INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.6548649		de	2024		
Objeto: prestación de servicios para diseñar e implementar las estrategias de intervención que permitan la mejora de los procesos priorizados en el marco de los componentes del desarrollo organizacional						
Contratista:	Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**26**	**de**	**07**	**de**	**2024**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**01**	**de**	**08**	**de**	**2024**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**01**	**de**	**08**	**de**	**2024**
Duración total:	**150 días**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**12**	**de**	**2024**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	No Aplica	No Aplica				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	No Aplica	**de**	No Aplica	**de**	No Aplica	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	No Aplica	No Aplica
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	No Aplica	No Aplica				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	No Aplica	No Aplica				

Educación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

BALANCE FINANCIERO

El contrato estipuló anticipo: SI _____ No__X__

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General		**Pagos realizados al contratista/entidad**						
Concepto	**Valor**	**Concepto (16)**	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Valor inicial (9)	**$ 651.093.744**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Adiciones (10)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Reducciones (11)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor Total (12)	**$ 651.093.744**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor pagado (13)	**$ -**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor causado que no se ha pagado (14)	**$ 130.218.748**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor total ejecutado (15)	**$ 130.218.748**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
Valor por ejecutar (16)	**$ 520.874.996**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**
					$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
		TOTALES			**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0%**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$No aplica
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$No aplica
% de Ejecución contrapartida a la fecha	$No aplica

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

La supervisora verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**20%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**20%**

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Elaborar y entregar antes del inicio de la ejecución del contrato el Plan de trabajo y cronograma de actividades de acuerdo lo establecido en el Anexo Técnico para cada uno de los frentes de trabajo (general del proyecto y específico de cada mes con sus respectivas actualizaciones).	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: la Fundación Alberto Merani diseñó el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades para cada uno de los frentes del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, el contrato y las necesidades identificadas para garantizar el flujo de información y el desarrollo de cada frente. Los productos fueron presentados al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional, en el marco de las reuniones efectuadas el 16 y 27 de agosto de 2024. **Productos** ▪ Plan de trabajo detallado frente 1. ▪ Plan de trabajo detallado frente 2. ▪ Plan de trabajo detallado frente 3. ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
2	Presentar al Ministerio la propuesta detallada de cada una de las metodologías que utilizará para cada uno de los componentes del plan de trabajo de cada frente, a partir del ciclo PHVA: planear, hacer, verificar y actuar. <u>Frente 1</u>	**% de Avance:** 80%
		Descripción del avance: la Fundación Alberto Merani realizó el diseño de los formatos de sistematización para la producción de los Programas de Aprendizaje Organizacional “PAO”, estos formatos fueron presentados al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional en el marco de la reunión realizada el 30 de agosto de 2024, como resultado de esta se identificaron mejoras, las cuales fueron realizadas por parte del equipo de la Fundación Alberto Merani, adicionalmente se entregó al MEN la estructura curricular, la matriz de adecuación pedagógica, la ruta virtual y la encuesta de satisfacción del curso virtual de veedurías ciudadanas. En la matriz de adecuación también se incluyó el diseño instruccional, incluyendo storyboards animados y de tutor, infografías, y la evaluación del módulo del PAO DE VEEDURÍAS correspondiente a cada uno de los módulos relacionados. Productos **Productos** ▪ Formatos “Estructura curricular – modalidad virtual”, “Diseño instruccional” y formato propuesto para la construcción de los “storyboard”. ▪ Matriz de adecuación pedagógica para revisión por parte del MEN PAO VEEDURÍAS ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
2	Presentar al Ministerio la propuesta detallada de cada una de las metodologías que utilizará para cada uno de los	**% de Avance:** 83%
		Descripción del avance: la Fundación Alberto Merani**,** realizó la revisión de conceptos, lineamientos y condiciones técnicas del decreto 088 de 2022, de la misma forma revisó el estudio efectuado

