**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, octubre 2024

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5875148
Coordinación Académica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5875148 del año 2024

MYRIAM LAMPREA OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No 65.715.058 de Líbano, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja al Programa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).*

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

**OBJETO:** Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **octubre** de **2024**. | Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II. |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se asistió a la reunión General, el día 28 del mes de **octubre de 2024**.<br><br>Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **octubre de 2024** | Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II. |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva Eps al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad. | Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato. 5875148 del año 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad **presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para** el área temática del objeto contractual. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios) en las fichas asignadas con**.** **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.**<br><br>Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre de 2024** |
| 6 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.** | Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS- Zajuna de las fichas con **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.** |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | Durante el presente **mes de octubre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación en modalidad presencial, virtual y a distancia. | | |
| 8 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - ZAJUNA en los programas de ***formación con.***<br><br>**ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.**<br><br>***ID* 3083267, 3083268 Desarrollo de Nuevas Estratégicas Comerciales. ID 3083255, 3083273 Técnicas de Ventas.** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con: **ID 3083267, 3083268 Desarrollo de Nuevas Estratégicas Comerciales. ID 3083255, 3083273 Técnicas de Ventas.**<br><br>**ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.**<br><br>Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. |
| 9 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante la fase de ejecución:<br><br>Dentro del LMS ZAJUNA se impartió formación en los cursos asignados con ficha con<br><br>**ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.**<br><br>***ID* 3083267, 3083268 Desarrollo de Nuevas Estratégicas Comerciales. ID 3083255, 3083273 Técnicas de Ventas.** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y anuncio de invitación a Sesión en Línea) de las fichas con **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.**<br><br>***ID*3083267, 3083268 Desarrollo de Nuevas Estratégicas Comerciales. ID 3083255, 3083273 Técnicas de Ventas.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.<br><br>Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices.<br><br>Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación.<br><br>Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Microsoft Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación de la misma actividad relacionada con esta obligación contractual. | Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. |
| 10 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha. | Durante el presente mes de **octubre** de 2024, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con Ficha. ***ID*** **3083267, 3083268 Desarrollo de Nuevas Estratégicas Comerciales. ID 3083255, 3083273 Técnicas de Ventas.** | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con ID 3083267, **3083268 Desarrollo de Nuevas Estratégicas Comerciales. ID 3083255, 3083273 Técnicas de Ventas.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante el presente mes **de octubre 2024**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula y con **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.** | Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 3106964, 3106965 Enfoque y Tendencias de los Negocios Electrónicos, 3106978, 3106983 Administración y Control de Inventarios.** |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - ZAJUNA. | Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento.<br><br>Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **octubre de 2024.** |
| 14 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, no se | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. | desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | en el mes de **octubre de 2024.** |
| 15 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual |
| 16 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **octubre de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos. | Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Durante el presente mes de **octubre de 2024**, se gestionó la bolsa corporativa del centro Agropecuario la granja, para el programa de formación Enfoque y tendencias de los negocios electrónicos. código de inscripción por la empresa 2095763 de la familia de Mercadeo y Logística. | Código y enlace de la bolsa corporativa.<br>ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS<br>código de inscripción por la empresa 2095763<br><br>https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=2Bc_DnLp3qM<br>. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y No. 9474719156 de la planilla, “Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Myriam Lamprea Ocampo**
**Contratista**

**C.C. No. 65.715.058 de Líbano.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**



Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-11-06 13:04:45-05

**Andrés Josué Piñeros Hernández**

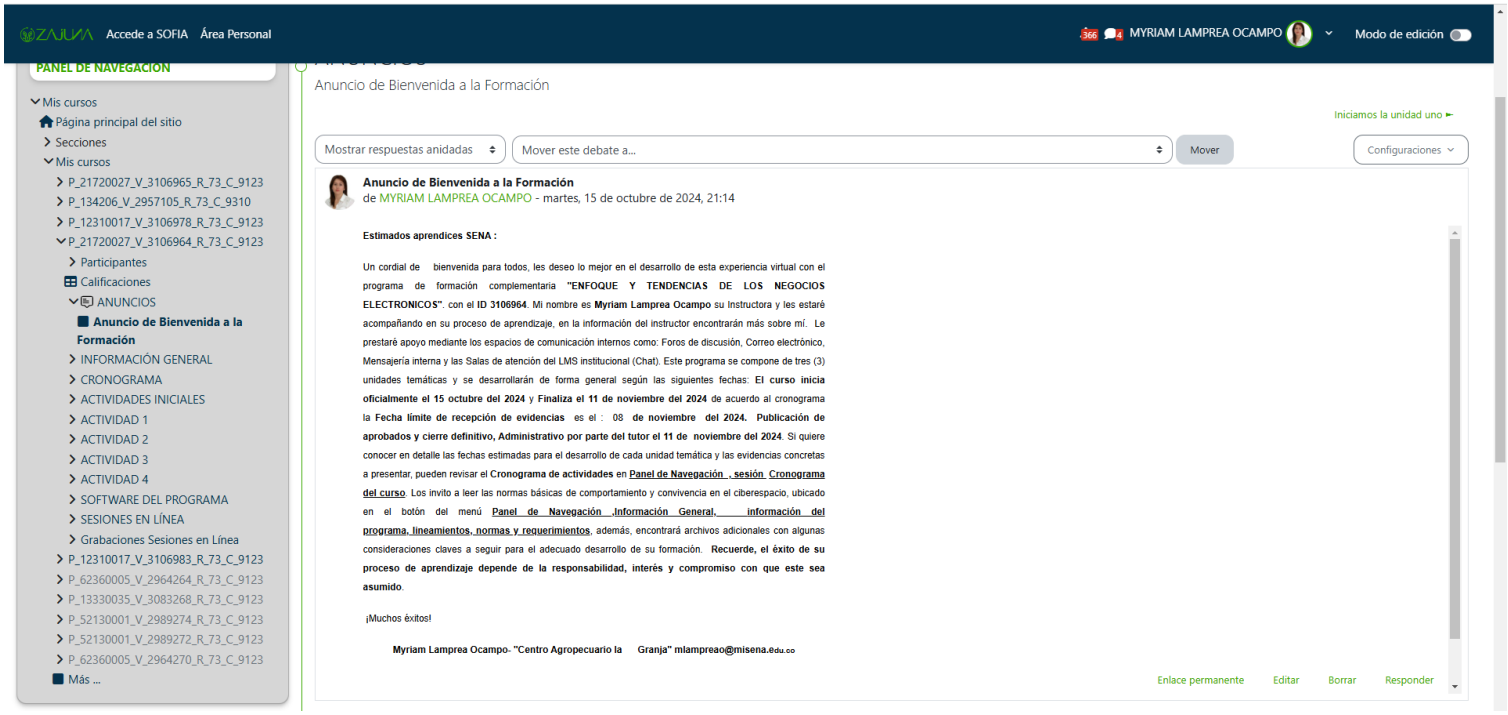
051124JM017

**supervisor(a) contrato No. 5875148 del año 2024**

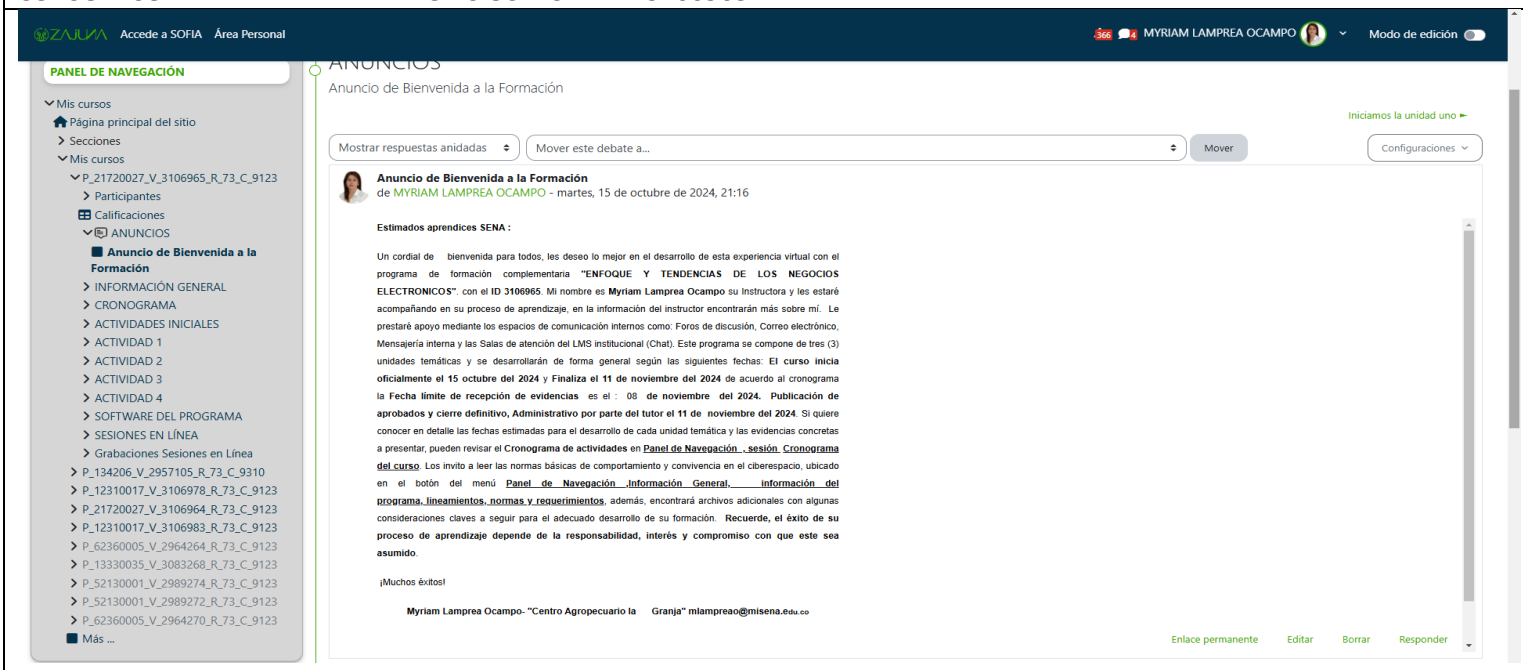
**Coordinador Académico**

# ALISTAMIENTO DE CURSOS

## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 3106964*




## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3106965*



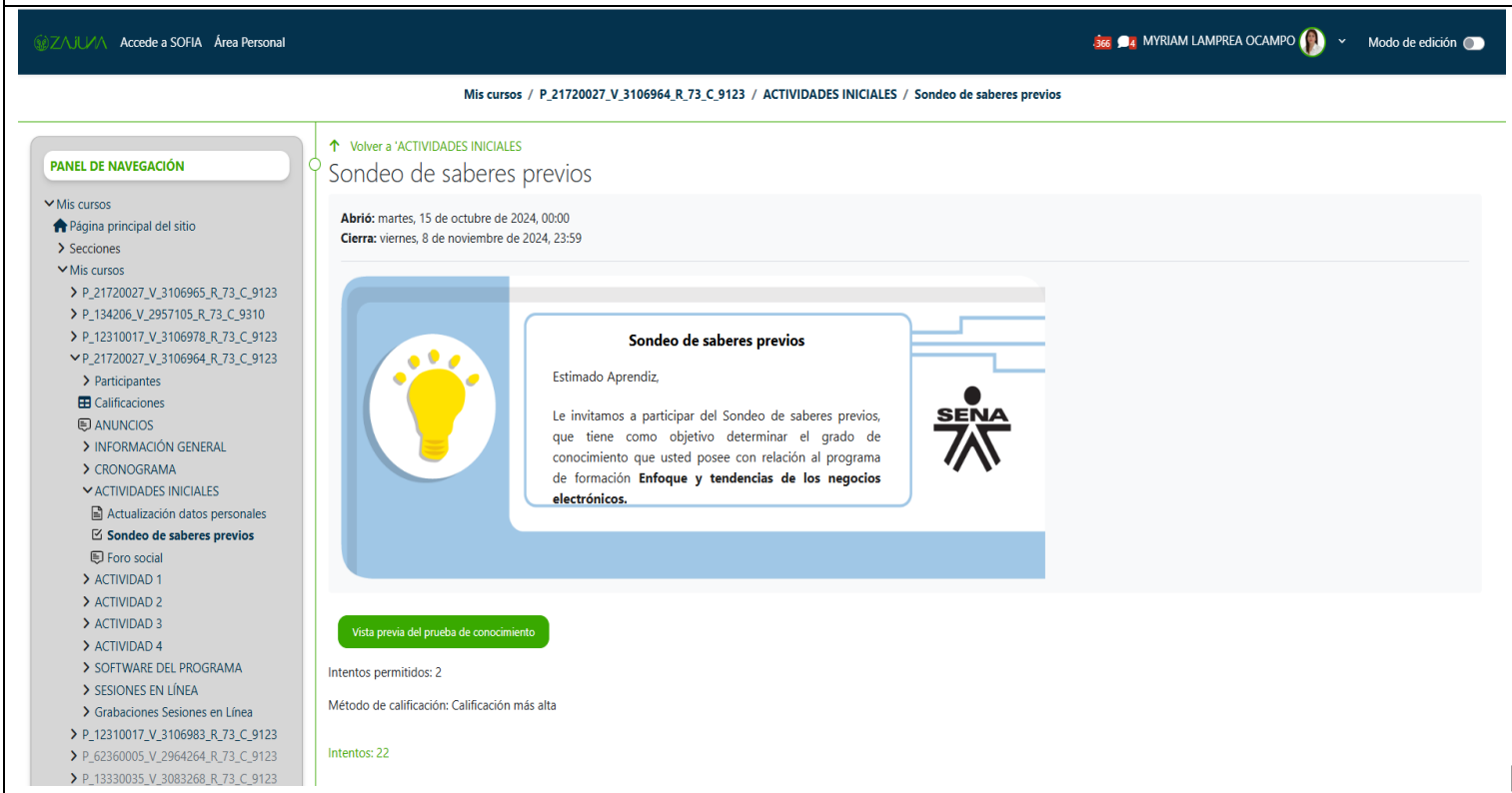
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA 3106978***




- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA 3106983***



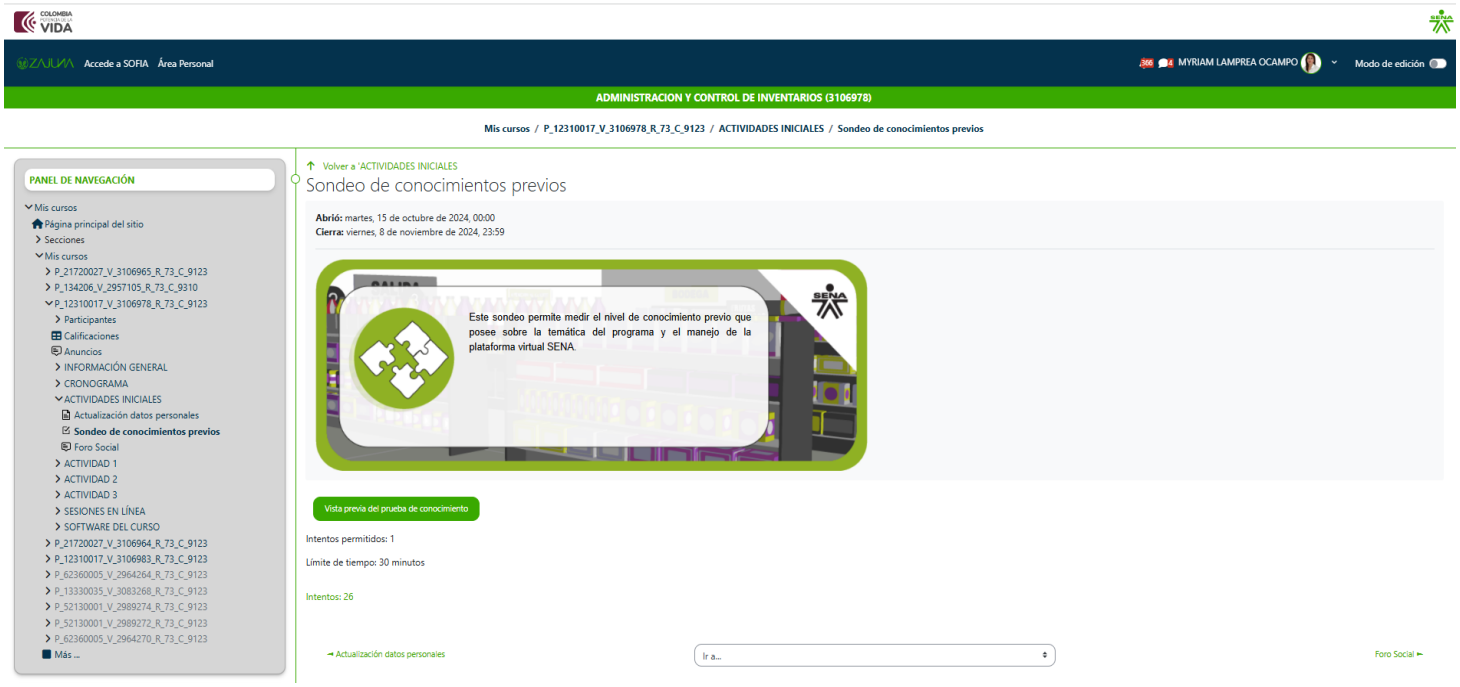
## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3106964*



