PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Agosto** de 2024

Señor (a)
Andres Josue Piñeros Hernandez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5877113**
Coodinador Academico
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5877113** del año 2024

Mercedes Patricia Paredes Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36757337 de Pasto - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	contractuales del mes de **Agosto de 2024.**	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Agosto** de 2024.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas** al Sistema General de pensiones AFP en **Colpensiones** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. CO1.PCCNTR. 5877113** del año 2024**.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Agosto**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a	Durante el presente mes de **Agosto**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**

	los lineamientos institucionales requeridos.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.	Las evidencias serán reportadas en los próximos meses objeto de cobro del contrato, debido a las intermitencias presentadas en la plataforma Sofia Plus.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**

	y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.		
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Agosto de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, se gestiona la bolsa.	Informe de apoyo a la formación que reposa en el SECOP II**.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **30531488** de la planilla, expedido por **ASOPAGOS**" correspondiente al mes de **Julio** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Mercedes Patricia Paredes Guerrero
Contratista
C.C. No. 36.757.337 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Andres Josue Piñeros Hernandez
Fecha: 2024.10.11 13:56:10 -05'00'

Andres Josue Piñeros Hernandez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5877113 de 2024
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/08/2024	30/08/2024	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

ACTA No. 015			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación plan de trabajo complementaria virtual			
CIUDAD Y FECHA:	Espinal, 04 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 02:30 p.m.	**HORA FIN:** 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario La Granja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Validar la programación del mes de agosto
3. Plan de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar el plan de trabajo para el desarrollo de acciones de formación que no fueron ejecutadas en el mes de agosto por parte del **MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRERO** identificado con documento de identidad 36757337.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo**

2. **Validar la programación del mes de agosto.**

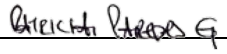
Se procedió a verificar en la plataforma Sena Sofia Plus y se validó que no se completaron las evidencias de la ejecución contractual correspondiente al mes de AGOSTO, debido a las intermitencias presentadas por la plataforma después de la migración, el cual, no permitió que los aspirantes se pudieran inscribir en las bolsas corporativas y genero la no programación en el mes de agosto.

3. **Plan de trabajo**

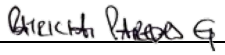
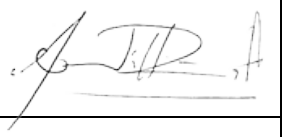
Desde la supervisión de contratos se procedió a concertar un plan de trabajo con el contratista, en donde se establece que en los próximos meses objeto de cobro del contrato **5877113**, se ejecutara y se consolidara lo faltante en el mes de AGOSTO, así mismo, se autorizan novedades de otras actividades por Gestión de la Bolsa Corporativa para el mes de agosto.

CONCLUSIONES

Se concertó el Plan de Trabajo de la programación del mes de agosto y autorización para las novedades de otras horas por Gestión de la Bolsa Corporativa y así de esta manera proceder con el pago de los honorarios correspondiente al mes de agosto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ejecución Plan de Trabajo	Octubre 2024	MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRERO	

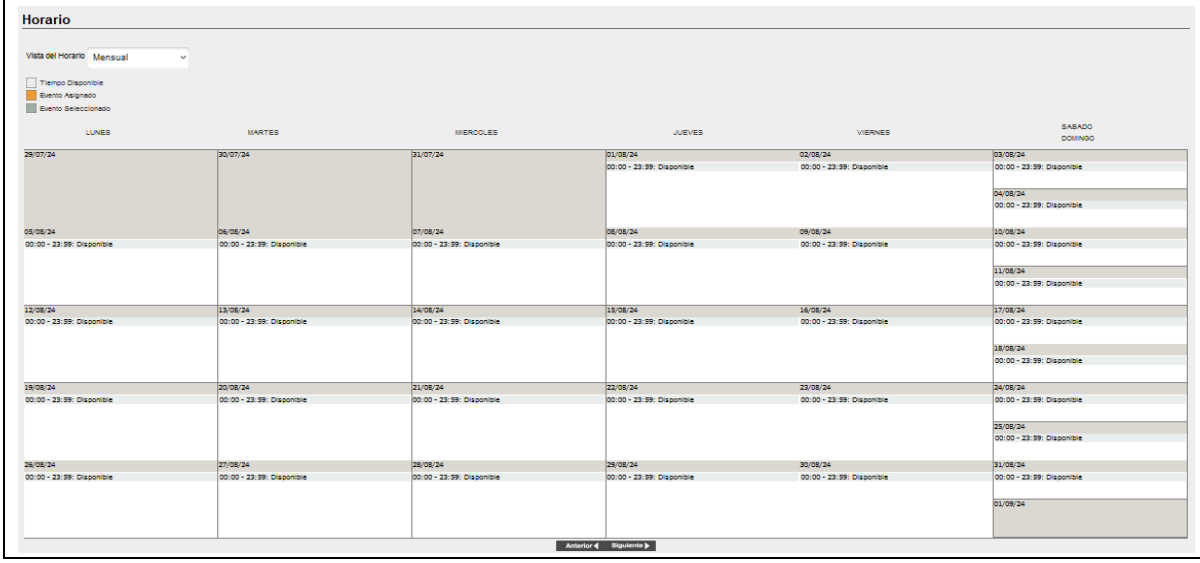
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRERO	Contratista	**SI**		
Andres Josue Piñeros Hernandez	Supervisor del Contrato	**SI**		
Angelica Sanchez Trochez	Apoyo Supervisión de Contratos	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Diagrama Sofia Plus mes de AGOSTO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL
REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: **MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRERO** **Doc. Identidad:** **36757337** Fecha Reporte: 31 8 24

Cód.. Ficha	Denominación Programa de Formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Municipio	Horario	Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final												Agregar	Quitar
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	

Otras Actividades	Observaciones	Municipio	Horario	Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
				Inicio			Final												Agregar	Quitar
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
Apoyo a la Formacion	Gestion de la Bolsa Corporativa Formacion Complementaria Virtual	Espinal	7 a 16	20	8	24	29	8	20	X	X	X	X	X			Virtual	60	X	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	

Firma Instructor

Firma Coordinador Académico

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido
Procesado
Fecha de Registro