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
	componentes del plan de trabajo de cada frente, a partir del ciclo PHVA: planear, hacer, verificar y actuar. <u>Frente 2</u>	por la empresa *Beta Group* en vigencias anteriores y los resultados alcanzados con los procedimientos priorizados, análisis que fueron presentados al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional en el marco de la reunión realizada el 30 de agosto de 2024. Por otra parte, la Fundación adelantó un análisis técnico de cada procedimiento priorizado, evaluando su viabilidad para la automatización, incluyendo el estudio de la estructura de datos, los sistemas de entrada y salida, la capacidad de integración de las actividades y la identificación de potenciales limitaciones técnicas, permitiendo definir qué procesos podrían ser automatizados. También se revisaron los diagramas de flujo BPMN actuales, y se realizaron los ajustes necesarios para reflejar con precisión los procesos optimizados y las modificaciones que facilitarán la automatización teniendo en cuenta la actualización de tareas, eventos y rutas de proceso para asegurar la alineación con los nuevos requisitos. **Productos** ▪ Documento preliminar "diagnóstico de la metodología sobre implementación Decreto 088 de 2022" ▪ Diagramas de flujo AS-IS de los dos procedimientos priorizados. ▪ Diagrama Modelo automatización IP-PR-22 ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
	Presentar al Ministerio la propuesta detallada de cada una de las metodologías que utilizará para cada uno de los componentes del plan de trabajo de cada frente, a partir del ciclo PHVA: planear, hacer, verificar y actuar. <u>Frente 3</u>	**% de Avance:** 80%
		Descripción del avance: la Fundación Alberto Merani elaboró la propuesta metodológica para el levantamiento de cargas laborales y evaluación y verificación de empleos teletrabajables, teniendo en cuenta la información suministrada por el MEN, lineamientos asociados a esta temática emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y otros referentes. La metodología de empleos teletrabajables y herramientas están pendiente de ajuste por parte de la Fundación También se elaboró la herramienta para la recolección de las cargas laborales incluyendo como base los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG y el precargue de cada herramienta de acuerdo con cada una de las dependencias del MEN, adicionalmente antes de la aplicación de la herramienta a las demás dependencias se adelantó una prueba piloto con la Subdirección de Desarrollo Organizacional y se adelantaron los ajustes solicitados de acuerdo con los resultados de la prueba. Se diseñó la presentación para las socializaciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado y la población identificada, adicionalmente se diseñó la herramienta de volumetrías donde se va a recolectar la información estadística de los productos de cada dependencia. **Productos** ▪ Metodología para el levantamiento de cargas laborales ▪ Instrumento para el levantamiento de cargas laborales/volumetría

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
		▪ Presentación para socialización de cargas ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
3	Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. <u>Frente 1</u>	**% de Avance:** 80%
		Descripción del avance: se realizó el análisis de las necesidades formativas con base en los insumos suministrados por el MEN y como resultado de este, se identificaron aspectos tales como; el propósito de los cursos, los objetivos, actividades de aprendizaje, resultados de aprendizaje y las estrategias pedagógicas. Una vez se contó con esta información se realizó el diseño de la estructura curricular y pedagógica de los Programas de Aprendizaje Organizacional - PAO. **Productos** ▪ Diseño curricular para los cursos ▪ Diseño instruccional ▪ Documento borrador “storyboard”
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
	Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. <u>Frente 2</u>	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de acuerdo con el cronograma el avance se presenta en el siguiente informe
		Entrega producto Si___ **No <u>X</u>** **Ubicación: no aplica**
		% de Avance: 80%

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
	Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. Frente 3	**Descripción del avance:** se elaboró la propuesta de cronograma de socialización y acompañamiento en el levantamiento de la información. Pendiente actualización de cronograma frente a las actividades faltantes **Productos** ▪ Cronograma de socialización y acompañamiento
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
4	Implementar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. Frente 1	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: de acuerdo con el cronograma el avance se presenta en el siguiente informe
		Entrega producto Si___ **No**__**X**__ **Ubicación:** no aplica
	Implementar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. Frente 2	**% de Avance:** 65%
		Descripción del avance: se adelantó reunión de entendimiento con el equipo de la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía y la Subdirección de Desarrollo Organizacional el 4 de septiembre de 2024 para revisar el diagrama de flujo asociado al procedimiento "IP-PR-22 Reconocimiento de intérpretes oficiales de lengua de señas colombiana – español". Adicionalmente se realizó el análisis de la documentación existente de los procedimientos priorizados por el Ministerio de Educación Nacional para encontrar las actividades susceptibles de automatización y/o automatizables. **Productos** ▪ Acta de reunión
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
4	Implementar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. Frente 3	**% de Avance:** 50%
		Descripción del avance: se adelantó la socialización de la metodología del levantamiento de cargas laborales para todas las dependencias de la entidad y se realizaron capacitaciones y acompañamientos para el diligenciamiento de la herramienta y al día de hoy se han recibido 396 herramientas, es decir el 86% de las personas objetivo de las cargas. Actualmente la Fundación se encuentra en la etapa de procesamiento de datos y recolección de volumetrías
		Entrega producto Si X No__ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
5		**% de Avance:** 65%