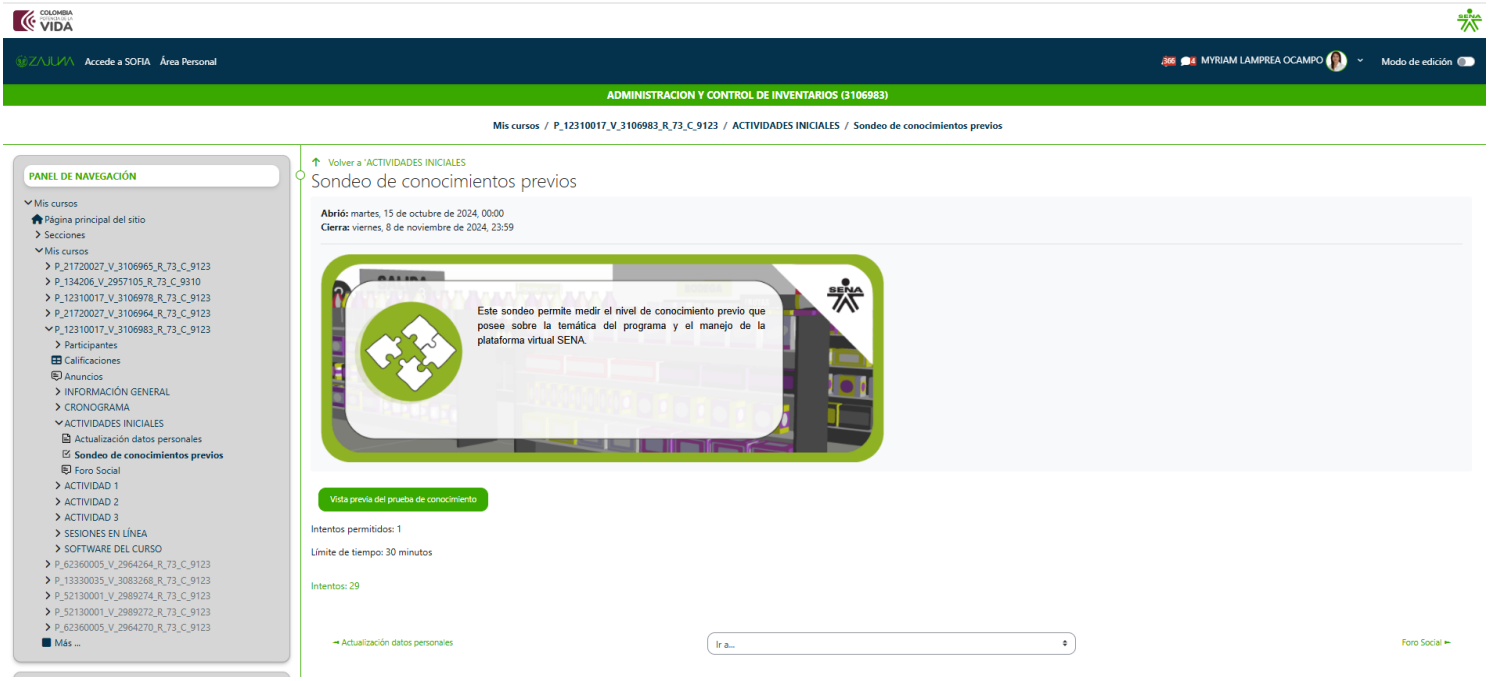

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3106965*



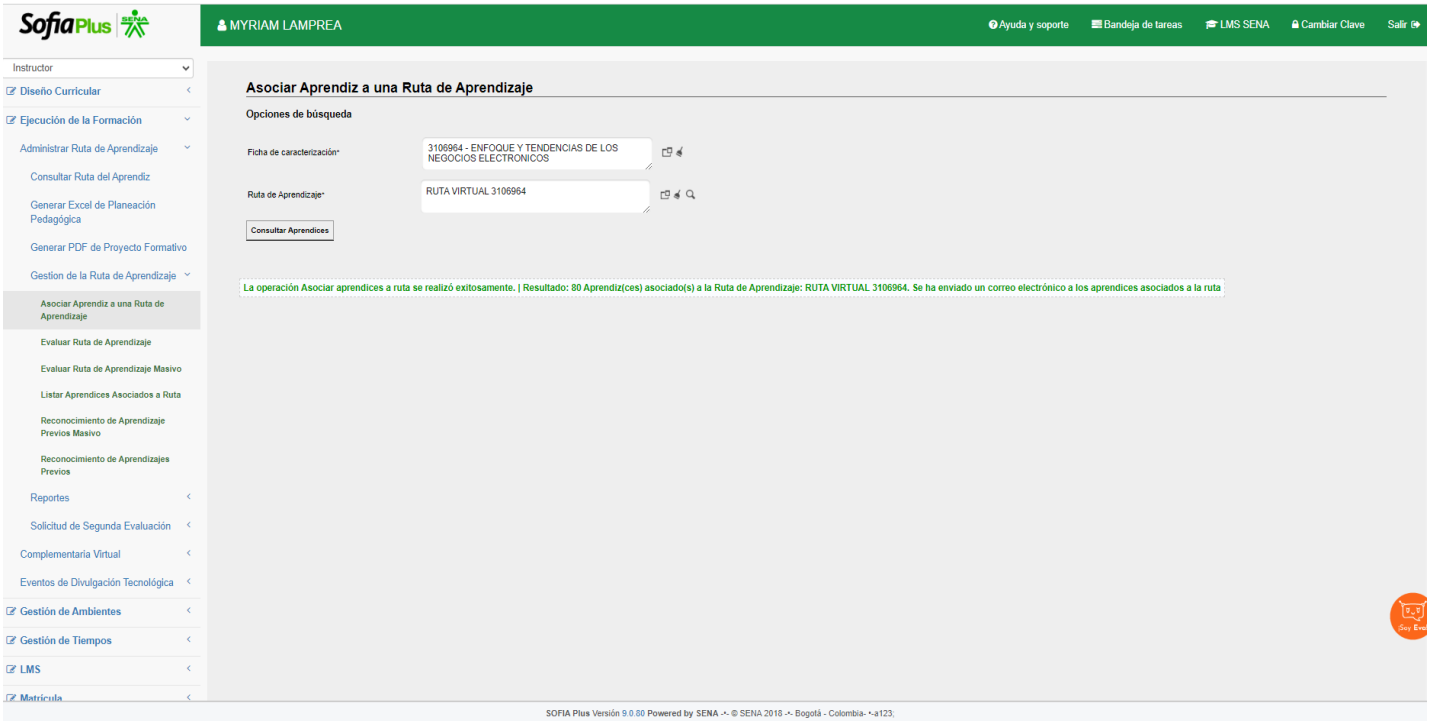
## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3106978*



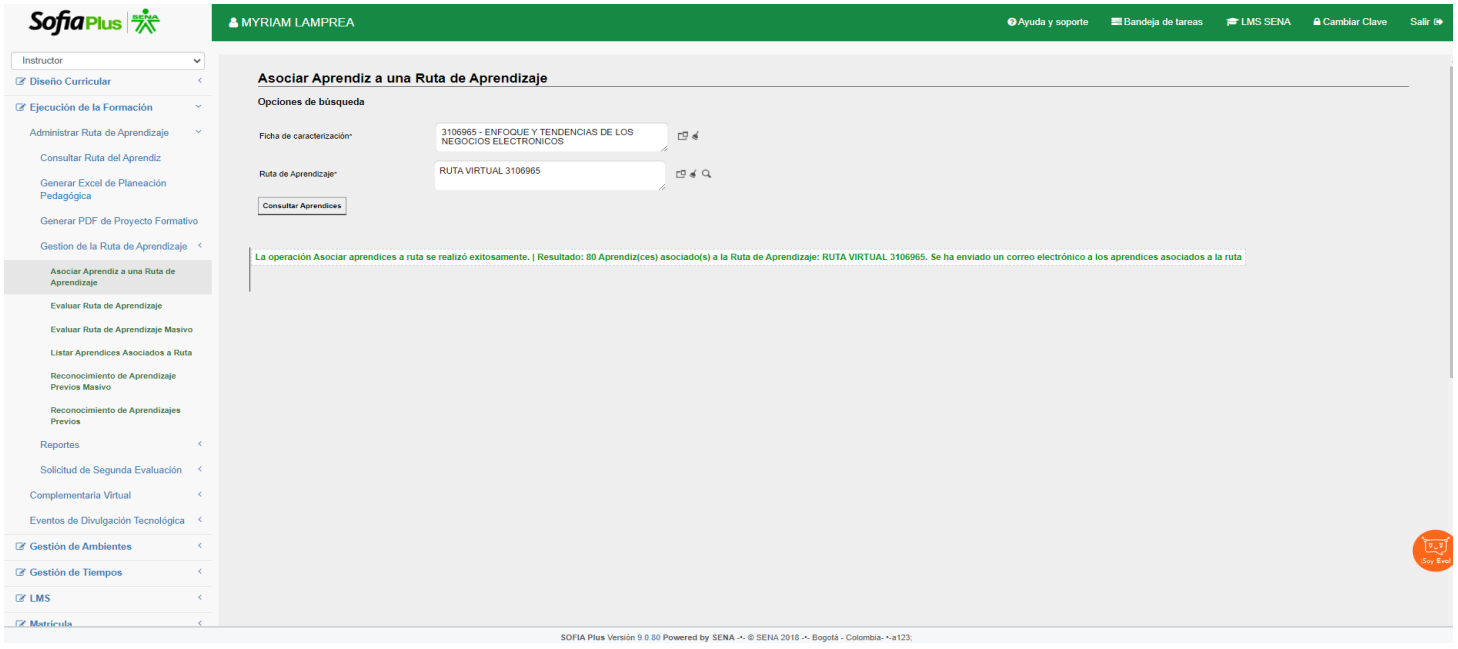

## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3106983*



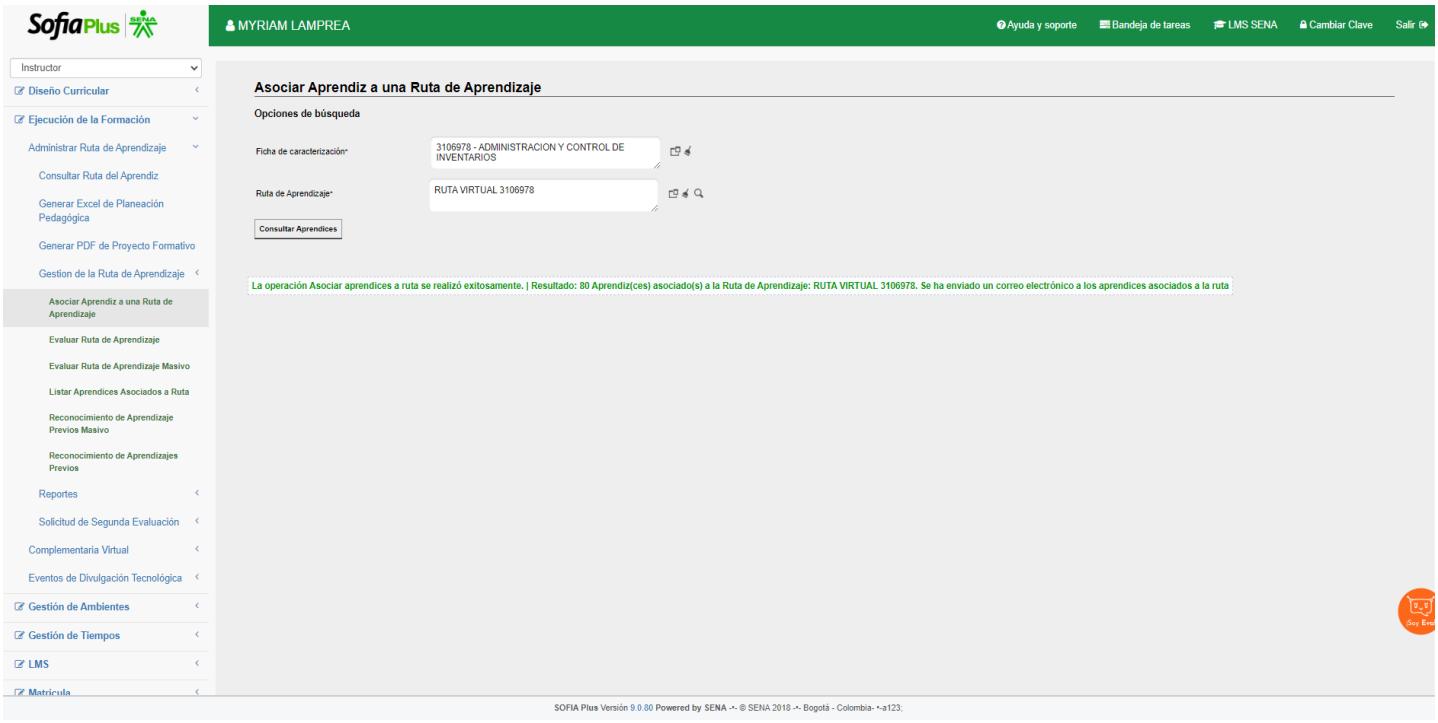
## *CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3106964*



