Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 003 Fecha: 12.08.2024

CONTRATO	**156**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**X**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MÍNIMA CUANTÍA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N.° 156 de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	156 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	19 SEPTIEMBRE 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Realizar diagnóstico de viviendas al sector urbano y rural en el Municipio de Caicedonia valle.
CONTRATISTA	JAIME RICO RODRIGEZ
NIT/CC	94.252.572
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	4390
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$6.000.000
ADICION EN VALOR	
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	PARCIALES

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			3 MESES		
Supervisión e Interventoría	Nombre		ANGELA MARIA YEPES TULANDE		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		19 SEPTIEMBRE 2024		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	**0001441**	Valor(es)	$6.000.000	FECHA(S)	16 DE SEPTIEMBRE 2024
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	**1800**	Valor (es)	$6.000.000	FECHA (S)	19 DE SEPTIEMBRE 2024
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)					
Valor contratado			$6.000.000		
Valor Primer pago parcial DS074			$2.000.000		
Saldo ejecutado a la fecha			$2.000.000		
Saldo por Ejecutar			$2.000.000		

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	**PLANILLA**	**Mes al que corresponde el aporte**
SALUD	**81256698**	**OCTUBRE**
PENSION		
ARL		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
17 OCTUBRE AL 15 NOVIEMBRE 2024	1. Planificación y Preparación o Definición de Objetivos: Clarificar los objetivos del diagnóstico y los resultados esperados. o Revisión de Documentación: Examinar documentos y datos previos sobre la situación de la vivienda en el municipio, como censos anteriores, estudios previos y políticas existentes. 2. Recolección de Datos Primarios o Encuestas y Cuestionarios: Diseñar y distribuir encuestas a los residentes para recopilar información sobre las condiciones de vivienda, necesidades, problemas y nivel de satisfacción. o Entrevistas: Realizar entrevistas con líderes comunitarios, representantes de organizaciones locales y residentes para obtener una comprensión más profunda de las problemáticas específicas. 3. Inspección de Campo o Evaluación Visual: Realizar visitas a diferentes áreas del municipio para inspeccionar las condiciones físicas de las viviendas, incluyendo estructura, servicios y entorno. o Fotografía y Documentación: Documentar visualmente los problemas y condiciones

	observadas, lo que ayudará a ilustrar los informes y presentaciones. 4. Análisis de Datos Secundarios o Estudios Previos: Revisar estudios y datos estadísticos disponibles, como los reportes de vivienda del gobierno, estadísticas de pobreza, y datos de desarrollo urbano. o Análisis Demográfico: Evaluar datos demográficos para entender las características de la población y sus necesidades habitacionales. 5. Identificación de Necesidades y Problemas o Clasificación de Problemas: Identificar y clasificar los problemas más críticos, como falta de vivienda adecuada, deterioro de viviendas existentes, y deficiencias en infraestructura. o Prioridades: Determinar las prioridades en función de la gravedad y la urgencia de las necesidades detectadas.
4.3 RELACIÒN Y DESCRIPCIÒN DE ELEMENTOS RECIBIDOS	
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y <u>REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS.</u>** 50 visitas de diagnóstico técnico con su debido registro fotográfico y debido orden la documentación de cada expediente. 50 fichas Técnicas.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	Presupuesto detallado de las 50 fichas técnicas. **NOTA:** El contratista presenta informe de ejecución de las actividades contractuales que evidencia su cumplimiento, con los respectivos anexos el cual reposa los soportes en físico en el archivo de la oficina de vivienda; actividades realizadas en el período requerido. Se adjunta al presente informe de supervisión, informe de ejecución de las actividades contractuales, planilla de pago de seguridad social del mes de octubre de 2024; los anexos son archivados en la carpeta contractual física.
	Se evidenció que la contratista cumplió con las actividades solicitadas en el objeto del contrato y presenta Factura #DSO138 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. $2.000.000.
	DOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.000.000).

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__X__

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO__X__

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SI__X_ NO____

Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI__X NO____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	15 NOVIEMBRE 2024
Firma del interventor y/o supervisor:	____ Angela María Yepes __

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.