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
	Ejecutar el contrato a partir de los frentes de trabajo establecidos y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo. Frente 1	**Descripción del avance:** se realizó la presentación de los formatos de sistematización para la producción de los Programas de Aprendizaje Organizacional "PAO", al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional, en el marco de la reunión realizada el 30 de agosto de 2024 y como resultado de esta presentación se identificaron mejoras, las cuales fueron realizadas por parte del equipo de la Fundación Alberto Merani. Se realizó el "Diseño curricular" para los cursos, el "Diseño instruccional" y el documento borrador "storyboard". **Productos** ▪ Diseño curricular" para dos (2) cursos, documento "Diseño instruccional" y Documento borrador "storyboard" ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
5	Ejecutar el contrato a partir de los frentes de trabajo establecidos y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo. Frente 2	**% de Avance:** 80%
		Descripción del avance: se presentó al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional el diagnóstico de la metodología sobre implementación del Decreto 088 de 2022. Se realizó reunión de entendimiento con el equipo de la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía y la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional, el 4 de septiembre de 2024, también se adelantó la revisión del diagrama de flujo asociado al procedimiento "IP-PR-22 Reconocimiento de intérpretes oficiales de lengua de señas colombiana – español. **Productos** ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
5		**% de Avance:** 80%

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
	Ejecutar el contrato a partir de los frentes de trabajo establecidos y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo. Frente 3	**Descripción del avance:** se realizó el 28 de agosto una reunión con la SDO con el propósito de presentar las mejoras identificadas a la "Metodología para el levantamiento de cargas laborales y evaluación e identificación de los empleos teletrabajables del Ministerio de Educación Nacional" propuesta por la Fundación Alberto Merani. Se realizó la socialización dirigida al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional en la cual se presentó el documento "Metodología para el levantamiento de cargas laborales y evaluación e identificación de los empleos teletrabajables del Ministerio de Educación Nacional", así mismo, se presentaron herramientas, instrumentos y presentaciones diseñados. Derivado de esta presentación se evidenciaron oportunidades de mejora para incorporar en la metodología y en la herramienta de levantamiento de cargas. Pendiente presentar la metodología definitiva para empleos teletrabajables. Se presentó a la Secretaría General y al sindicato SINTRAMEN del Ministerio de Educación Nacional, las generalidades de la metodología para el levantamiento de cargas laborales. **Productos** ▪ Actas de reunión
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
6	Elaborar y entregar las herramientas metodológicas, pedagógicas y didácticas para afrontar cada uno de los frentes de trabajo, de acuerdo con el plan de gestión de cambio conforme a las etapas de los 8 pasos de Kotter.	**% de Avance:** 0%
		Descripción del avance: esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto
		Entrega producto Si___ No X **Ubicación: no aplica**
7	Establecer los puntos de control y los indicadores de desempeño para el seguimiento y evaluación de los resultados esperados.	**% de Avance:** 40%
		Descripción del avance: La Fundación Alberto Merani elaboró panel de control a través de la herramienta *power BI* para el monitoreo de avance interno del proyecto, sin embargo, está pendiente el establecimiento de puntos de control y el análisis de los indicadores de desempeño de cada uno de los frentes
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
8	Ejecutar el contrato con el personal ofertado y con las dedicaciones de tiempo mínima establecida en el anexo técnico para la ejecución de cada frente de trabajo.	**% de Avance:** 100% hasta el momento, pero se debe medir a lo largo de todo el proyecto
		Descripción del avance: se realizó la presentación de hojas de vida para la validación del equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional y de acuerdo con la aprobación la Fundación realizó la contratación del personal requerido así: Frente 1 - Coordinador pedagógico - Gisela Bermúdez. Frente 2 - Profesional documentador - Ingrid López.

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
		Frente 3 - Profesional especializado en el levantamiento de cargas de trabajo - Claudia Carrillo. Profesional especializado en el diseño metodológico e implementación de empleos teletrabajable - Diana María Supelano López Gerente de proyecto: Camilo Caraballo.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
9	Entregar los productos de cada frente de trabajo, de manera incremental e iterativa, por cada uno de los frentes de trabajo señalados en el anexo técnico el cual hace parte integral del contrato. Frente 1	**% de Avance:** 83%
		Descripción del avance: se realizó el "Diseño curricular" para dos cursos, conforme lo acordado y para para dar respuesta a las necesidades de formación en las dos temáticas identificadas: veedurías y Sistema Integrado de Gestión SIG. También se realizó el "Diseño instruccional" con el fin de establecer el ambiente de aprendizaje y definir los materiales necesarios y se diseñó el borrador "storyboard". **Productos** ▪ Diseño curricular ▪ Diseño instruccional ▪ Documento borrador "storyboard"
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
	Entregar los productos de cada frente de trabajo, de manera incremental e iterativa, por cada uno de los frentes de trabajo señalados en el anexo técnico el cual hace parte integral del contrato. Frente 2	**% de Avance:** 80%
		Descripción del avance: se elaboró el diagnóstico preliminar de la metodología sobre implementación Decreto 088 de 2022, con base en la revisión de los conceptos, lineamientos y condiciones técnicas del decreto 088 de 2022, buenas prácticas emitidas por el DAFP, la revisión del estudio efectuado por la empresa *Beta Group* en vigencias anteriores y los resultados alcanzados con los procedimientos priorizados. **Productos** ▪ Diagnostico preliminar de la metodología sobre la implementación Decreto 088 de 2022
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
9	Entregar los productos de cada frente de trabajo, de manera incremental e iterativa, por cada uno de los frentes de trabajo señalados en el anexo técnico el cual hace parte integral del contrato. Frente 3	**% de Avance:** 80%
		Descripción del avance: inicialmente se entregó la "Metodología para el levantamiento de cargas laborales y evaluación e identificación de los empleos teletrabajables del ministerio de educación nacional", junto con la herramienta y presentación para la socialización, de estos productos la metodología para identificación de empleos teletrabajables sigue en ajustes por parte de la Fundación. Posteriormente se adelantaron las socializaciones y acompañamientos respectivos para que el personal pudiera adelantar el diligenciamiento de la herramienta de cargas y de este ejercicio se han recibido 396 herramientas. Paralelamente la Fundación ha estado revisando herramienta por herramienta para normalizar cada uno e iniciar el procesamiento de

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
		datos y se está recolectando la información de volumetrías de cada dependencia para así realizar los respectivos análisis de cargas vs volumetrías. Se han entregado dos informes hasta el momento, el primero ya fue aprobado y el segundo está en proceso de revisión.
		Entrega producto Si_X_ **No**____ **Ubicación:** SECOP II, numeral 7, Ejecución del Contrato, Pagos
10	Respetar cada una de las condiciones técnicas señaladas en el documento denominado "Protocolo para la Implementación de Cursos en el Campus Virtual del Portal Colombia Aprende", de igual forma todos los productos y contenidos digitales enunciados deben ser desarrollados y actualizados teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Gobierno En Línea y el Ministerio de Educación Nacional, en lo relacionado a usabilidad y accesibilidad. El cual se encuentra relacionado en el Anexo Técnico, el cual hace parte integral del contrato.	**% de Avance:**
		Descripción del avance: esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses.
		Entrega producto Si___ **No X** **Ubicación: no aplica**
11	Cumplir los lineamientos y protocolos establecidos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, en lo referido a instalación y puesta en producción de soluciones de software para actualizaciones y liberación de versiones, así como de la aplicación y cumplimiento de buenas prácticas y metodologías de seguridad informática y de información, por ejemplo, recomendaciones del Open Web Application Security Project (OWASP).	**% de Avance:**
		Descripción del avance: esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses.
		Entrega producto Si___ **No X** **Ubicación: no aplica**
12		**% de Avance:**

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
	Aplicar las recomendaciones del Open Web Application Security Project (OWASP), en todos los componentes de software entregados al Ministerio de Educación en la implementación de nuevos servicios de información que incluyan contenidos web de acceso a la ciudadanía, se debe cumplir con la normatividad vigente de MINTIC, específicamente con las siguientes: ▪ "Guía para la implementación de accesibilidad web". MINTIC. Versión 2. octubre 2022. Agencia Nacional Digital. ▪ Resolución 1519 de 2020 "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos", contiene cuatro anexos, el primero desarrolla las directrices de accesibilidad web; el segundo incorpora nuevos estándares de transparencia y divulgación de contenidos web; el tercero dispone medidas en materia de seguridad digital; y el cuarto dispone condiciones sobre datos abiertos. Disponible en: https://normograma.MINTIC.gov.co/MINTIC/docs/resolucion_MINTIC_1519_2020.htm ▪ Resolución 2893 de 2020: "por la cual se expiden los lineamientos para estandarizar ventanillas únicas, portales específicos de programas transversales, sedes electrónicas, trámites, OPA y consultas de acceso a información pública, así como en relación con la integración al Portal Único del Estado Colombiano, y se dictan otras disposiciones" Disponible en https://normograma.MINTIC.gov.co/MINTIC/dos/resolucion_MINTIC_2893_2020.htm ▪ Requerimientos de arquitectura TI y seguridad digital por diseño incluidos en la política de gobierno digital, sus habilitadores y dominios disponibles en https://www.gobiernodigital.gov.co/623/w3-channel.html.	**Descripción del avance:** esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses.