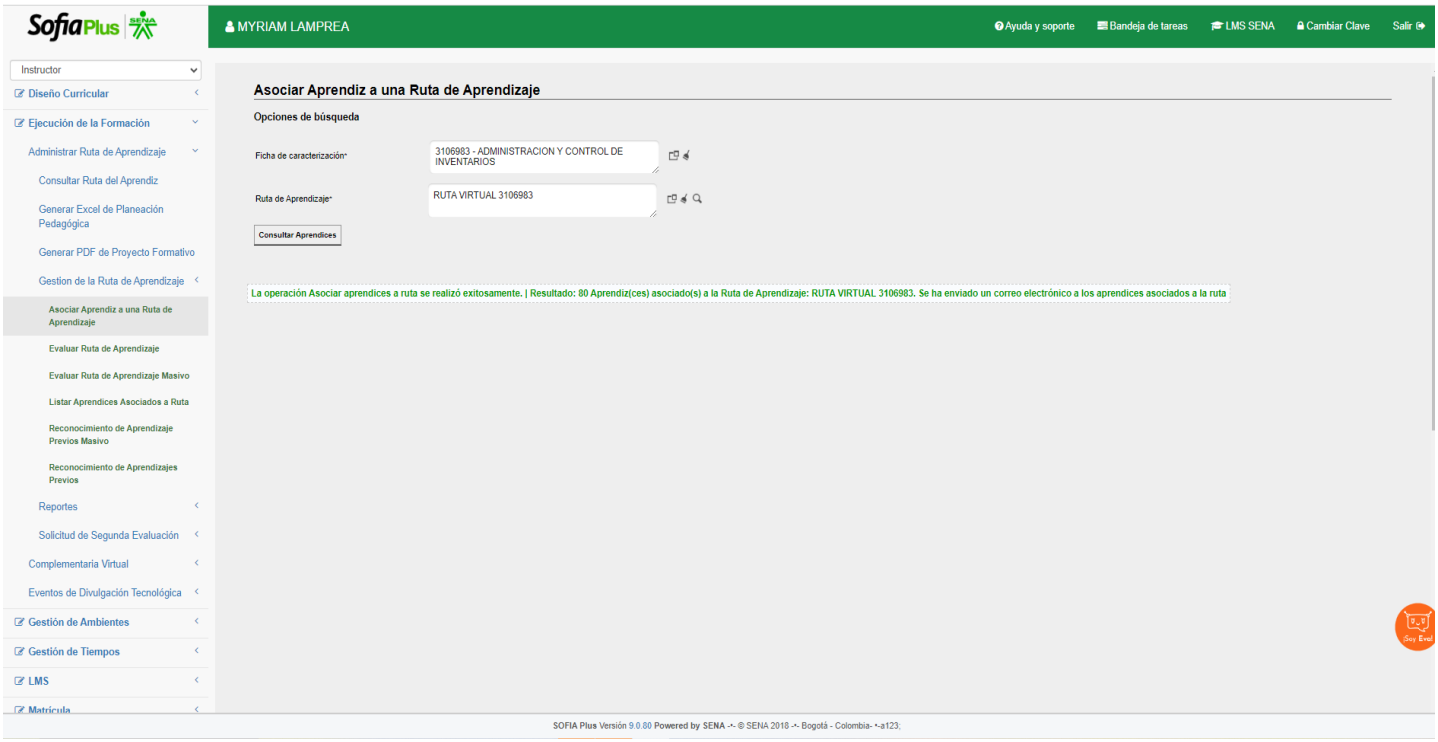

## *CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3106965*



## *CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3106978*

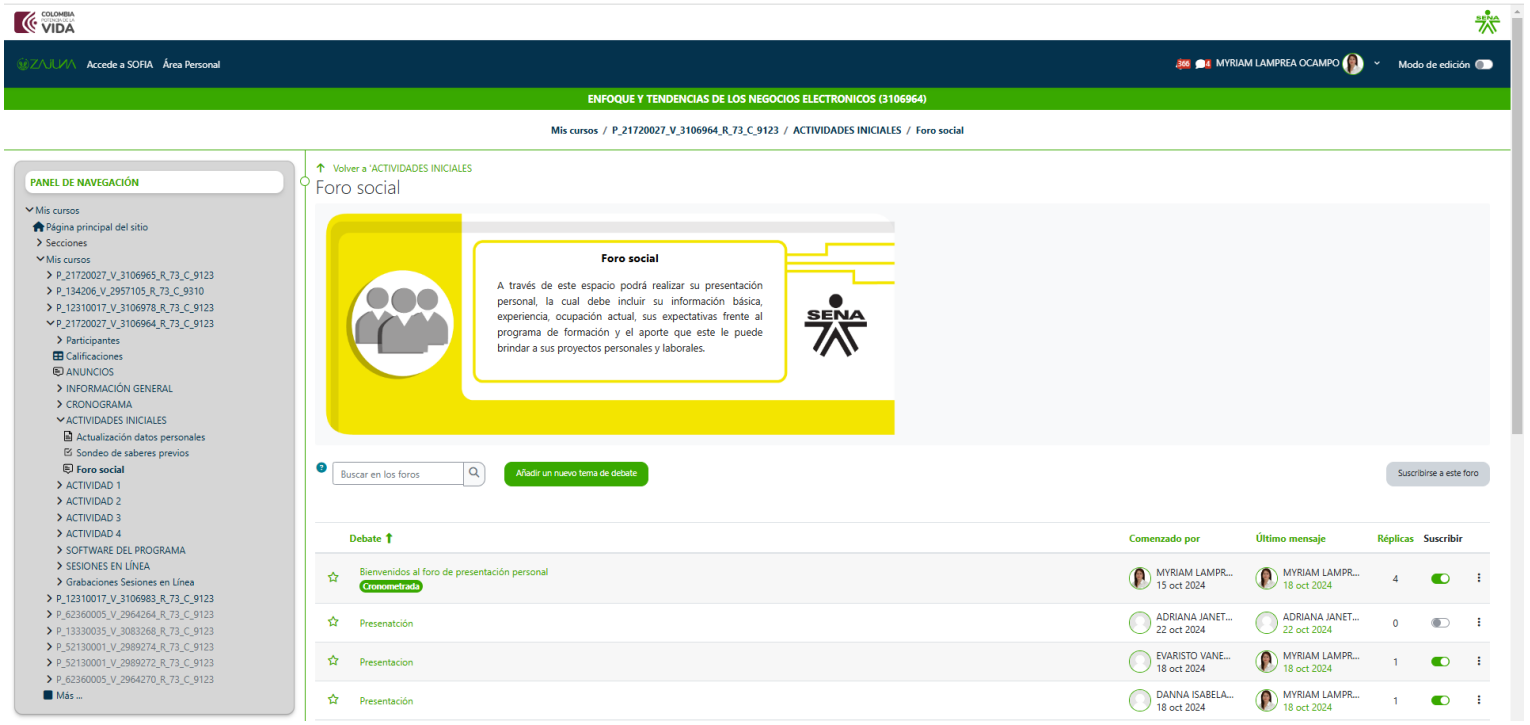



## *CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3106983*

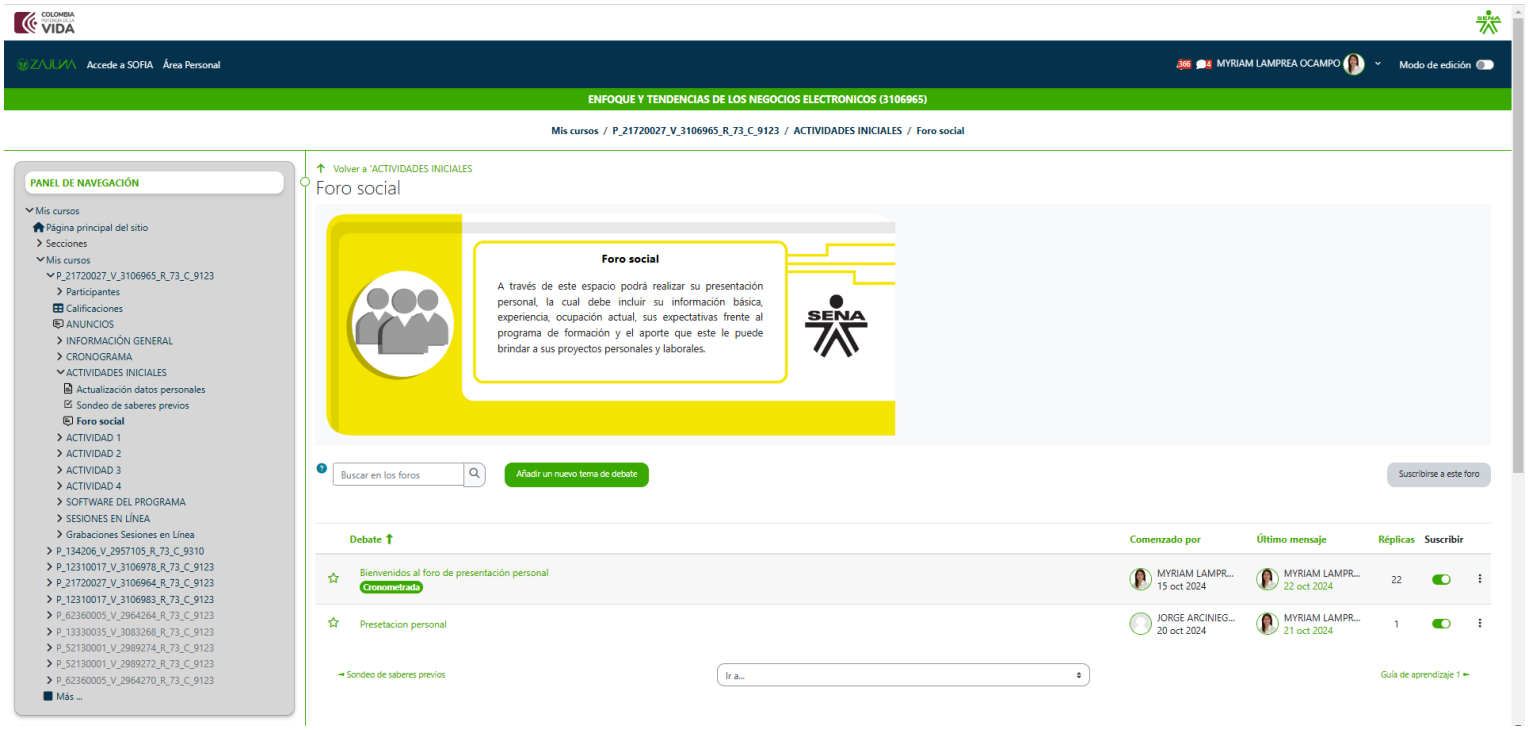


# FASE DE EJECUCIÓN

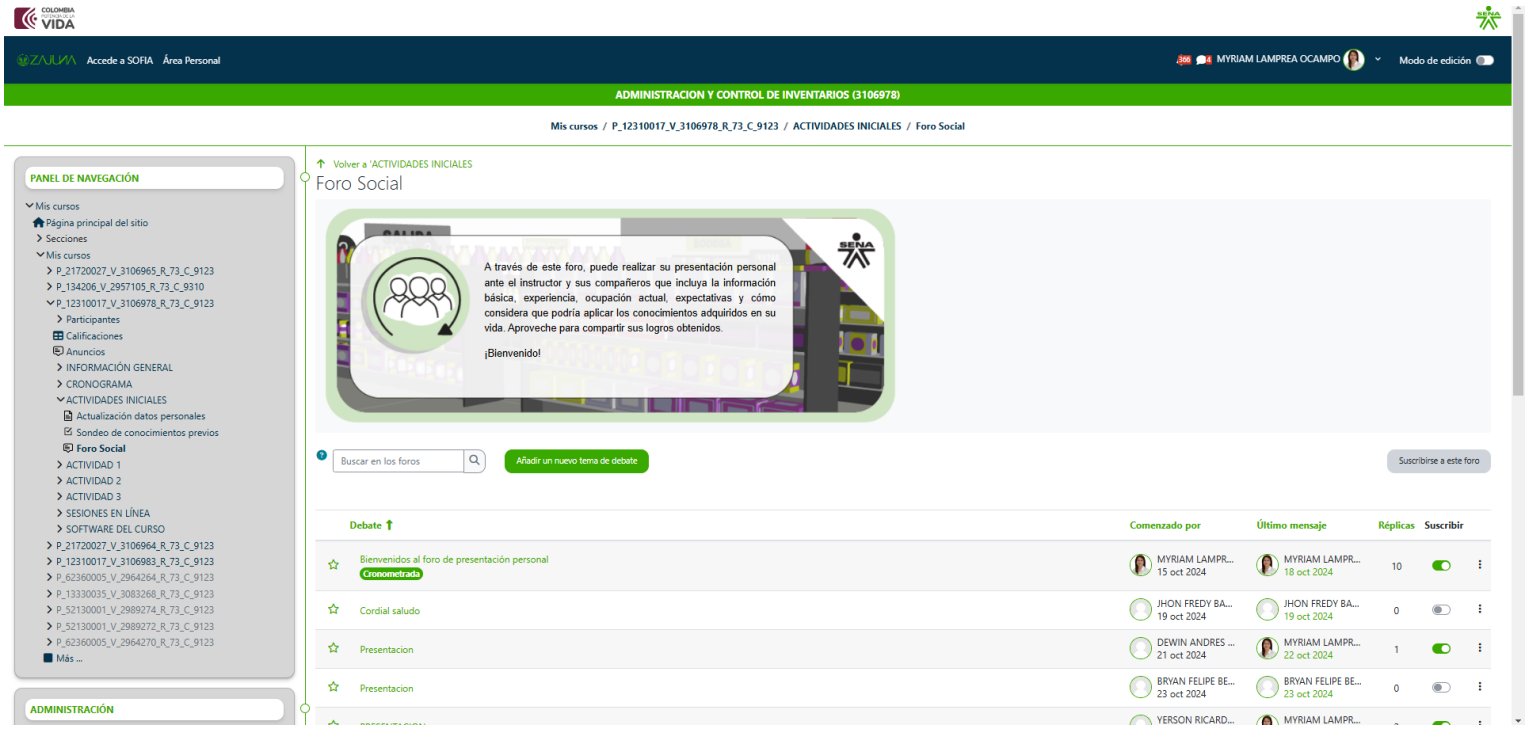
## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3106964*



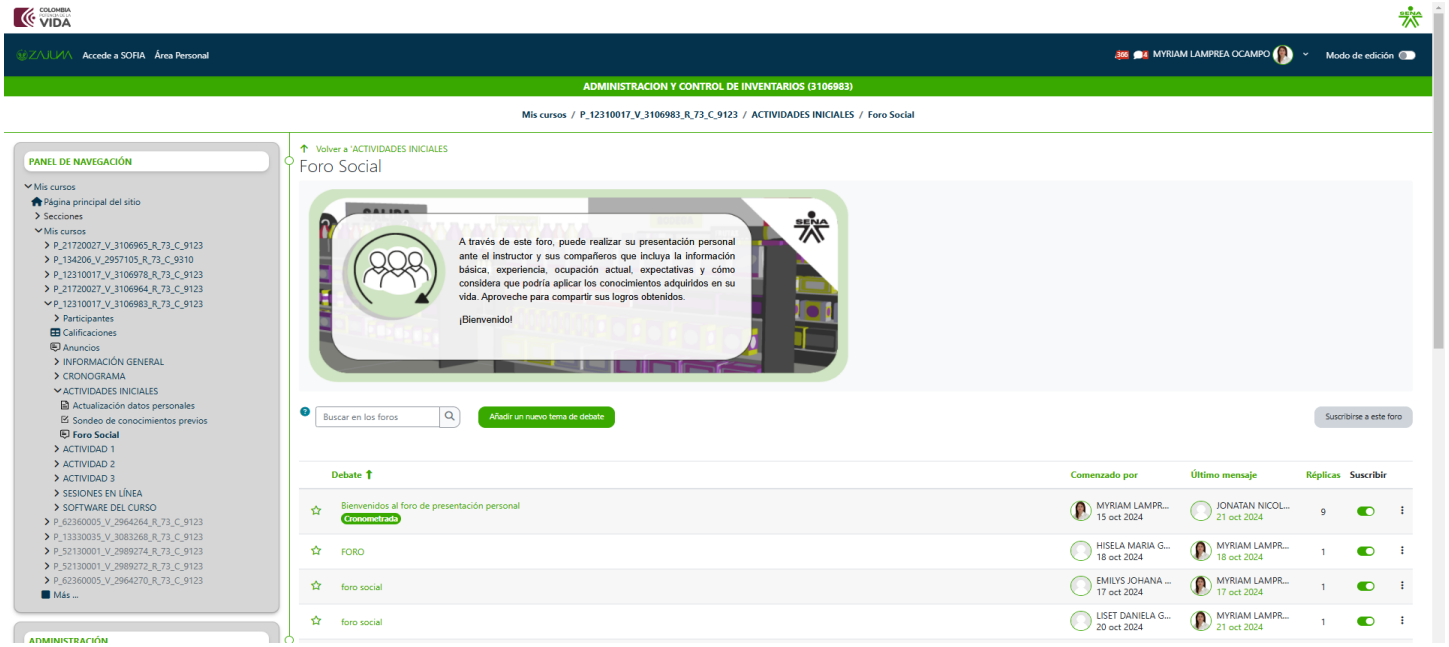

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3106965*



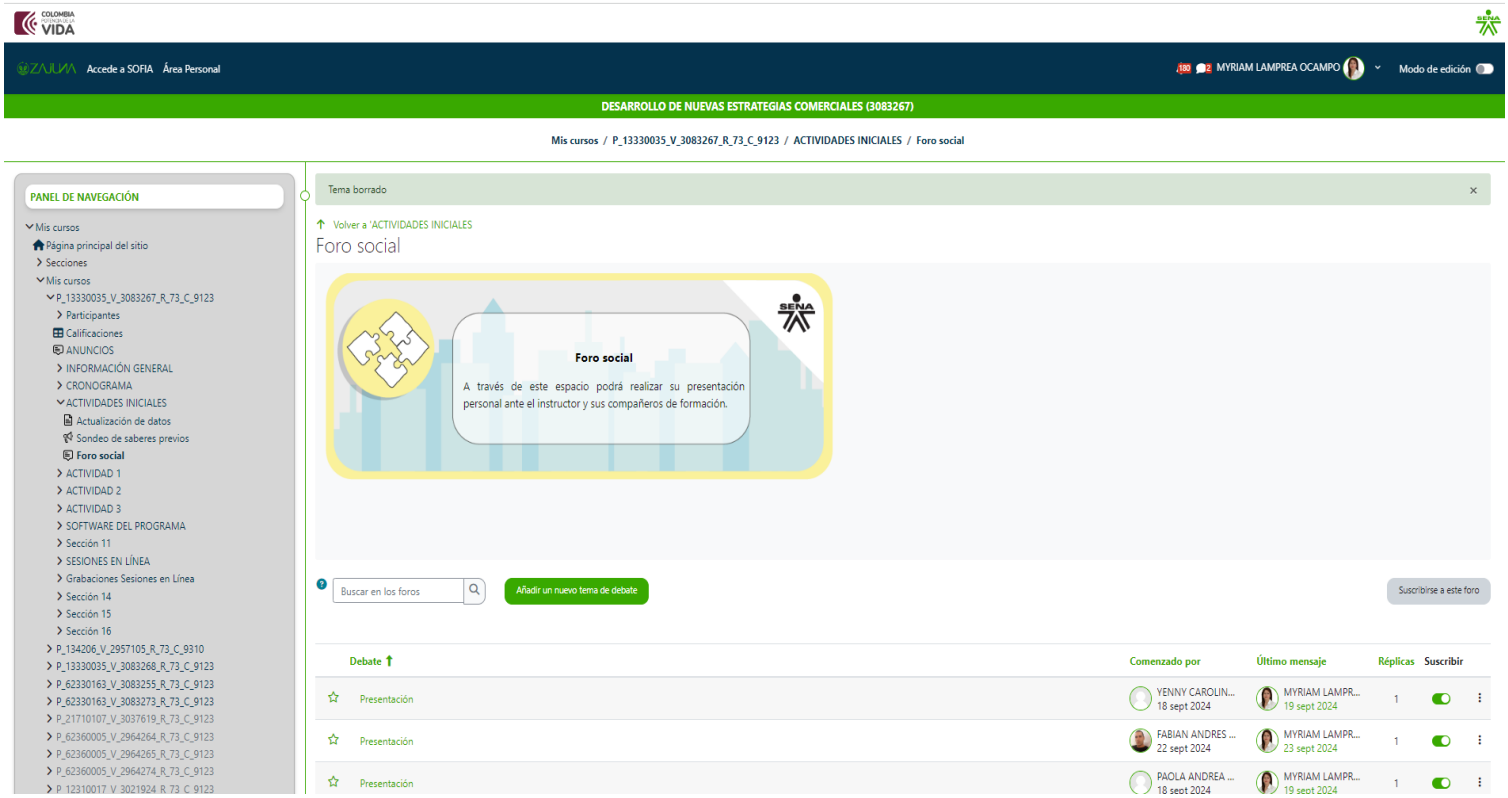
## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3106978*



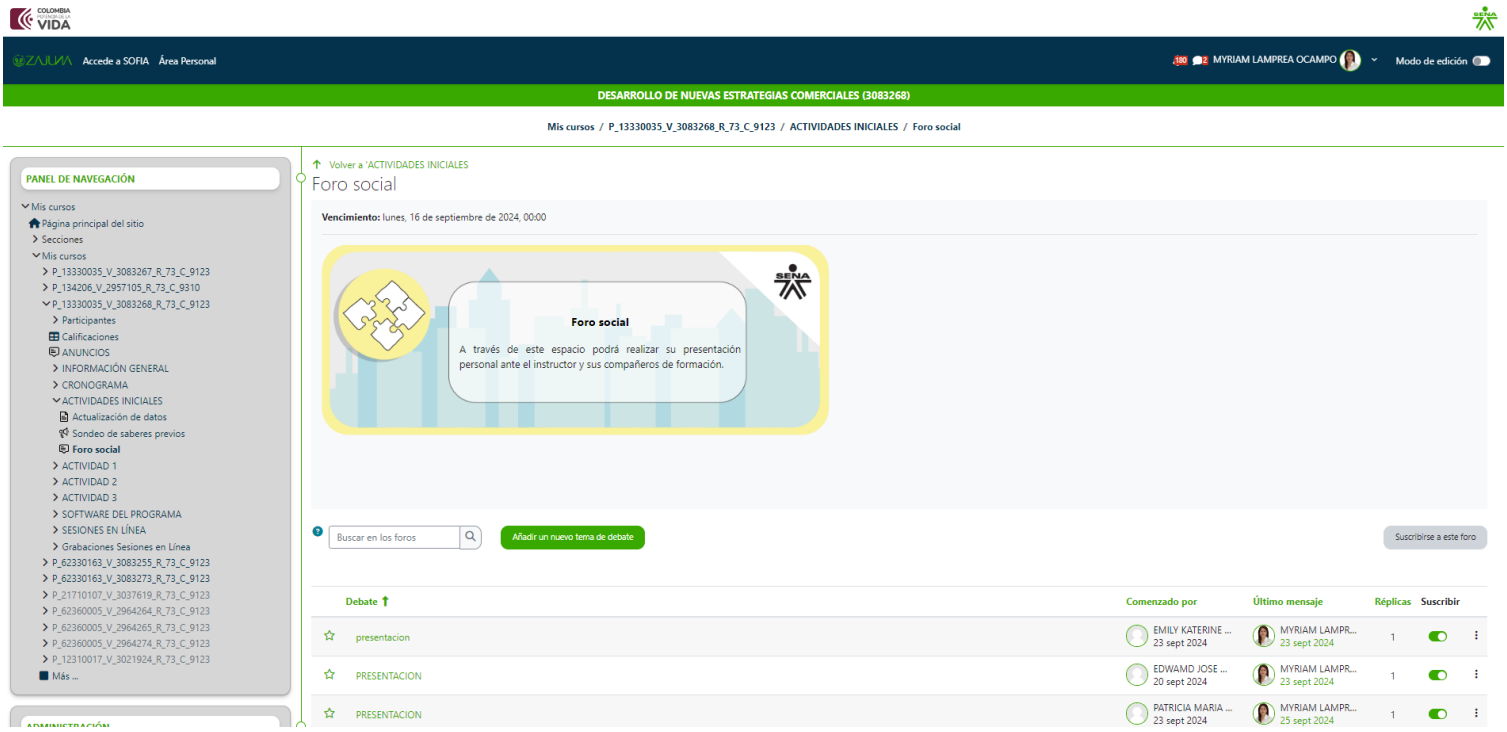

## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3106983*



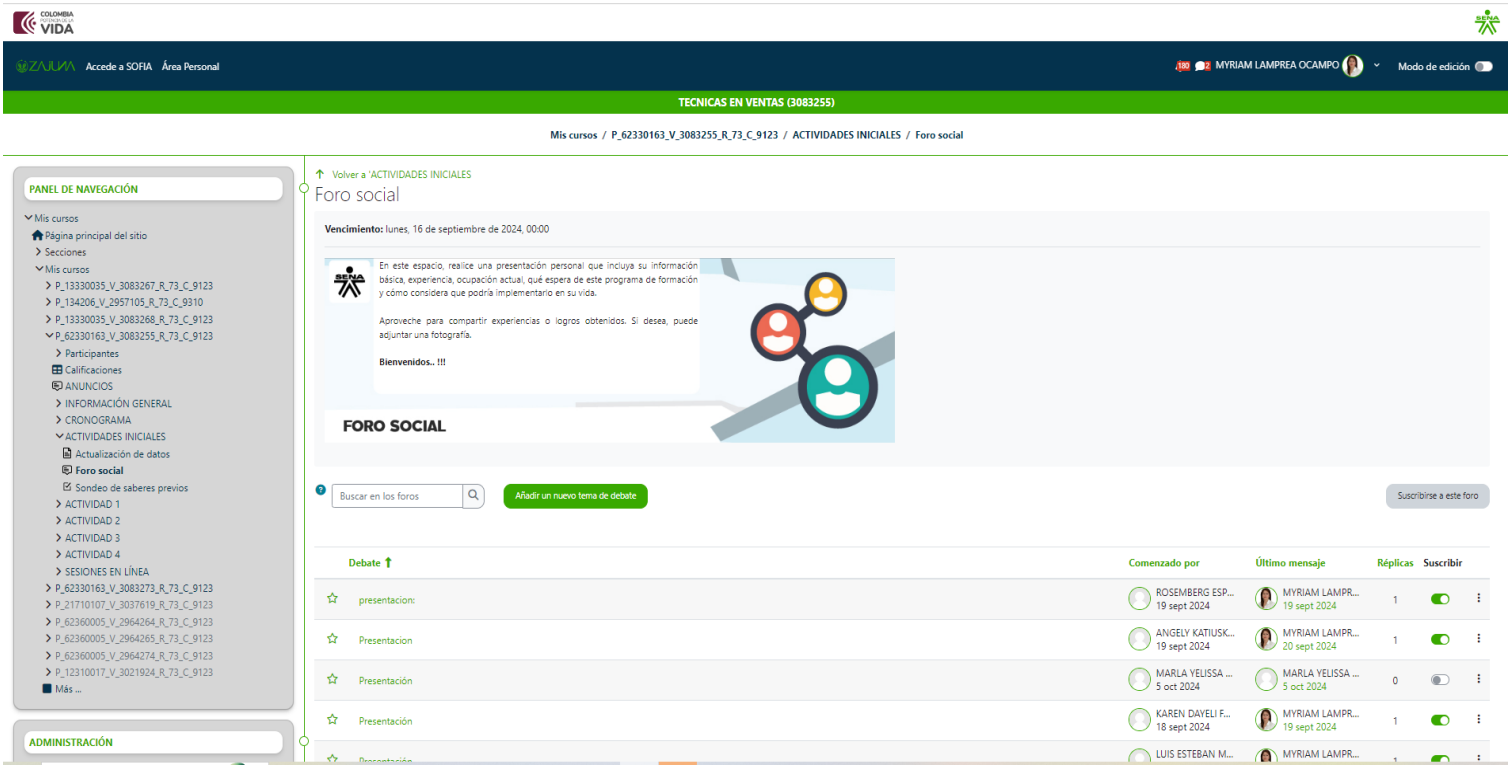
## *CURSO 5 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3083267*



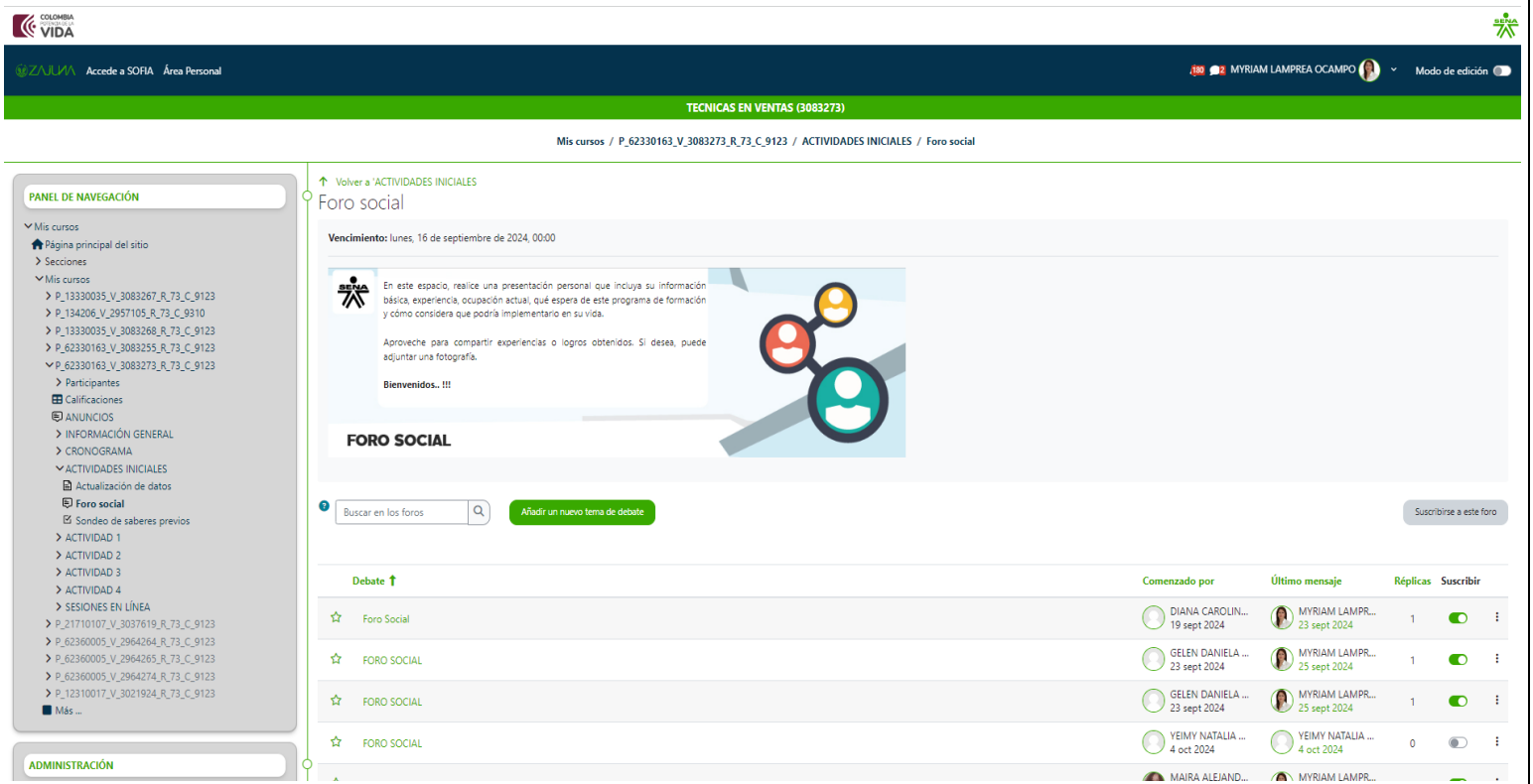

## *CURSO 6 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3083268*



## *CURSO 7 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID* **3083255**




## *CURSO 8 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID* **3083273**



- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3106964***

Grabaciones Sesiones en Línea

Grabación Sesión en Línea conferencia Web de apertura para dar la bienvenida e Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad 17/10/2024.

**Párrafo 1.** En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de formación **ENFOQUE Y TENDENCIAS DE NEGOCIOS ELECTRONICOS**, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 . AA1. Identificar las características del comercio electrónico y sus ventajas según el tipo de producto o servicio. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

**Párrafo 2.** Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

Grabación Sesión en Línea conferencia Web de Indicaciones y directrices de trabajo de la segunda unidad 25/10/2024.

**Párrafo 1.** En la Conferencia Web de Indicaciones y directrices de trabajo de la segunda unidad, se expuso las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 AA2. Implementar el desarrollo de un negocio virtual según las políticas de la organización. Se expuso los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, y en especial el RAP que se debe aprobar en esta segunda unidad, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir para el buen manejo de la unidad. Invitación al próximo encuentro Web.

**Párrafo 2.** Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA 3106965***

Grabaciones Sesiones en Línea

Grabación Sesión en Línea conferencia Web de apertura para dar la bienvenida e Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad 17/10/2024.

**Párrafo 1.** En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de formación **ENFOQUE Y TENDENCIAS DE NEGOCIOS ELECTRONICOS**, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 . AA1. Identificar las características del comercio electrónico y sus ventajas según el tipo de producto o servicio. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

**Párrafo 2.** Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3106978***

Grabaciones sesiones en línea

Grabación Sesión en Línea conferencia Web de apertura para dar la bienvenida e Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad 17/10/2024.

**Párrafo 1.** En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de formación **ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS** , igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Identifica el propósito, métodos, tipos y sistema de inventarios, clasificándolos de acuerdo al tipo de la demanda. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

**Párrafo 2.** Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3106983***

Grabaciones sesiones en línea

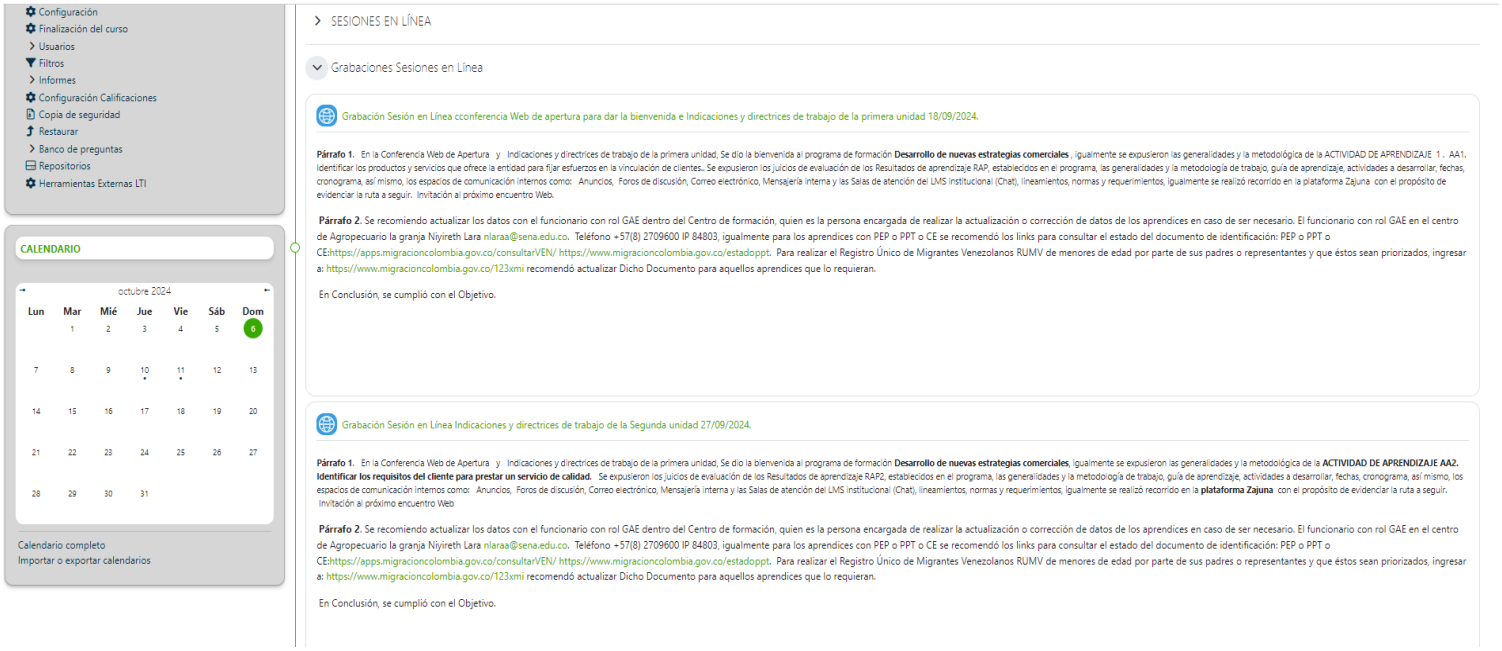
Grabación Sesión en Línea conferencia Web de apertura para dar la bienvenida e Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad 17/10/2024.

**Párrafo 1.** En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de formación **ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS** igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Identifica el propósito, métodos, tipos y sistema de inventarios, clasificándolos de acuerdo al tipo de la demanda. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

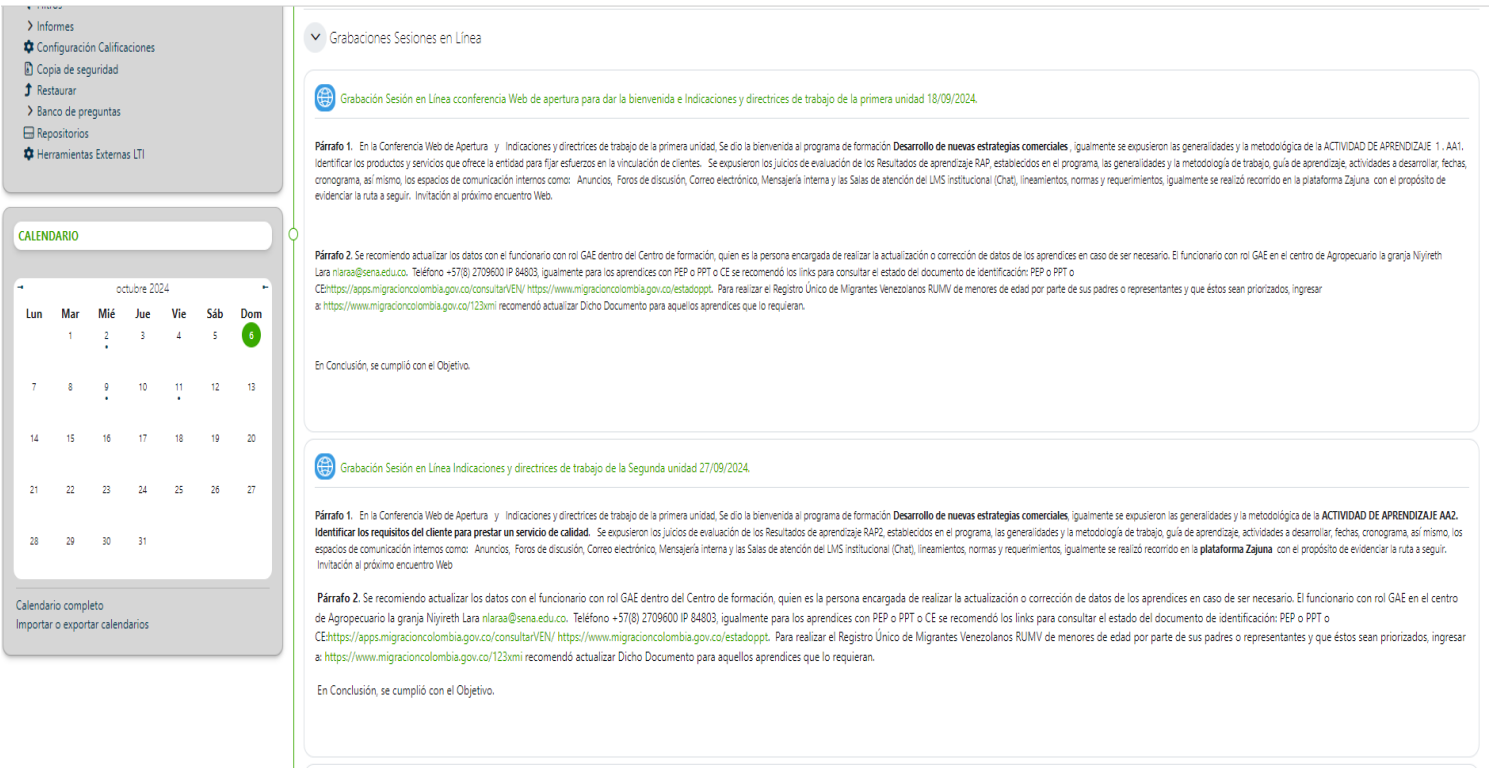
**Párrafo 2.** Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

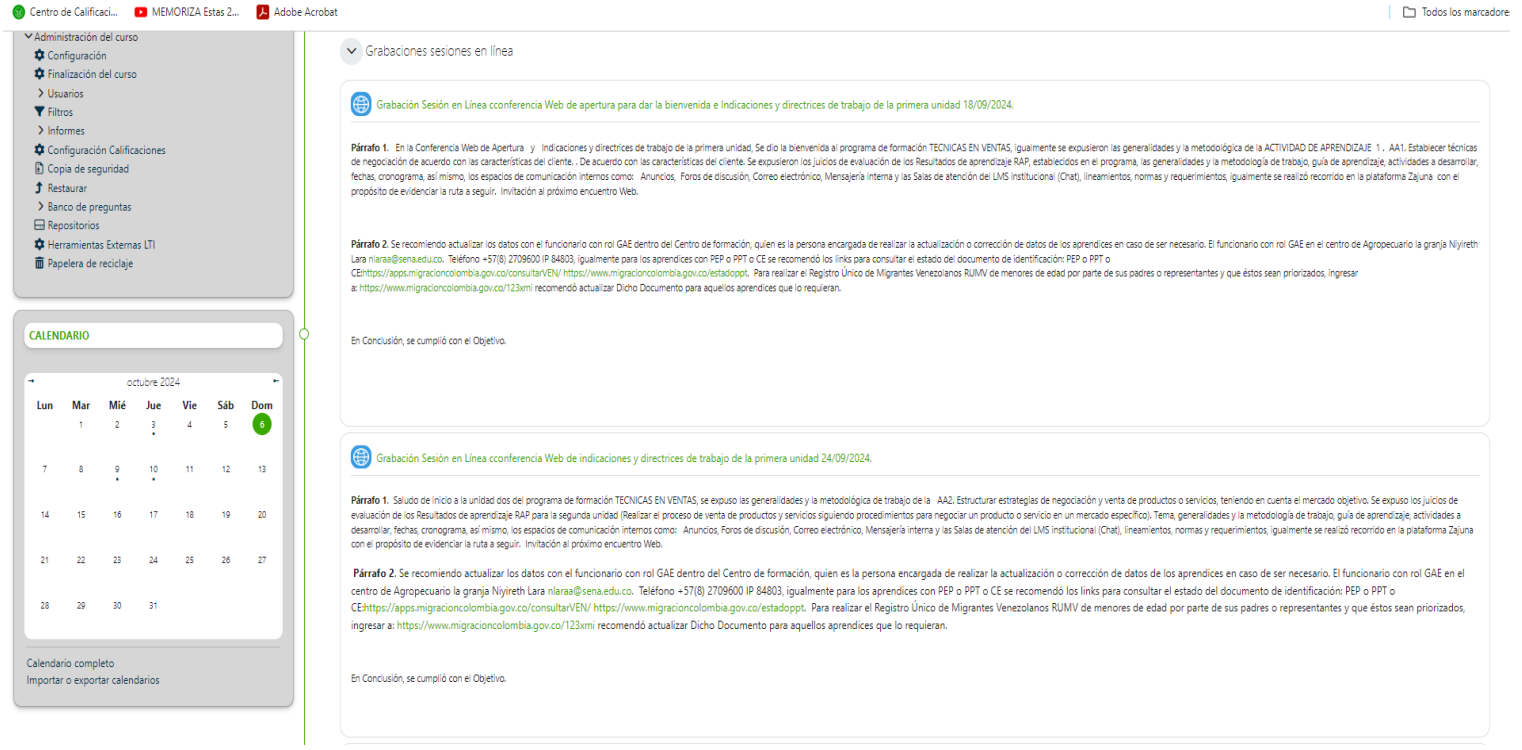
## *CURSO 5 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* **3083267**



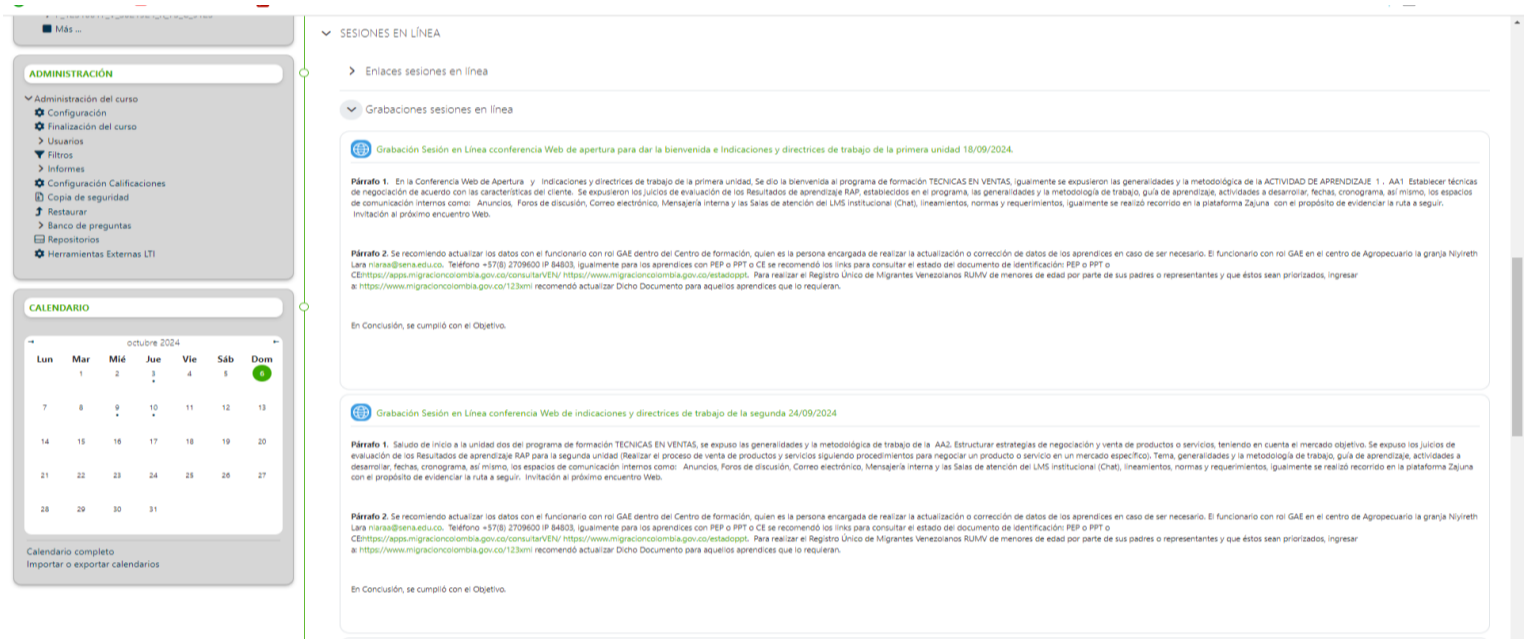

## *CURSO 6 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* **3083268**



## *CURSO 7 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* **3083255**



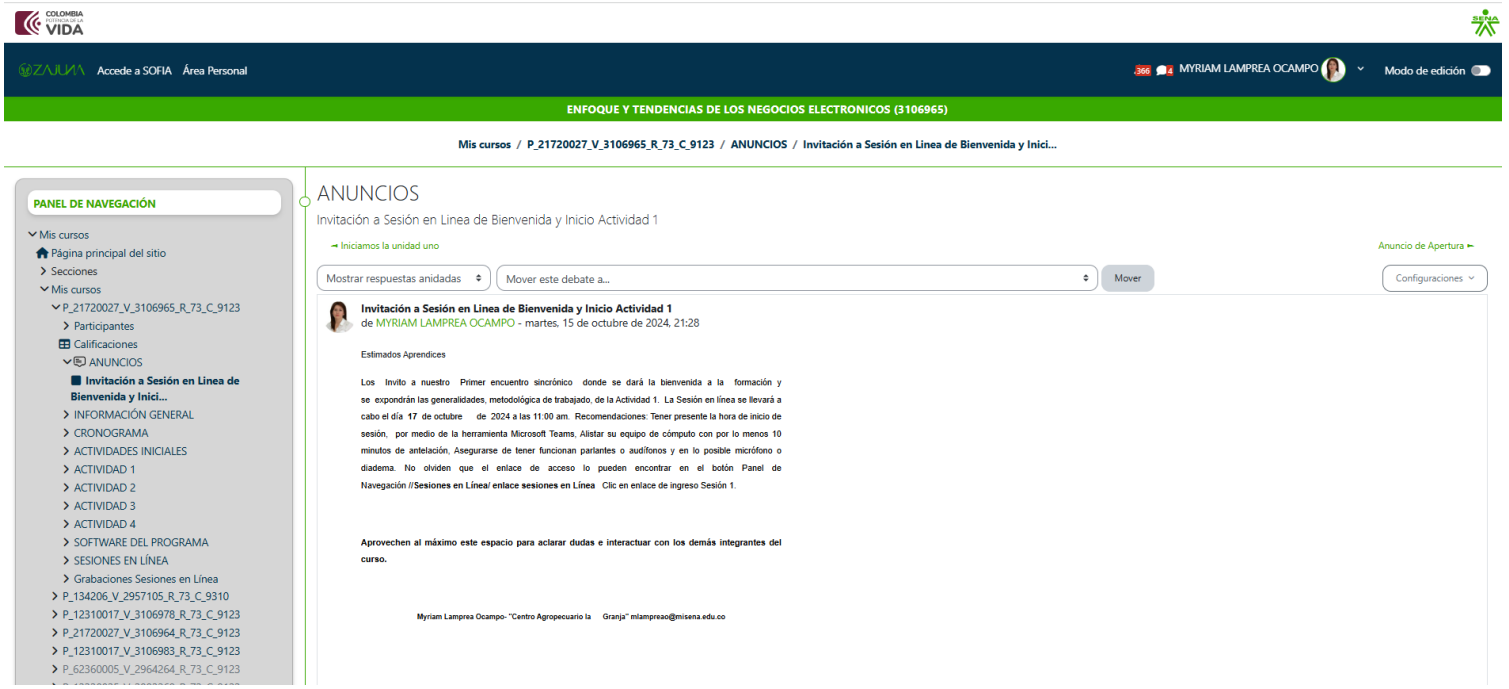

## *CURSO 8 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID* **3083273**



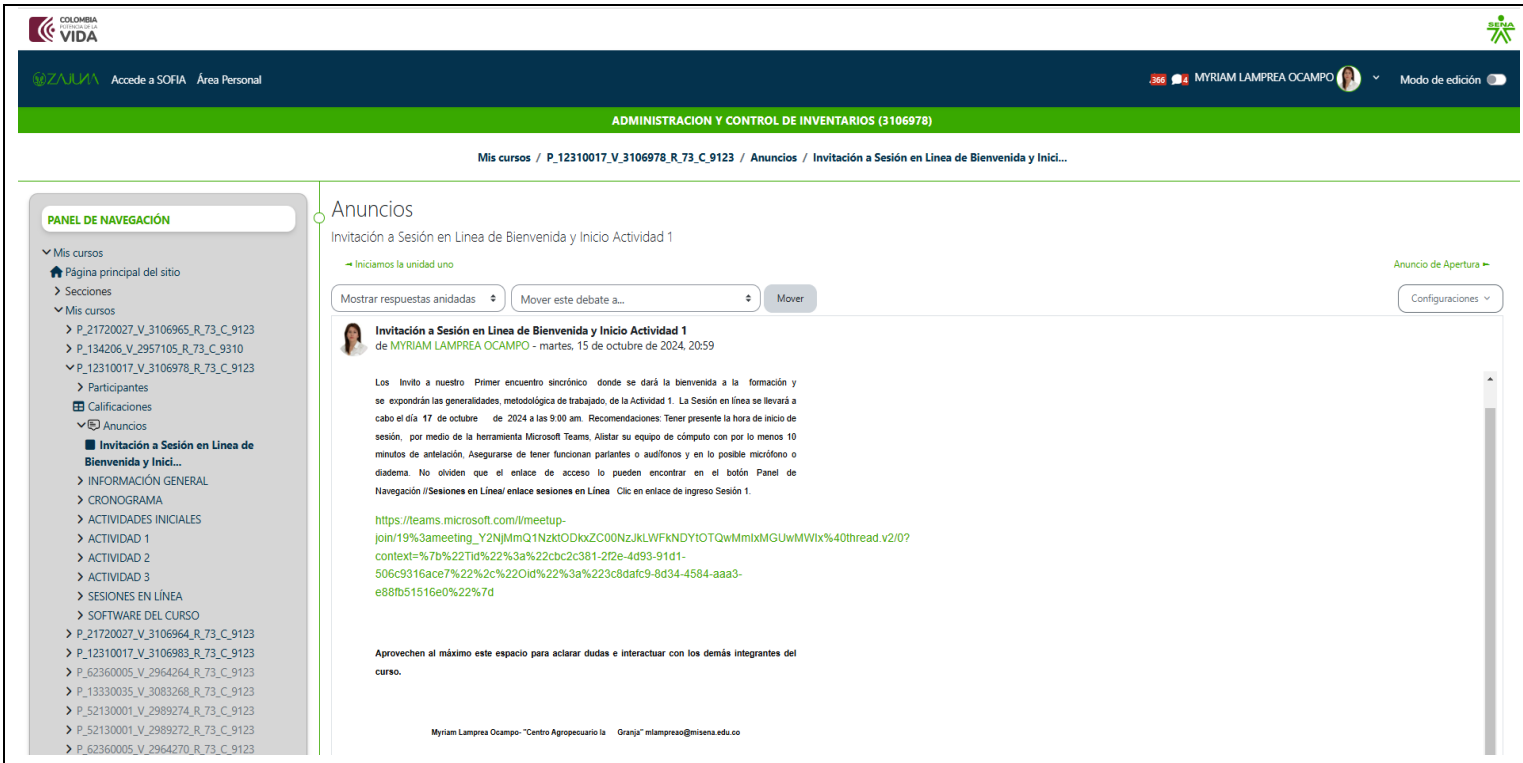
## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 3106964*



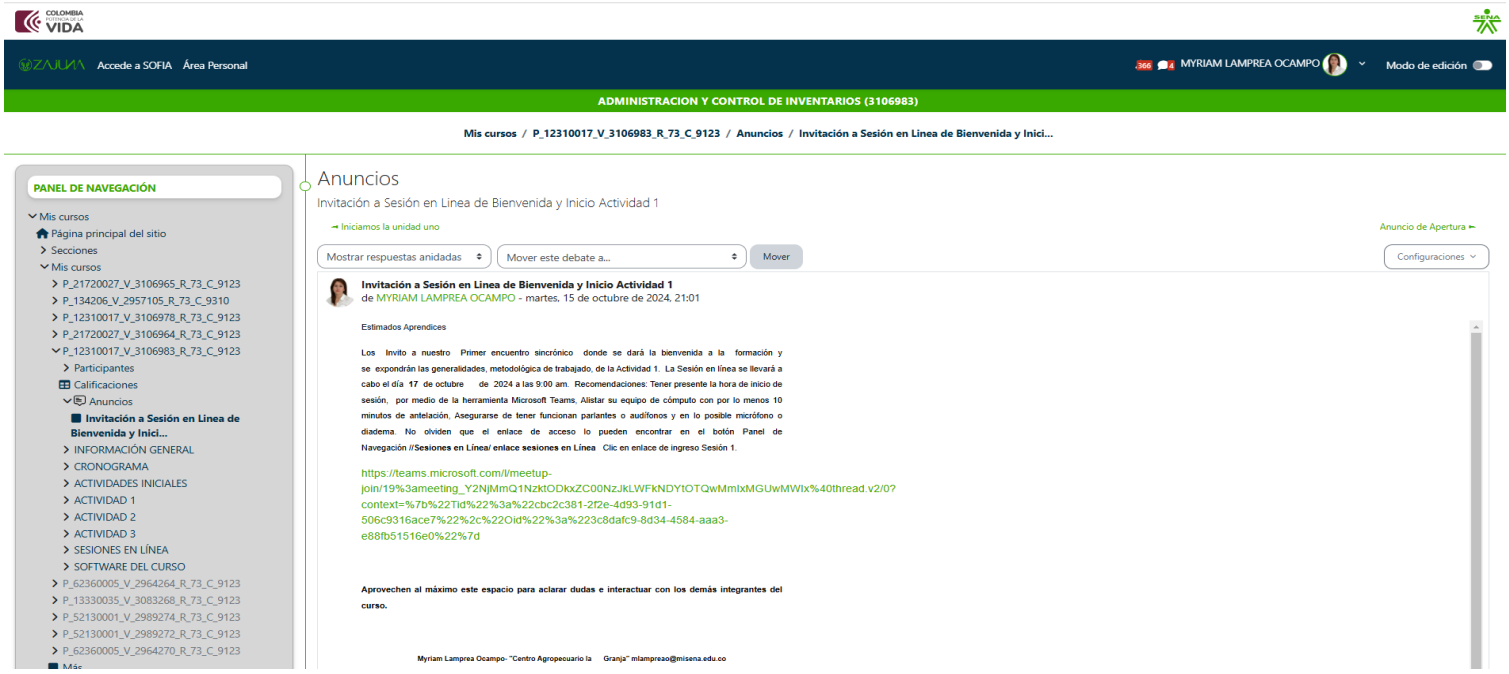

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3106965*




## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3106978*




## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3106983*



***CURSO 5 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3083267***



**Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1**
de MYRIAM LAMPREA OCAMPO - lunes, 16 de septiembre de 2024, 22:38

Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1

**Estimados aprendices :**

Los Invito a nuestro Primer encuentro sincrónico de apertura donde se dará la bienvenida a la formación y se expondrán las generalidades, metodológica de trabajado, de la Actividad 1. La Sesión en línea se llevará a cabo el día **18 de Septiembre** de 2024 a las 2:00 Pm. Recomendaciones: Tener presente la hora de inicio de sesión, por medio de la herramienta Microsoft Teams, Alistar su equipo de cómputo con por lo menos 10 minutos de antelación, Asegurarse de tener funcionan parlantes o audífonos y en lo posible micrófono o diadema. No olviden que el enlace de acceso lo pueden encontrar en el botón **Contenido del curso/proyecto/Sesiones en Línea/ enlace sesiones en Línea** Clic en enlace de ingreso Sesión 1.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjFlOWVhY2QtMGNmMS00NDc0LTkwNzctMzg3MmE1ZWY1NTU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223c8dafc9-8d34-4584-aaa3-e88fb51516e0%22%7d

**Aprovechen al máximo este espacio para aclarar dudas e interactuar con los demás integrantes del curso.**

**Myriam Lamprea Ocampo- "Centro Agropecuario la Granja"** mlampreao@misena.edu.co

***CURSO 6 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3083268***



**Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1**
de MYRIAM LAMPREA OCAMPO - lunes, 16 de septiembre de 2024, 22:40

Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1

**Estimados aprendices :**

Los Invito a nuestro Primer encuentro sincrónico de apertura donde se dará la bienvenida a la formación y se expondrán las generalidades, metodológica de trabajado, de la Actividad 1. La Sesión en línea se llevará a cabo el día **18 de Septiembre** de 2024 a las 2:00 pm. Recomendaciones: Tener presente la hora de inicio de sesión, por medio de la herramienta Microsoft Teams, Alistar su equipo de cómputo con por lo menos 10 minutos de antelación, Asegurarse de tener funcionan parlantes o audífonos y en lo posible micrófono o diadema. No olviden que el enlace de acceso lo pueden encontrar en el botón **Contenido del curso/proyecto/Sesiones en Línea/ enlace sesiones en Línea** Clic en enlace de ingreso Sesión 1.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjFlOWVhY2QtMGNmMS00NDc0LTkwNzctMzg3MmE1ZWY1NTU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223c8dafc9-8d34-4584-aaa3-e88fb51516e0%22%7d

**Aprovechen al máximo este espacio para aclarar dudas e interactuar con los demás integrantes del curso.**

**Myriam Lamprea Ocampo- "Centro Agropecuario la Granja" mlampreao@misena.edu.co**

**Myriam Lamprea Ocampo- "Centro Agropecuario la Granja"** mlampreao@misena.edu.co

***CURSO 7 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 3083255**



**Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1**
de MYRIAM LAMPREA OCAMPO - lunes, 16 de septiembre de 2024, 22:43

Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1

**Estimados aprendices :**

Los Invito a nuestro Primer encuentro sincrónico de apertura donde se dará la bienvenida a la formación y se expondrán las generalidades, metodológica de trabajado, de la Actividad 1. La Sesión en línea se llevará a cabo el día **18 de Septiembre** de 2024 a las 4 :00 Pm. Recomendaciones: Tener presente la hora de inicio de sesión, por medio de la herramienta Microsoft Teams, Alistar su equipo de cómputo con por lo menos 10 minutos de antelación, Asegurarse de tener funcionan parlantes o audífonos y en lo posible micrófono o diadema. No olviden que el enlace de acceso lo pueden encontrar en el botón **Contenido del curso/proyecto/Sesiones en Línea/ enlace sesiones en Línea** Clic en enlace de ingreso Sesión 1.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDJhMGVkNWUtODc2ZS00MzFkLTlmMTctM2JINGIxZWQxMDMx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223c8dafc9-8d34-4584-aaa3-e88fb51516e0%22%7d

**Aprovechen al máximo este espacio para aclarar dudas e interactuar con los demás integrantes del curso.**

**Myriam Lamprea Ocampo- "Centro Agropecuario la Granja"** mlampreao@misena.edu.co

***CURSO 8 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 3083273**



**Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1**
de MYRIAM LAMPREA OCAMPO - lunes, 16 de septiembre de 2024, 22:43

Invitación a Sesión en Línea de Bienvenida e Inicio Actividad 1

**Estimados aprendices :**

Los Invito a nuestro Primer encuentro sincrónico de apertura donde se dará la bienvenida a la formación y se expondrán las generalidades, metodológica de trabajado, de la Actividad 1. La Sesión en línea se llevará a cabo el día **18 de Septiembre** de 2024 a las 4 :00 Pm. Recomendaciones: Tener presente la hora de inicio de sesión, por medio de la herramienta Microsoft Teams, Alistar su equipo de cómputo con por lo menos 10 minutos de antelación, Asegurarse de tener funcionan parlantes o audífonos y en lo posible micrófono o diadema. No olviden que el enlace de acceso lo pueden encontrar en el botón **Contenido del curso/proyecto/Sesiones en Línea/ enlace sesiones en Línea** Clic en enlace de ingreso Sesión 1.

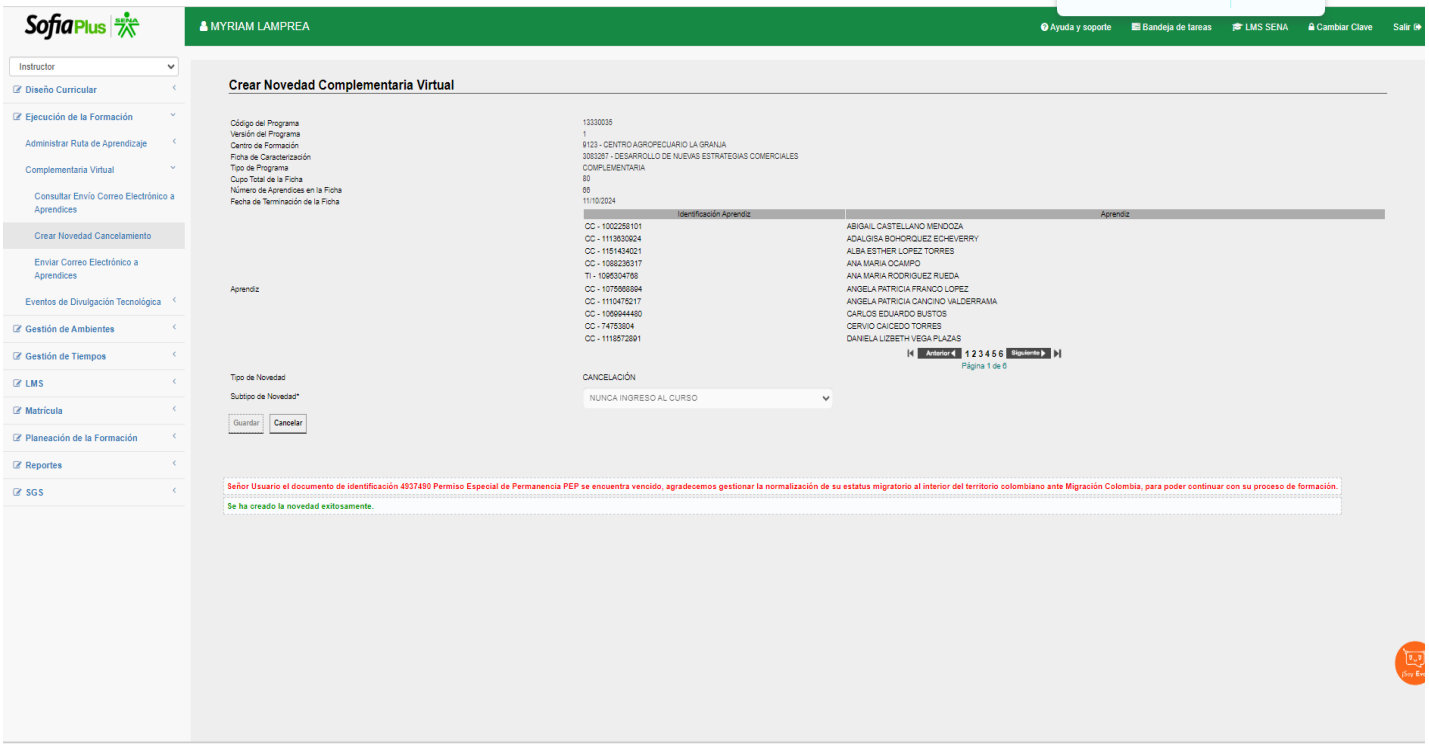
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDJhMGVkNWUtODc2ZS00MzFkLTlmMTctM2JINGIxZWQxMDMx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223c8dafc9-8d34-4584-aaa3-e88fb51516e0%22%7d

**Aprovechen al máximo este espacio para aclarar dudas e interactuar con los demás integrantes del curso.**

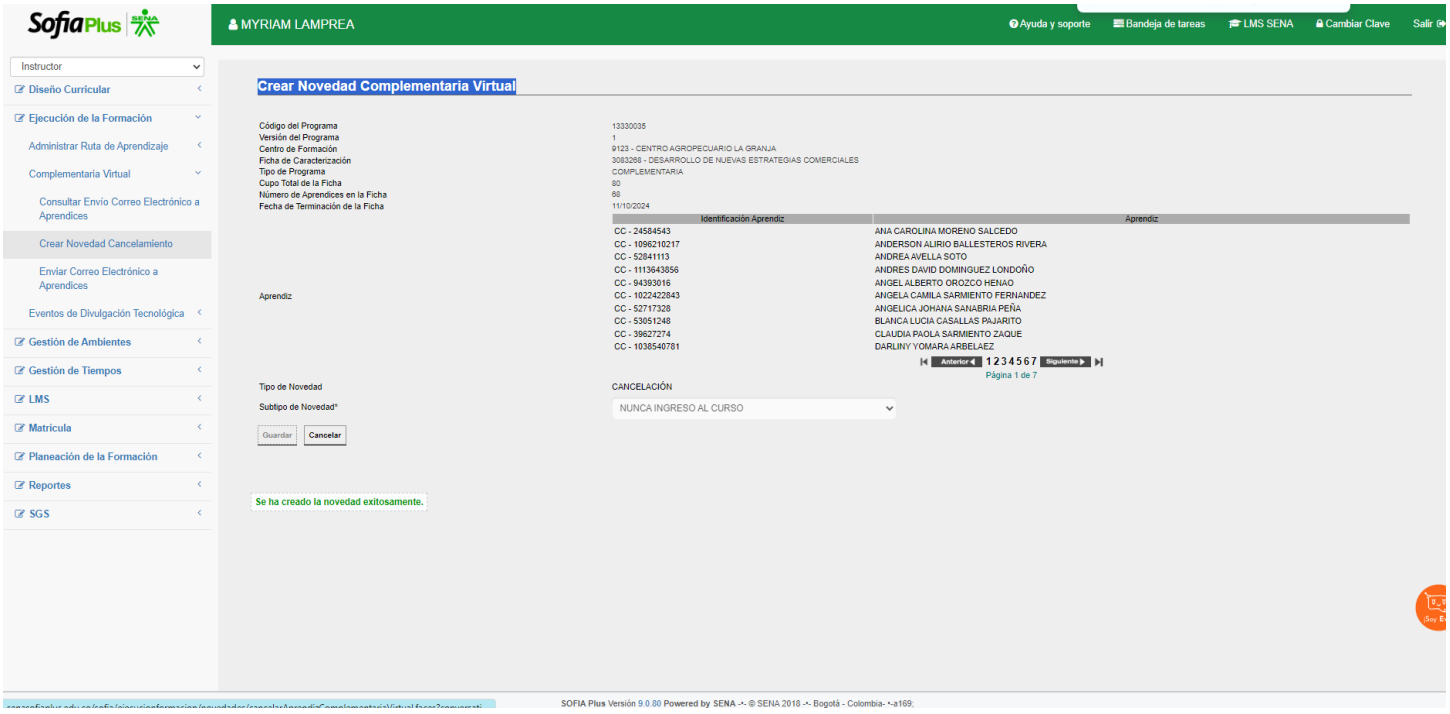
**Myriam Lamprea Ocampo- "Centro Agropecuario la Granja"** mlampreao@misena.edu.co

# FASE DE CIERE

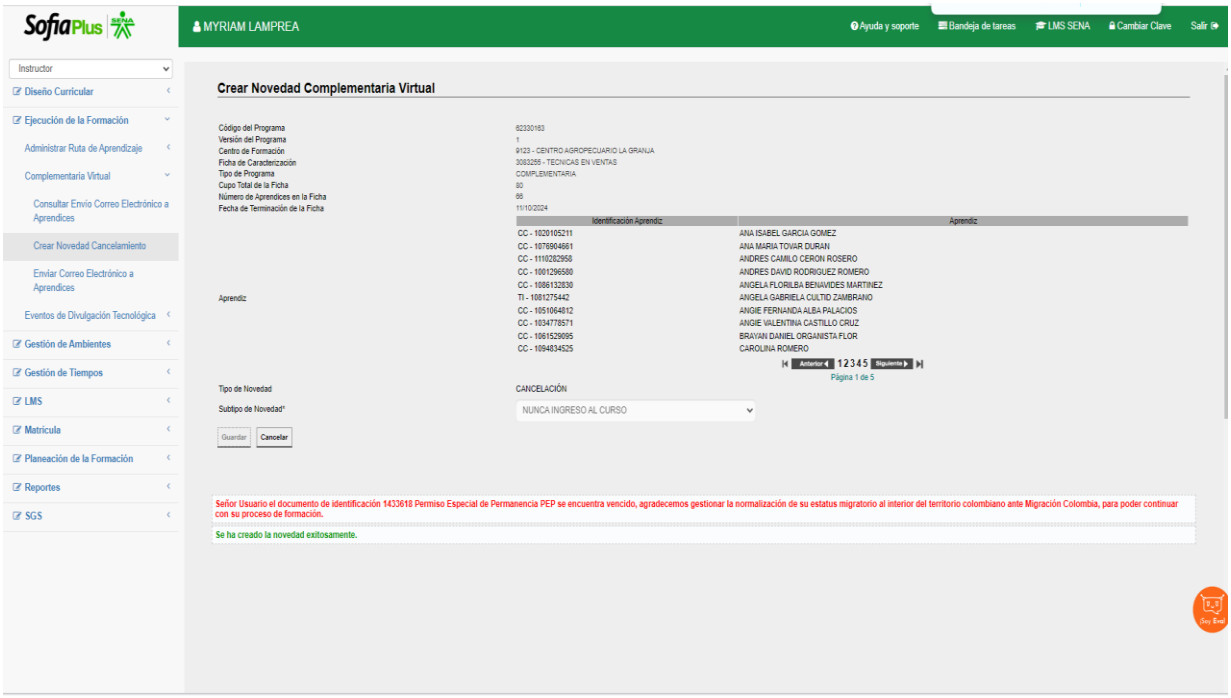
## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID* 3083267



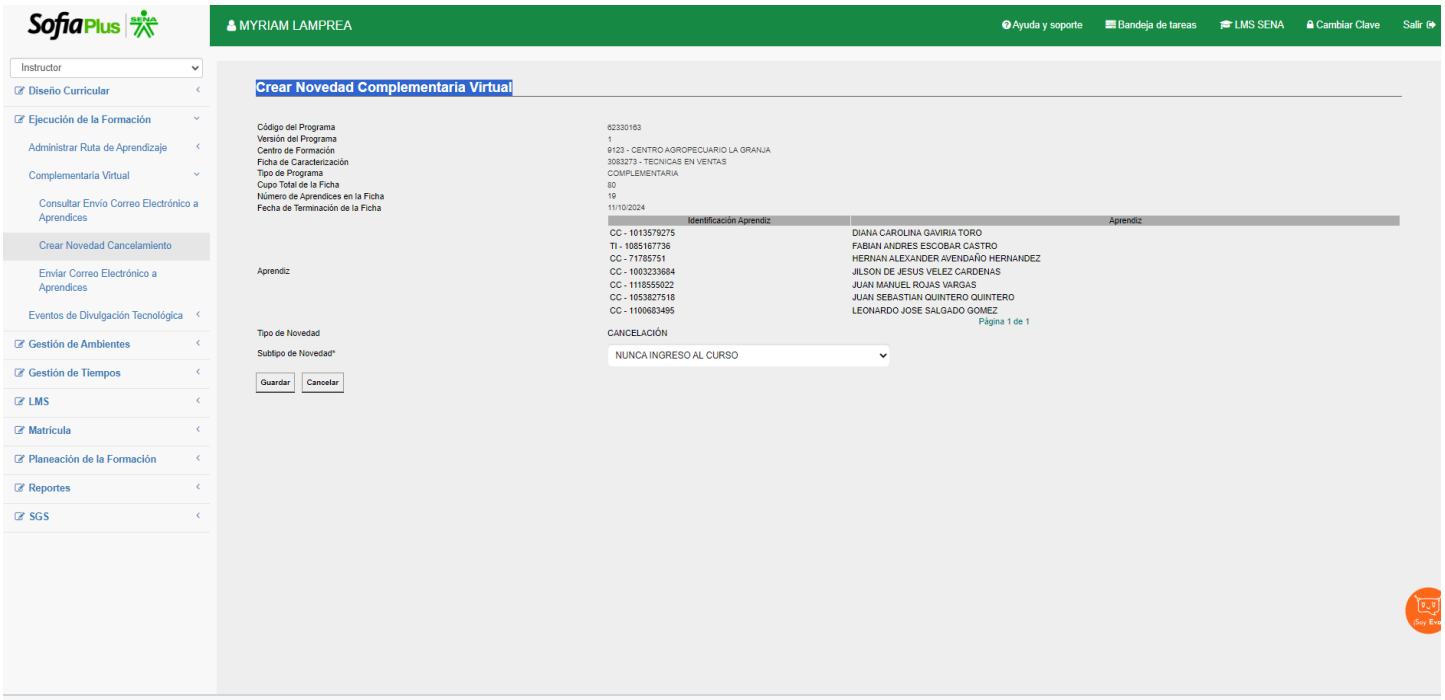

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID* 3083268



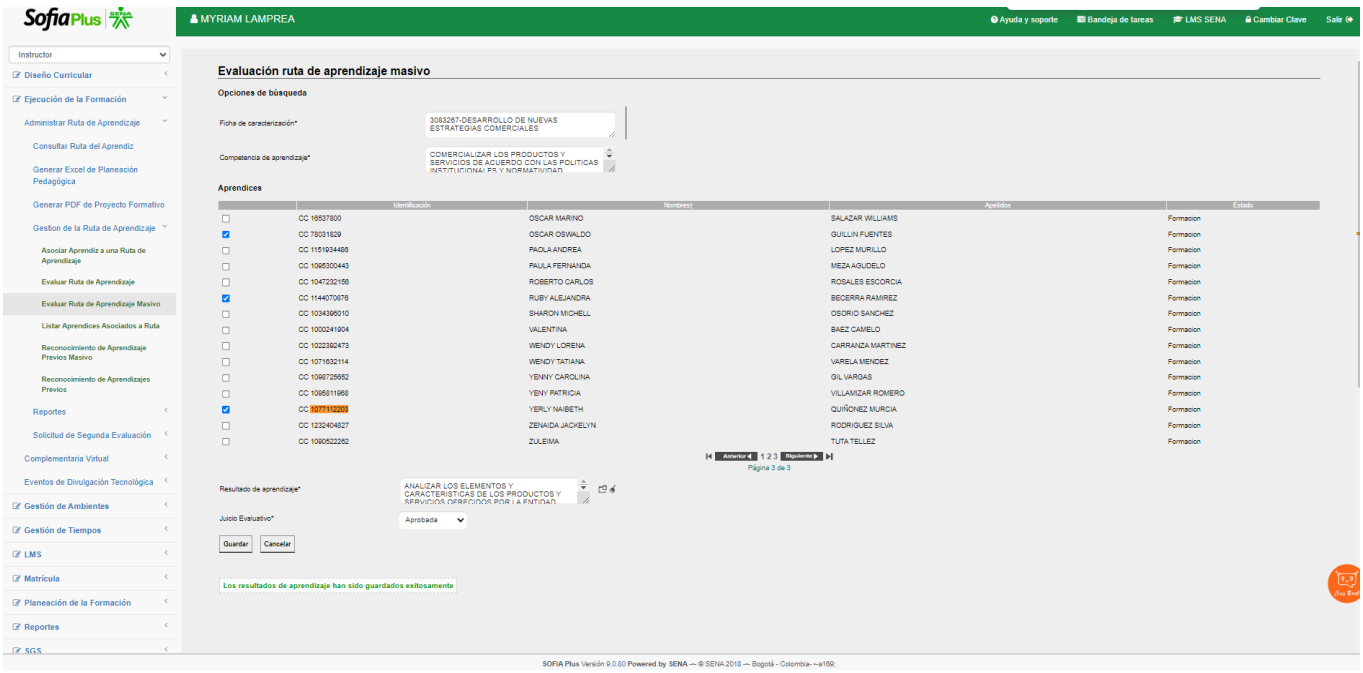
## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID* **3083255**



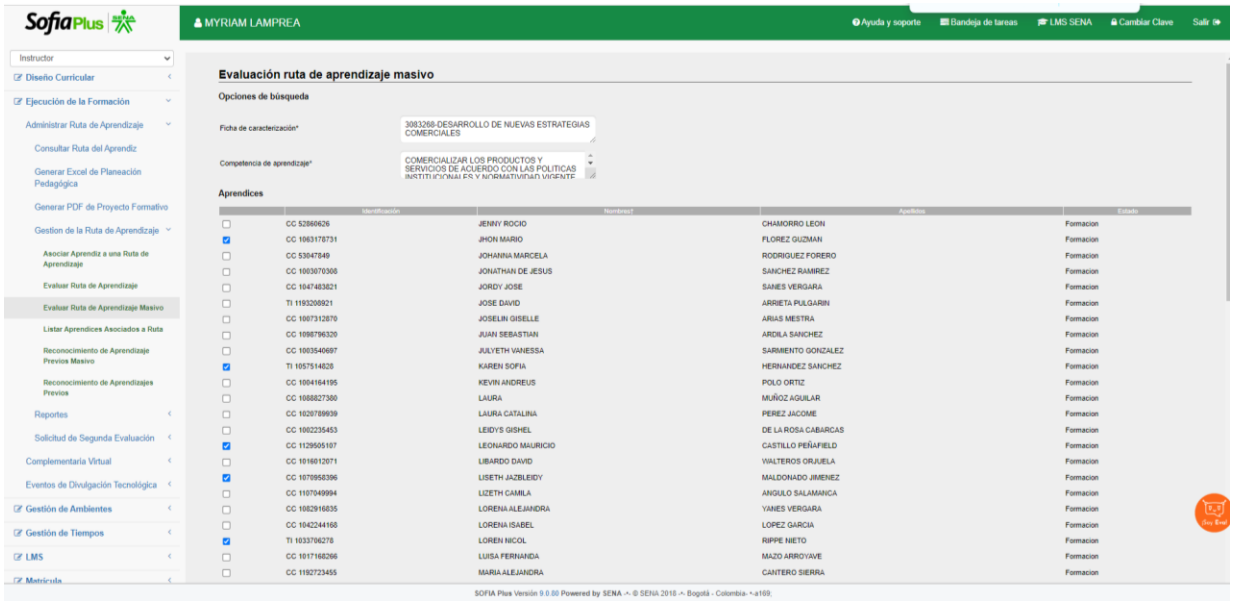

## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID* **3083273**



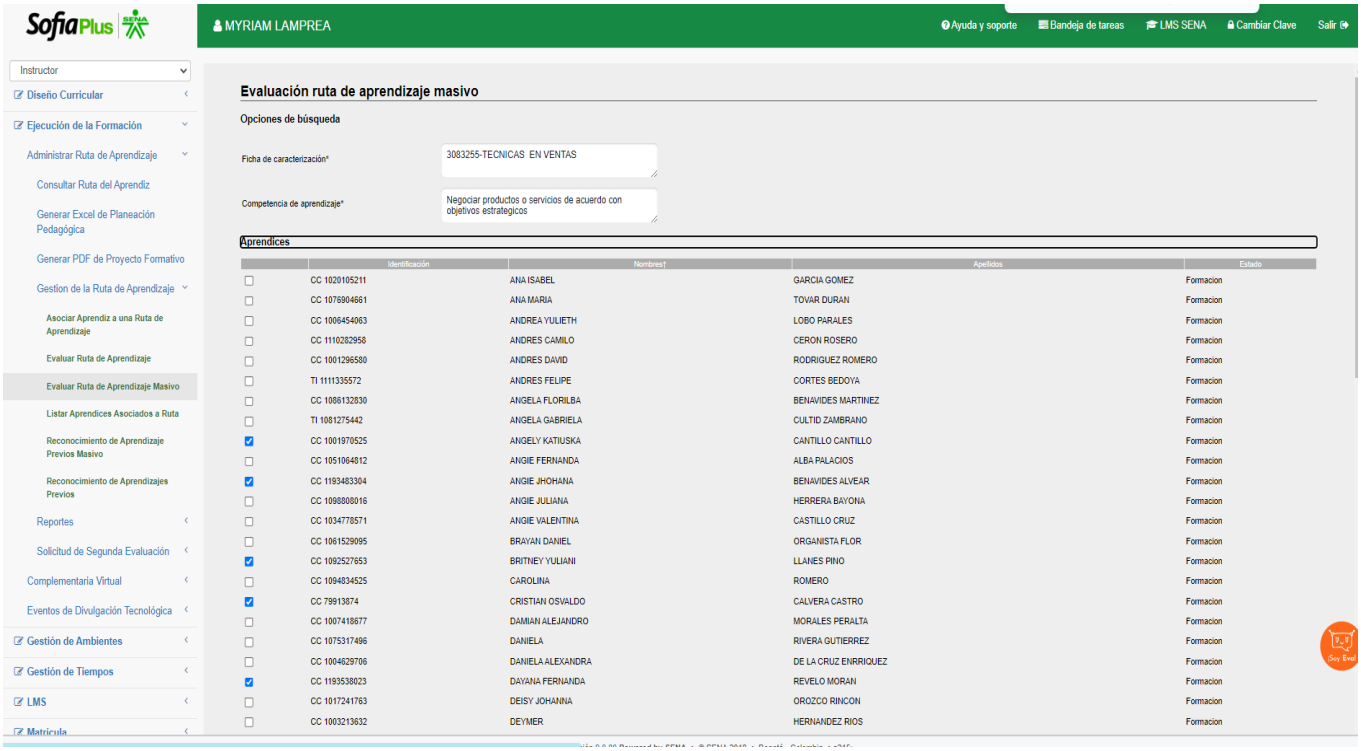
## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA- NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 3083267



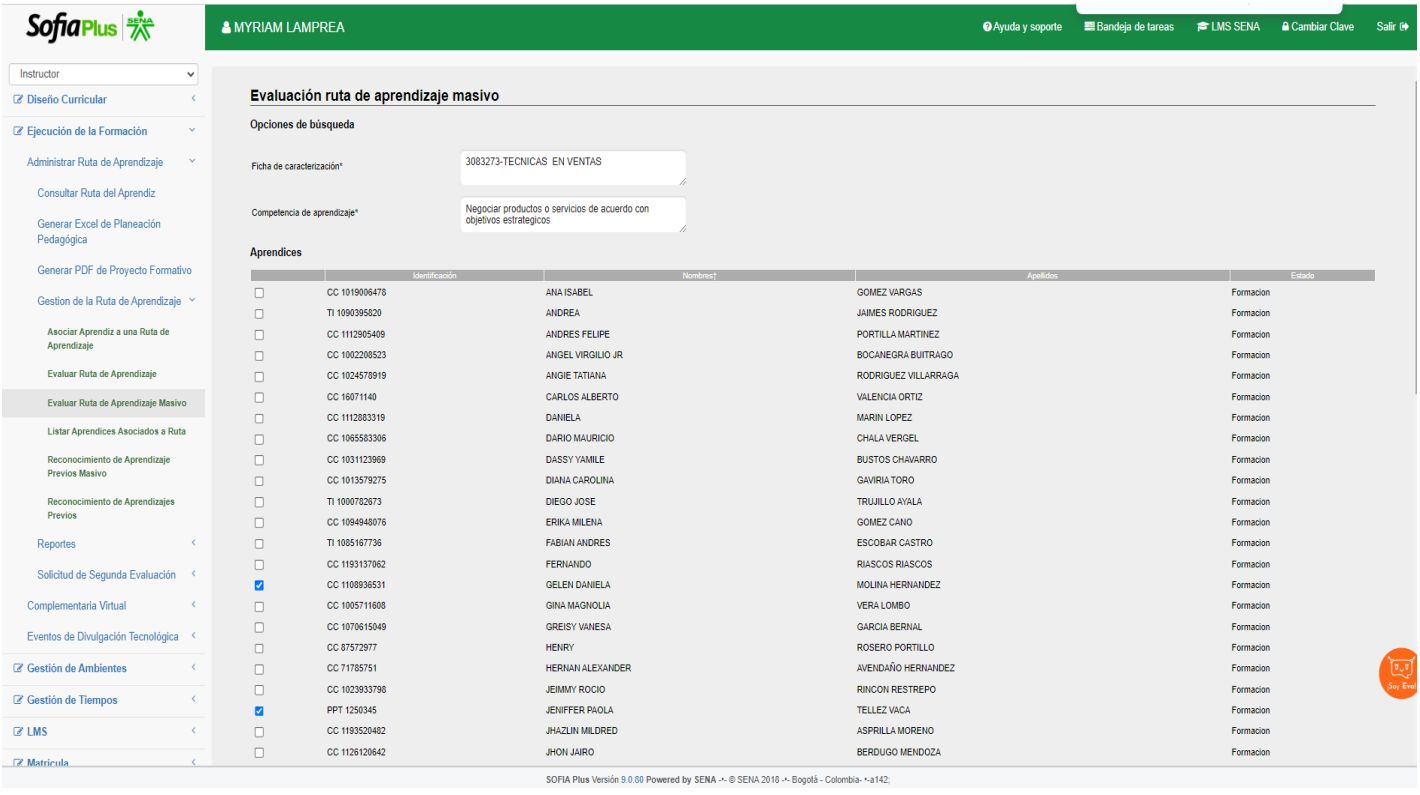

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 3083268



## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA- NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* **3083255**




## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA- NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* **3083273**



## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID* **3083267**

### Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/10/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3083267 |
| **Cógigo:** | 13330035 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES |
| **Estado de la Ficha de** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 16/09/2024 |
| **Fecha Fin:** | 11/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 73 - REGIONAL TOLIMA |
| **Centro de Formación:** | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

| Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000033352 | MARIANA | ROMERO BERNAL | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000033352 | MARIANA | ROMERO BERNAL | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000033352 | MARIANA | ROMERO BERNAL | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000241904 | VALENTINA | BAEZ CAMELO | EN FORMACION | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A | NO APROBADO | 15/10/2024 13.49 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000241904 | VALENTINA | BAEZ CAMELO | EN FORMACION | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | NO APROBADO | 15/10/2024 13.49 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000241904 | VALENTINA | BAEZ CAMELO | EN FORMACION | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA | NO APROBADO | 15/10/2024 13.49 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000325427 | DANIELA | TAFUR GUZMAN | EN FORMACION | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A | NO APROBADO | 15/10/2024 13.49 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000325427 | DANIELA | TAFUR GUZMAN | EN FORMACION | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | NO APROBADO | 15/10/2024 13.49 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000325427 | DANIELA | TAFUR GUZMAN | EN FORMACION | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA | NO APROBADO | 15/10/2024 13.49 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000502801 | NICOL DANIELA | NIÑO ARIZA | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000502801 | NICOL DANIELA | NIÑO ARIZA | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | POR EVALUAR | | - |

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID* **3083268**

### Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/10/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3083268 |
| **Cógigo:** | 13330035 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES |
| **Estado de la Ficha de** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 16/09/2024 |
| **Fecha Fin:** | 11/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 73 - REGIONAL TOLIMA |
| **Centro de Formación:** | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001030737 | MICHELL DAYANA | AYALA LORA | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001030737 | MICHELL DAYANA | AYALA LORA | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001030737 | MICHELL DAYANA | AYALA LORA | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1002235453 | LEIDYS GISHEL | DE LA ROSA CABARCAS | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1002235453 | LEIDYS GISHEL | DE LA ROSA CABARCAS | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1002235453 | LEIDYS GISHEL | DE LA ROSA CABARCAS | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003070308 | JONATHAN DE JESUS | SANCHEZ RAMIREZ | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003070308 | JONATHAN DE JESUS | SANCHEZ RAMIREZ | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003070308 | JONATHAN DE JESUS | SANCHEZ RAMIREZ | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003540697 | JULYETH VANESSA | SARMIENTO GONZALEZ | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | 365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1003540697 | JULYETH VANESSA | SARMIENTO GONZALEZ | CANCELADO | 34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE | 365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y | POR EVALUAR | | - |

## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID* **3083255**

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/10/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3083255 |
| **Cógigo:** | 62330163 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | TECNICAS EN VENTAS |
| **Estado de la Ficha de** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 16/09/2024 |
| **Fecha Fin:** | 11/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 73 - REGIONAL TOLIMA |
| **Centro de Formación:** | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000223909 | DIANA VALENTINA | OROZCO ALFONSO | EN FORMACION | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511649 - REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO | NO APROBADO | 15/10/2024 8.53 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000223909 | DIANA VALENTINA | OROZCO ALFONSO | EN FORMACION | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511650 - DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE | NO APROBADO | 15/10/2024 8.54 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000223909 | DIANA VALENTINA | OROZCO ALFONSO | EN FORMACION | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511651 - DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA | NO APROBADO | 15/10/2024 8.56 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000223909 | DIANA VALENTINA | OROZCO ALFONSO | EN FORMACION | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511652 - EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA | NO APROBADO | 15/10/2024 8.56 a | CC 65715058 - MYRIAM LAMPREA OCAMPO |
| CC | 1000615908 | SANDRA PAOLA | CRISTANCHO MORENO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511649 - REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000615908 | SANDRA PAOLA | CRISTANCHO MORENO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511650 - DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000615908 | SANDRA PAOLA | CRISTANCHO MORENO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511651 - DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000615908 | SANDRA PAOLA | CRISTANCHO MORENO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511652 - EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001296580 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ ROMERO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511649 - REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001296580 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ ROMERO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511650 - DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001296580 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ ROMERO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511651 - DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001296580 | ANDRES DAVID | RODRIGUEZ ROMERO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de | 511652 - EVALUAR EL PROCESO DE | POR EVALUAR | | - |

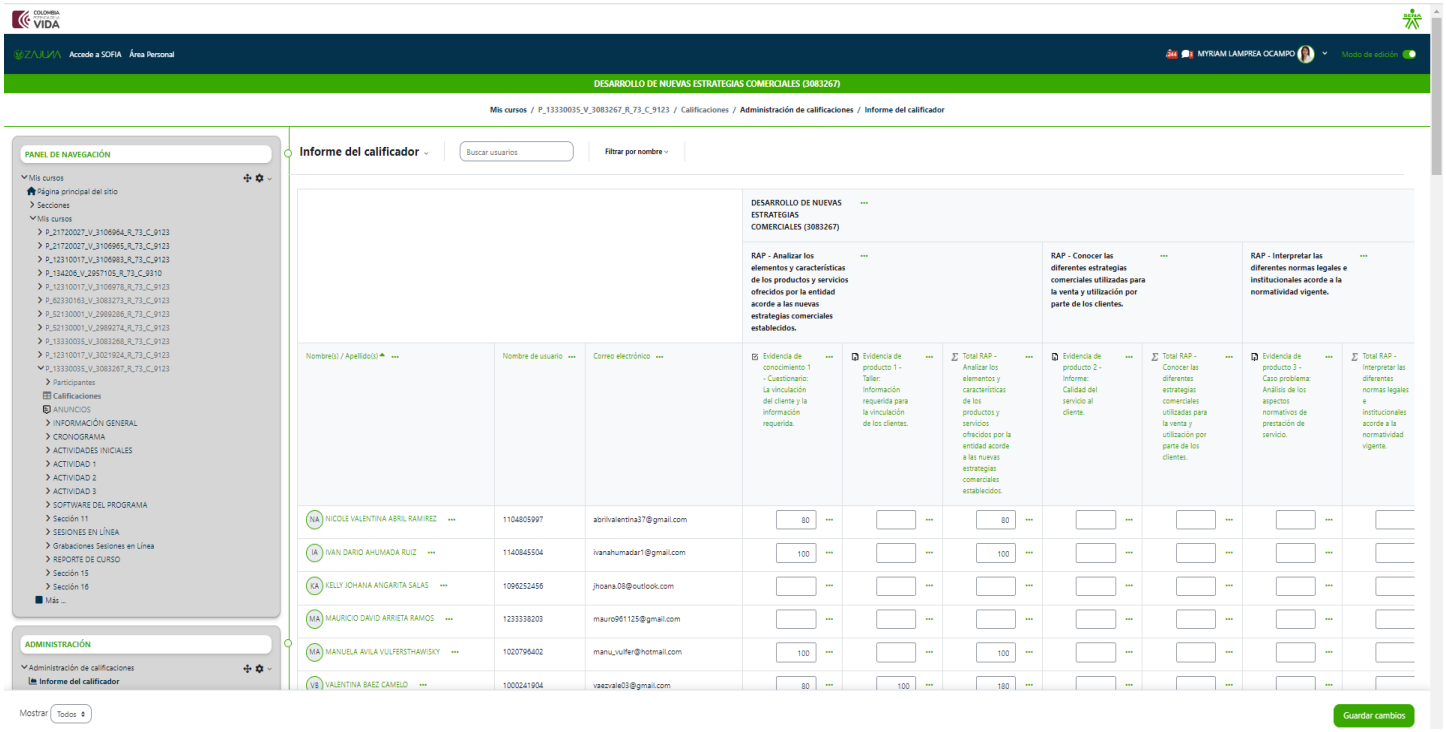
## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID* **3083273**

# Reporte de Juicios de Evaluación

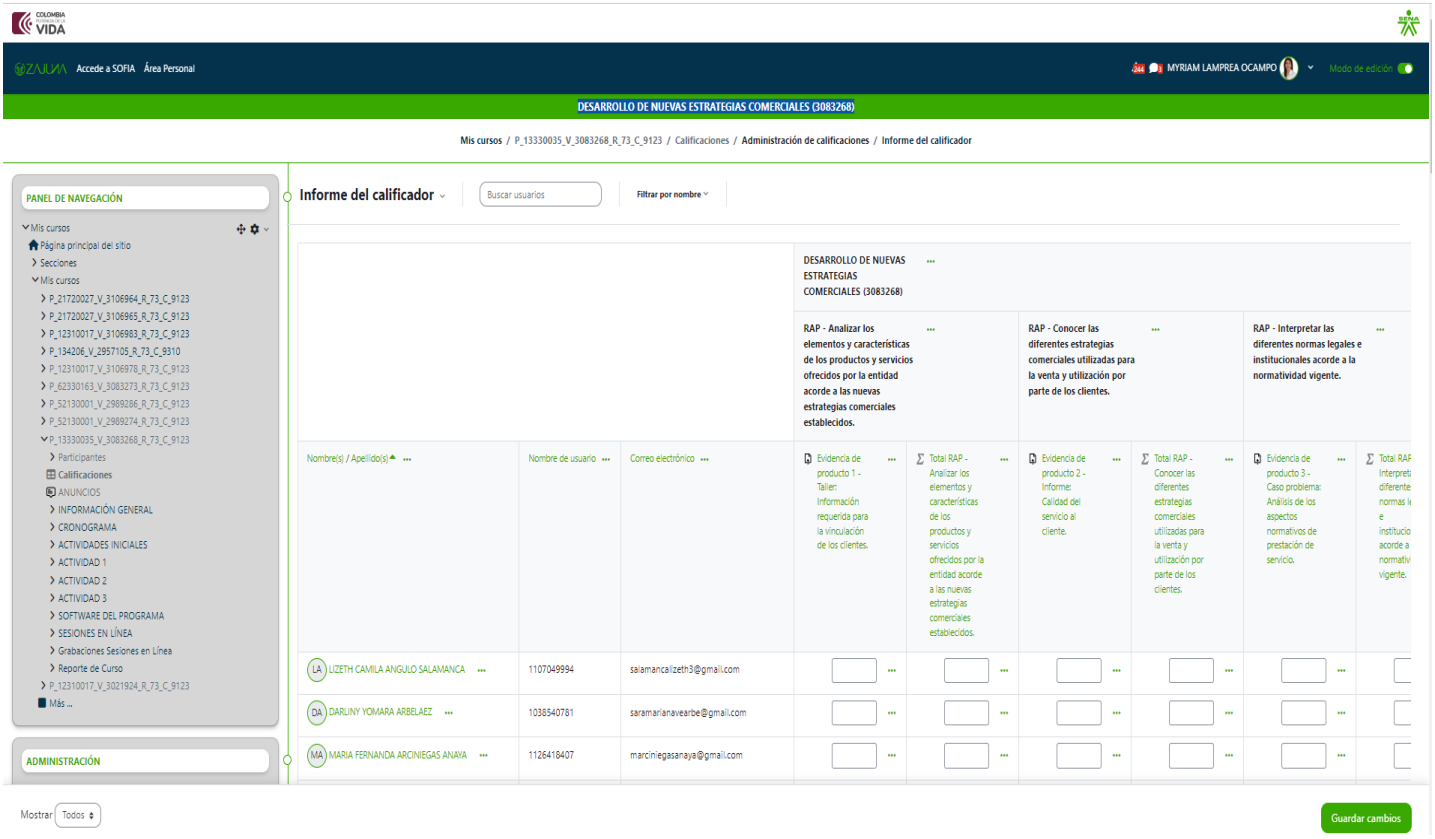
| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/10/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3083273 |
| **Cógigo:** | 62330163 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | TECNICAS EN VENTAS |
| **Estado de la Ficha de** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 16/09/2024 |
| **Fecha Fin:** | 11/10/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 73 - REGIONAL TOLIMA |
| **Centro de Formación:** | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

| Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000078394 | NICOLAS ALEJANDRO | VELASQUEZ NOVA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511649 - REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000078394 | NICOLAS ALEJANDRO | VELASQUEZ NOVA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511650 - DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000078394 | NICOLAS ALEJANDRO | VELASQUEZ NOVA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511651 - DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1000078394 | NICOLAS ALEJANDRO | VELASQUEZ NOVA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511652 - EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1000782673 | DIEGO JOSE | TRUJILLO AYALA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511649 - REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1000782673 | DIEGO JOSE | TRUJILLO AYALA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511650 - DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1000782673 | DIEGO JOSE | TRUJILLO AYALA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511651 - DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1000782673 | DIEGO JOSE | TRUJILLO AYALA | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511652 - EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001010527 | JUAN PABLO | HERRERA GIRALDO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos | 511649 - REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001010527 | JUAN PABLO | HERRERA GIRALDO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511650 - DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001010527 | JUAN PABLO | HERRERA GIRALDO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o servicios de acuerdo con | 511651 - DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1001010527 | JUAN PABLO | HERRERA GIRALDO | CANCELADO | 37459 - Negociar productos o | 511652 - EVALUAR EL PROCESO DE | POR EVALUAR | | - |

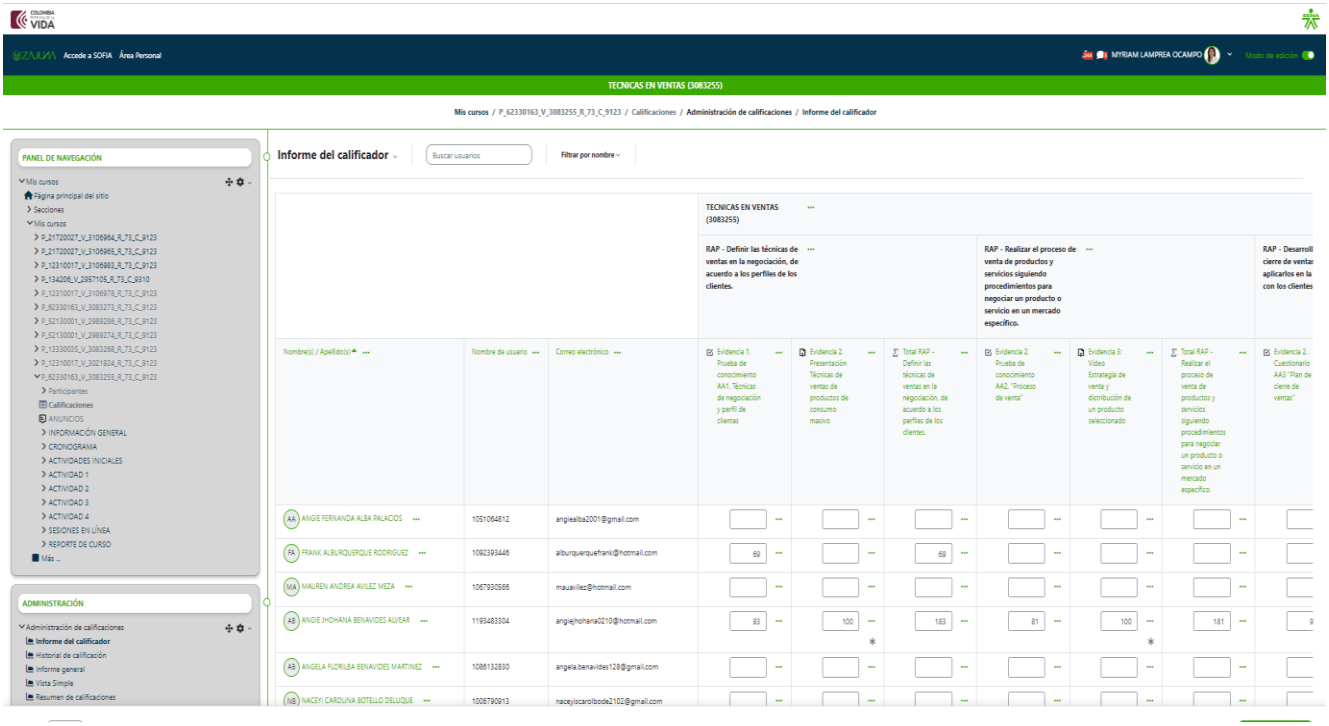
## *CURSO 1 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID* **3083267**



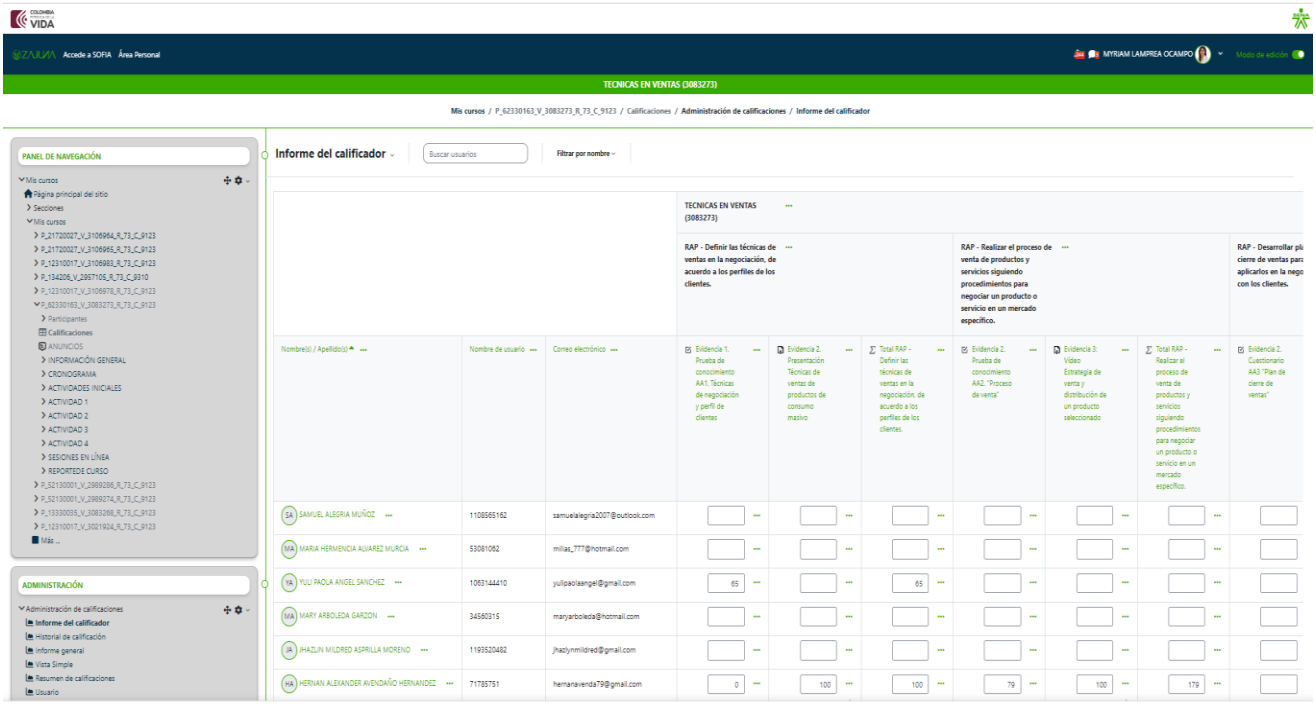

## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID* **3083268**



## *CURSO 3 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID* **3083255**




## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID* **3083273**



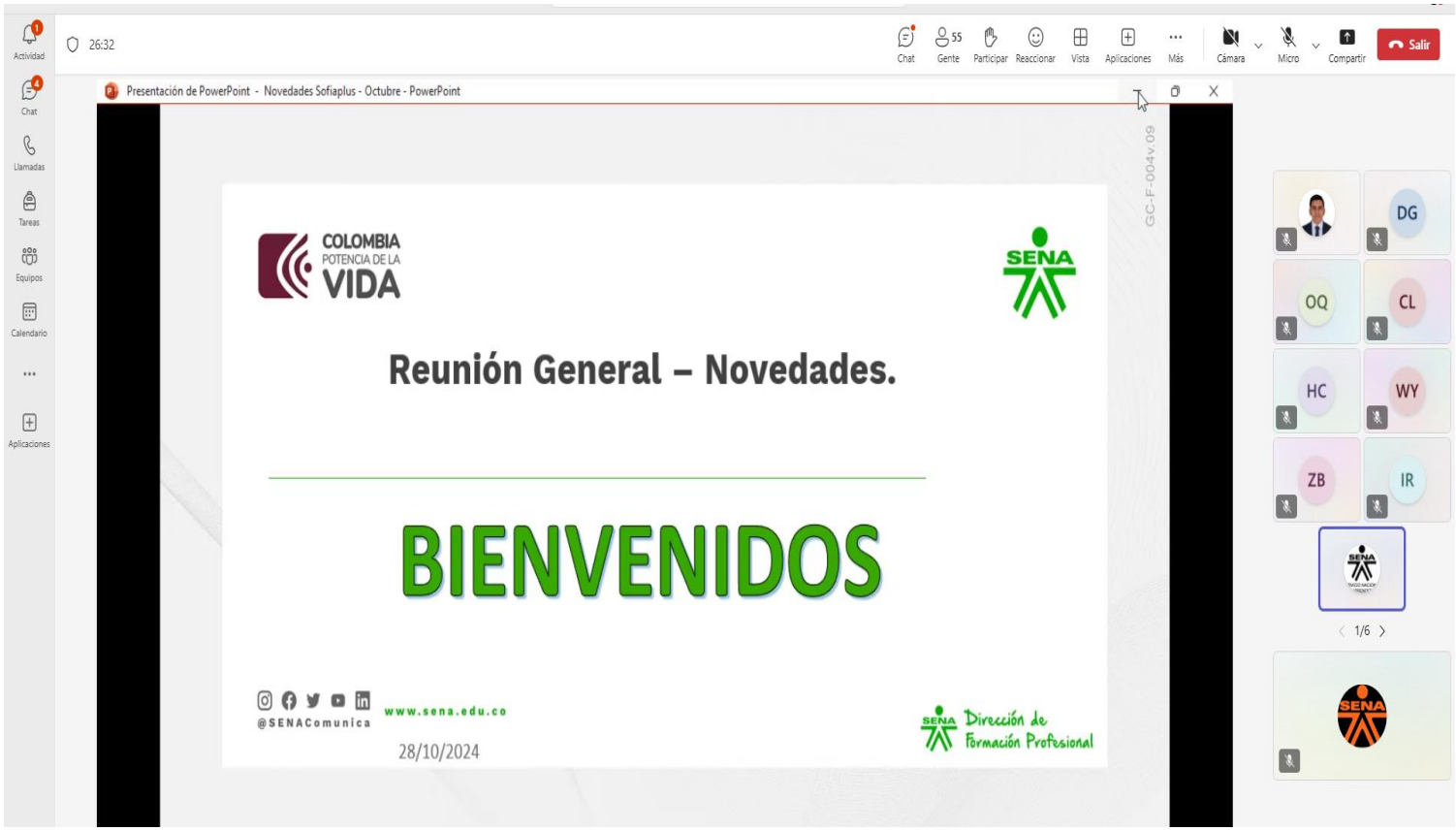
BOLSA CORPORATIVA - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

| | NOMBRE_TUTOR | PROGRAMA_FORMACION | FAMILIA_PR | código de inscripción por la empresa | Enlace |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | HERNANDO SOLANILLA CHACON | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. | MANIPULAC | 2088578 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=PZZNba48zEE |
| 3 | MABEL CRISTINA IBAÑEZ PACHECO | EL PROCESO DE LA VENTA | MERCADEO | 2088579 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=MwV18Wi8q3Ro |
| 4 | MABEL CRISTINA IBAÑEZ PACHECO | VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO | MERCADEO | 2088584 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=zRYEO1U4nmM |
| 5 | MARIA ANGELICA MORENO ESPITIA | IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTE | FORESTAL 1 | 2088586 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Jjcv-LTCksc |
| 6 | JOHN JAIRO RUBIO ORTIZ | HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL | HABILIDADE | 2088590 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=TveWOuMrTKQ |
| 7 | JOHN JAIRO RUBIO ORTIZ | HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO | HABILIDADE | 2088598 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=WwqTiadswSI |
| 8 | FRAYZULI MORENO ZAPATA | PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL | TURISMO | 2088602 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=N1HIZUMo_rI |
| 9 | FRAYZULI MORENO ZAPATA | TURISMO EN ESPACIOS RURALES. | TURISMO | 2088603 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Uoi_FTwbRUg |
| 10 | ERIKA LIZETH GUTIÉRREZ ACOSTA | ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. | GESTION OI | 2088605 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=8FDPkYc55Lg |
| 11 | ANDREA VARGAS ALVAREZ | MARKETING DIGITAL | MERCADEO | 2088608 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=TYRoDSCq1Yg |
| 12 | LUIS FERNANDO GONZÁLEZ ACOSTA | ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓ | SALUD | 2088609 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=aUTN3RJAT3U |
| 13 | LUIS FERNANDO GONZÁLEZ ACOSTA | ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL | SALUD | 2088613 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Q5M6qP6rkMs |
| 14 | MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRE | IMPLEMENTACION DE BASES DE DATOS NOSQL. | PROGRAMA | 2088635 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=0z1jirWyYfc |
| 15 | MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERRE | CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON MYSQL. | PROGRAMA | 2088637 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Iq2udrrRoCA |
| 16 | ADRIANA PATRICIA LUGO LUNA | PASTELERIA | GASTRONO | 2088639 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=L9iWiSPkiLg |
| 17 | ADRIANA PATRICIA LUGO LUNA | GASTRONOMIA COLOMBIANA | GASTRONO | 2088642 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=2_m4QBY-aFI |
| 18 | HAROLD ENRIQUE FREYTE ZARTA | ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. | PROGRAMA | 2088643 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=gf-QDik9Hwl |
| 19 | KAREN DAYÁN JURADO FONSECA | FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION | GESTION Y | 2091036 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Ml6_5HUlYnY |
| 20 | KAREN DAYÁN JURADO FONSECA | OPORTUNIDADES DE NEGOCIO | GESTION Y | 2091021 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=2tueemoduNQ |
| 21 | DIANA MARITZA MURCIA CRUZ | ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL | GESTION DI | 2091022 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=x5ce5vCecyU |
| 22 | DIANA MARITZA MURCIA CRUZ | ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL | GESTION DI | 2091023 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=6ZKzfsDQOEM |
| 23 | INDIRA DEL PILAR URIBE TAVERA | USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON | OFIMATICA | 2091024 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=4XaPq86DH1o |
| 24 | YEZID GÓMEZ MORALES | CUENTAS CONTABLES | CONTABILID | 2091039 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=URsBM_yrEnM |
| 25 | JEFFERSON RODRIGO BARRERO TAFUR | PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS. | SALUD | 2091027 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=WkS_fTBU5eM |
| 26 | Bilingüismo | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 | INGLES | 2091042 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=x6VatQ6xXMk |
| 27 | Bilingüismo | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 | INGLES | 2091043 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=wLFn2BL29Uo |
| 28 | Bilingüismo | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 | INGLES | 2091044 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=lvQxRfPhBug |
| 29 | GIOMAR INGRID HERRERA POSADA | COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL | TRANSPOR | 2092374 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=lUt8LwCTO7k |
| 30 | DANIEL ALEJANDRO ANGEL ESPINOSA | BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS. | CONTABILID | 2092375 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=oI_Sx1n1nf0 |
| 31 | INDIRA DEL PILAR URIBE TAVERA | MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL | OFIMATICA | 2092377 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=qCuYyVyqxB4 |
| 32 | NOHORA CRISTINA MELO HERNÁNDEZ | ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION | PEDAGOGIA | 2093568 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=x_Y9JBPEltA |
| 33 | NOHORA CRISTINA MELO HERNÁNDEZ | LECTURA CRITICA | PREPARATE | 2093569 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=8-IFO-c5C4U |
| 34 | JUAN SEBASTIAN SANTOS MORALES | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | MERCADEO | 2093570 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=UKz80TTsWrg |
| 35 | SANDRA MILENA SAENZ BARRERO | APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELE | TELECOMU | 2093571 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=OmYa1_RYmBQ |
| 36 | DIEGO FERNANDO GUZMAN MOSOS | VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON. | PROGRAMA | 2093589 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=w0n9Yz4VwqA |
| 37 | DIEGO FERNANDO GUZMAN MOSOS | FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. | FOTOGRAFI | 2093590 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=fqvfQuvY1BI |
| 38 | MONICA DÍAZ RAMÍREZ | BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPO | SALUD | 2095758 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=HxQxg5pEkAQ |
| 39 | ANA MARIA FALLA AGUDELO | SERVICIOS GASTRONOMICOS. | GASTRONO | 2095760 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=SdfPwbASDdk |
| 40 | ANA MARIA FALLA AGUDELO | COCINA INTERNACIONAL. | GASTRONO | 2095762 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=RiO0r_LG26o |
| 41 | MYRIAM LAMPREA OCAMPO | ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS | MERCADEO | 2095763 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=2Bc_DnLp3qM |
| 42 | LINA MARCELA PRADA JIMÉNEZ | SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | SG-SST | 2095764 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=JRLn8VemOXU |
| 43 | MARÍA DERLY REYES ALVAREZ | ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL | SG-SST | 2095765 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=lIYkOAqEpp0 |
| 44 | ANGELICA SAAVEDRA SOLANO | USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTAC | OFIMATICA | 2095766 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=rsbTK3UwMI9Q |
| 45 | BELLANID RIVERA CHARRY | HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD | SALUD | 2096434 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=JmtioI_eKrU |
| 46 | MARIA ANGELICA MORENO ESPITIA | CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION. | FORESTAL 1 | 2096455 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=a4F03DvAPJ4 |
| 47 | ELIZABETH MALAGÓN SÁENZ | SERVICIO AL CLIENTE | GESTION OI | 2096457 | https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=quHQu4L9cYo |

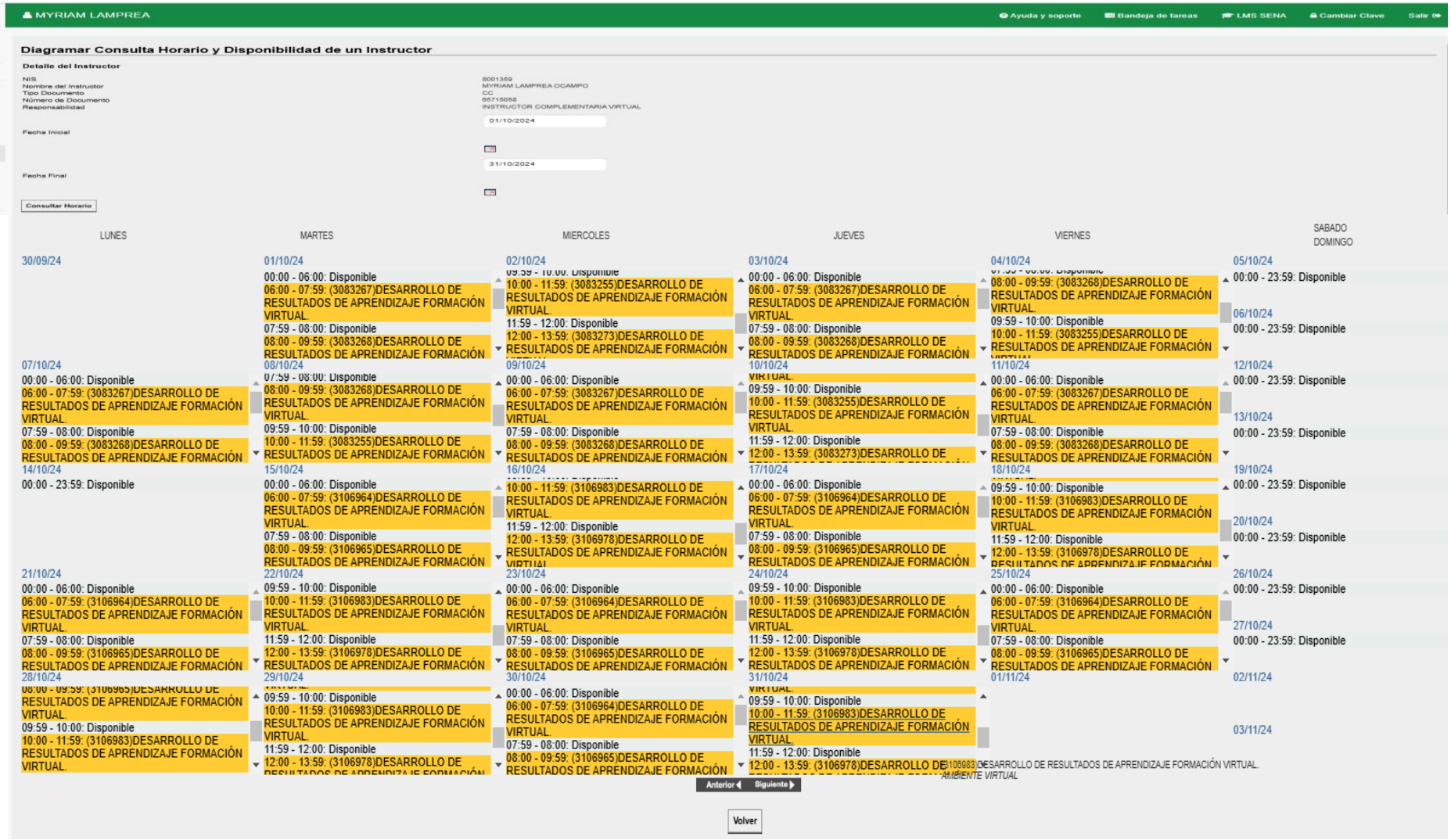
LA GRANJA

REUNIONES

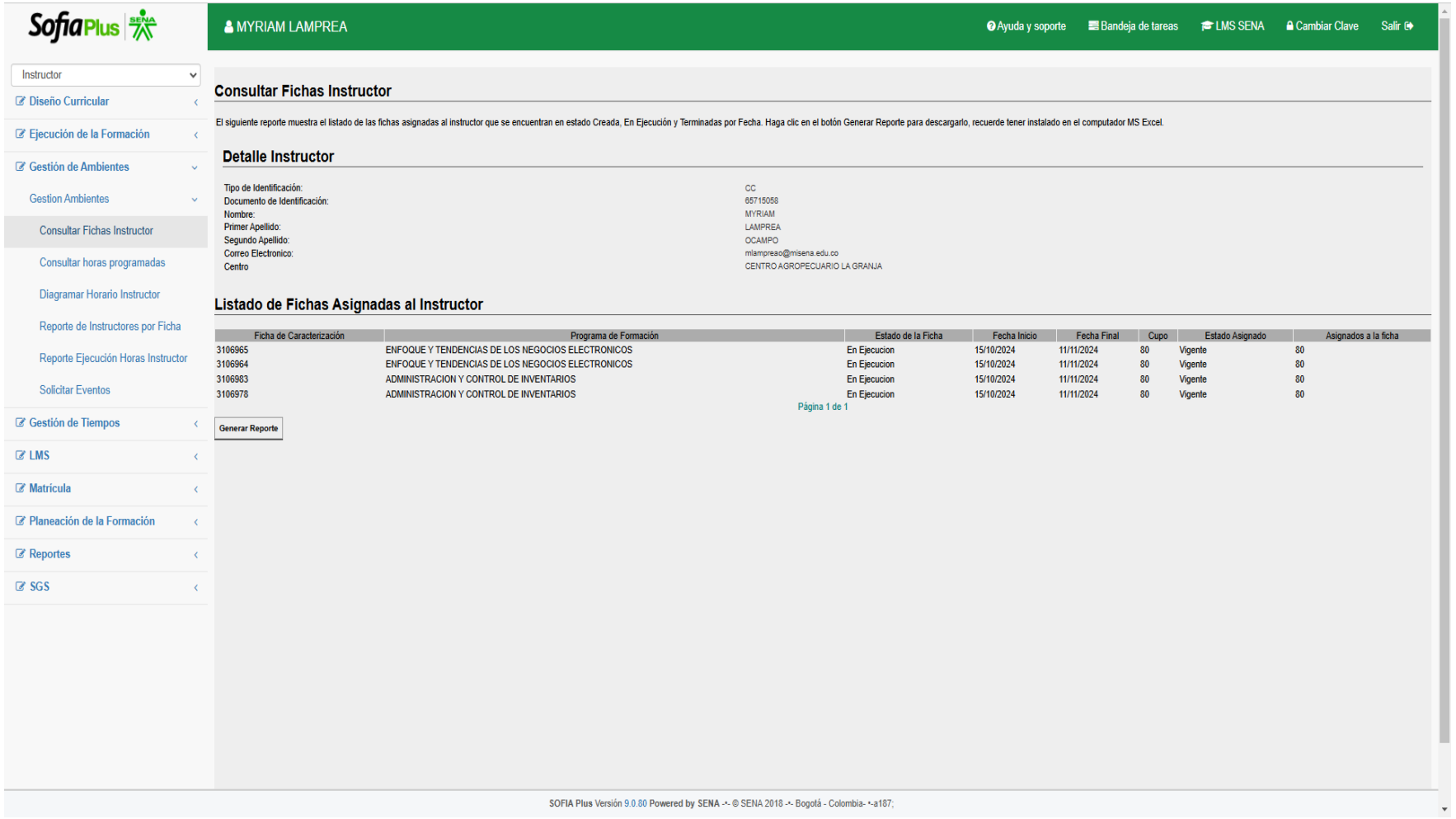
28/10/2024



# DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN




# FICHAS PROGRAMADAS


SofiaPlus
MYRIAM LAMPREA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 65715058
Nombre: MYRIAM
Primer Apellido: LAMPREA
Segundo Apellido: OCAMPO
Correo Electronico: mlampreao@misena.edu.co
Centro CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
3106965 | ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS | En Ejecucion | 15/10/2024 | 11/11/2024 | 80 | Vigente | 80
3106964 | ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS | En Ejecucion | 15/10/2024 | 11/11/2024 | 80 | Vigente | 80
3106983 | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | En Ejecucion | 15/10/2024 | 11/11/2024 | 80 | Vigente | 80
3106978 | ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS | En Ejecucion | 15/10/2024 | 11/11/2024 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MYRIAM LAMPREA OCAMPO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3106983 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3083255 - TECNICAS EN VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3083267 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3106964 - ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN VALOR AGREGADO A PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO.

RECONOCER LOS BENEFICIOS DEL COMERCIO Y EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, A PARTIR DEL ESTUDIO DE MERCADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3083268 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3106978 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3083273 - TECNICAS EN VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES.

EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3106965 - ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN VALOR AGREGADO A PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO.

RECONOCER LOS BENEFICIOS DEL COMERCIO Y EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, A PARTIR DEL ESTUDIO DE MERCADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MYRIAM LAMPREA OCAMPO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA