ACTA No. 001 – CD-ESCGOB-CONVASO-002-2024			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Escuela de Gobierno y Liderazgo			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Diana Carolina Meza Cabarcas – Asesora Jurídica Externa UIC-EGL		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Mesa de trabajo en el marco del Convenio CD-ESCGOB-CONVASO-002-2024 suscrito entre la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias – Escuela de Gobierno y Liderazgo y la Fundación Universitaria Colombo Internacional – UNICOLOMBO.		
FECHA:	28 de Octubre de 2024	**HORA**	2:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR:	Escuela de Gobierno y Liderazgo		
OBJETIVO: Revisar y aprobar el plan de trabajo, malla de personal, diseño de metodología a emplear y cronograma de actividades en el marco de la ejecución del convenio antes mencionado.			

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A

CONVOCADOS:

Por parte de ESCUELA DE GOBIERNO

- Robinson Casarrubia Cardona (Director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo)
- María Diaz (Coordinadora del Proyecto de Escuela de Gobernanza e Innovación Pública)
- Laura Cordero (Coordinadora del Proyecto de Formación y Cualificación Servidores Públicos)
- Diana Meza (Asesoría Jurídica Externa)
- Ana Judith Barrios (Asesora de Planeación Externa)

Por parte de UNICOLOMBO

- Mario Ramos Vélez (Rector de Unicolombo)
- Ricardo Cano Andrade (Coordinador del Convenio)
- Carlos Jiménez (Director Financiero de Unicolombo)

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia
2. Saludos por parte del director de la Escuela de Gobierno.
3. Presentación de los asistentes
4. Revisión para aprobación de los documentos entregados por parte de Unicolombo correspondientes a:
   - Plan de trabajo por proyecto
   - Malla de personal por proyecto
   - Diseños de la metodología a emplear por proyecto

- Cronograma de trabajo por proyecto

5. Discusión y consideraciones sobre los documentos presentados
6. Compromisos
7. Despedida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Una vez verificada la asistencia y realizado el saludo por parte del director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, se procedió a recibir y realizar la revisión de los documentos entregados por la Fundación Universitaria Colombo Internacional – UNICOLOMBO, correspondientes a:

- Plan de trabajo por proyecto
- Malla de personal por proyecto
- Diseños de la metodología a emplear por proyecto
- Cronograma de trabajo por proyecto

Se señala que a estos documentos se les habían realizado previamente las siguientes recomendaciones para su construcción:

- ✓ Verificar el número de asistentes y/o participantes de las actividades a desarrollar en la ejecución del convenio, lo cual debe quedar tal cual como quedó contemplado en el clausulado del mismo.

- ✓ Como quiera que las fechas de las actividades son susceptibles de cambio, se le indicó a Unicolombo que no pusieran fechas exactas para la realización de actividades, sino que cada actividad sea programada por semana, es decir, actividad uno: semana uno del mes de agosto. Ejemplo: entre el 5 y el 9 de octubre.

- ✓ Se le indicó a Unicolombo que el convenio suscrito corresponde a un solo acto jurídico que relaciona los proyectos autónomos y diferentes; por lo tanto, cada documento debe ser propio de cada proyecto; es decir, un plan de trabajo para el proyecto de formación y cualificación a servidores públicos y un plan de trabajo para el proyecto de gobernanza e innovación pública; un cronograma para el proyecto de formación y cualificación a servidores públicos y un cronograma para el proyecto de gobernanza e innovación pública; y así correspondientemente.

- ✓ Sobre la metodología empleada dentro de cada proyecto se le indicó a Unicolombo que debe detallar todas y cada una de las metodologías a emplear, definiendo intensidad horaria por cada una de ellas, si van a realizar evaluaciones, etc.

- ✓ Respecto a la malla de personal, se le indicó a Unicolombo que deberán realizar una malla con los nombres del personal, cargo, profesión, plazo del contrato (el cual no deberá exceder ser el plazo del convenio) y agregar una columna donde conste el

cumplimiento del perfil que se necesita para el desarrollo de las actividades.

Una vez detallados todos los puntos, se procedió a revisar cada uno de los documentos corroborando que las recomendaciones previamente realizadas fueran tenidas en cuenta.

De esta manera el director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo da aprobación y recibe a satisfacción todos los entregables correspondientes al primer desembolso del convenio: plan de trabajo por proyecto, malla de personal por proyecto, diseño de la metodología a emplear por proyecto y cronograma de trabajo de cada proyecto.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Plan de trabajo por proyecto
Malla de personal por proyecto
Diseño de la metodología a emplear por proyecto
Cronograma de trabajo por proyecto

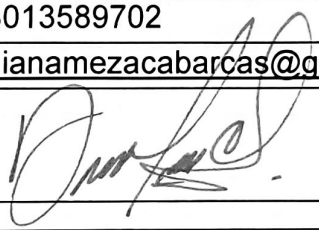
ACTIVIDADES	**RESPONSABLE**
N/A	N/A

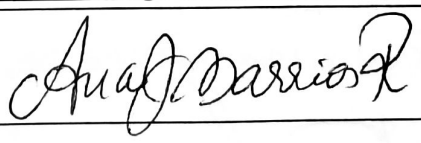
ASISTENTES

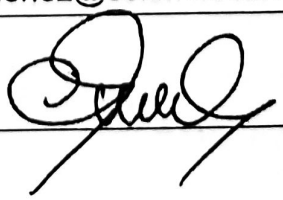
NOMBRE	ROBINSON CASARRUBIA CARDONA
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Director
TELEFONO	3022121495
CORREO	rlcasarrubiac@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	MARÍA DIAZ CARABALLO
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Coordinadora del Proyecto de Gobernanza e Innovación Pública
TELEFONO	318 2001924
CORREO	mariadiazc08@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	LAURA CORDERO
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Coordinadora del Proyecto de Formación y Cualificación a Servidores Públicos
TELEFONO	301 5997407
CORREO	lcordero0910@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	DIANA MEZA CABARCAS
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Asesora Jurídica Externa
TELEFONO	3013589702
CORREO	dianamezacabarcas@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	ANA JUDITH BARRIOS ROMERO
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Asesora de Planeación Externa
TELEFONO	3004803584
CORREO	ajbarriosr@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	CARLOS JAVIER JIMÉNEZ BETANCOURT
DEPENDENCIA	UNICOLOMBO
CARGO	Director Financiero
TELEFONO	3103127996
CORREO	cjimenez@colombocartagena.com
FIRMA:	

NOMBRE	RICARDO ANDRÉS CANO ANDRADE
DEPENDENCIA	UNICOLOMBO
CARGO	Coordinador General del Convenio
TELEFONO	3145608459
CORREO	rcano@unicolombo.edu.co
FIRMA:	
NOMBRE	MARIO RAMOS VÉLEZ
DEPENDENCIA	UNICOLOMBO
CARGO	Rector
TELEFONO	3187077049
CORREO	mramos@unicolombo.edu.co
FIRMA:	

Cartagena de Indias D. T. H. y C. octubre de 2024

Doctor
ROBINSON CASARRUBIA CARDONA
Director de la escuela de gobierno y liderazgo
Alcaldía Mayor
Cartagena De Indias D.T.& C.

Asunto: INFORME DE ESPECIFICACIONES METODOLOGICAS DE LOS PROYECTOS "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA" Y "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA" SUSCRITOS A TRAVES DE CONVENIO CD-ESCGOB-CONVASO-002.2024.

Cordial saludo.

En mi calidad de coordinador del proyecto suscrito en el convenio de referencia, y asignado por parte de la entidad alidada Fundación Universitaria Colombo Internacional UNICOLOMBO, por medio de la presente entrego a usted informe de especificaciones metodológicas de los proyecto "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA" y programa de "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA" de la siguiente manera:

ESPECIFICACIONES METODOLOGICAS DEL PROYECTO "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA"

Introducción

La innovación pública y la participación ciudadana son dos conceptos que, en los últimos años, se han consolidado como pilares fundamentales en la búsqueda de una gobernanza más inclusiva, eficiente y moderna. Estos ejes no solo facilitan la toma de decisiones, sino que también promueven una mayor transparencia y rendición de cuentas dentro de la administración pública. En este contexto, el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos" ha identificado la necesidad urgente de fortalecer la participación de diversos actores en el desarrollo socioeconómico de la ciudad. Específicamente, se ha establecido el componente "Cultura Ciudadana" (Punto 13.4), el cual subraya la importancia de involucrar a cuatro actores clave en este proceso: servidores públicos, academia, emprendedores y la ciudadanía en general. Cada uno de estos actores tiene un papel crucial que desempeñar en la construcción de una Cartagena más participativa, sostenible e innovadora.

El programa "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública" emerge como una respuesta directa a esta necesidad. A través de este programa, se busca no solo fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los diferentes sectores de la sociedad, sino también crear un espacio de co-creación y diálogo en el que los diversos actores puedan contribuir a la formulación de políticas públicas y a la resolución de los desafíos que enfrenta la administración pública. En este sentido,

la Escuela de Gobierno de la Alcaldía de Cartagena tiene el reto de generar los indicadores necesarios que midan el impacto de las actividades de gobernanza e innovación en la ciudad.

Desde su creación, la Escuela de Gobernanza ha puesto de manifiesto la importancia de construir una gobernanza participativa. Es decir, una gobernanza que no se limite a la acción unilateral de las autoridades locales, sino que integre a la sociedad civil, el sector privado, la academia y los servidores públicos en un proceso conjunto de toma de decisiones y creación de soluciones. Este enfoque, ampliamente respaldado por teorías contemporáneas sobre gobernanza colaborativa, se basa en la idea de que ningún actor tiene la capacidad de resolver por sí solo los complejos problemas de desarrollo que enfrenta una ciudad como Cartagena. En lugar de ello, es necesario un enfoque integral que aproveche el conocimiento y los recursos de todos los actores implicados.

La innovación pública, en este contexto, juega un papel central. Cartagena, como muchas otras ciudades en el mundo, enfrenta desafíos relacionados con la modernización de su infraestructura urbana, la mejora de los servicios públicos y la implementación de tecnologías que faciliten una gestión más eficiente. En este sentido, la innovación no debe entenderse únicamente como la incorporación de nuevas tecnologías, sino como un cambio en la manera en que se toman las decisiones y se implementan las políticas públicas. La innovación pública implica una transformación cultural, donde los procesos son más flexibles, inclusivos y orientados a generar soluciones adaptadas a las necesidades reales de la ciudadanía.

El sector público, en particular, debe liderar este proceso de transformación. Para ello, es necesario capacitar a los servidores públicos en temas de gobernanza territorial, liderazgo y toma de decisiones compartidas. La formación de estos funcionarios es esencial para garantizar que las políticas públicas se implementen de manera efectiva y eficiente. Sin embargo, la formación no puede limitarse únicamente al sector público. La participación del sector privado y de la academia es igualmente crucial, ya que estos actores aportan conocimientos y recursos que complementan la acción del gobierno. Por su parte, la ciudadanía también debe estar involucrada en estos procesos, no solo como receptora de las políticas públicas, sino como un actor activo que participa en la formulación y evaluación de dichas políticas.

En este sentido, el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos" propone la creación de espacios de participación e incidencia donde estos cuatro actores clave puedan colaborar de manera activa. La Escuela de Gobernanza e Innovación Pública busca crear estos espacios de interacción, donde se fomente la co-creación de alternativas de solución a los desafíos de la administración pública. Este enfoque participativo no solo garantiza que las decisiones se tomen de manera más inclusiva, sino que también facilita el seguimiento y la evaluación de los indicadores de ciudad en áreas tan diversas como la competitividad, la educación, el ambiente y el desarrollo económico.