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**20%**
		Entrega producto Si___ No X **Ubicación: no aplica**
13	Cumplir con los criterios de accesibilidad estandarizados por la WCAG (Web Content Accessibility Guidelines, o pautas de accesibilidad para el contenido web) y los documentos que sobre la materia entregue la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información.	**% de Avance:** **Descripción del avance:** esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses. **Entrega producto Si___ No X** **Ubicación: no aplica**
14	Presentar los informes mensuales que incluya la información detallada de ejecución de cada una de las obligaciones contractuales y sus productos, para cada uno de los frentes de trabajo.	**% de Avance:** 50% **Descripción del avance:** se presenta el primer informe el 10 de septiembre de 2024 y el segundo informe el 8 de noviembre de 2024 el cual está pendiente por aprobación de la SDO. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:**
15	Ceder al Ministerio de Educación Nacional los derechos patrimoniales de autor de los programas de aprendizaje organizacional que se generen durante la ejecución del presente contrato, de conformidad con los lineamientos entregados por la Subdirección de Contratación. El CONTRATISTA se compromete a adelantar el trámite de registro ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.	**% de Avance:** **Descripción del avance:** esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses. **Entrega producto Si___ No X** **Ubicación: no aplica**
16	Prestar servicio de soporte y actualización durante los cuatro (4) meses, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo indicado en el Anexo Técnico.	**% de Avance:** **Descripción del avance:** esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses. **Entrega producto Si___ No X** **Ubicación: no aplica**
17	Documentar las lecciones aprendidas en el marco de la implementación de los frentes de trabajo.	**% de Avance:** **Descripción del avance:** esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses. **Entrega producto Si___ No X** **Ubicación: no aplica**
18	Desarrollar las capacitaciones, al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional, en modalidad presencial o virtual, para la transferencia del conocimiento crítico que apoyen la continuidad de las intervenciones	**% de Avance:** **Descripción del avance:** esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses. **Entrega producto Si___ No X** **Ubicación: no aplica**

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO			
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)			**20%**
19	Presentar para aprobación del Ministerio, previo casting realizado por parte de la empresa seleccionada, el actor y locutor propuesto para el desarrollo de productos audiovisuales, acorde a los lineamientos de imagen institucional definidos por el Ministerio.	**% de Avance:**	
		Descripción del avance: esta actividad no aplica para esta etapa del proyecto, ya que, de acuerdo con el plan de trabajo se adelantará en los siguientes meses.	
		Entrega producto Si___ No X **Ubicación: no aplica**	
20	Notificar de manera inmediata los cambios del personal mínimo requerido, ya sean por ausencias definitivas o ausencia temporal o que, por fuerza mayor o caso fortuito, se deban realizar y reemplazar al personal, cambios que se realizarán en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles con un candidato con los mismos, o superiores perfiles, formación y experiencia de la persona que reemplaza, previa aprobación del supervisor, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico.	**% de Avance:**	
		Descripción del avance: en el mes de octubre renunció el señor Víctor Jarro del equipo base y fue reemplazado por la señora Diana Supelano previa aprobación de la hoja de vida por parte de la SDO	
		Entrega producto Si___ No X **Ubicación: no aplica**	

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	Para el frente 3 la Fundación, no está realizando la doble revisión de los productos que entrega al Ministerio	Aunque desde el principio se solicitó a la Fundación que todos los productos realizados deberían tener una doble revisión, están llegando a la SDO informes y análisis con errores e inconsistencias.	La Subdirectora de la SDO cito a reunión al personal de la Fundación con el propósito de discutir esta problemática y como compromiso la Fundación de ahora en adelante realizara la doble revisión de todos los productos en borrador o finales que envíen al MEN

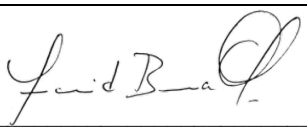
Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	No aplica

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01-09-2024 al 13-11-2024. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 19 días del mes de noviembre de 2024.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



SUPERVISORA
Nombre: Farid Barrera Molina
Cargo: Subdirectora (E) de Desarrollo Organizacional **Fecha: 19/11/2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor