FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALUD (Digital y Físico)
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 1 de octubre de 2024 Area Interna: 2.2. Gestion del Desarrollo Administrativo y Financiero Inversion Local Equipo de trabajo: 2.16. Cultura, Recreación y Deporte - Deporte

Número de Contrato: CPS-080-2024 Fecha de inicio: 13 de marzo de 2024 Fecha de finalización: 12 de septiembre de 2024

Nombre: PABLO CESAR LEON MATEUS

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1022931215 de BOGOTA D.C.

1. DOCUMENTACIÓN DIGITAL A ENTREGAR (BACKUP CARPETAS SharePoint)
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No	Nombre de la carpeta	Descripción de los archivos que contiene la carpeta	Cantidad de archivos dentro de la carpeta
1.	INFORMES	* Informes de marzo a agosto en 6 sub carpetas.	6 sub carpetas 6 archivos PDF
2.	PLAN PEDAGOGICO	* Plan pedagogico deporte de futbol.	1 archivo en PDF
3.	PLAN DE ACCIÓN	* Plan de acción deporte futbol.	1 archivos en excel
4.	BASE DE DATOS INSCRITOS	* Base de datos de inscritos en el deporte de futbol	1 archivo en excel
5.	FORMATOS	* Formatos de la vigencia 2024.	7 archivos en excel 1 archivo em word
6.	REGISTRO FOTOGRAFICO	* Se encuentra las fotos de los grupos de abril a septiembre en 6 sub carpetas. Abril: 21 archivos; Mayo: 42 archivos; Junio. 32 archivos; Julio. 7 archivos; Agosto. 26 archivos, Septiembre 18 archivos.	6 sub carpetas 146 archivos
7.	GRUPOS	Se encuentra 4 sub carpetas de los grupos del deporte de futbol con la planificacion para cada uno de estos: **1. Grupo 1 NUEVA CASTILLA**: (8) sub carpetas de planificacion y seguimiento. -Sub carpeta 1. Plan Mensual: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 2: Plan Diario: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 3. Asistentencias: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 4: R. Fotografico: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 5: Doc. Beneficiarios: (25) Documentos de los beneficiarios. -Sub carpeta 6: Soportes de inscripcion: (1) Documentos de las planillas de inscripcion. -Sub carpeta 7: Georreferencia: (1) documento excel con la georeferencia del grupo. - Sub carpeta 8. Evaluacion: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Total: 58 sub carpetas. 57 archivos. **2. Grupo 2 NUEVA CASTILLA**: (8) sub carpetas de planificacion y seguimiento -Sub carpeta 1. Plan Mensual: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 2: Plan Diario: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Sub carpeta 3. Asistentencias: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 4: R. Fotografico: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 5: Doc. Beneficiarios: (27) Documentos de los beneficiarios. -Sub carpeta 6: Soportes de inscripcion: (1) Documentos de las planillas de inscripcion. -Sub carpeta 7: Georreferencia: (1) documento excel con la georeferencia del grupo. - Sub carpeta 8. Evaluacion: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Total: 58 sub carpetas: 59 archivos. **3. Grupo 3 NUEVA CASTILLA**: (8) sub carpetas de planificacion y seguimiento -Sub carpeta 1. Plan Mensual: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 2: Plan Diario: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Sub carpeta 3. Asistentencias: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Sub carpeta 4: R. Fotografico: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 5: Doc. Beneficiarios: (25) Documentos de los beneficiarios. -Sub carpeta 6: Soportes de inscripcion: (1) Documentos de las planillas de inscripcion. -Sub carpeta 7: Georreferencia: (1) documento excel con la georeferencia del grupo. - Sub carpeta 8. Evaluacion: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Total: 58 sub carpetas. 57 archivos. **4. Grupo 4 VILLA ALSACIA**: (8) sub carpetas de planificacion y seguimiento -Sub carpeta 1. Plan Mensual: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 2: Plan Diario: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Sub carpeta 3. Asistentencias: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 4: R. Fotografico: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. -Sub carpeta 5: Doc. Beneficiarios: (25) Documentos de los beneficiarios. -Sub carpeta 6: Soportes de inscripcion: (1) Documentos de las planillas de inscripcion. -Sub carpeta 7: Georreferencia: (1) documento excel con la georeferencia del grupo. - Sub carpeta 8. Evaluacion: (6) sub carpetas nombradas con los meses de ejecucion. Total: 58 sub carpetas. 57 archivos.	152 sub carpetas 230 archivos: 128 Excel y 102 PDF.
8.	ACTAS	* Se encuentran 7 sub carpetas nombradas de marzo a septiembre que contienen las actas por mes.	7 sub carpetas 56 archivos PDF

2. DOCUMENTACIÓN FÍSICA A ENTREGAR
[Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión]

No.	NOMBRE DE LA CARPETA	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTO	NUMERO DE FOLIOS
		EL CONTRATISTA NO POSEE CARPETAS FISICAS	

Nombre y Firma Apoyo a la Supervisión: JHON MARTIN CASTELLANOS

Nombre y Firma Supervisor: JHOSE EDUARDO RIOS RIVERA

6. VALIDACIÓN DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES
(Diligenciado por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien recibe en gestión documental: Edwin U. M. S

Visto Técnico GD: _____ Observación: _____

7. VALIDACIÓN DE PRESTAMOS

Nombre completo contratista: PABLO CESAR LEON MATEUS

Firma Contratista: Pablocleón