Justificación

La "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública" se presenta como una respuesta estratégica a las necesidades actuales de Cartagena en su búsqueda de una gobernanza efectiva, inclusiva y orientada hacia el futuro. En un contexto global marcado por la interdependencia y la rápida evolución de los desafíos sociales, económicos y ambientales, la capacidad de una ciudad para adaptarse y transformarse depende de su infraestructura institucional y de la participación activa de sus ciudadanos. Cartagena, una ciudad histórica con una economía y estructura social en constante cambio, enfrenta múltiples desafíos que requieren una gobernanza sólida y la inclusión de todos los sectores de la sociedad.

El presente proyecto responde a esta necesidad fundamental a través de la creación de un espacio educativo y de participación que integra a los actores clave de la gobernanza local.

Contexto Local y Nacional

La creciente necesidad de fortalecer la gobernanza pública en Colombia, y particularmente en Cartagena, se hace evidente ante los desafíos en áreas críticas como la educación, el ambiente, el desarrollo económico y la competitividad. Cartagena, como una de las ciudades más importantes del país, desempeña un papel crucial en la economía nacional y, al mismo tiempo, enfrenta retos significativos en términos de desigualdad social, gestión ambiental y desarrollo urbano. El **Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos"** establece la innovación pública y la participación ciudadana como ejes estratégicos para abordar estos retos. La "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública" se inserta en este plan, buscando potenciar la capacidad de la ciudad para enfrentar estos desafíos a través de una gobernanza eficaz y participativa.

A nivel nacional, Colombia ha experimentado un proceso de descentralización desde la Constitución de 1991, que ha transferido competencias importantes a las entidades territoriales. Esta transferencia de responsabilidades ha venido acompañada de la necesidad de fortalecer las capacidades locales para gestionar los nuevos retos. No obstante, en muchos casos, los actores locales no han desarrollado plenamente las competencias necesarias para gestionar los complejos procesos de gobernanza territorial y toma de decisiones públicas. El **Índice de Desempeño Institucional de Colombia**, por ejemplo, refleja disparidades significativas entre los municipios y departamentos en términos de eficiencia administrativa y capacidad para cumplir con sus funciones. Cartagena no ha sido la excepción a este fenómeno, lo que resalta la necesidad urgente de fortalecer las capacidades locales a través de programas educativos y participativos como la "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública".

Gobernanza e Innovación Pública: Dos Pilares para el Progreso

La gobernanza y la innovación pública son fundamentales para el progreso y el desarrollo sostenido de una ciudad. Por un lado, la **gobernanza** se refiere a los mecanismos, procesos y relaciones a través de los cuales se ejerce el poder en la gestión de los recursos de una ciudad o un país. Incluye la participación de actores públicos y privados en la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas. En este contexto, una gobernanza inclusiva y participativa permite que las decisiones reflejen las necesidades y aspiraciones de una sociedad diversa, asegurando un desarrollo equitativo y sostenible.

Por otro lado, la **innovación pública** se refiere a la aplicación de nuevas ideas, tecnologías y enfoques en la gestión del sector público para mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios públicos. En un entorno urbano como Cartagena, la innovación pública puede ser clave para enfrentar desafíos complejos como el cambio climático, la urbanización acelerada, la desigualdad social y la creciente demanda de servicios públicos eficientes. La innovación puede incluir el uso de nuevas tecnologías, la mejora de procesos administrativos y la adopción de nuevas formas de participación ciudadana.

La combinación de una gobernanza sólida y participativa con un enfoque innovador en la administración pública es esencial para garantizar que Cartagena pueda enfrentar con éxito los retos del siglo XXI. La "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública" busca precisamente fortalecer estos dos pilares, proporcionando un espacio donde los actores locales puedan adquirir las competencias necesarias para implementar soluciones creativas e inclusivas a los problemas de la ciudad.

Participación Ciudadana y su Impacto en la Gobernanza

La participación ciudadana es un componente clave de la gobernanza democrática. En Cartagena, como en muchas otras ciudades de América Latina, la participación ciudadana ha sido históricamente limitada, lo que ha generado un distanciamiento entre la ciudadanía y las instituciones públicas. Esta desconexión ha debilitado la confianza en las autoridades y ha dificultado la implementación de políticas públicas eficaces.

La justificación de la "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública" radica en su capacidad para cerrar esta brecha, fomentando un diálogo constante y constructivo entre el gobierno local y los ciudadanos. A través de la **creación de espacios de participación activa**, como las mesas de gobernanza, la escuela busca generar un sentido de pertenencia y responsabilidad compartida entre los diferentes actores del desarrollo de la ciudad. Este enfoque participativo no solo fortalece la legitimidad de las políticas públicas, sino que también mejora la calidad de las decisiones, ya que las mismas se basan en el conocimiento y la experiencia de los diversos sectores de la sociedad.

Las investigaciones han demostrado que la participación ciudadana tiene un impacto positivo en la eficacia de la gobernanza. En un estudio realizado por la **Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)**, se concluye que los procesos participativos mejoran la confianza pública en las instituciones, aumentan la rendición de cuentas y permiten la co-creación de políticas más ajustadas a las necesidades reales de la población. En este sentido, la Escuela de Gobernanza e Innovación Pública no solo busca formar a los actores locales en materia de gobernanza, sino que también promueve la participación activa como un motor para el desarrollo sostenible de Cartagena.

Fortalecimiento de las Capacidades Locales: Un Imperativo

El fortalecimiento de las capacidades de los actores locales es fundamental para la sostenibilidad del desarrollo urbano en Cartagena. El **Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027** subraya la necesidad de mejorar las competencias de los servidores públicos, la academia, los emprendedores y la ciudadanía en general para garantizar una administración pública eficiente y una sociedad más cohesionada. Sin embargo, para lograr este objetivo, es necesario ofrecer formación específica y continua que permita a estos actores comprender los complejos procesos de la gobernanza territorial y desarrollar las habilidades necesarias para participar de manera efectiva en la toma de decisiones.

La Escuela de Gobernanza e Innovación Pública responde a esta necesidad proporcionando un marco formativo que combina teoría y práctica. A través de los cursos y talleres propuestos, los participantes no solo adquirirán conocimientos técnicos sobre la gobernanza y la innovación pública, sino que también aprenderán a aplicar estos conocimientos en contextos reales. La formación se enfocará en temas clave como la gestión pública moderna, la innovación en los procesos administrativos, el liderazgo y la toma de decisiones en contextos democráticos. Además, se promoverá el uso de herramientas tecnológicas avanzadas para mejorar la eficiencia de los procesos públicos y fomentar una mayor transparencia y rendición de cuentas.

Este enfoque formativo es fundamental para enfrentar los desafíos contemporáneos de Cartagena. Las ciudades del siglo XXI requieren líderes locales con capacidad para gestionar la complejidad, fomentar la colaboración entre sectores y aplicar soluciones innovadoras a los problemas públicos. La Escuela de Gobernanza e Innovación Pública busca formar a estos líderes, proporcionando las herramientas necesarias para transformar la administración pública local y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Innovación Pública: Un Camino hacia la Modernización

La innovación pública es una herramienta esencial para modernizar la administración pública en Cartagena. En un mundo donde la tecnología avanza rápidamente, las ciudades deben adaptarse para aprovechar estas innovaciones y mejorar la calidad de los servicios públicos. La **Escuela de Gobernanza e Innovación Pública** pone un énfasis particular en la

formación en innovación pública, preparando a los actores locales para implementar nuevas tecnologías y enfoques en la gestión pública.

La incorporación de tecnologías como el **Internet de las Cosas (IoT)**, el **Big Data** y la **Inteligencia Artificial (IA)** en la administración pública puede transformar radicalmente la forma en que se gestionan los servicios urbanos. Estas tecnologías permiten mejorar la eficiencia, reducir costos y ofrecer servicios más personalizados a los ciudadanos. Por ejemplo, el uso de sensores inteligentes puede mejorar la gestión del tráfico, el monitoreo ambiental y la recolección de residuos en Cartagena. Asimismo, las plataformas digitales pueden facilitar la participación ciudadana, permitiendo que los ciudadanos contribuyan de manera más activa en la toma de decisiones locales.

El proyecto también busca promover la **innovación en la participación ciudadana**, utilizando plataformas digitales y herramientas interactivas para facilitar el diálogo entre el gobierno y la ciudadanía. Esto es particularmente importante en un contexto como el de Cartagena, donde la diversidad social y económica requiere soluciones inclusivas que reflejen las necesidades de todos los sectores de la población. La **Escuela de Gobernanza e Innovación Pública** capacitará a los actores locales en el uso de estas tecnologías, asegurando que la ciudad esté preparada para enfrentar los desafíos del futuro de manera eficiente e inclusiva.

Objetivos del Proyecto

1. **Fortalecer las capacidades en gobernanza territorial e innovación pública** de los servidores públicos, el sector privado, la academia y la ciudadanía, para que puedan participar de manera activa y efectiva en la toma de decisiones locales.
2. **Fomentar la co-creación de soluciones innovadoras** a los desafíos de la administración pública, promoviendo la participación activa de los actores clave en espacios de diálogo y reflexión.
3. **Generar y monitorear indicadores de ciudad** en áreas como competitividad, educación, ambiente y desarrollo económico, con el fin de asegurar una mejora continua en la calidad de vida de los habitantes de Cartagena.
4. **Impulsar la confianza y colaboración entre los actores del desarrollo territorial**, a través de la participación en mesas de trabajo y eventos académicos que promuevan el intercambio de saberes y experiencias.

Marco de Acción

El proyecto se estructurará en dos componentes clave:

- **Componente 1: Formación**
  Este componente tiene como objetivo fortalecer las competencias de los actores involucrados en la gobernanza territorial y la innovación pública. Las actividades de formación estarán dirigidas a cuatro sectores específicos: el sector privado, la academia, la ciudadanía en general y los servidores públicos. Cada grupo recibirá capacitación en temas clave como la gobernanza, el liderazgo, la toma de decisiones en contextos democráticos y la gerencia operativa en la administración pública. La metodología empleada será participativa, integrando teoría y práctica mediante dinámicas interactivas y simulaciones que permitirán a los participantes aplicar los conceptos en sus respectivos entornos.

- **Componente 2: Participación y Diálogo de Saberes**
  El segundo componente se centrará en la promoción de la participación activa de los actores del desarrollo territorial a través del diálogo y la construcción de confianza en los procesos de toma de decisiones. Para ello, se organizarán mesas de gobernanza que permitirán el seguimiento de indicadores clave de la ciudad. Los insumos recolectados en estas mesas servirán para la creación de un documento estratégico, denominado "Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad", que trazará las líneas de acción a seguir en el marco de la gobernanza territorial. Además, se llevará a cabo un evento académico de alto impacto que reunirá a los actores clave en un espacio de discusión y reflexión sobre el futuro de Cartagena.

Marco Metodológico del Proyecto: Escuela de Gobernanza e Innovación Pública

El marco metodológico de la **Escuela de Gobernanza e Innovación Pública** se basa en la utilización de enfoques participativos y prácticos, diseñados para fortalecer las capacidades de los actores clave en el desarrollo territorial de Cartagena: servidores públicos, academia, emprendedores y ciudadanía en general. Las actividades y estrategias están orientadas a la co-creación de soluciones mediante la combinación de teoría y práctica, así como a la construcción de consensos y la formulación de políticas basadas en evidencia. Este marco metodológico asegura que los objetivos del proyecto se cumplan mediante la aplicación de herramientas interactivas y colaborativas, y, al ser un proyecto cimentado en dos componentes de ejecución, las especificaciones metodológicas de distinguen por componente de la siguiente manera:

1. Componente 1: Formación con metodología participativa

El proyecto utiliza una **metodología participativa** para garantizar la interacción activa de los actores involucrados. Esta metodología está centrada en el aprendizaje significativo y experiencial, promoviendo la reflexión crítica y el uso de conocimientos previos para la resolución de problemas reales.

- **Formato de las jornadas**: Cada curso está estructurado en sesiones semanales de 4 horas, durante 5 semanas, totalizando 20 horas de formación por curso. Las jornadas combinan **exposición teórica** y **aplicación práctica** a través de dinámicas interactivas, lo que asegura un enfoque pedagógico activo y participativo.
- **Técnicas didácticas**: Cada sesión comienza con una introducción de los conceptos clave a través de **exposiciones breves**, lo que permite establecer el marco teórico necesario para el resto de la jornada. Se emplean **preguntas problematizadoras** y **discusiones guiadas** para conectar los nuevos conceptos con las experiencias previas de los participantes, asegurando así un proceso de aprendizaje más profundo.

Herramientas Metodológicas

Durante las sesiones, se aplican diversas herramientas metodológicas que permiten a los participantes integrar los conocimientos teóricos en situaciones prácticas y reales:

- **Estudios de Caso**: Esta herramienta es utilizada para analizar situaciones reales o hipotéticas de gobernanza e innovación pública en contextos urbanos como Cartagena. Los estudios de caso permiten que los participantes identifiquen problemas, propongan soluciones y aprendan de experiencias previas, tanto a nivel local como internacional.
- **Simulaciones y Juegos de Roles**: Las simulaciones colocan a los participantes en roles específicos dentro de un escenario de gobernanza, permitiéndoles practicar habilidades de toma de decisiones, negociación y

colaboración. Estas actividades fomentan el **trabajo en equipo** y ayudan a los participantes a desarrollar competencias prácticas que pueden aplicar en sus respectivos entornos profesionales.

- **Grupos Pequeños de Trabajo**: Los participantes se organizan en grupos pequeños para facilitar la colaboración, el intercambio de ideas y la resolución conjunta de problemas. Esto refuerza la interacción entre los distintos sectores representados (sector público, privado, académico y ciudadanía), promoviendo una visión más integral de los desafíos de la gobernanza local.

Ciclos de Enseñanza Teórico-Práctica

Cada jornada de formación sigue un **ciclo de enseñanza teórico-práctica**, que asegura la asimilación efectiva de los contenidos. Este ciclo se compone de tres fases:

1. **Exposición de conceptos clave**: Utilizando técnicas expositivas breves, el facilitador introduce los temas de la jornada, abordando los conceptos fundamentales de la gobernanza, la innovación pública y la toma de decisiones en contextos democráticos.
2. **Aplicación práctica**: Una vez expuesta la teoría, los participantes aplican los conceptos aprendidos en actividades prácticas como simulaciones, estudios de caso o juegos de roles. Esta fase permite a los participantes experimentar la implementación de los conceptos en escenarios reales o simulados, reforzando el aprendizaje experiencial.
3. **Reflexión conjunta y retroalimentación**: Al final de cada jornada, se realiza un resumen colectivo de los aprendizajes clave. Los participantes reflexionan sobre cómo aplicar los nuevos conocimientos en sus entornos profesionales, y se fomenta el **diálogo abierto** para compartir opiniones, experiencias y plantear dudas. Este ciclo asegura una asimilación progresiva de los contenidos, preparando a los participantes para enfrentar los desafíos de sus áreas de trabajo de manera innovadora y eficiente.

2. Componente de Participación y Diálogo de Saberes

El **Componente 2** del proyecto se enfoca en la **participación activa de los actores** en la creación de políticas públicas y soluciones para Cartagena. Este componente se articula a través de la realización de **mesas de trabajo** y el desarrollo de una **agenda prospectiva** para la ciudad.

- **Mesas de trabajo**: Se desarrollarán tres mesas de gobernanza con el objetivo de construir indicadores y propuestas estratégicas para el desarrollo de Cartagena. Cada mesa se enfocará en un aspecto diferente:
    1. **Caracterización y recolección de insumos**: Esta primera mesa se dedicará a la recolección de información y la actualización de datos clave para la creación de la agenda prospectiva "Cartagena Súper Ciudad".
    2. **Planeación estratégica e indicadores de ciudad**: La segunda mesa trabajará en la planificación estratégica de las políticas públicas y la creación de indicadores de desarrollo que permitan medir el progreso de la ciudad en áreas como competitividad, educación y sostenibilidad ambiental.
    3. **Evaluación y socialización**: La tercera mesa se enfocará en la evaluación de los avances logrados y la socialización de los resultados, asegurando la transparencia y la participación de todos los actores en la toma de decisiones.
- **Metodología dialógica**: Las mesas de trabajo se desarrollarán bajo un enfoque metodológico dialógico, donde se fomentará la colaboración activa entre los participantes mediante talleres, foros abiertos y grupos focales. Este enfoque garantiza un proceso inclusivo y participativo, donde se recogen diversas perspectivas y se genera consenso sobre las decisiones tomadas.
- **Uso de herramientas digitales**: Para facilitar la participación interactiva y la recolección de insumos en tiempo real, se emplearán herramientas digitales que permitirán a los participantes colaborar a distancia y aportar sus

opiniones de manera dinámica. Estas herramientas asegurarán que el proceso sea inclusivo y transparente, y fortalecerán el seguimiento de los indicadores de ciudad propuestos.

3. **Creación de la Agenda Prospectiva "Cartagena Súper Ciudad"**

Como aspecto aparte, se distingue el **documento de formulación de la agenda prospectiva,** que será uno de los resultados clave del proyecto. Este documento se elaborará a partir de los insumos recolectados en las mesas de gobernanza y servirá como marco estratégico para la gestión de la gobernanza territorial de Cartagena.

- **Estructura del documento**: La agenda se estructurará en secciones que abordarán temas cruciales para el desarrollo de la ciudad, como la planificación urbana, la gestión ambiental, el desarrollo económico y la cohesión social. Cada sección incluirá **objetivos claros**, **indicadores de desempeño** y **recomendaciones de políticas públicas**, lo que permitirá un seguimiento continuo de los avances en estas áreas.
- **Mecanismos de seguimiento y evaluación**: El documento también incluirá herramientas para el diseño de mecanismos de seguimiento y evaluación, que permitirán medir la efectividad de las estrategias propuestas y asegurar su implementación a largo plazo. Estos mecanismos garantizarán que la agenda prospectiva sea un documento vivo, que se actualice periódicamente y refleje las necesidades y aspiraciones de los ciudadanos.

4. **Impacto en los Objetivos del Proyecto**

El enfoque metodológico descrito tendrá un impacto directo en el logro de los objetivos del proyecto:

- **Fortalecimiento de capacidades**: La metodología participativa y el uso de herramientas prácticas asegurarán que los participantes adquieran las competencias necesarias para participar activamente en la gobernanza territorial y la innovación pública. Esto se reflejará en una mejora tangible de la eficiencia administrativa y la calidad de las políticas públicas en Cartagena.
- **Co-creación de soluciones**: Al involucrar a los diferentes actores del desarrollo en la toma de decisiones y la creación de políticas públicas, el proyecto fomentará la co-creación de soluciones innovadoras y adaptadas a las necesidades locales. Esto promoverá una mayor cohesión social y un sentido de responsabilidad compartida entre los ciudadanos y las autoridades.
- **Participación inclusiva**: Las mesas de trabajo y el foro ciudadano permitirán una participación activa y equitativa de los actores involucrados, garantizando que las decisiones tomadas reflejen las diversas perspectivas y necesidades de la comunidad. Esto fortalecerá la confianza en las instituciones y la legitimidad de las políticas públicas.

En este orden de ideas, el marco metodológico de la **Escuela de Gobernanza e Innovación Pública** está diseñado para lograr un aprendizaje significativo y contextualizado, fomentando la participación activa de los actores en la toma de decisiones y la creación de políticas públicas que promuevan el desarrollo sostenible de Cartagena. Las herramientas y estrategias empleadas asegurarán que los objetivos del proyecto se cumplan de manera eficiente y que los resultados sean sostenibles a largo plazo.

ESPECIFICACIONES METODOLOGICAS DEL PROYECTO "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA"

Introducción

El Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos" establece la **innovación pública** y la **participación ciudadana** como pilares esenciales para el desarrollo y la modernización de la ciudad de Cartagena. Este enfoque busca generar un progreso sostenido basado en la transparencia, la eficiencia administrativa y la participación activa de todos los actores sociales. En este contexto, el programa "Servidores con Esplendor Construyendo Ciudad" se erige como una plataforma clave para el fortalecimiento de las capacidades de los **servidores públicos** del Distrito, asegurando que estén equipados con las herramientas y competencias necesarias para enfrentar los desafíos contemporáneos del servicio público.

El proyecto **"Buen Gobierno e Innovación Gubernativa: Formación Continua de Servidores Públicos en Cartagena"** responde directamente a esta necesidad. La Alcaldía de Cartagena, a través de la **Escuela de Gobierno**, busca implementar un programa de formación continua que fortalezca las habilidades, capacidades y competencias de los servidores públicos para que puedan desempeñar sus funciones de manera eficiente y eficaz. Este programa se basa en una combinación de **modalidades presenciales y virtuales**, lo que garantiza una mayor flexibilidad y acceso a la formación sin interrumpir las labores diarias de los servidores públicos.

El objetivo principal de este proyecto es fomentar una **cultura de buen gobierno** y **transformación digital** en la administración pública de Cartagena, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la adopción de nuevas tecnologías. Para ello, el programa abarca varias áreas clave de formación, alineadas con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Distrital y del programa "Servidores con Esplendor", que buscan mejorar la calidad de los servicios públicos y la interacción con la ciudadanía.

Este programa está diseñado para abordar las necesidades específicas de cada área de la administración pública, ofreciendo una **formación integral** que permita a los servidores públicos actualizar sus conocimientos y mejorar su desempeño en un entorno de aprendizaje continuo. A través de la implementación de cursos interactivos y prácticas innovadoras, el proyecto espera transformar la administración pública de Cartagena en un modelo de gobernanza moderna, participativa y eficiente.

Justificación

El éxito de la gestión pública en Cartagena depende en gran medida de la capacidad de sus servidores públicos para adaptarse a las exigencias del entorno y ofrecer respuestas eficientes y efectivas. En la actualidad, las demandas sociales, los retos administrativos y la necesidad de transparencia y participación ciudadana requieren servidores capacitados en nuevas herramientas tecnológicas y prácticas de gestión moderna. El proyecto "Buen Gobierno e Innovación Gubernativa: Formación Continua de Servidores Públicos en Cartagena" surge como una respuesta a estas necesidades, con el objetivo de construir una administración pública más preparada, eficiente y accesible.

La Innovación Pública como Motor del Progreso

El Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 subraya la importancia de la innovación pública como un eje transversal para el desarrollo de Cartagena. La innovación pública implica la adopción de nuevas tecnologías y el rediseño de procesos administrativos para hacer más eficientes los servicios públicos, mejorar la interacción con los ciudadanos y optimizar los recursos disponibles. Los servidores públicos son los agentes clave en este proceso, y su formación es fundamental para que puedan aplicar soluciones creativas y tecnologías digitales en la administración pública.

El proyecto propone una formación continua en línea, lo que garantiza acceso flexible y a tiempo para todos los servidores públicos, permitiéndoles mejorar sus capacidades sin interrumpir sus labores diarias. Este enfoque de formación virtual, complementado con actividades presenciales, no solo facilita la actualización de conocimientos, sino que también impulsa la transformación digital en el sector público. Al capacitar a los servidores en gobierno digital e innovación pública, el proyecto fomenta la creación de una administración más ágil, capaz de implementar tecnologías avanzadas para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Gobernanza Democrática y Transparente

Una gobernanza efectiva y transparente es esencial para generar confianza en las instituciones públicas. La transparencia en la gestión pública y la participación ciudadana son elementos cruciales para garantizar que las decisiones gubernamentales sean abiertas, accesibles y orientadas al bien común. En este sentido, el programa “Buen Gobierno e Innovación Gubernativa” pone un fuerte énfasis en la transparencia y en la creación de mecanismos de rendición de cuentas, los cuales son fundamentales para una administración pública más democrática y participativa.

La línea de formación en Transparencia y Gobernanza Territorial está diseñada para capacitar a los servidores públicos en la promoción de prácticas de transparencia, convivencia pacífica y una gestión territorial efectiva. Esto no solo contribuye a mejorar la relación entre la administración y los ciudadanos, sino que también fomenta un entorno de confianza y colaboración. Capacitar a los servidores públicos en el uso de herramientas para la rendición de cuentas y la gestión transparente de la información pública es clave para asegurar que la administración sea más abierta y responsable ante la ciudadanía.

Fortalecimiento Técnico y Competencias Organizacionales

El proyecto también aborda el fortalecimiento técnico institucional, mejorando la gestión administrativa y documental, lo cual es esencial para aumentar la eficiencia operativa de la administración pública. Cartagena enfrenta desafíos en términos de burocracia, gestión del conocimiento y administración de recursos humanos, lo que requiere una revisión de procesos internos para optimizar la eficiencia y garantizar que los servicios públicos se presten de manera efectiva.

La gestión documental y la capacidad de generar, almacenar y recuperar información administrativa de manera eficiente son pilares de una administración moderna. El proyecto responde a esta necesidad mediante la implementación de cursos de formación en gestión documental y procesos administrativos, que ayudarán a reducir la burocracia, mejorar la organización interna y facilitar la transparencia en el manejo de la información. Estos cursos están diseñados para promover la excelencia administrativa, un aspecto crítico para una administración que desea ser más ágil y eficiente.

Transformación Digital en la Administración Pública

La transformación digital es un elemento central de este proyecto, pues permite a la administración pública actualizarse y adaptarse a las exigencias de la era digital. La capacitación en gobierno digital e innovación pública dotará a los servidores de las herramientas necesarias para implementar tecnologías de la información que mejoren la prestación de servicios, optimicen los procesos administrativos y faciliten la interacción con los ciudadanos.

El desarrollo de competencias digitales permitirá que los servidores públicos se familiaricen con herramientas como la automatización de procesos, la gestión digital de documentos y las plataformas en línea para la prestación de servicios públicos. De este modo, la administración podrá avanzar hacia un modelo de gobierno más eficiente, transparente y accesible.

Mejora de Habilidades Comunicativas y Bilingüismo

Otro aspecto fundamental de la propuesta es la mejora de las habilidades comunicativas de los servidores públicos. Una comunicación clara y efectiva es esencial para asegurar que los servicios públicos se presten de manera eficiente y que la administración pueda interactuar de manera efectiva con los ciudadanos. El componente de Lenguaje y Comunicación tiene como objetivo mejorar las competencias de los servidores en comunicación asertiva, con un enfoque en el lenguaje claro y el bilingüismo. Esto no solo ayudará a los servidores a comunicarse mejor con la población local, sino que también facilitará la interacción con actores internacionales, fortaleciendo la proyección de Cartagena como una ciudad global.

Formación Continua: Flexibilidad y Adaptación

La Escuela Virtual que se propone en este proyecto es un componente clave para garantizar la formación continua de los servidores públicos de Cartagena. La formación en línea ofrece una flexibilidad que permite a los empleados públicos mejorar sus competencias sin tener que interrumpir sus labores cotidianas, lo que resulta en una mayor eficiencia y adaptabilidad.

El enfoque metodológico del proyecto, basado en la modalidad híbrida (combinación de formación presencial y virtual), asegura que los servidores públicos puedan acceder a cursos adaptados a sus necesidades, independientemente de su ubicación o carga laboral. Este enfoque permite una adaptación personalizada de la formación, asegurando que cada servidor público reciba la capacitación adecuada en función de sus responsabilidades y área de trabajo.

Objetivos

- **Promover la transparencia y la gobernanza territorial** mediante la capacitación de los servidores públicos en la implementación de prácticas de buen gobierno, rendición de cuentas y participación ciudadana, en concordancia con los principios del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
- **Optimizar la gestión administrativa y documental** en las diferentes áreas de la administración pública, mejorando la eficiencia operativa y la gestión del conocimiento, lo cual permitirá una mejor organización interna y una mayor capacidad de respuesta ante las necesidades de los ciudadanos.
- **Fomentar la transformación digital de la administración pública**, capacitando a los servidores en el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) que permitan mejorar la calidad de los servicios públicos y la interacción con los ciudadanos.
- **Desarrollar habilidades y competencias para la eficacia y eficiencia en la administración pública**, enfocadas en la mejora del clima laboral, la cultura organizacional y la gestión del talento humano, fortaleciendo una administración más ética, comprometida y orientada a resultados.
- **Mejorar las habilidades comunicativas y el dominio del bilingüismo** entre los servidores públicos, asegurando una comunicación clara y accesible que facilite la interacción con la ciudadanía y otros actores, tanto a nivel local como internacional.

- **Fortalecer la Escuela Virtual de la Alcaldía de Cartagena**, consolidando una plataforma flexible e interactiva que permita ofrecer formación continua a los servidores públicos, facilitando el acceso al conocimiento y la actualización constante de competencias.

Marco de Acción

El **marco de acción** del proyecto se articula en torno a tres componentes clave que buscan desarrollar y consolidar un **modelo de formación continua y flexible** para los servidores públicos de Cartagena. Este modelo combina la capacitación en línea con actividades presenciales, brindando a los servidores las herramientas necesarias para mejorar su desempeño, adaptarse a la transformación digital y promover una cultura de buen gobierno. A continuación, se describen los componentes, líneas de acción y estrategias implementadas para alcanzar los objetivos del proyecto.

Componente 1: Buen Gobierno, Transformación Digital y Liderazgo en la Administración Pública
Este componente busca fomentar una cultura de **transparencia, participación ciudadana** y **gestión innovadora** en la administración pública de Cartagena. Se basa en la capacitación de los servidores públicos en **prácticas de buen gobierno**, **uso de tecnologías digitales** y **desarrollo de competencias de liderazgo** para mejorar el desempeño institucional. Este componente incluye tres cursos completos, cada uno con una duración de 40 horas, impartidos en modalidad híbrida (combinación de formación virtual y presencial):

- **Curso: Transparencia y Buen Gobierno**: Este curso tiene como objetivo formar a los servidores públicos en prácticas de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana y promoviendo una gobernanza más democrática y participativa. Los servidores aprenderán a implementar políticas de transparencia en su gestión diaria, lo cual contribuirá a aumentar la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas.
- **Curso: Innovación y Transformación Digital**: Este curso capacita a los servidores en el uso de **tecnologías de la información** y en la aplicación de **soluciones digitales** para optimizar los procesos internos de la administración pública. Los servidores adquirirán las competencias necesarias para implementar herramientas de **gobierno digital**, mejorando la eficiencia de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.
- **Curso: Competencias de Liderazgo para la Eficacia Administrativa**: Este curso se enfoca en desarrollar las **competencias de liderazgo** entre los servidores públicos, dotándolos de habilidades para mejorar el **clima laboral**, fomentar el trabajo en equipo y promover una cultura organizacional orientada a la eficiencia y la transparencia. Los servidores aprenderán técnicas para la **gestión del talento humano**, la resolución de conflictos y la toma de decisiones estratégicas.

Componente 2: Excelencia Administrativa y Gestión del Conocimiento
El segundo componente del proyecto se enfoca en optimizar la **gestión administrativa** y la **gestión del conocimiento** en la administración pública de Cartagena. La implementación de **buenas prácticas administrativas** es clave para mejorar la eficiencia interna, reducir la burocracia y asegurar que los procesos se realicen de manera más ágil y eficiente. Este componente incluye tres cursos intensivos de 8 horas cada uno, en modalidad presencial:

- **Curso-Taller: Contratación Estatal**: Este curso tiene como objetivo formar a los servidores en los **principios y normativas de contratación pública**, con el fin de garantizar la transparencia y la eficiencia en los procesos de adquisición de bienes y servicios. El curso también aborda los mecanismos de supervisión y control para evitar irregularidades en la contratación pública.
- **Curso-Taller: Gestión Documental**: Este curso se enfoca en mejorar la capacidad de los servidores públicos para gestionar de manera eficiente la **documentación administrativa**, implementando herramientas de **archivo**

digital y **gestión documental** que permitan mejorar la organización interna y la transparencia en el manejo de la información pública.

- **Curso-Taller: Atención al Ciudadano**: Este curso tiene como objetivo mejorar las **competencias comunicativas** de los servidores públicos para brindar una **atención de calidad** a los ciudadanos. Los servidores aprenderán técnicas de **atención al público**, resolución de quejas y manejo de la información de manera clara y accesible.

Componente 3: Bilingüismo y Lenguaje Claro

El tercer componente del proyecto se centra en mejorar las **habilidades comunicativas** de los servidores públicos, tanto en español como en inglés, con el fin de facilitar la **interacción efectiva** con la ciudadanía y otros actores. Este componente incluye dos cursos completos de 40 horas, en modalidad híbrida:

- **Curso: Lenguaje Claro**: Este curso tiene como objetivo promover el uso de un **lenguaje claro** y accesible en la administración pública, facilitando la **comunicación efectiva** con los ciudadanos. Los servidores públicos aprenderán a redactar documentos oficiales y comunicados de manera comprensible, lo que mejorará la relación con la ciudadanía y aumentará la confianza en las instituciones.
- **Curso: Nivel de Inglés**: Este curso se enfoca en mejorar las **competencias en inglés** de los servidores públicos, permitiéndoles interactuar de manera más efectiva en contextos internacionales y facilitar la cooperación con actores extranjeros. El curso abarca tanto habilidades de comunicación oral como escrita, adaptadas al entorno de la administración pública.

Marco Metodológico del Proyecto: Buen Gobierno e Innovación Gubernativa: Formación continua de Servidores Públicos en Cartagena

Como punto de partida, se especifica que metodológicamente, para asegurar la efectividad y sostenibilidad de las acciones propuestas, se implementarán las siguientes estrategias:

- **Escuela Virtual**: El proyecto se apoya en la plataforma de la **Escuela Virtual de la Alcaldía de Cartagena**, que ofrece acceso flexible a los cursos de formación, permitiendo que los servidores públicos completen su capacitación de manera remota y sin interferir con sus responsabilidades laborales. La modalidad híbrida permitirá una combinación adecuada de teoría y práctica, con la posibilidad de asistir a sesiones presenciales cuando sea necesario.
- **Metodología Participativa**: Los cursos se desarrollarán bajo una metodología participativa que combina la **exposición teórica** con la **aplicación práctica** mediante dinámicas interactivas, estudios de caso y simulaciones. Esto garantizará un **aprendizaje experiencial** que permitirá a los servidores públicos aplicar inmediatamente los conocimientos adquiridos en su entorno laboral.
- **Seguimiento y Evaluación**: Se implementarán mecanismos de **seguimiento y evaluación** continua para medir el progreso de los participantes y garantizar que los objetivos de aprendizaje se cumplan de manera efectiva. Además, se realizarán **evaluaciones de impacto** para asegurar que las competencias adquiridas tengan un efecto tangible en la mejora de los procesos y la calidad de los servicios públicos.

Así, todos los cursos propuestos (a excepción del curso de Ingles) se fundamentarán en una metodología HIBRIDA; donde , las jornadas se desarrollaran, en su gran mayoría, a través de la plataforma de Moodle de la Escuela virtual de la Escuela de Gobierno. La modalidad híbrida en la estructura pedagógica se fundamenta en la combinación de sesiones presenciales grabadas y componentes asincrónicos desarrollados en la plataforma Moodle. Esta metodología permite aprovechar lo

mejor de ambos mundos: la interacción directa y dinámica del aula presencial y la flexibilidad y accesibilidad del aprendizaje en línea.

En este orden de ideas, el marco metodológico del proyecto **"Buen Gobierno e Innovación Gubernativa: Formación Continua de Servidores Públicos en Cartagena"** está diseñado para maximizar la **flexibilidad**, **accesibilidad** y **efectividad** en el proceso de formación de los servidores públicos mediante el uso de una **metodología híbrida**. Este enfoque pedagógico combina lo mejor de la formación presencial con el uso de plataformas virtuales asincrónicas, facilitando la adquisición de competencias técnicas y administrativas en un entorno dinámico y accesible.

1. Metodología Híbrida: Combinación de Componentes Presenciales y Asincrónicos

La metodología híbrida implementada en este proyecto tiene como objetivo **aprovechar las ventajas de la formación presencial y el aprendizaje en línea**. Se distribuyen las 40 horas de cada curso en módulos que integran sesiones presenciales grabadas y actividades asincrónicas desarrolladas a través de la **plataforma Moodle** de la Escuela Virtual de la Escuela de Gobierno. Este enfoque permite la flexibilidad necesaria para que los servidores públicos puedan gestionar sus tiempos de aprendizaje sin que su participación en los cursos interfiera con sus responsabilidades laborales diarias.

Componente Presencial: Clases Tipo Seminario

- **Clases presenciales de 4 horas**: Cada módulo del curso incluye una clase presencial de 4 horas bajo un formato de seminario, donde el docente expone los temas principales, promueve el debate y fomenta la interacción entre los estudiantes. Este enfoque permite la **participación activa** de los servidores públicos, quienes pueden discutir directamente con el docente y sus compañeros de clase. Las **clases tipo seminario** son una herramienta poderosa para el **intercambio de conocimientos**, ya que los servidores no solo adquieren conocimientos teóricos, sino que también tienen la oportunidad de aplicarlos en discusiones críticas y prácticas.
- **Grabación de las sesiones**: Una de las características clave de este componente es que las sesiones presenciales se graban y luego se suben a la plataforma Moodle. Esto garantiza que los estudiantes que no puedan asistir en tiempo real tengan acceso a los materiales y que aquellos que asistieron puedan revisarlos posteriormente para reforzar los conceptos aprendidos. Esta estrategia incrementa la accesibilidad y asegura que los participantes puedan interactuar con el contenido a su propio ritmo, mejorando la **retención del conocimiento**.

Componente Asincrónico: Plataforma Moodle

- **Guías interactivas de estudio**: Cada módulo cuenta con una **guía interactiva** que proporciona una estructura detallada de los temas y contenidos a estudiar. Estas guías permiten a los participantes seguir una ruta clara durante su aprendizaje, lo que promueve la **autonomía** y facilita la **asimilación progresiva** de los contenidos.
- **Espacio de lecturas y recursos**: Cada módulo también incluye un espacio dedicado a las **lecturas obligatorias**, así como lecturas complementarias para aquellos estudiantes que deseen profundizar en los temas. Este componente fomenta el estudio independiente y asegura que los participantes tengan acceso a materiales clave para su formación. La disponibilidad de estos recursos en línea es fundamental para asegurar que todos los participantes, sin importar sus horarios o responsabilidades laborales, puedan acceder a la información necesaria.
- **Foro de participación**: Moodle facilita la creación de **foros de discusión** donde los participantes pueden plantear dudas, compartir ideas y debatir sobre los temas del curso. Este espacio asincrónico de interacción permite una **colaboración constante** entre los servidores públicos, el docente y los demás estudiantes, creando un entorno de aprendizaje colectivo donde las ideas pueden ser debatidas y fortalecidas.

- **Evaluación formal**: Cada módulo incluye un **test de selección múltiple** para asegurar que los participantes han comprendido las lecturas obligatorias, y un **examen** para evaluar los conocimientos adquiridos en el módulo. Estas evaluaciones proporcionan una **retroalimentación inmediata**, lo que permite a los estudiantes identificar sus áreas de mejora y consolidar los conocimientos que ya dominan.

2. Distribución Horaria y Estructura Modular

El proyecto organiza sus 40 horas de formación en **4 módulos de 10 horas cada uno**, con una distribución que combina componentes presenciales y asincrónicos, de la siguiente manera:

- **4 horas de diálogo docente**: Este tiempo está dedicado a la interacción directa con el docente durante las clases tipo seminario. Estas sesiones son esenciales para la **presentación de conceptos clave**, la **discusión de casos prácticos** y la **resolución de dudas**.
- **4 horas de estudio independiente**: Los servidores públicos deben dedicar este tiempo a la **lectura de los materiales obligatorios** y a la **participación en los foros de discusión** en Moodle. Este estudio autónomo fomenta la **responsabilidad individual** y permite que los participantes se sumerjan más profundamente en los temas tratados durante las sesiones presenciales.
- **2 horas de evaluación**: Al final de cada módulo, los participantes se someten a evaluaciones formales que incluyen tanto pruebas de control de lecturas como exámenes sobre los contenidos del módulo. Esto garantiza que los conocimientos adquiridos se consoliden y que los participantes puedan ser evaluados de manera **objetiva** y **transparente**.

3. Especificaciones Metodológicas

El proyecto también introduce elementos clave en la metodología para asegurar la efectividad del proceso de formación:

- **Registro sistematizado de participantes**: Se llevará un control detallado de los participantes, permitiendo un seguimiento personalizado de cada servidor público a lo largo de su proceso formativo. Esto no solo ayuda a medir la participación y el rendimiento, sino que también facilita la identificación de áreas de mejora en la gestión del aprendizaje.
- **Jornada de inducción presencial**: Antes de iniciar los cursos, se realizará una jornada de inducción donde se presentarán los **contenidos**, la **metodología** y el **funcionamiento de la plataforma Moodle**. Esta sesión inicial es crucial para familiarizar a los servidores públicos con las herramientas y expectativas del proyecto, asegurando que todos tengan acceso equitativo a los recursos y comprendan cómo aprovechar al máximo las oportunidades de formación.
- **Certificación y reconocimiento**: Los participantes que asistan y completen al menos el **80% de las actividades** (tanto presenciales como asincrónicas) recibirán una **certificación física** en una ceremonia de graduación. Este reconocimiento no solo sirve como incentivo para completar el programa, sino que también otorga prestigio a los servidores públicos, al resaltar su compromiso con la formación continua y el mejoramiento de sus competencias profesionales.

4. Impacto de la Metodología Híbrida en los Objetivos del Proyecto

La implementación de una metodología híbrida tiene un impacto significativo en los **objetivos del proyecto**, permitiendo que los servidores públicos:

1. **Accedan a una formación flexible**: La combinación de sesiones presenciales y asincrónicas permite que los participantes gestionen su propio aprendizaje, adaptándose a sus horarios laborales y personales. Esta flexibilidad es clave para asegurar que los servidores públicos puedan completar los cursos sin sacrificar la calidad de los servicios que ofrecen a la ciudadanía.

2. **Adquieran competencias prácticas y teóricas**: Las clases tipo seminario permiten la **interacción directa** y el debate, mientras que las actividades asincrónicas fomentan el **aprendizaje autónomo** y la reflexión. Esto garantiza que los servidores públicos no solo comprendan los conceptos teóricos, sino que también sepan cómo aplicarlos en situaciones reales.
3. **Refuercen su capacidad de análisis y resolución de problemas**: Los foros de participación, las evaluaciones y los estudios independientes promueven la **reflexión crítica** y el intercambio de ideas, lo que fortalece la capacidad de los servidores públicos para **resolver problemas** de manera creativa y efectiva en sus entornos laborales.
4. **Mejoren sus habilidades en el uso de tecnologías**: Al estar gran parte del contenido alojado en la plataforma Moodle, los servidores públicos desarrollan competencias en el uso de **plataformas digitales** y herramientas de **aprendizaje en línea**, lo que los prepara para enfrentar los desafíos de la transformación digital en la administración pública.

Por tanto, el marco metodológico híbrido propuesto en este proyecto representa una estrategia integral para la formación continua de los servidores públicos de Cartagena. Al combinar los beneficios de las clases presenciales con la flexibilidad del aprendizaje en línea, el proyecto no solo mejora las competencias técnicas y administrativas de los participantes, sino que también los prepara para los desafíos del futuro, incluyendo la transformación digital y la implementación de prácticas de buen gobierno.

De antemano le agradecemos la atención a nuestra comunicación, para lo cual estaremos muy atentos a sus comentarios.

Atentamente,

RICARDO ANDRÉS CANO ANDRADE
Coordinador del convenio
Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO

Cartagena de Indias D. T. H. y C. octubre de 2024

Doctor
ROBINSON CASARRUBIA CARDONA
Director de la escuela de gobierno y liderazgo
Alcaldía Mayor
Cartagena De Indias D.T.& C.

Asunto: INFORME DE PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMAS DE LOS PROYECTOS "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA" Y "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA" SUSCRITOS A TRAVES DE CONVENIO CD-ESCGOB-CONVASO-002.2024.

Cordial saludo.

En mi calidad de coordinador del proyecto suscrito en el convenio de referencia, y asignado por parte de la entidad alidada Fundación Universitaria Colombo Internacional UNICOLOMBO, por medio de la presente entrego a usted informe de DE plan de trabajo y cronogramas de los proyecto "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA" y programa de "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA" de la siguiente manera:

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA"

Introducción

A continuación, se presenta el **plan de trabajo** para el proyecto **Escuela de Gobernanza e Innovación Pública**, basado en el cronograma anexo. Cada actividad está justificada y descrita en su desarrollo, garantizando la ejecución eficaz del proyecto:

1. Informe Metodológico, Cronograma, Plan de Trabajo y Malla de Personal

- **Justificación**: Esta actividad es fundamental para estructurar el proyecto, asignar responsabilidades y definir los plazos. El informe metodológico proporcionará un marco detallado sobre la implementación del proyecto, el cronograma establecerá las fechas clave y la malla de personal asignará los roles necesarios.
- **Desarrollo**: Se elaborará un informe que detalle la metodología pedagógica híbrida, la planificación de las actividades y la malla de personal encargada de cada fase del proyecto. Esto incluirá los docentes y coordinadores logísticos para asegurar el seguimiento de cada componente.

2. Radicación de Cuenta (Cuenta 1)

- **Justificación**: El control financiero desde las primeras etapas del proyecto es crucial para garantizar una ejecución transparente y eficiente.

- **Desarrollo**: Se presentará un primer informe financiero que refleje los gastos realizados hasta ese momento, incluyendo los costos de planificación, insumos iniciales y recursos asignados para las primeras actividades del proyecto.

3. Propuesta de Insumos Comunicacionales

- **Justificación**: Para asegurar la visibilidad del proyecto y atraer a los actores clave, es fundamental desarrollar materiales de comunicación eficaces.
- **Desarrollo**: Se diseñarán insumos comunicacionales, como piezas gráficas, publicaciones en redes sociales y contenido web, que expliquen los objetivos del proyecto y promuevan las actividades programadas. Estos materiales serán utilizados en la convocatoria para los cursos y el Gran Foro Ciudadano.

4. Desarrollo y Ejecución de Convocatoria para los Cursos y Lanzamiento del Gran Foro Ciudadano

- **Justificación**: La convocatoria es esencial para asegurar una participación adecuada de los servidores públicos, ciudadanos, académicos y emprendedores en los cursos y en el Gran Foro Ciudadano.
- **Desarrollo**: Se realizará una campaña de convocatoria a través de los medios digitales y canales de comunicación institucionales. El objetivo es maximizar la inscripción en los cursos y lograr la participación activa en el Gran Foro Ciudadano.

5. Convocatoria para Mesa de Gobernanza 1

- **Justificación**: Las mesas de gobernanza son espacios cruciales para la discusión y la recopilación de insumos necesarios para el diseño de la Agenda Prospectiva "Cartagena Súper Ciudad".
- **Desarrollo**: Se llevará a cabo una convocatoria específica para invitar a los actores clave de los sectores público, privado y académico a participar en la primera mesa de gobernanza, que se enfocará en la recolección de información inicial.

6. Convocatoria para los Cursos

- **Justificación**: Los cursos son el eje central del proceso de formación y deben contar con una convocatoria eficiente que garantice la inscripción de los participantes adecuados.
- **Desarrollo**: Se lanzará la convocatoria para los cursos mediante los canales de comunicación de la Escuela de Gobierno y las instituciones colaboradoras. Los interesados podrán inscribirse a través de formularios en línea.

7. Inicio de los Cursos

- **Justificación**: El inicio de los cursos marca el comienzo formal de las actividades de formación dentro del proyecto, y es un paso clave para el cumplimiento de los objetivos.
- **Desarrollo**: Se dará inicio a los cursos utilizando la metodología híbrida, con clases tipo seminario presenciales grabadas y subidas a la plataforma Moodle, complementadas con actividades asincrónicas y evaluaciones.

8. Desarrollo de Mesa de Gobernanza 1

- **Justificación**: La primera mesa de gobernanza es esencial para identificar y recopilar insumos relevantes para la construcción de la Agenda Prospectiva "Cartagena Súper Ciudad".
- **Desarrollo**: Se organizará y ejecutará la primera mesa de gobernanza, en la cual se caracterizarán y recopilarán insumos importantes. Los participantes discutirán temas clave de gobernanza e innovación pública para fortalecer la planeación estratégica del proyecto.

9. Recopilación y Adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 1

- **Justificación**: Después de la primera mesa, es necesario procesar y organizar los datos e insumos recogidos para que sean útiles en la formulación de la agenda prospectiva.
- **Desarrollo**: El equipo técnico recopilará y analizará los insumos obtenidos durante la Mesa de Gobernanza 1, adecuando los datos para su integración en la agenda prospectiva.

10. Convocatoria para Mesa de Gobernanza 2

- **Justificación**: La segunda mesa de gobernanza profundizará en la planeación estratégica e indicadores de ciudad, siendo crucial para avanzar en la agenda prospectiva.
- **Desarrollo**: Se enviará una nueva convocatoria para invitar a los actores a participar en la segunda mesa, enfocada en la planificación estratégica e indicadores de ciudad.

11. Construcción de Insumos Periodísticos (Entrevistas en Portales Web y Columnas Periodísticas)

- **Justificación**: La difusión a través de portales web y medios de comunicación es fundamental para dar visibilidad al proyecto y fortalecer la participación ciudadana.
- **Desarrollo**: Se gestionarán entrevistas y se publicarán columnas en medios periodísticos y portales web, promoviendo el proyecto y discutiendo los avances y temas clave abordados en las mesas de gobernanza.

12. Desarrollo de Mesa de Gobernanza 2

- **Justificación**: La segunda mesa de gobernanza consolidará los indicadores de ciudad necesarios para la Agenda Prospectiva "Cartagena Súper Ciudad".
- **Desarrollo**: Se llevará a cabo la segunda mesa de gobernanza, donde los participantes trabajarán en la planeación estratégica y la creación de indicadores que serán esenciales para medir el desarrollo de Cartagena.

13. Gestión y Publicación de Insumos Periodísticos (Entrevistas y Cuñas Radiales Publicitando el Gran Foro Ciudadano)

- **Justificación**: La visibilidad del Gran Foro Ciudadano es clave para asegurar su éxito. Utilizar medios masivos como cuñas radiales y entrevistas ayuda a captar una audiencia más amplia.
- **Desarrollo**: Se gestionarán entrevistas en medios de comunicación y se publicarán cuñas radiales que promocionen el Gran Foro Ciudadano, destacando su importancia para la gobernanza de Cartagena.

14. Convocatoria para Mesa de Gobernanza 3

- **Justificación**: La tercera mesa de gobernanza evaluará y socializará la agenda prospectiva, siendo un espacio crítico para el cierre del proceso de planificación.
- **Desarrollo**: Se realizará una convocatoria para la tercera mesa, invitando a los actores a evaluar los avances logrados y socializar los resultados de las mesas anteriores.

15. Desarrollo de Mesa de Gobernanza 3

- **Justificación**: La tercera mesa será un espacio clave para la evaluación y presentación final de la agenda prospectiva.
- **Desarrollo**: Se ejecutará la tercera mesa de gobernanza, donde se presentarán los resultados y se evaluarán las propuestas generadas en las mesas anteriores. Los participantes validarán los indicadores y estrategias desarrollados.

16. Recopilación y Adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 3

- **Justificación**: Los insumos finales de la tercera mesa deben ser recopilados y organizados para consolidar el documento final de la agenda prospectiva.
- **Desarrollo**: El equipo técnico analizará y adecuará los insumos recogidos en la tercera mesa, incorporando las sugerencias y evaluaciones realizadas por los actores.

17. Cierre de Cursos

- **Justificación**: El cierre de los cursos marca el fin de la formación de los ciudadano, empresario, académicos y demás actores del proyecto, lo cual es un paso fundamental para evaluar el éxito del proyecto.
- **Desarrollo**: Se realizará una evaluación final de los cursos, midiendo el desempeño de los participantes y recopilando comentarios para mejorar futuras ediciones.

18. Ceremonia de Graduación de Cursos

- **Justificación**: Reconocer a los participantes que completaron los cursos con éxito es crucial para reforzar el compromiso con la formación continua.
- **Desarrollo**: Se llevará a cabo una ceremonia de graduación en la que se entregarán certificados a actore que hayan cumplido con los requisitos del curso.

19. Construcción, Publicación e Impresión de Libro y Cartilla

- **Justificación**: El libro y la cartilla documentarán los resultados del proyecto, haciendo que los insumos sean accesibles para el público y los actores interesados.
- **Desarrollo**: Se elaborará un libro y una cartilla con los insumos generados durante las mesas de gobernanza, los cuales se publicarán y distribuirán tanto en formato digital como físico.

20. Desarrollo del Gran Foro Ciudadano

- **Justificación**: El Gran Foro Ciudadano es la culminación del proyecto y un espacio de discusión abierta para compartir los resultados de la agenda prospectiva con la ciudadanía y los actores clave.
- **Desarrollo**: Se organizará y desarrollará el Gran Foro Ciudadano, donde se presentarán los resultados finales del proyecto y se abrirá un espacio de diálogo entre los diferentes sectores involucrados.

21. Radicación de Cuenta (Cuenta 3)

- **Justificación**: La última radicación de cuentas asegura que se cierre el ciclo financiero del proyecto, con un informe detallado de los gastos y recursos finales.
- **Desarrollo**: Se generará un informe financiero final que refleje todos los gastos hasta el cierre del proyecto, cumpliendo con las normas de transparencia y rendición de cuentas.

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA"

A continuación, se presenta el **plan de trabajo** basado en el cronograma del proyecto de **Escuela de Gobernanza: Formación Continua de Servidores Públicos**, que detalla y justifica cada actividad con su respectivo desarrollo.

1. Informe Metodológico, Cronograma, Plan de Trabajo y Malla de Personal

- **Justificación**: Esta actividad es esencial para la organización y planificación de todo el proyecto. El informe metodológico detalla las bases del enfoque pedagógico (metodología híbrida), el cronograma define las fechas clave, y la malla de personal asigna las responsabilidades.
- **Desarrollo**: El equipo de planificación desarrollará un informe que describa la estructura metodológica del proyecto, el cronograma de actividades y la asignación de roles y personal. La malla de personal indicará los docentes, tutores y encargados de cada fase.

2. Radicación de Cuenta (Cuenta 1)

- **Justificación**: La radicación de cuentas es necesaria para establecer el control presupuestario del proyecto. Asegura la transparencia y el seguimiento financiero desde las primeras fases del proyecto.
- **Desarrollo**: Se realizará una revisión de las actividades hasta ese momento para generar el primer reporte financiero, detallando los costos incurridos y los recursos utilizados.

3. Propuesta de Insumos Comunicacionales

- **Justificación**: La convocatoria y comunicación son fundamentales para atraer la participación de los servidores públicos. La difusión adecuada es clave para maximizar la inscripción y asegurar el éxito de los cursos.
- **Desarrollo**: Se diseñarán y desarrollarán insumos comunicacionales (piezas gráficas, publicaciones web, redes sociales, etc.) que informarán sobre la oferta de formación, los cursos disponibles y los beneficios de la participación.

4. Desarrollo y Ejecución de Convocatoria para los Cursos

- **Justificación**: Para asegurar la participación de los servidores públicos en los cursos, es necesario realizar una convocatoria amplia y efectiva.
- **Desarrollo**: Se lanzará una campaña de convocatoria mediante las plataformas digitales y redes sociales de la Escuela de Gobierno, UNICOLOMBO y la Alcaldía, en coordinación con el equipo de comunicaciones. Los interesados podrán inscribirse en los cursos a través de un formulario en línea.

5. Convocatoria para la Ceremonia de Inducción

- **Justificación**: La ceremonia de inducción es crucial para presentar el programa a los participantes, explicar la metodología y resolver dudas iniciales. Esta convocatoria asegura que todos los inscritos estén informados y participen activamente desde el inicio.
- **Desarrollo**: Se coordinará la logística y se convocará a todos los servidores públicos inscritos. La convocatoria incluirá detalles sobre el lugar, fecha y hora de la ceremonia, así como información sobre la agenda de la misma.

6. Desarrollo de la Ceremonia de Inducción

- **Justificación**: La inducción es un espacio de orientación donde se presentan los objetivos, estructura y metodologías del programa. Ayuda a los participantes a familiarizarse con las plataformas y herramientas.

- **Desarrollo**: Se llevará a cabo la ceremonia de inducción en modalidad presencial. Durante la misma, se presentará la plataforma Moodle, se explicarán los cursos, la estructura híbrida, y se resolverán preguntas. Las sesiones serán grabadas para subirlas a Moodle, para los que no puedan asistir.

7. Inicio de los Cursos

- **Justificación**: El inicio formal de los cursos marca el comienzo del proceso de formación. Es la fase donde los servidores públicos empiezan a participar activamente en las sesiones híbridas.
- **Desarrollo**: Los cursos comenzarán conforme a la planificación metodológica híbrida, combinando las clases tipo seminario presenciales con las actividades asincrónicas en Moodle (guías de estudio, foros, lecturas, evaluaciones).

8. Seguimiento al Desarrollo de los Cursos

- **Justificación**: Es necesario realizar un monitoreo continuo para asegurar que los cursos se estén ejecutando según lo planificado y que los participantes cumplan con los requisitos.
- **Desarrollo**: Se implementarán herramientas de seguimiento y evaluación para medir el progreso de los participantes, incluyendo la asistencia a las sesiones presenciales y el cumplimiento de actividades asincrónicas en Moodle.

9. Convocatoria para Capacitaciones o Talleres Intensivos

- **Justificación**: Además de los cursos regulares, los talleres intensivos proporcionan una formación adicional en temas críticos, como la contratación estatal o la atención al ciudadano.
- **Desarrollo**: Se realizará una convocatoria específica para los talleres intensivos a través de los canales de comunicación establecidos. Los servidores públicos podrán inscribirse en los talleres de su interés mediante la plataforma de inscripción en línea.

10. Desarrollo de Capacitaciones o Talleres Intensivos

- **Justificación**: Los talleres intensivos permiten una formación especializada en áreas clave, complementando la formación regular. Están diseñados para abordar temas prácticos en jornadas concentradas.
- **Desarrollo**: Los talleres se realizarán en sesiones presenciales de 8 horas. Estos talleres incluirán actividades prácticas, discusión de casos y resolución de problemas específicos a través de ejercicios aplicados.

11. Radicación de Cuenta (Cuenta 2)

- **Justificación**: El seguimiento financiero es fundamental para asegurar que el proyecto se esté desarrollando dentro del presupuesto. La radicación de cuentas es un proceso periódico que garantiza la transparencia.
- **Desarrollo**: Se elaborará un reporte financiero detallando los costos de la primera mitad del proyecto, incluyendo gastos de logística, material de comunicación, honorarios y recursos utilizados en las capacitaciones.

12. Cierre de Cursos

- **Justificación**: Esta actividad marca el fin del proceso de formación de los servidores públicos. Es un paso importante para medir los resultados y evaluar el éxito del programa.
- **Desarrollo**: Se realizará una evaluación final para medir el desempeño de los participantes y el logro de los objetivos de los cursos. Se presentarán los informes de cierre y se recogerán los comentarios de los participantes sobre la experiencia.

13. Ceremonia de Graduación de Cursos

- **Justificación**: La ceremonia de graduación es un momento simbólico que reconoce el esfuerzo y éxito de los participantes en la formación. Ayuda a reforzar el compromiso de los servidores públicos con su desarrollo profesional.
- **Desarrollo**: Se llevará a cabo una ceremonia formal donde se entregarán los certificados de participación a los servidores que hayan cumplido con al menos el 80% de las actividades formativas. Durante la ceremonia, se destacarán los logros del programa y se proyectará el impacto futuro de los conocimientos adquiridos.

14. Radicación de Cuenta (Cuenta 3)

- **Justificación**: La última radicación de cuentas asegura que se cierre el ciclo financiero del proyecto, con un informe detallado de los gastos y recursos finales.
- **Desarrollo**: Se generará un informe financiero final que refleje todos los gastos hasta el cierre del proyecto, cumpliendo con las normas de transparencia y rendición de cuentas.

Estos planes de trabajo aseguran la ejecución efectiva de todas las fases del convenio, desde la planificación inicial hasta el cierre de las actividades. Cada actividad está diseñada para cumplir con los objetivos establecidos y garantizar que los ciudadano, servidores públicos, empresario y demás actores descritos en el convenio adquieran las competencias necesarias de manera participativa, flexible, accesible y eficiente.

Junto a este documento, se anexan en formato Excel cada cronograma discriminado de cada proyecto del convenio.

De antemano le agradecemos la atención a nuestra comunicación, para lo cual estaremos muy atentos a sus comentarios.

Atentamente,

RICARDO ANDRÉS CANO ANDRADE
Coordinador del convenio
Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO

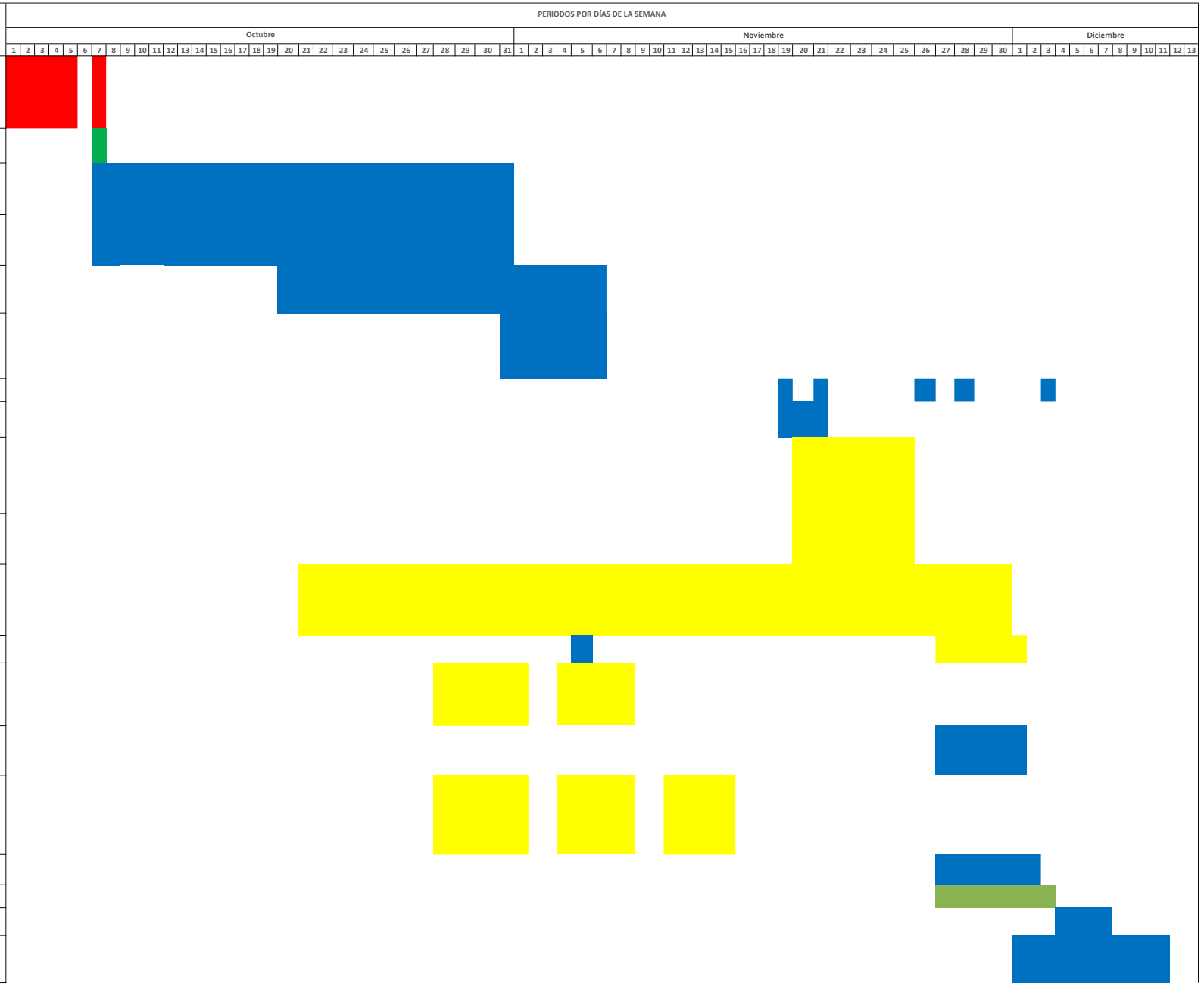
Cronograma Proyecto

Fundación Universitaria Colombo Internacional - Proyecto de Escuela de Gobernanza.

UNICOLOMBO
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL
CARTAGENA

¡Formamos Profesionales Bilingües con Responsabilidad Social!

ACTIVIDAD	FASE DEL PROYECTO	DURACIÓN EN SEMANAS	PORCENTAJE COMPLETADO
Informe Metodologico: Cronograma, plan de trabajo y Malla de Personal	1	1	5%
Radicación de Cuenta 1	1	1	10%
Propuesta de Insumos Comunicacionales	2	1	12%
Desarrollo y Ejecución de Convocatoria para Cursos	2	1	15%
Convocatoria para Mesa de Gobernanza 1	2	1	21%
Convocatoria para los Cursos	2	1	23%
Inicio de Cursos	2	1	27%
Desarrollo de Mesa de Gobernanza 1	2	1	28%
Recopilación y adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 1	3	1	30%
Convocatoria para Mesa de Gobernanza 2	2	1	33%
Contrucción de Insumos Periodisticos: i) Entrevistas en Portales Web; ii) y Columnas Periodisticas	3	1	40%
Desarrollo de Mesa de Gobernanza 2	2	1	45%
Gestión y publicación de Insumos Periodisticos: i) Entrevistas en Portales Web; ii) y Columnas Periodisticas	3	1	48%
Recopilación y adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 2	3	1	50%
Gestión y publicación de Insumos Periodisticos: iii) Entrevista Canal Cartagena; iv) Cuñas Radiales publicitando el Gran Foro Ciudadano	3	1	58%
Convocatoria para Mesa de Gobernanza 3	2	1	67%
Radicación de Cuenta 2	Cuenta	1	70%
Desarrollo de Mesa de Gobernanza 3	2	1	76%
Recopilación y adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 3	2	1	80%



ACTIVIDAD	FASE DEL PROYECTO	DURACIÓN EN SEMANAS	PORCENTAJE COMPLETADO	PERIODOS POR DÍAS DE LA SEMANA
				Octubre: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 · Noviembre: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 · Diciembre: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
Cierre de Cursos	3	1	**88%**	
Ceremonia de Graduación de Cursos	3	1	**90%**	
Construcción, Publicación e Impresión de Libro y Cartilla	3	1	**92%**	
Desarrollo de Gran Foro Ciudadano	3	1	**96%**	
Radicación de Cuenta 3	3	1	**100%**	

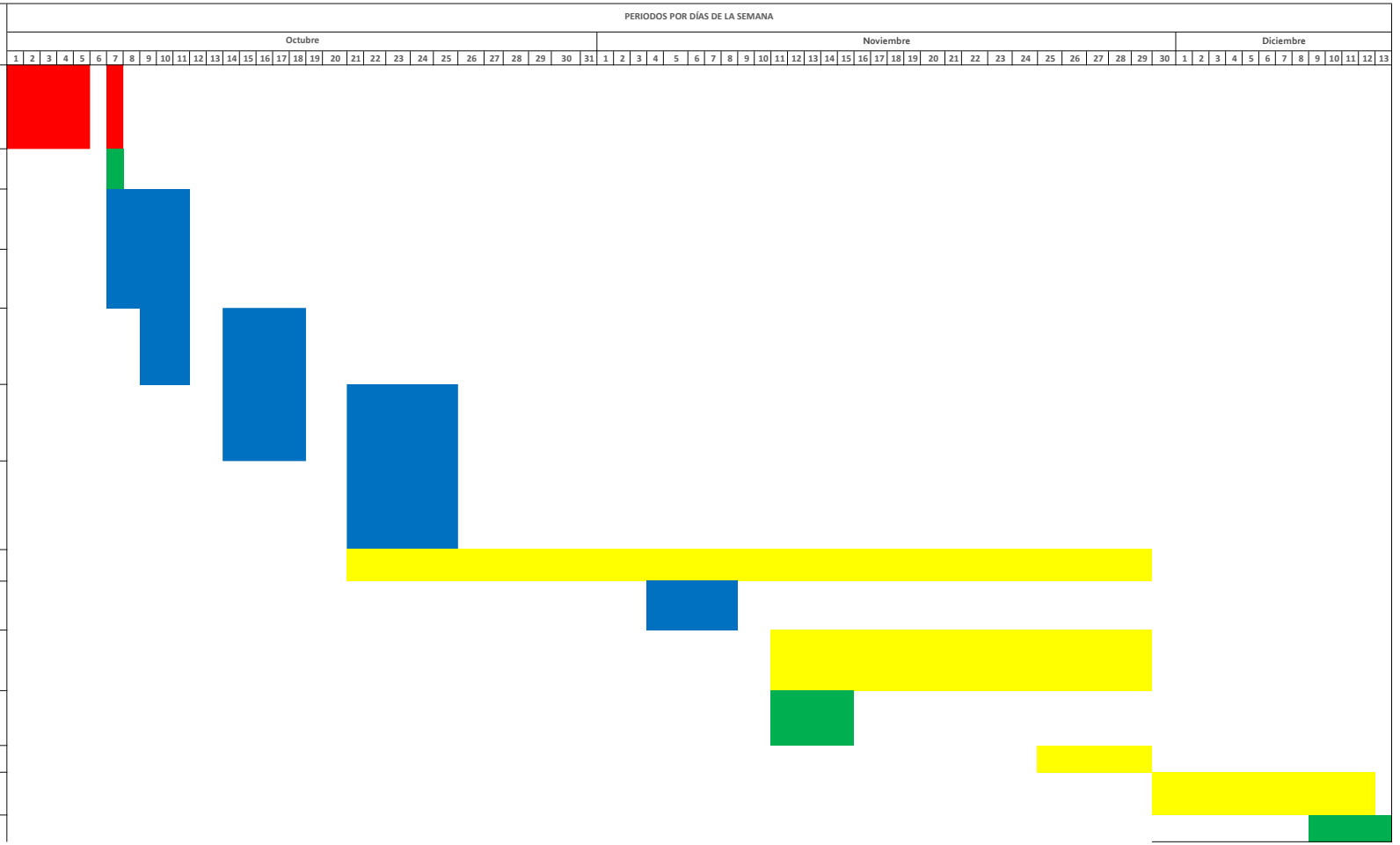
Cronograma Proyecto

UNICOLOMBO
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL
CARTAGENA

Fundación Universitaria Colombo Internacional - Proyecto de Escuela de Gobernanza.

¡Formamos Profesionales Bilingües con Responsabilidad Social!

ACTIVIDAD	FASE DEL PROYECTO	DURACIÓN EN SEMANAS	PORCENTAJE COMPLETADO
Informe Metodologico, Cronograma, plan de trabajo y Malla de Personal	1	1	5%
Radicación de Cuenta 1	1	1	10%
Propuesta de Insumos Comunicacionales	2	1	12%
Desarrollo y Ejecución de Convocatoria para Cursos	2	1	15%
Convocatoria para Ceremonia de Inducción a los Cursos	2	1	23%
Desarrollo de Ceremonia de Inducción a los Cursos	2	1	28%
Inicio de Cursos	2	1	30%
Seguimiento al Desarrollo de los Cursos	3	1	45%
Convocatoria para Capacitaciones o Talleres Intensivos	2	1	50%
Desarrollo de Capacitaciones o Talleres Intensivos	Cuenta	1	70%
Radicación de Cuenta 2	2	1	80%
Cierre de Cursos	3	1	88%
Ceremonia de Graduación de Cursos	3	1	92%
Radicación de Cuenta 3	3	1	100%



Cargo u Ocupación en el Proyecto	Justificación	Nombre	Vinculación por meses	Valor a devengar Mensualmente	Valor total devengado en el proyecto	Perfil Profesional
Coordinador General del Proyecto	Profesional encargado de la gestión, ejecución y resultados del proyecto. Persona enlace dentro del convenio. Este corresponde al perfil de profesional con experiencia en el área de Proyectos	Ricardo Andrés Cano Andrade	3	$ 8.000.000	$ 24.000.000	Abogado. Especialista en Metodos y Tecnicas de Investigación Social. Candidato a Magister en Desarrollo Humano. Con más de 3 años en experiencia en gestión y coordinación de proyectos. Más de 6 años de experiencia laboral en entornos de asesoría y consultoría jurídica, gestión de proyectos y academia.
Cordinador Administrativo del Proyecto	Profesional con experiencia en las áreas de administración de Proyectos. Se encargará de la planificación, gestión y administración contable y financiera del proyecto.	María Bernarda Ariza Coneo	3	$ 8.000.000	$ 24.000.000	Contador público con especialización en finanzas, con más de ocho años de experiencia laboral en el área financiera, contable y tributaria, en empresas. Con amplios conocimientos en declaración de renta de persona jurídica y persona natural, auditoría contable, consolidación de información para emisión de Estados Financieros, presupuesto corporativo y auditoría de procesos y subprocesos administrativos, financieros y contables.

Cargo u Ocupación en el Proyecto	Justificación	Nombre	Vinculación por meses	Valor a devengar Mensualmente	Valor total devengado en el proyecto	Perfil Profesional
Asistente Administrativo del Proyecto	Profesional con experiencia en las áreas de administración de Proyectos. Se encargará de la operación contable y financiera del proyecto.	Krisly Lian Hernandez	3	$ 3.328.320	$ 9.984.960	Contador Público y Especialista en Finanzas, con experiencia en el área contable, con excelentes relaciones interpersonales, habilidad para trabajar en equipo o individualmente, manejo de sistemas y dominio de programas contables.
Docente I del curso GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en gobernanza y liderazgo, con capacidades en el área de la Administración Pública.	Fernando Ferrari Florez	3	$ 1.899.889	$ 5.699.667	Doctor en Derecho, con mestría en Derecho Administrativo y especialista en Contratación Estatal. Docente universitario con más de 8 años de experiencia en el Sector Público.
Docente II del curso GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en Gestión Pública, con conocimientos especializados en comunidades, territorios y ciudadanias.	Alfonso Carrillo Velasquez	3	$ 1.749.898	$ 5.249.694	Abogado y Docente. Magister en Derecho Administrativo; Especialista en Derecho Contencioso Administrativo; con más de 5 años de experiencia en el litigio y representación a personas naturales y jurídicas de forma judicial o extrajudicial. Cuento con experiencia y conocimientos en el área del Derecho Público,
Docente I del curso de CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en Smart City o Ciudades Inteligentes.Con capacidades en el área de la Administración Pública.	Katherine Paola Correa Marquez	3	$ 2.499.854	$ 7.499.562	Ingeniera de alimentos, Magister en Sistemas de Gestión Integrados (Calidad, seguridad y Medio Ambiente), especialista en gerencia de producción y calidad, y Magister en formación en diseño y gestión de proyectos, tecnológicos y de I+D+i.
Docente II del curso de CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en Innovación Pública, con conocimientos especializados en ciudadanias y sostenibilidad.	Jhon Carlos Arrieta Arrieta	3	$ 2.499.854	$ 7.499.562	Ingeniero de Sistemas, actualmente doctorando en Ingeniería Telemática. Magister en Software Libre con amplia experiencia en Investigación en Ciencia, Innovación y Tecnológica Aplicada a Telemática (Internet de los Objetos, Computación Ubicua, Inteligencia Ambiental y Demótica)

Conferencista experto GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Profesional con posgrado y amplia trayectoria que lo acredita como experto en gobernanza y Gestiónp Pública, con conocimientos especializados en ciudadanias y sostenibilidad.	Fernando Lopez Martinez	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	Ingeniero de Sistemas, Doctor en en Ciencias Computacionales, con master en en Ciencias de la Computación. Posee más de 15 años de experiencia en gestión de datos y arquitectura de datos empresarial, combinados con 10 años de experiencia en informática sanitaria. habilidades abarcan la gestión de diseños complejos de soluciones de arquitectura de datos, inteligencia artificial, incluidas aplicaciones basadas en la nube, aplicaciones de atención y gestión médica, estrategias de gobierno de datos y soluciones de inteligencia empresarial. Me especializo en la integración y optimización de aplicaciones, soluciones de continuidad de negocio, integración empresarial de datos e interoperabilidad.
Conferencista experto CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Profesional con posgrado y amplia trayectoria que lo acredita como experto en Smart City o Ciudades Inteligentes. Con capacidades en el área de la Administración Pública.	José Villamil Quiroz	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	Comunicador Social, Magister en Administración y Gerencia Pública, Magister en Gobierno y Desarrollo Local, y Magister en Relaciones Internacionales. Docente universitario con más de 20 años de experiencia en investigación y docencia sobre temas de Gerencia Pública, Desarrollo Social e Innovación Pública.
Asistente de Medios y Estrategia de Comunicación	Profesional con certificaciones y experiencia en manejo de medios diseño y/o creación de comunicaciones.	Javier Atencia Escudero	3	$ 1.274.000	$ 3.822.000	Profesional en Comunicación Social con experiencia en comunicación organizacional y periodismo. Conocimiento en el manejo, dirección y estrategia del marketing tradicional y digital. He diseñado planes de comunicaciones y campañas estratégicas para distintas empresas, desarrollando contenidos en diversos canales de información (Radio, Prensa, Televisión y Digital).
Moderador de Mesa de Gobernanza I	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Diana Martinez Torres	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza II	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Jorge Eliecer Pareja Shaik	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza III	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Alfredo Perez Caballero	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente

Moderador de Mesa de Gobernanza IV	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Dora Isabel Berdugo Iriarte	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza V	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Juan Manuel Ortiz Martinez	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza VI	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Elba Sanfeliu Bresneider	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza VII	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Estela Luz Marrugo Romero	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza VIII	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Cristian Javier Cano Mogollon	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Moderador de Mesa de Gobernanza IX	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Sonia Isabel Bedoya Soto	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente

Moderador de Mesa de Gobernanza X	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	Carlos Enrique Castro Aguirre	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708	Docente con posgrado de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente permite tomar este rol de moderador de forma eficiente
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio y demás competencias técnicas para el desarrollo de las actividades presenciales, mesas de gobernanza y el Gran Foro Ciudadano.	Roberto Carlos Diaz Ramos	2	$ 500.000	$ 1.000.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Jesus Carmelo Ramos Blanco	2	$ 500.000	$ 1.000.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Ana Jaidith Villamarin Oyola	2	$ 478.000	$ 956.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Eliana Raquel Mondul Paternina	2	$ 500.000	$ 1.000.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Maira Alejandra Perez Pua	2	$ 500.000	$ 1.000.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO

Cargo u Ocupación en el Proyecto	Justificación	Nombre	Vinculación por meses	Valor a devengar Mensualmente	Valor total devengado en el proyecto	Perfil Profesional
Docente del curso TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	Un (1) docentes experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores	Odelys Salcedo Gastelbondo	2	$ 1.749.500	$ 3.499.000	Profesional en derecho, Con Master en Derecho Internacional, orientada al cumplimiento de los objetivos y al servicio, con experiencia en conciliación, asesorías y representación en asuntos jurídicos a personas naturales y corporativos, PQRSD, promoción y protección de derechos humanos.
Docente del curso INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Un (1) docentes experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores.	Carlos Castro Aguirre	2	$ 1.749.500	$ 3.499.000	Ingeniero de Sistemas, con especialización tecnológica en gestión y seguridad de bases de datos. Con experiencia docente e investigativa de más de 8 años en innovación y trandormación digital.
Docentes del curso COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PARA LA EFICACIA ADMINISTRATIVA	Un (1) docentes experto en liderazgo organizacional con experiencia en formación de competencias gerenciales.	Omar Guzmán Barrios	2	$ 1.899.889	$ 3.799.778	Administrador de Empresas con Especiliazación en Gerencia Pública y Maestría en Administración. Con más de 20 años en el sector público y la Administracióin Pública.
Docente del curso DE FORMACIÓN EN INGLÉS.	Un (1) docente experto en el lenguaje del inglés certificado con experiencia en la enseñanza del idioma	Juan Sanchez Betancurt	40	$ 30.552	$ 1.222.080	Abogado, con Especialización en la enseñanza del idioma ingles. Con más de 10 años de experiencia docente en la formación de la enseñanaza del idioma inglés.
Docentes del curso BUEN LENGUAJE	Un (1) docente experto en comunicación clara y accesible con experiencia en redacción administrativa.	Armando Villa	2	$ 1.664.800	$ 3.329.600	Coordinador academico de Colombo Cartagena y UNICOLOMBO. Docente en formación del lenguaje por más de 20 años en expriencia docente. Es Profesional en Derecho con especialización en esneñanaza.
Capacitador en la jornada intensiva de formación en CONTRATACIÓN ESTATAL	Profesional Abogado o Administrador Publico. especialista en derecho administrativo y contratación pública con experiencia práctica en la elaboración y gestión de contratos.	José Alfredo Montes Martinez	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 10 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.
Capacitador en la jornada intensiva de formación en GESTIÓN DOCUMENTAL	Administrador, Archivista o áreas afines. Profesional con experiencia en la gestión y organización documental en el sector público.	Diego Ortega	1	$ 1.202.250	$ 1.202.250	Administrador de Negocios con especialización en en Planeación Estratégica y Prospectiva y especialización en Gestión Integral en HSEQ (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo). Con más de 10 años de experiencia en la gestión de procesos de calidad y documentales.
Capacitador en la jornada intensiva de formación en ATENCIÓN AL CIUDADANO	Profesional en el área de la Administración, ingeniería Industrial o áreas afines, experto en servicio al cliente y gestión pública con experiencia en formación de personal en técnicas de atención al ciudadano.	Roger Agresott	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	Administrador de empresas , candidato a magister. Con más de 15 años en el sector turistico y hotelero de Cartagena de Indias. Con amplias competencias de atención y experiencia en el servicio, sienso unos de sus compomentes destacados en su área de docencia.