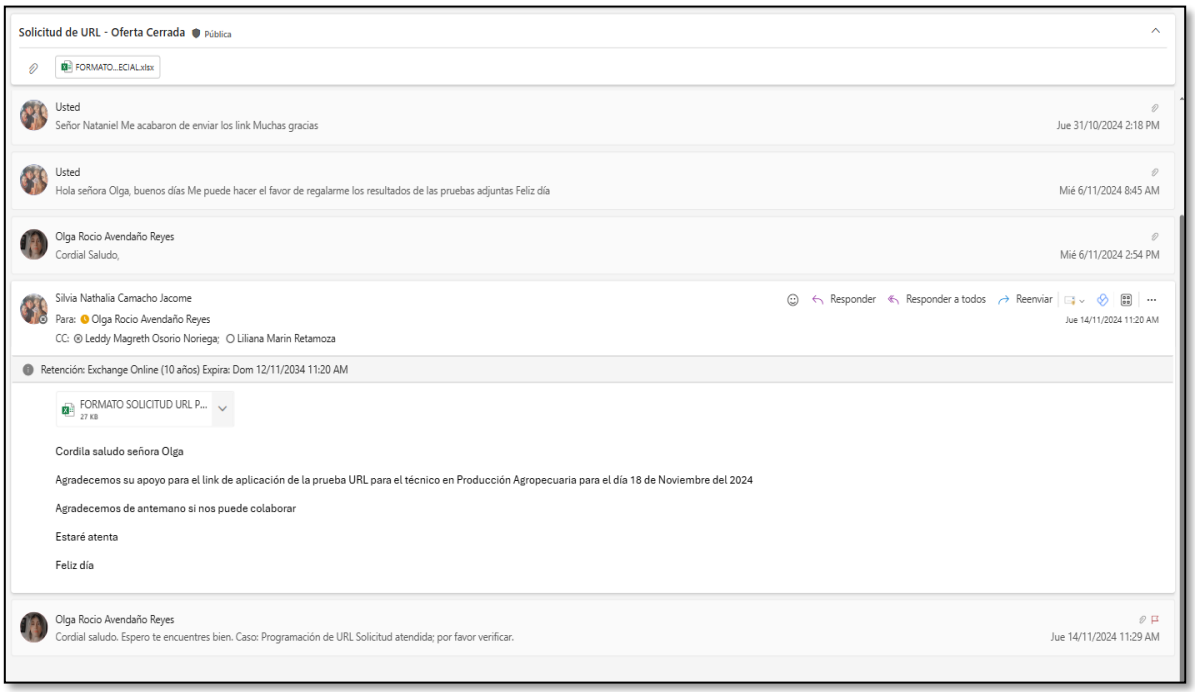



Reporte de inscritos Oferta Cerrada Tecnicos (San Alberto - Pelaya)
Pública
Tecnico...SD614.xlsx
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Jose Alejandro Orozco Ochoa; Eida Esneda Arce Quintero
Vie 15/11/2024 4:29 PM
CC: Luisa Yajaira Mendoza Ochoa; Leddy Magreth Osorio Noriega; Esmeralda Parra Jaramillo; Elieth Johana Perez Quintero
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 4:29 PM
Tecnico Pelaya-AGUDFPCALG...
17 KB
El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Buenas tarde profe Alejo y señora Eida
Comparto información de los matriculados de las fichas
- 3114502 Técnico en Producción Agropecuaria - Pelaya con 19 Matriculados
- 3118604 Técnico en Producción Agropecuaria - San Alberto Con 15 Matriculados
Estaré atenta
Feliz tarde
Responder
Responder a todos
Reenviar

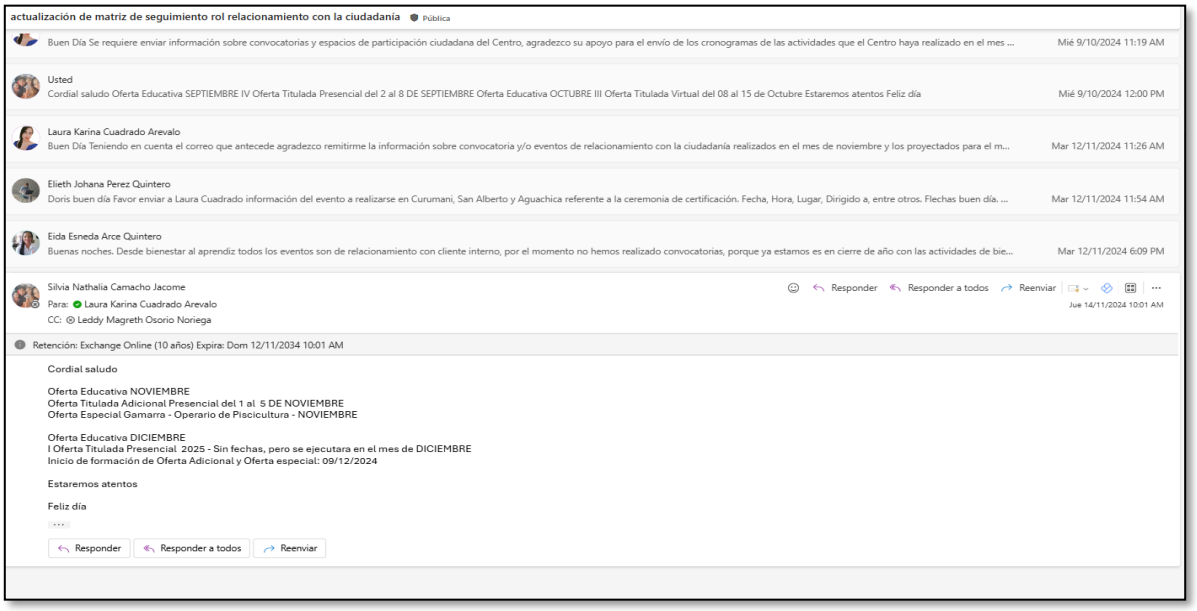

masivos registrados con codigos
Pública
reporte...24284.xls
Resulta...24284.xls
reporte...22371.xls
Resulta...22371.xls
Kelly Dayana Gonzalez Sanchez
buenos días; envió masivos instructor leonar romero higiene y manipulación de alimentos ficha: 3122371 empresa: 2139111 cocina internacional ficha: 3124284 empresa: 2140541
Vie 15/11/2024 10:29 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: LEONARD ROMERO <romeroleonard855@gmail.com>
Vie 15/11/2024 2:41 PM
CC: Kelly Dayana Gonzalez Sanchez; Esmeralda Parra Jaramillo
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 2:41 PM
reporte_inscripcion 3124284....
9 KB
ResultadoInscripcion 312428...
729 KB
reporte_inscripcion 3122371....
9 KB
ResultadoInscripcion 312237...
729 KB
4 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Adjunto reporte de inscripción de las fichas
- 3122371
- 3124284
para su revisión y consideraciones
Feliz tarde
LEONARD ROMERO



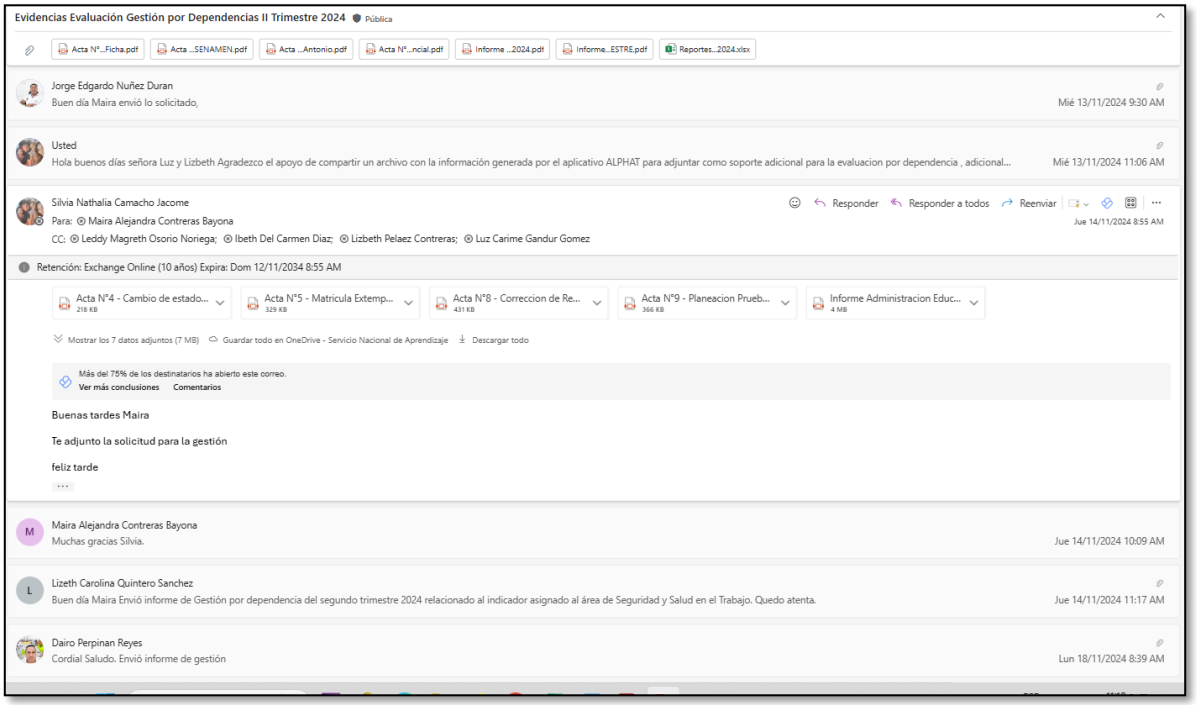
- Apoyo en la solicitud de prueba URL para oferta cerrada



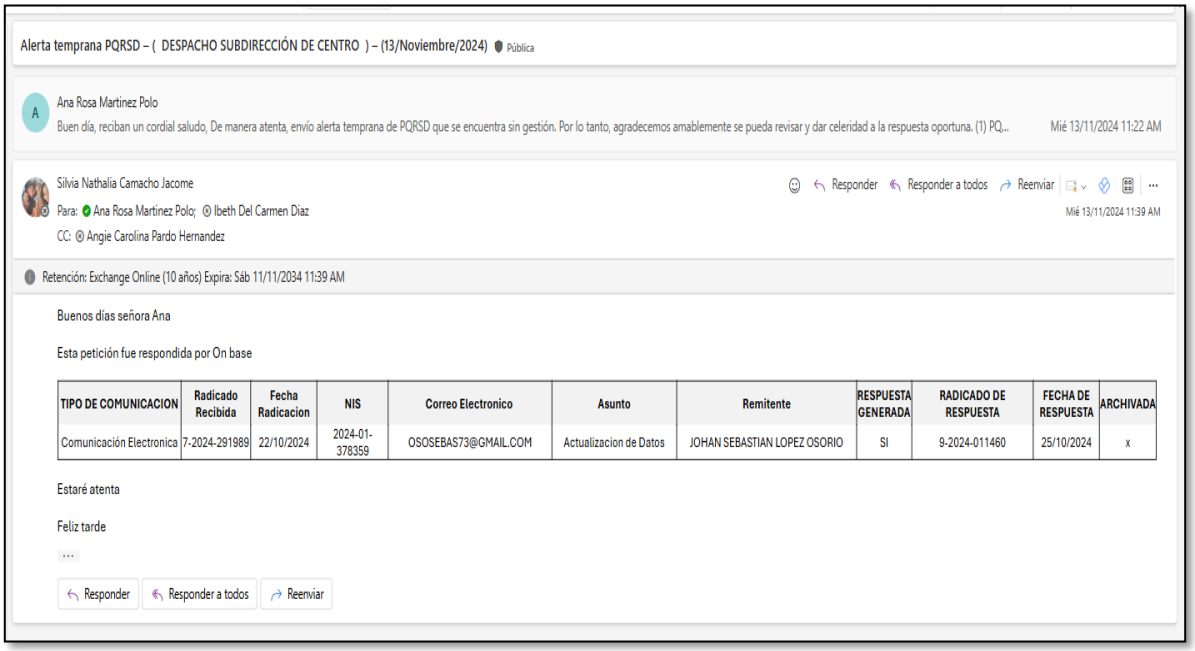
- Envió de información para Matriz de Seguimiento de relacionamiento con la ciudadanía



- Envió información de Evaluación por Dependencia



- Respuesta de PQR del mes de Noviembre



Alerta temprana PQRSD – (DESPACHO SUBDIRECCIÓN DE CENTRO) – (13/Noviembre/2024) Pública

Ana Rosa Martinez Polo
Buen día, reciban un cordial saludo, De manera atenta, envío alerta temprana de PQRSD que se encuentra sin gestión. Por lo tanto, agradecemos amablemente se pueda revisar y dar celeridad a la respuesta oportuna. (1) PQ... Mié 13/11/2024 11:22 AM

Silvia Nathalia Camacho Jacome
Para: Ana Rosa Martinez Polo; Ibeth Del Carmen Diaz
CC: Angie Carolina Pardo Hernandez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 13/11/2024 11:39 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 11:39 AM

Buenos días señora Ana

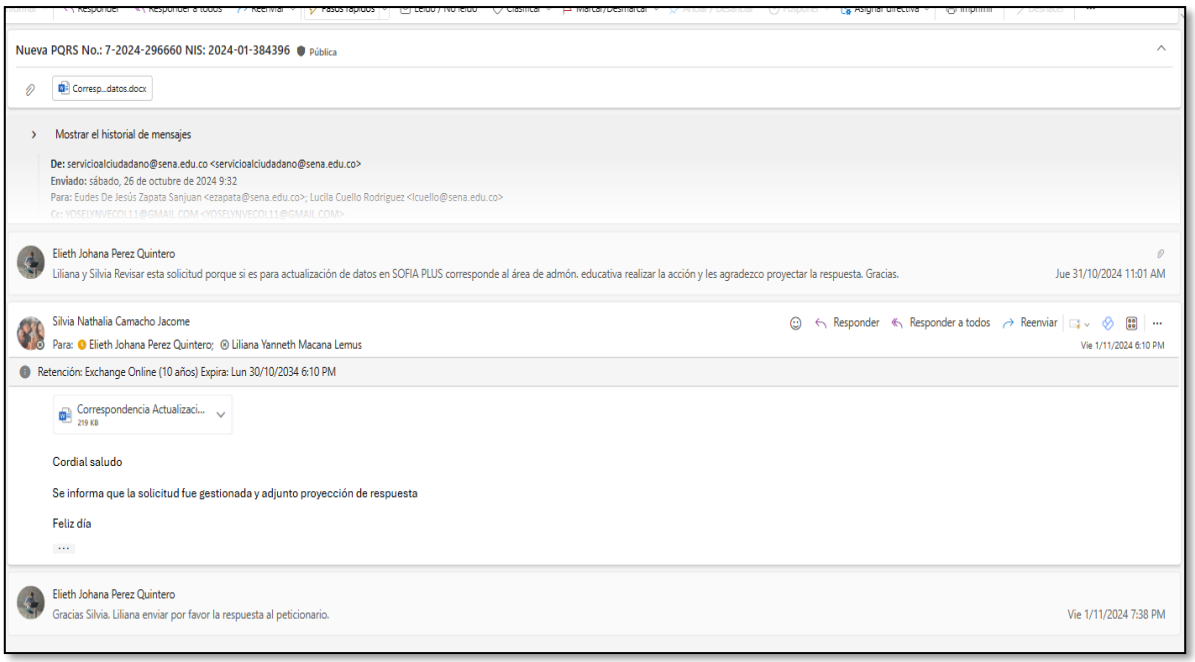
Esta petición fue respondida por On base

TIPO DE COMUNICACION	Radicado Recibida	Fecha Radicacion	NIS	Correo Electronico	Asunto	Remitente	RESPUESTA GENERADA	RADICADO DE RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	ARCHIVADA
Comunicación Electronica	7-2024-291989	22/10/2024	2024-01-378359	OSOSEBAS73@GMAIL.COM	Actualizacion de Datos	JOHAN SEBASTIAN LOPEZ OSORIO	SI	9-2024-011460	25/10/2024	x

Estaré atenta

Feliz tarde

Responder | Responder a todos | Reenviar



Nueva PQRS No.: 7-2024-296660 NIS: 2024-01-384396 Pública

Corresp...datos.docx

Mostrar el historial de mensajes

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 26 de octubre de 2024 9:32
Para: Eudes De Jesús Zapata Sanjuan <ezapata@sena.edu.co>; Lucila Cuello Rodriguez <lcuello@sena.edu.co>

Elieth Johana Perez Quintero
Liliana y Silvia Revisar esta solicitud porque si es para actualización de datos en SOFIA PLUS corresponde al área de admón. educativa realizar la acción y les agradezco proyectar la respuesta. Gracias. Jue 31/10/2024 11:01 AM

Silvia Nathalia Camacho Jacome
Para: Elieth Johana Perez Quintero; Liliana Yanneth Macana Lemus
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 1/11/2024 6:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 6:10 PM

Correspondencia Actualizaci... 219 KB

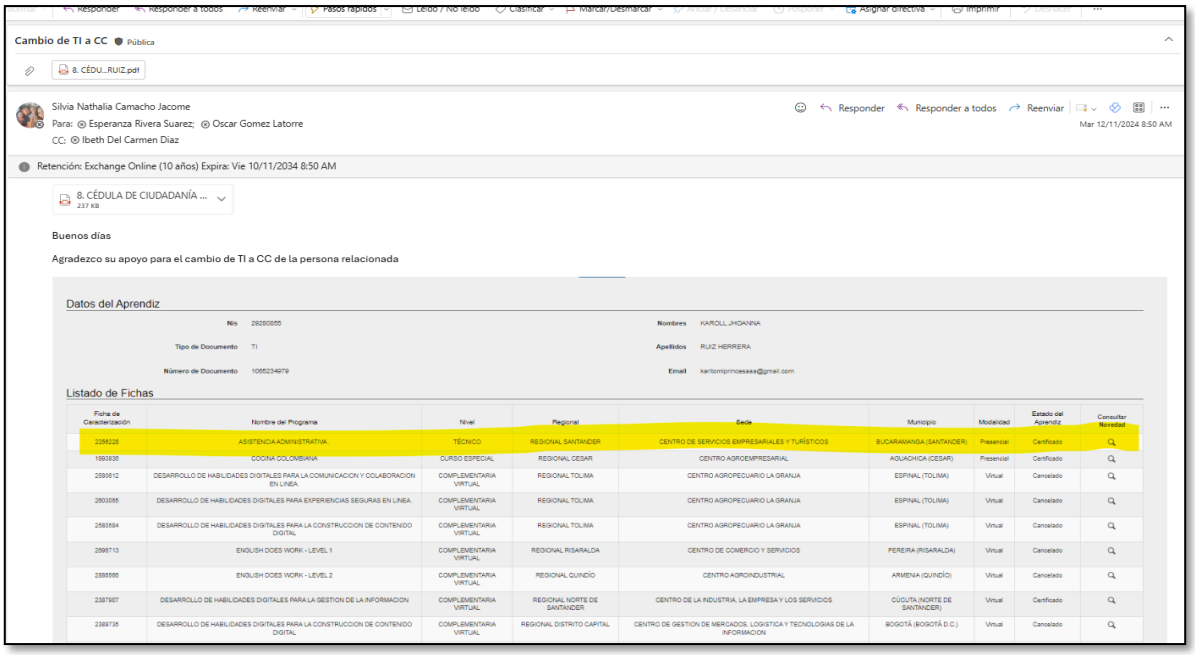
Cordial saludo

Se informa que la solicitud fue gestionada y adjunto proyección de respuesta

Feliz día

Elieth Johana Perez Quintero
Gracias Silvia. Liliana enviar por favor la respuesta al peticionario. Vie 1/11/2024 7:38 PM

- Cambio de TI a CC



Cambio de TI a CC Pública

8. CÉDU...RUIZ.pdf

Silvia Nathalia Camacho Jacome
Para: Esperanza Rivera Suarez; Oscar Gomez Latorre
CC: Ibeth Del Carmen Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 12/11/2024 8:50 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 8:50 AM

8. CÉDULA DE CIUDADANÍA ... 237 KB

Buenos días

Agradezco su apoyo para el cambio de TI a CC de la persona relacionada

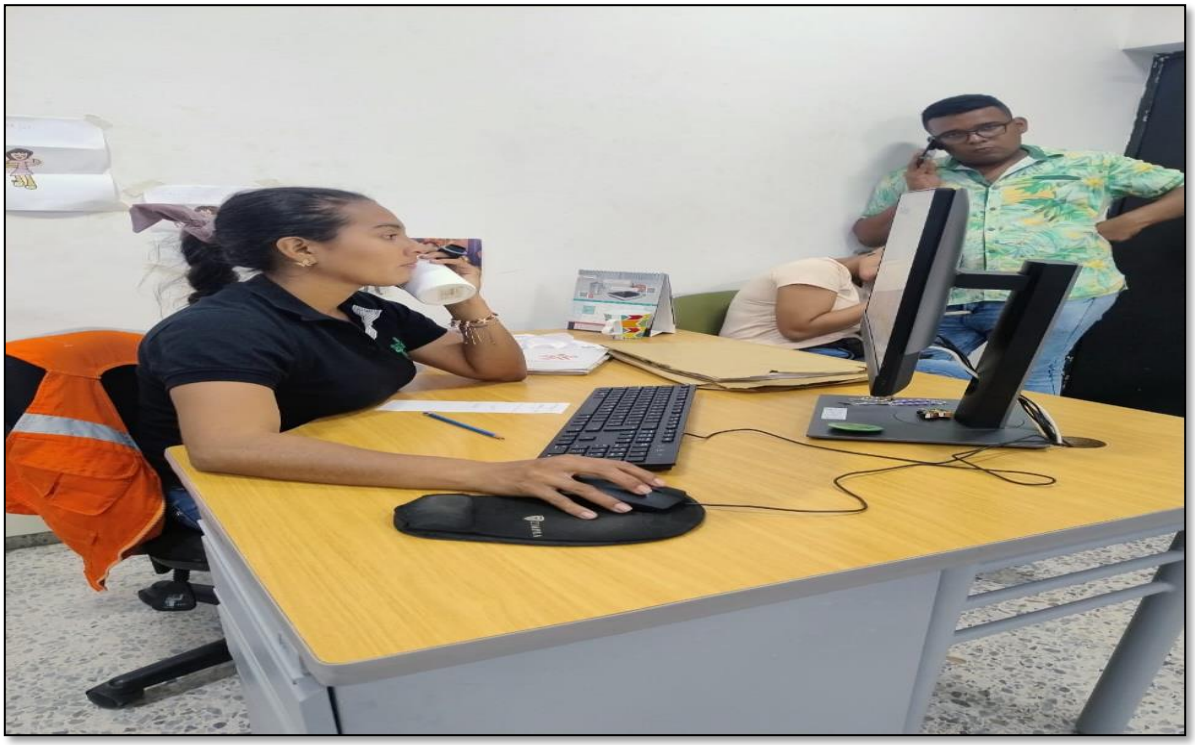
Datos del Aprendiz

Nis	29280855	Nombres	KAROLL JHOANNA
Tipo de Documento	TI	Apellidos	RUIZ HERRERA
Número de Documento	1065234979	Email	karitomiprincesaaa@gmail.com

Listado de Fichas

Ficha de Caracterización	Nombre del Programa	Nivel	Regional	Sede	Municipio	Modalidad	Estado del Aprendiz	Consultar Novedad
2255228	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	REGIONAL SANTANDER	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS	BUCARAMANGA (SANTANDER)	Presencial	Certificado	
1993630	COCINA COLOMBIANA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL CESAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL	AGUACHICA (CESAR)	Presencial	Certificado	
2593612	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL TOLIMA	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA	ESPINAL (TOLIMA)	Virtual	Cancelado	
2603055	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL TOLIMA	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA	ESPINAL (TOLIMA)	Virtual	Cancelado	
2593594	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL TOLIMA	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA	ESPINAL (TOLIMA)	Virtual	Cancelado	
2598713	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL RISARALDA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	PEREIRA (RISARALDA)	Virtual	Cancelado	
2595566	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL QUINDÍO	CENTRO AGROINDUSTRIAL	ARMENIA (QUINDÍO)	Virtual	Cancelado	
2387907	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	Virtual	Certificado	
2389735	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Virtual	Cancelado	

- Atención a Usuario internos y externos





- Gestión de publicación de oferta adicional 2024



