PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814494
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística
SENA, Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5814494 de 2024.

Rosalba Siado Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.900.516 de Santa Ana, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($46.739.371,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por la suma de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/ CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación en Curso Introductorio a la formación profesional integral.3088492.	Pantallazos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimientos finales, revisión de bitácoras y documentos para certificación, a aprendices de la ficha 2669700.	Pantallazos correos envíos documentos.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3088492.	Pantallazo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó aprendices de la ficha 3088492.	Pantallazo reporte juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó el correo institucional SENA, para comunicación relacionada con los seguimientos de aprendices en etapa productiva.	Pantallazo correos enviados y recibidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	Reunión con Coordinación Académica.	Fotografía

	instancias institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexa Soportes pago honorarios mes octubre de 2024, así: Informe mensual de ejecución contractual, evidencias, planilla de si contratista y planilla de pago de seguridad social.	Eventos cargados en Sofia Plus, planilla de pago seguridad Social y archivos cargados en Secop II : GC y GF.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de revisión de documentos de aprendices a certificarse y direccionados a Administración Educativa, para su certificación	Pantallazo informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Informe mensual con sus anexos.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475162777 de la planilla, operador Aportes en línea mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

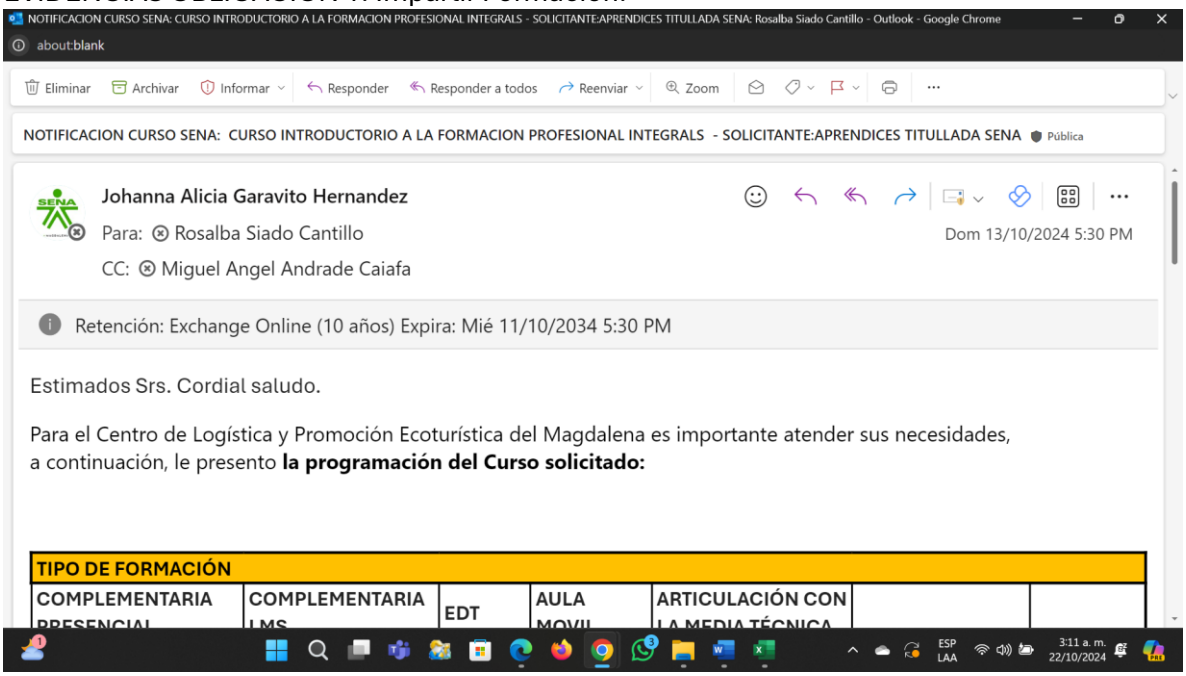
Rosalba Siado Cantillo
Contratista
C.C. No. 26.900.516

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato No.
CO1.PCCNTR.5814494 de 2024.
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION 1. Impartir Formación:



NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALS - SOLICITANTE:APRENDICES TITULLADA SENA: Rosalba Siado Cantillo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALS - SOLICITANTE:APRENDICES TITULLADA SENA — Pública

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Para: Rosalba Siado Cantillo

CC: Miguel Angel Andrade Caiafa

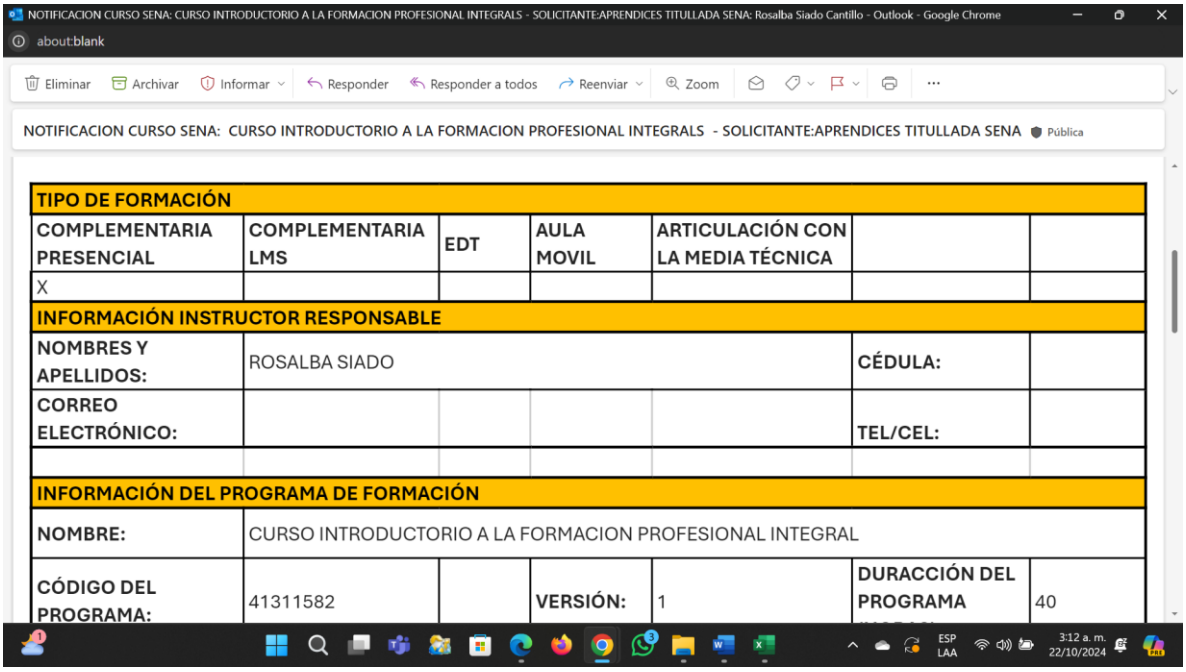
Dom 13/10/2024 5:30 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 11/10/2034 5:30 PM

Estimados Srs. Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento **la programación del Curso solicitado:**

TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA		



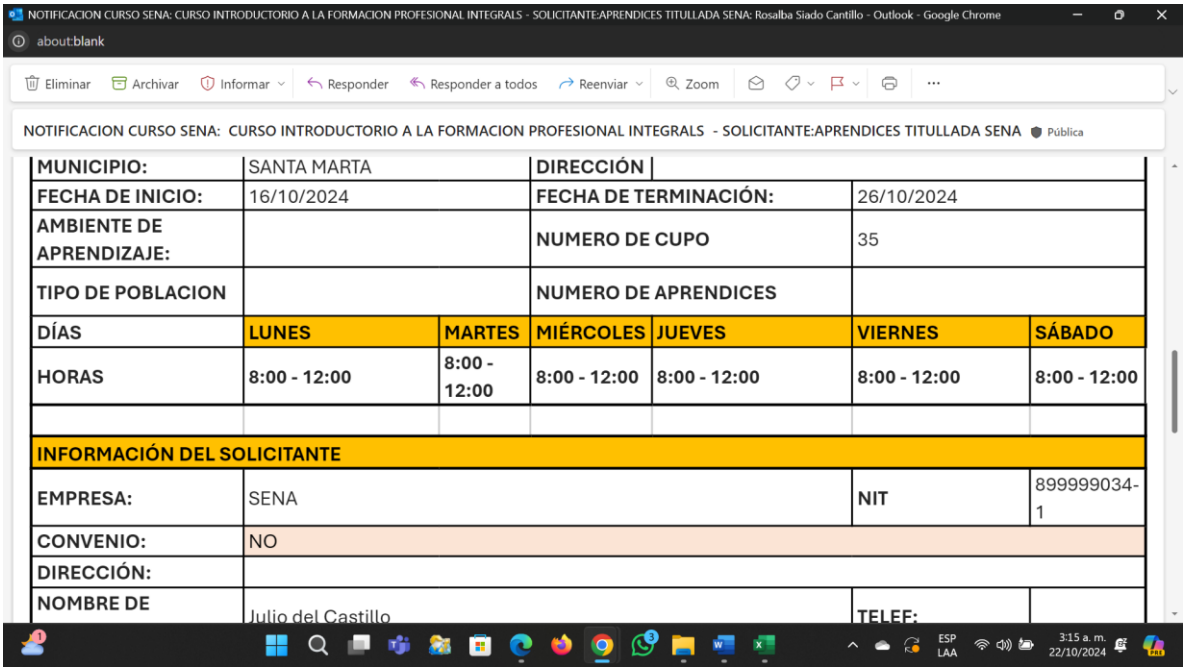
NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALS - SOLICITANTE:APRENDICES TITULLADA SENA: Rosalba Siado Cantillo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALS - SOLICITANTE:APRENDICES TITULLADA SENA — Pública

TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA		
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	ROSALBA SIADO				CÉDULA:	
CORREO ELECTRÓNICO:					TEL/CEL:	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	41311582		VERSIÓN:	1	DURACCIÓN DEL PROGRAMA	40



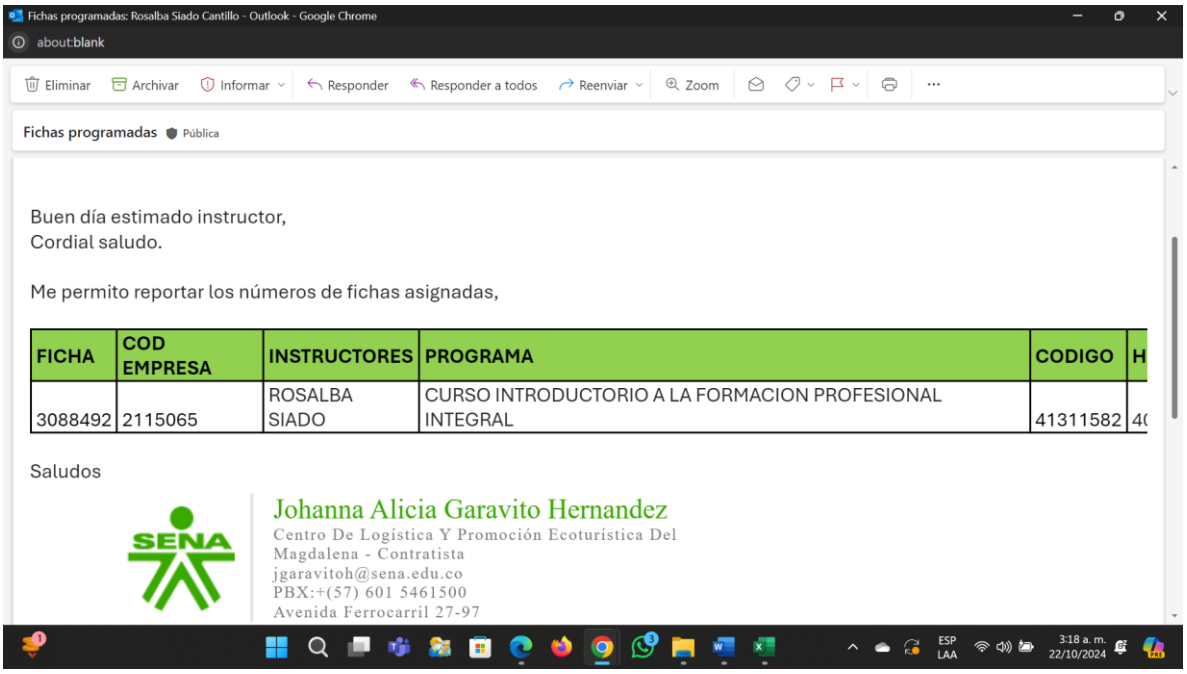
NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALS - SOLICITANTE:APRENDICES TITULLADA SENA: Rosalba Siado Cantillo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALS - SOLICITANTE:APRENDICES TITULLADA SENA — Pública

MUNICIPIO:	SANTA MARTA		**DIRECCIÓN**			
FECHA DE INICIO:	16/10/2024		**FECHA DE TERMINACIÓN:**		26/10/2024	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:			**NUMERO DE CUPO**		35	
TIPO DE POBLACION			**NUMERO DE APRENDICES**			
DÍAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
HORAS	**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA:	SENA				**NIT**	899999034-1
CONVENIO:	NO					
DIRECCIÓN:						
NOMBRE DE	Julio del Castillo				**TELEF:**	



Fichas programadas: Rosalba Siado Cantillo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom

Fichas programadas — Pública

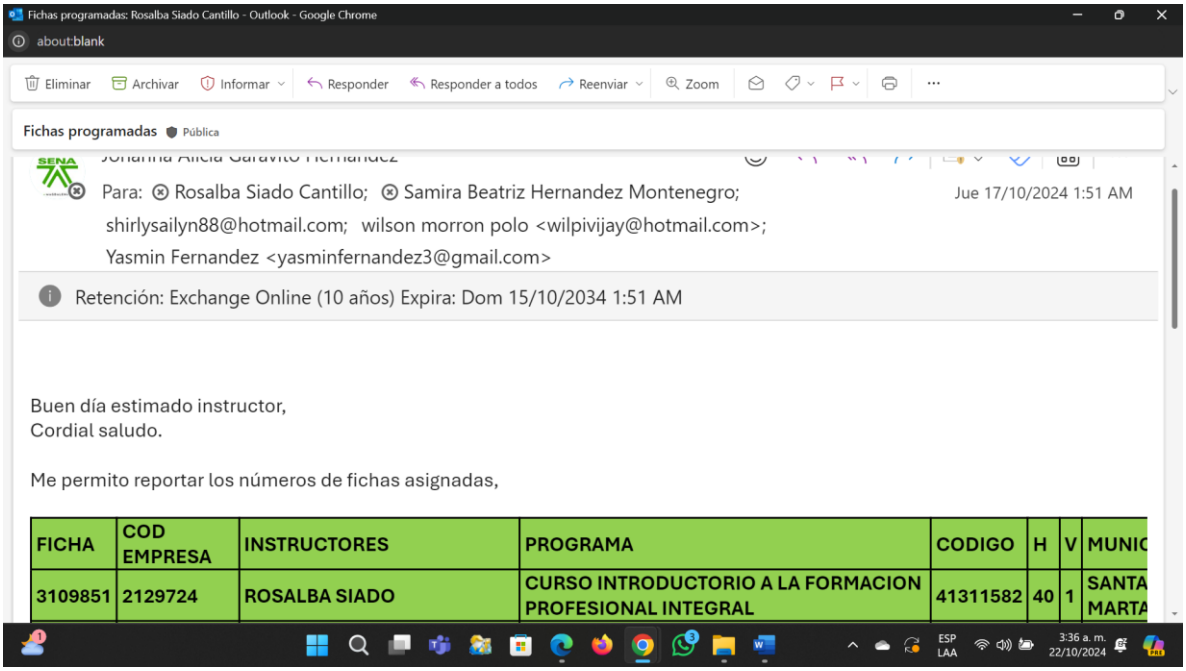
Buen día estimado instructor,
Cordial saludo.

Me permito reportar los números de fichas asignadas,

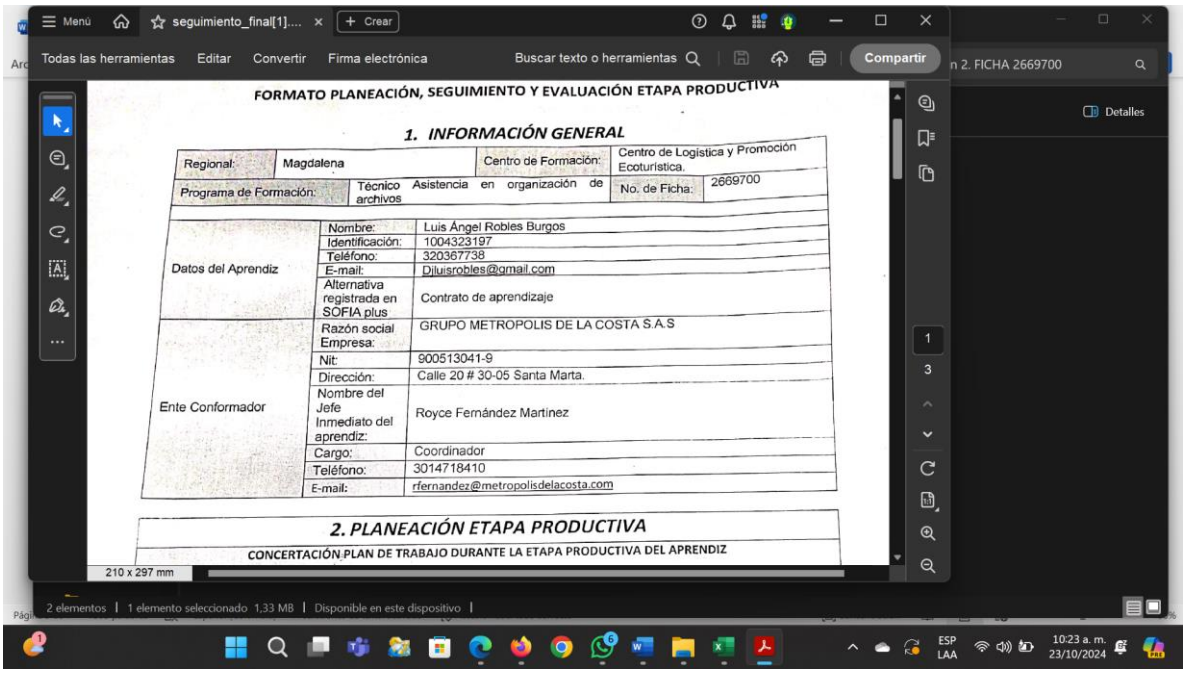
FICHA	COD EMPRESA	INSTRUCTORES	PROGRAMA	CODIGO	H
3088492	2115065	ROSALBA SIADO	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	41311582	4(

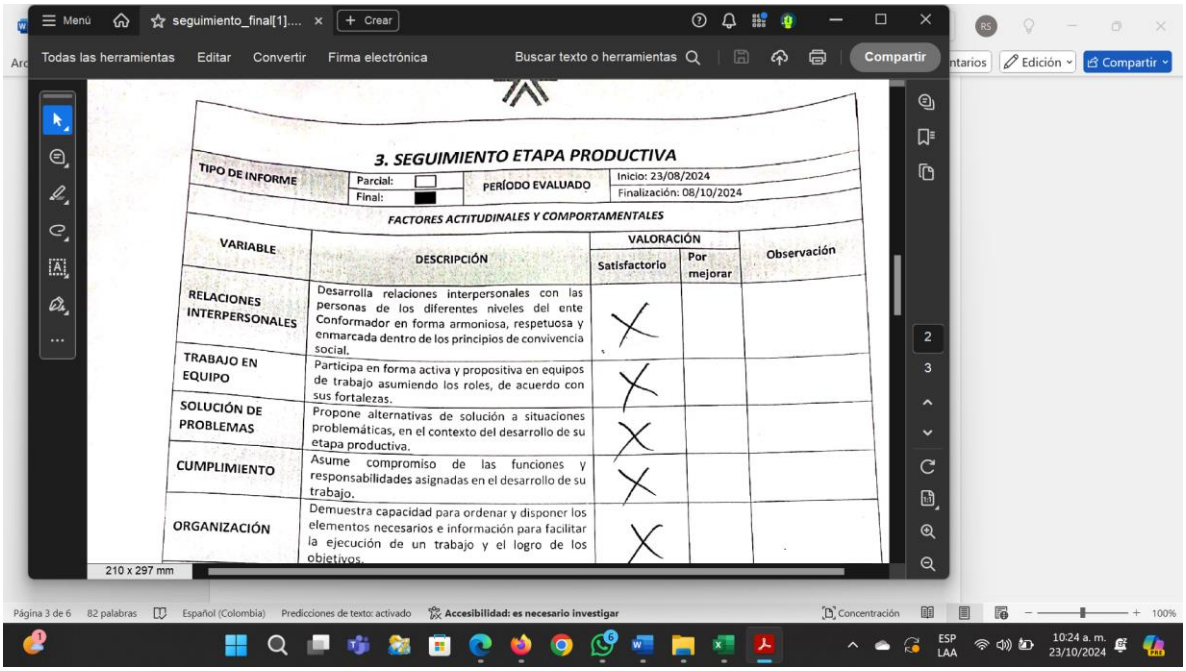
Saludos

Johanna Alicia Garavito Hernandez
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena - Contratista
jgaravitoh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Avenida Ferrocarril 27-97



EVIDENCIAS OBLIGACION 5. Seguimientos y bitácoras ficha 2669700.





3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/08/2024 Finalización: 08/10/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

210 x 297 mm



4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

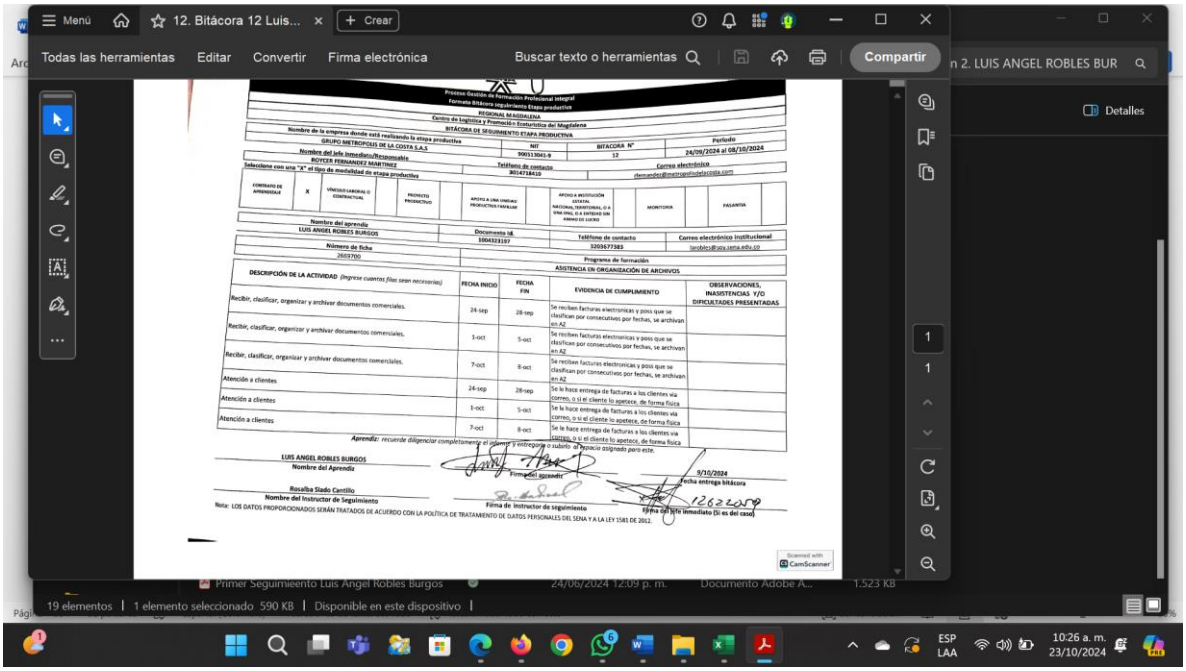
Especificar cuáles:

Royce Fernández Martínez		Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

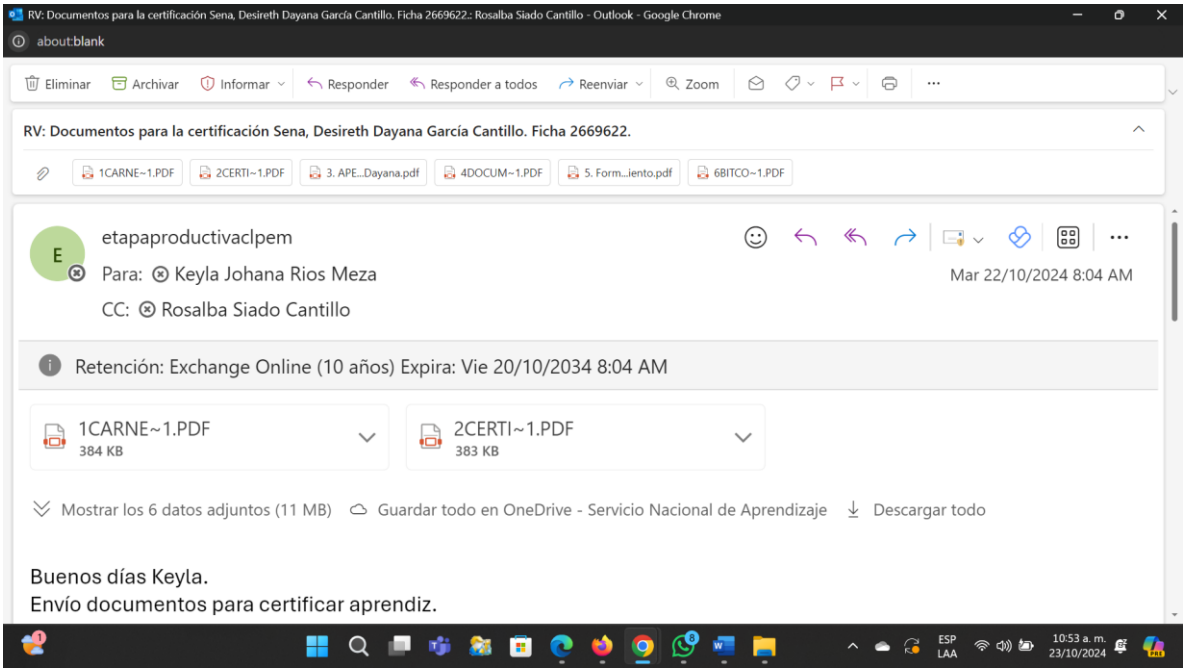
Santa Marta, 08/10/2024

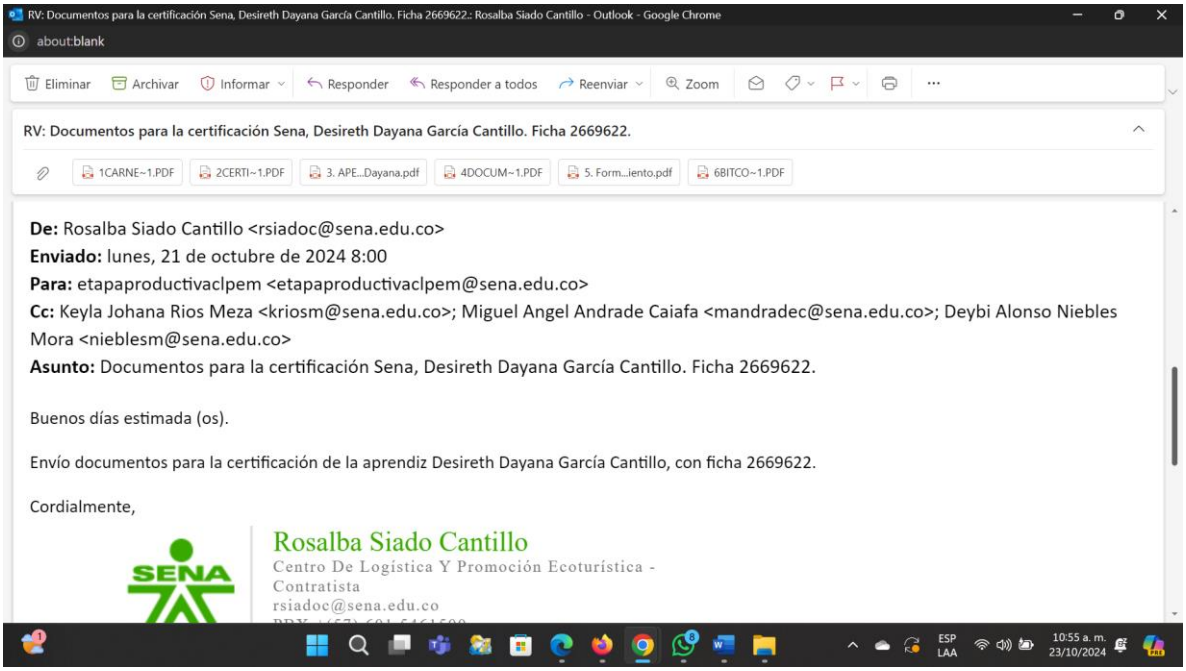
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

210 x 297 mm

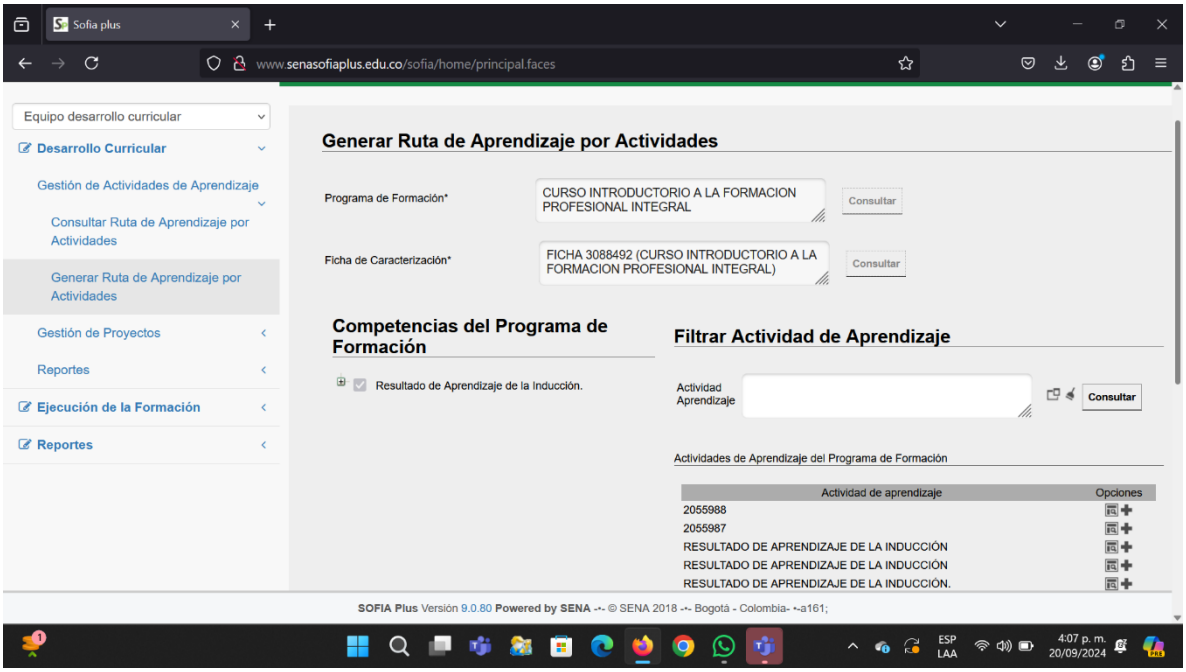


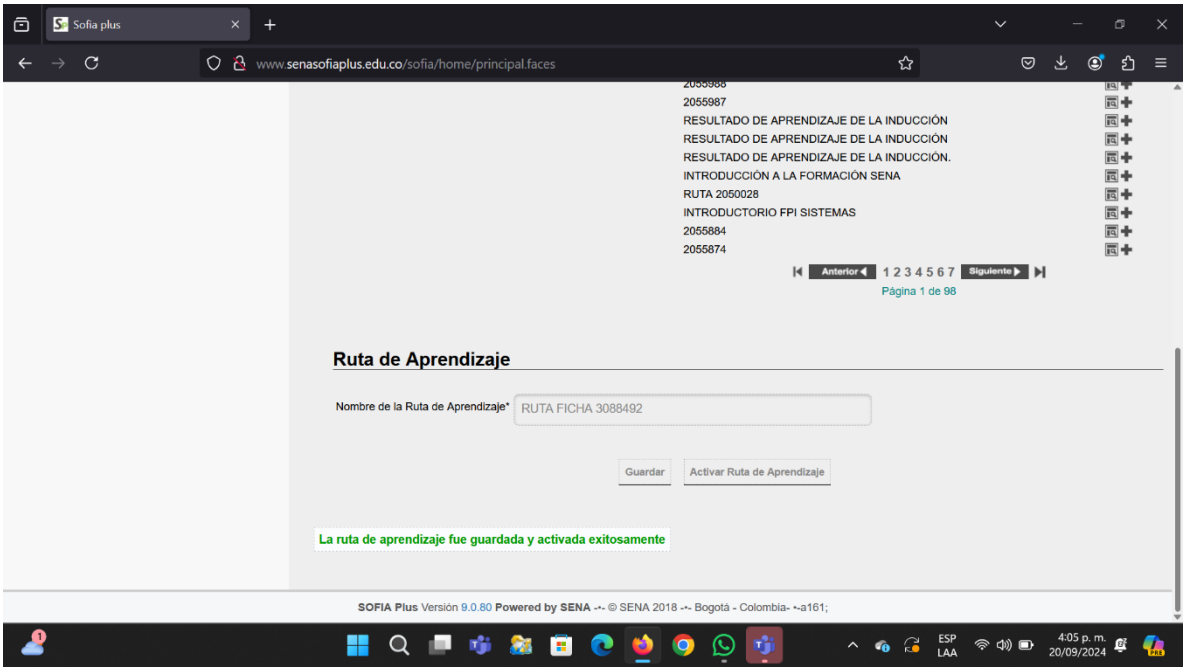
Correos enviados con seguimientos finales realizados y documentos revisados para certificación aprendices.

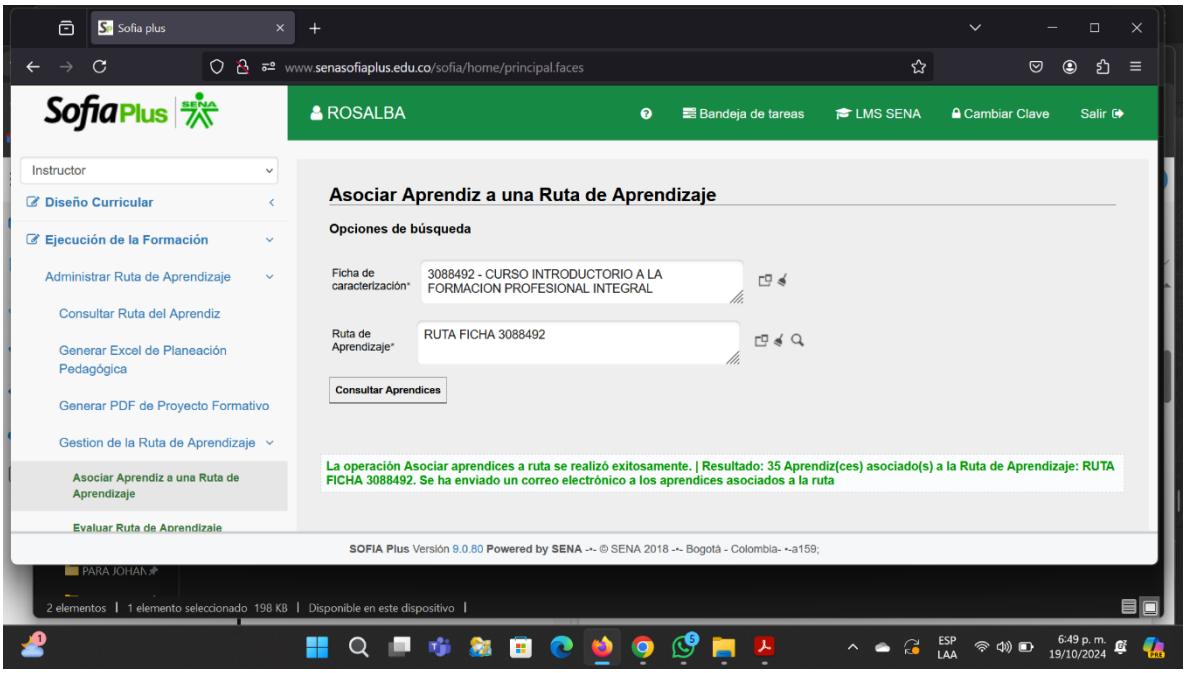




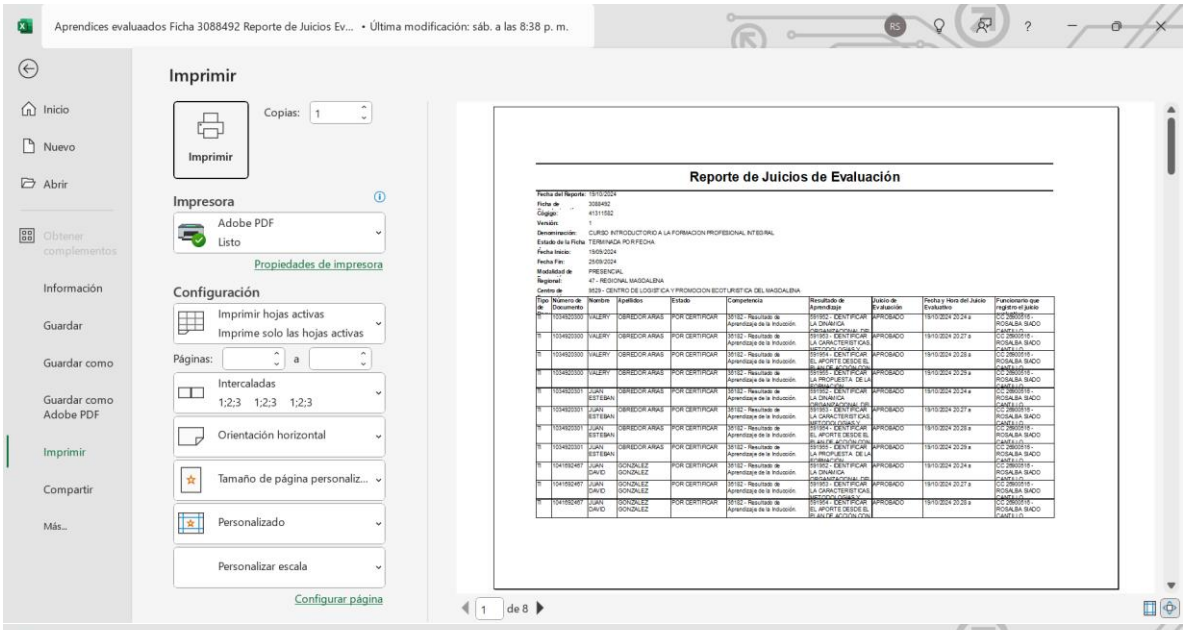
EVIDENCIAS OBLIGACION 7. Se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3088492.

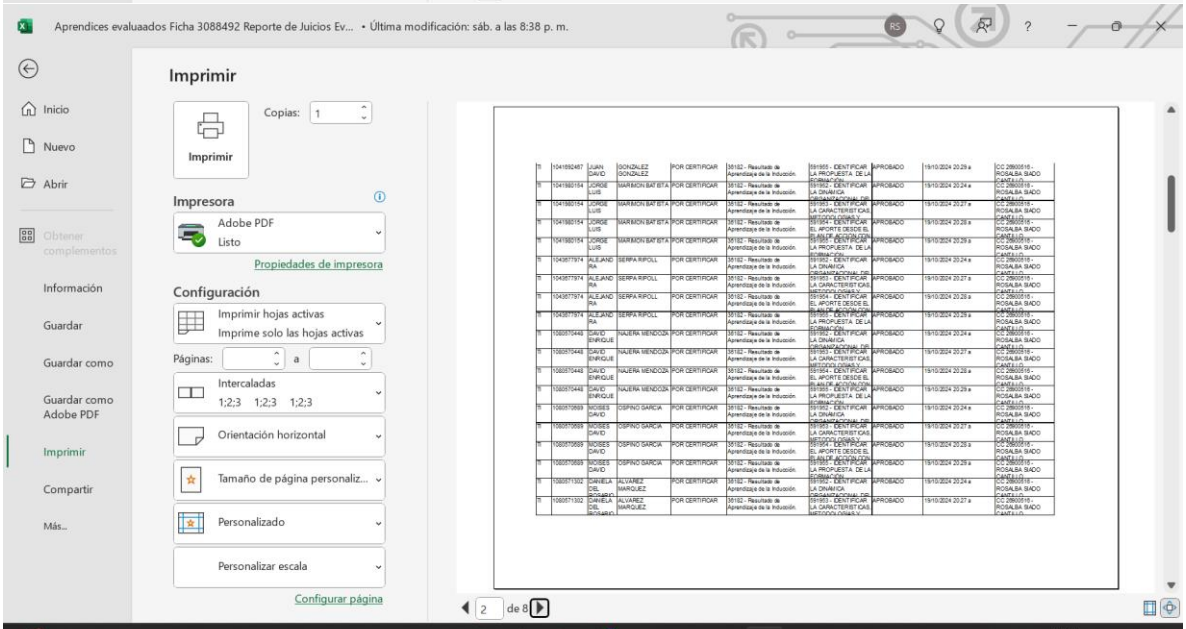


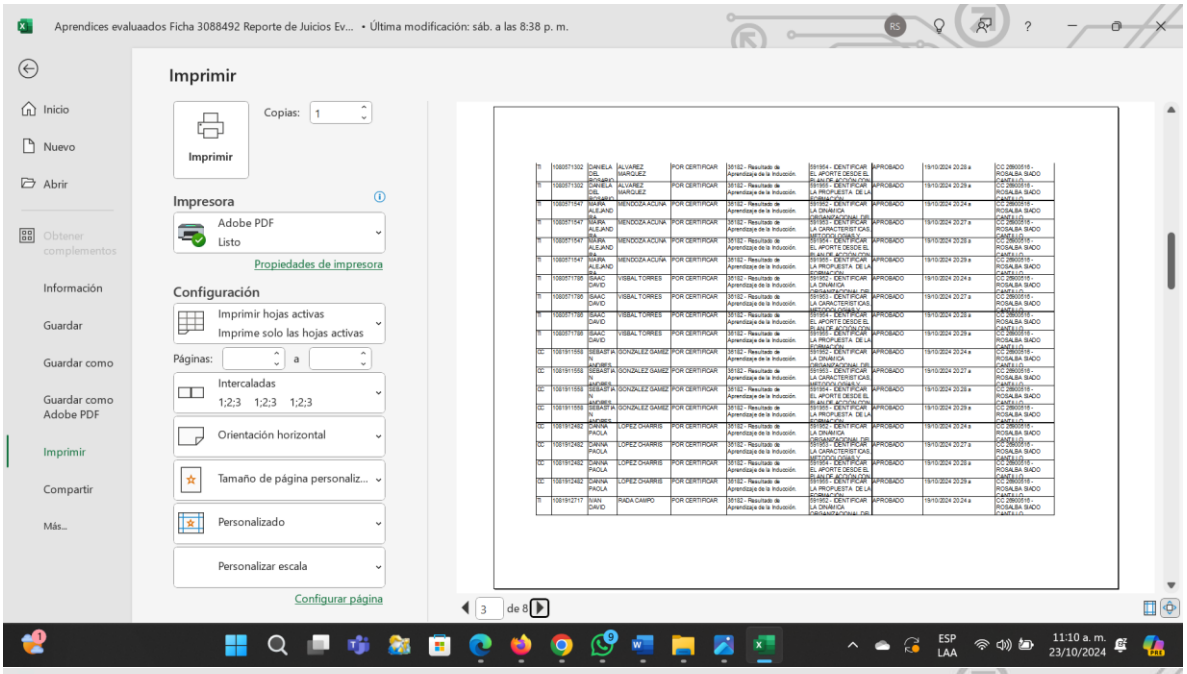


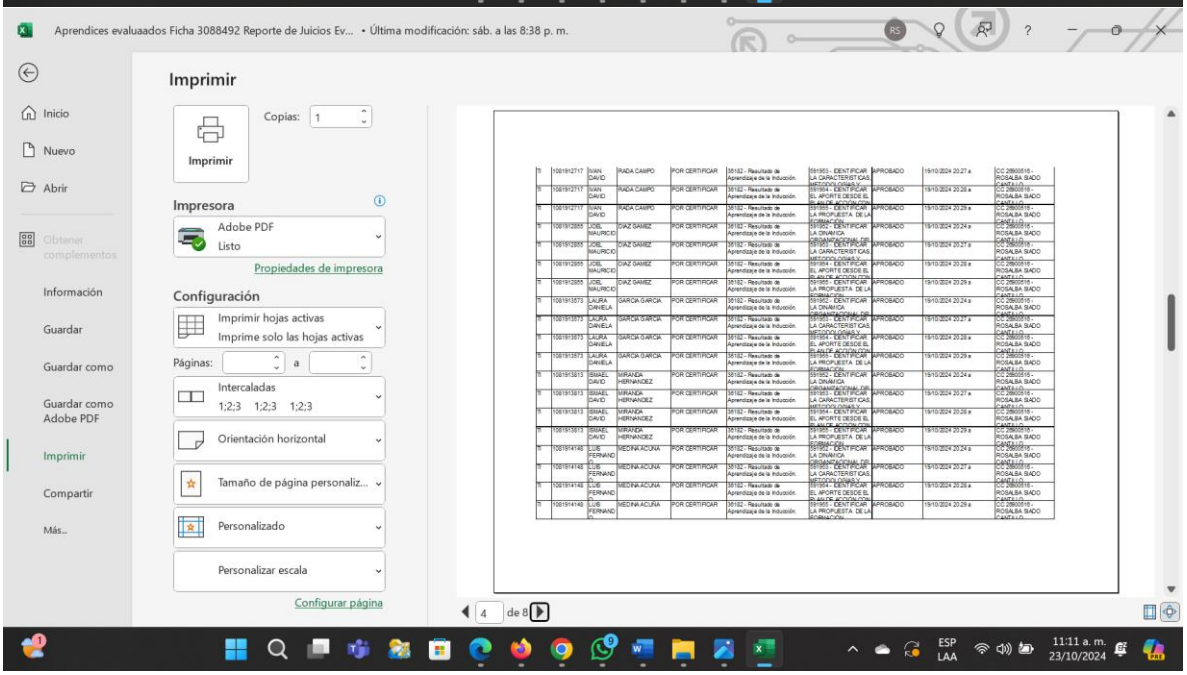


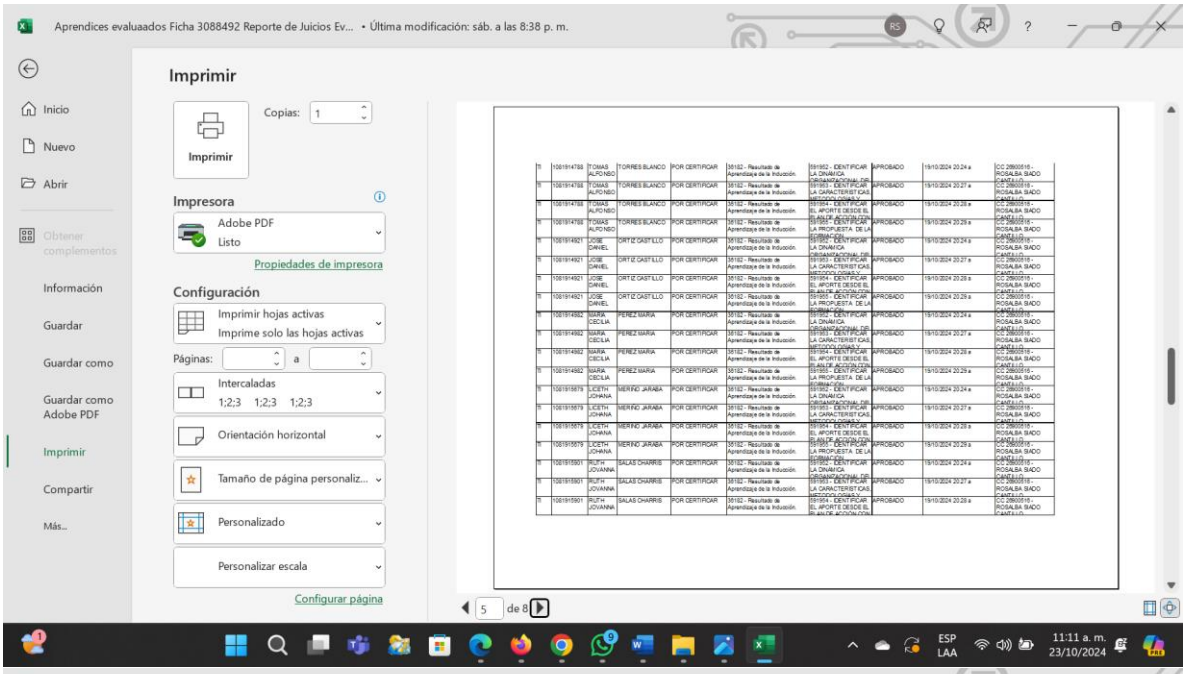
EVIDENCIAS OBLIGACION 8. Se evaluó aprendices de la ficha 3088492.

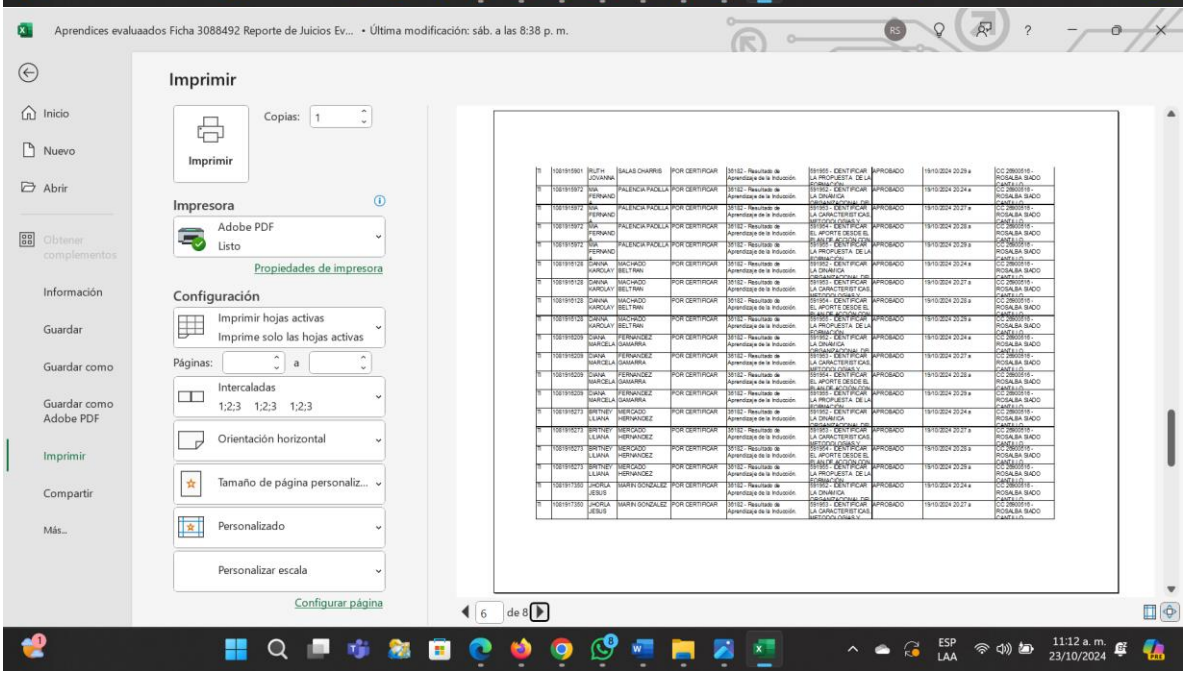

Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
Reporte de Juicios de Evaluación
1 de 8

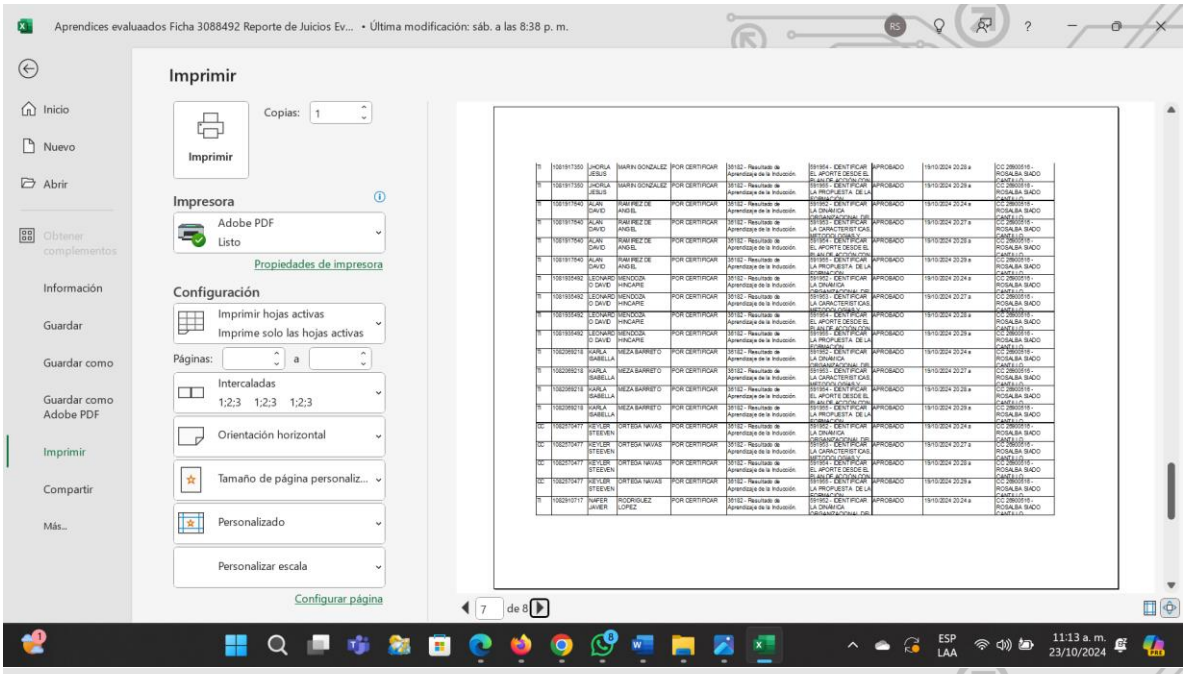

Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
2 de 8

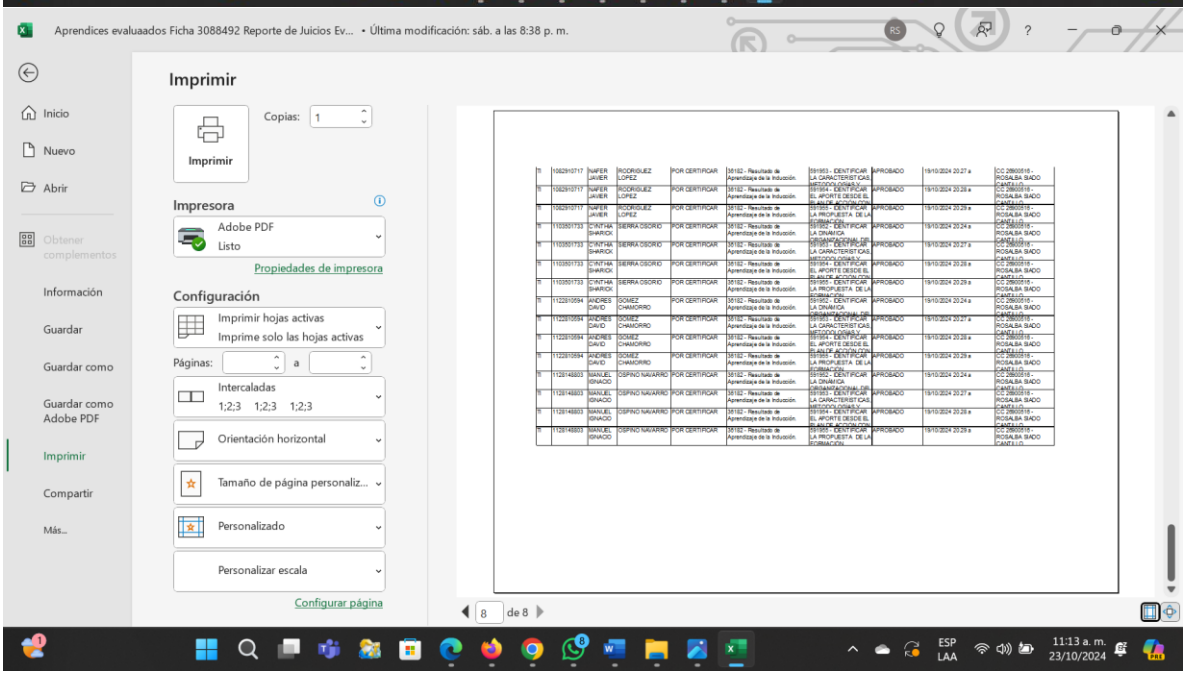

Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas: a
Intercaladas 1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
3 de 8
ESP LAA
11:10 a. m. 23/10/2024


Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas: a
Intercaladas 1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
4 de 8
ESP LAA
11:11 a. m. 23/10/2024

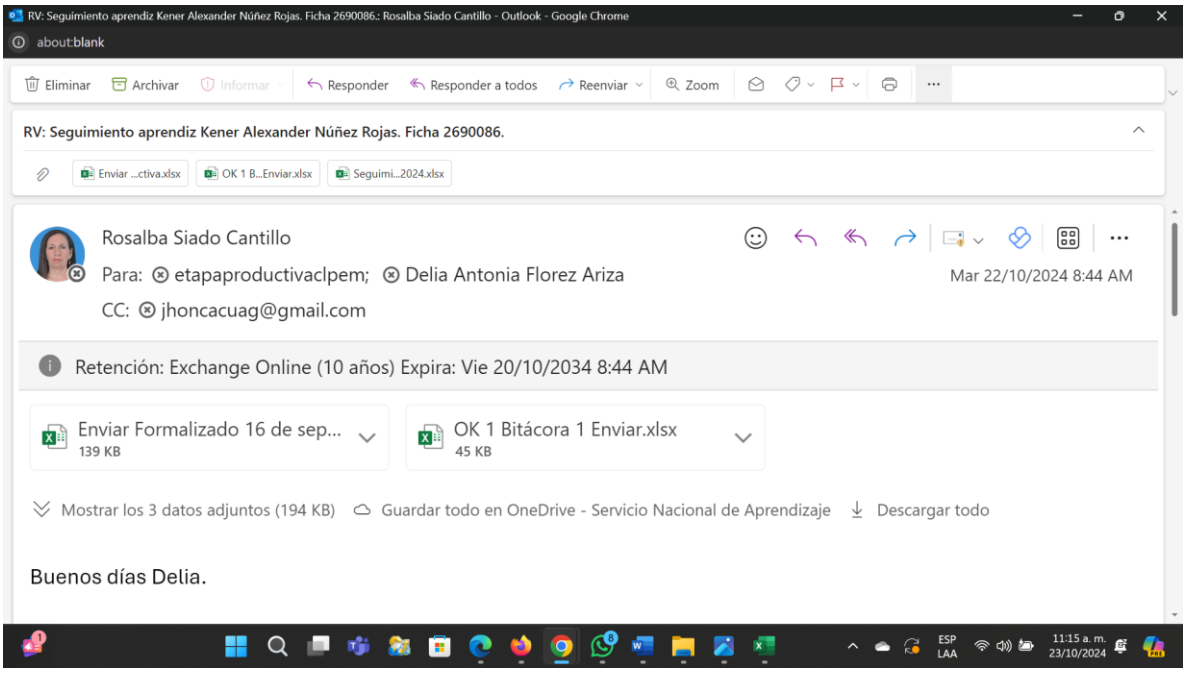

Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas: a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
5 de 8
ESP
LAA
11:11 a. m.
23/10/2024

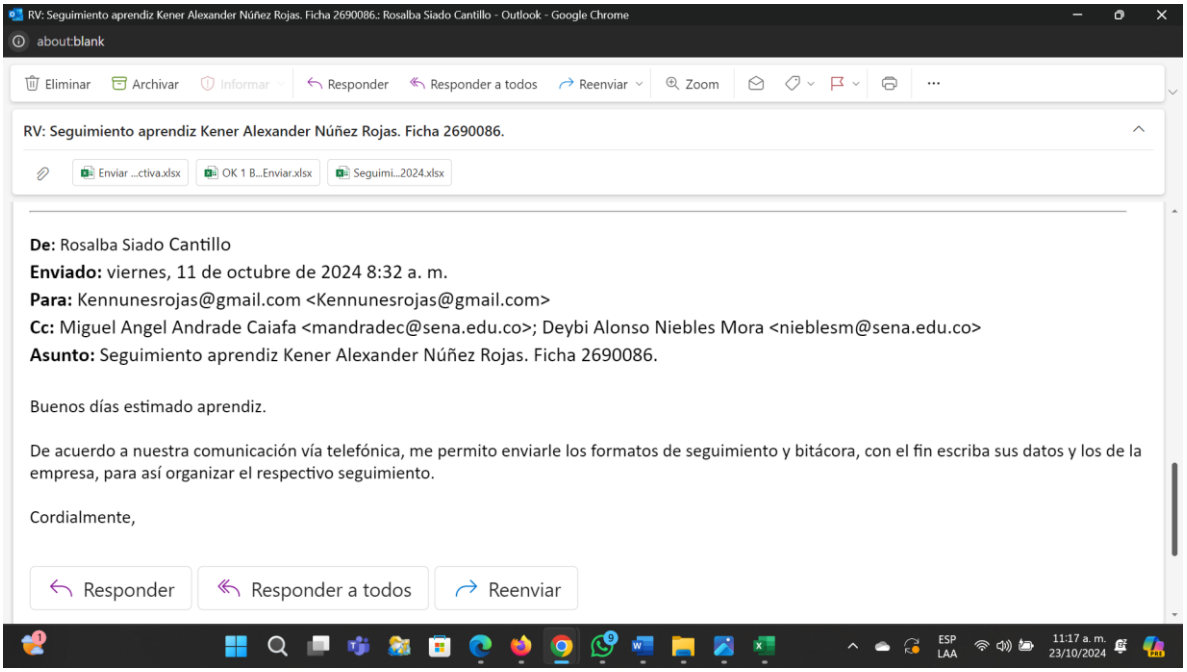

Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas: a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
6 de 8
ESP
LAA
11:12 a. m.
23/10/2024


Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
7 de 8
ESP
LAA
11:13 a. m.
23/10/2024


Aprendices evaluaados Ficha 3088492 Reporte de Juicios Ev... • Última modificación: sáb. a las 8:38 p. m.
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar
Guardar como
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Personalizado
Personalizar escala
Configurar página
8 de 8
ESP
LAA
11:13 a. m.
23/10/2024

EVIDENCIAS OBLIGACION 9. (Correos enviados y recibidos para seguimientos)

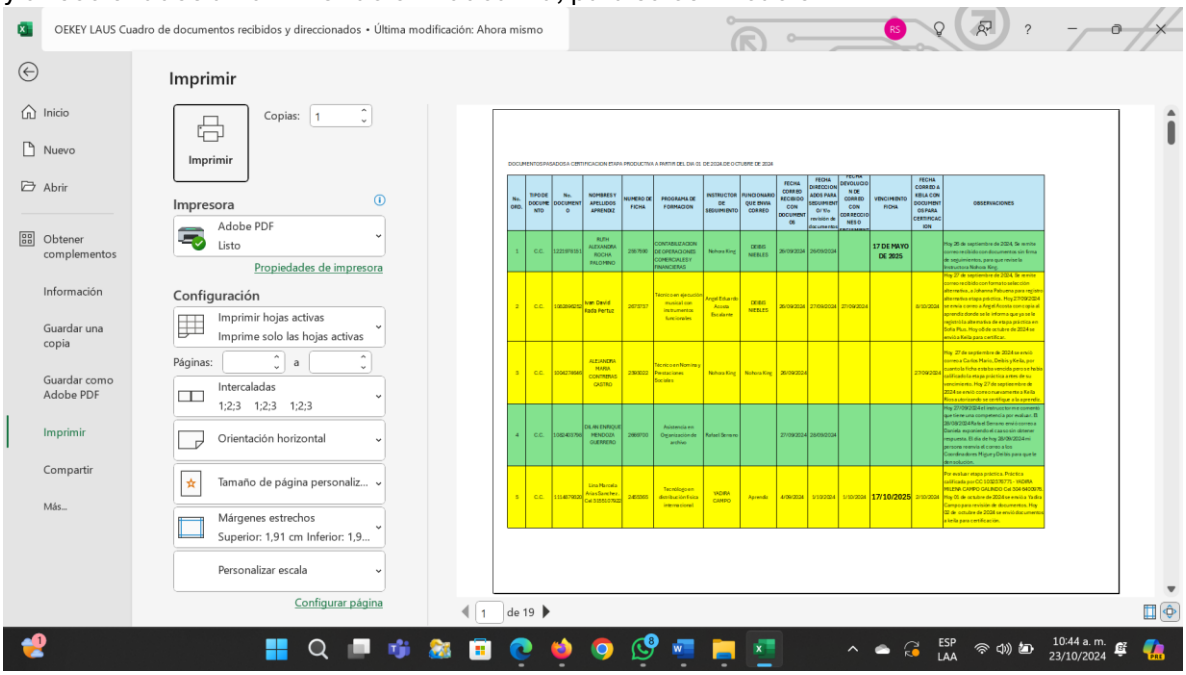


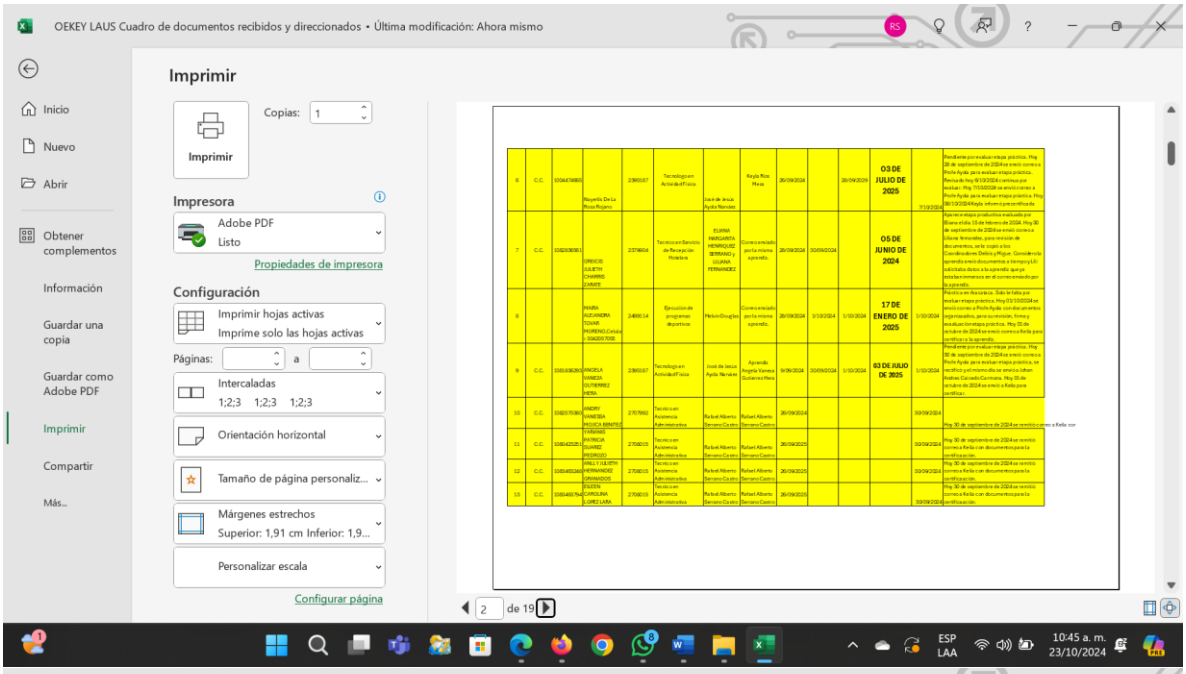


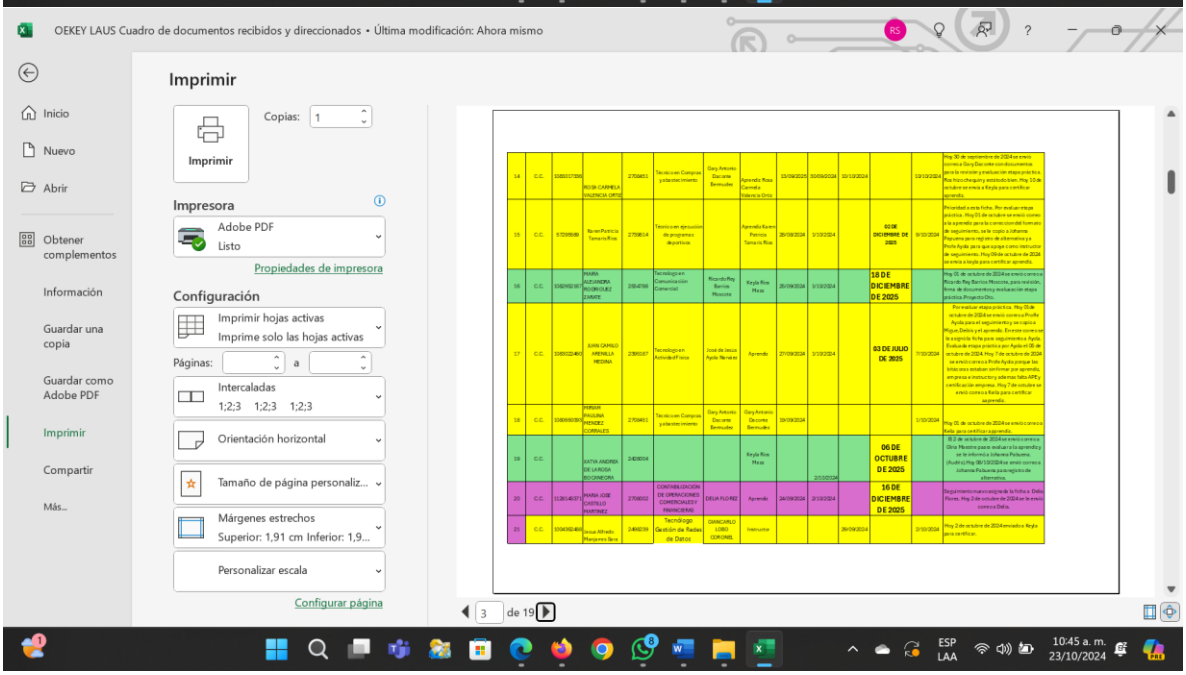
EVIDENCIAS OBLIGACION 11. Reunión con Coordinación Académica.

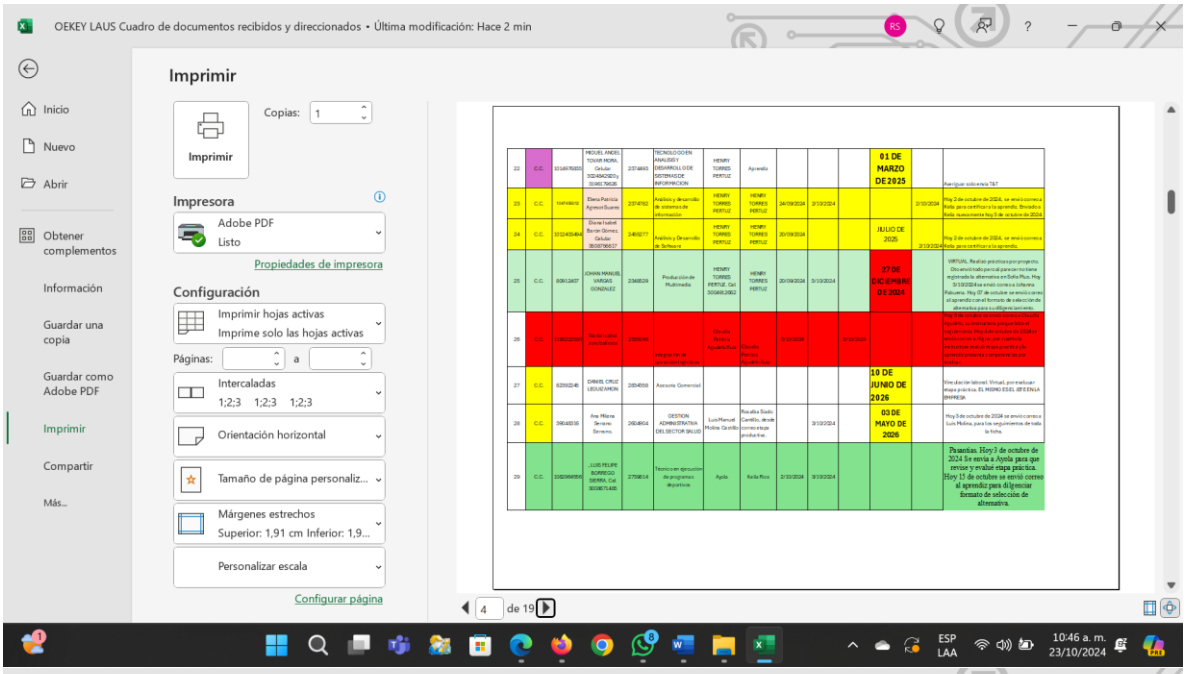


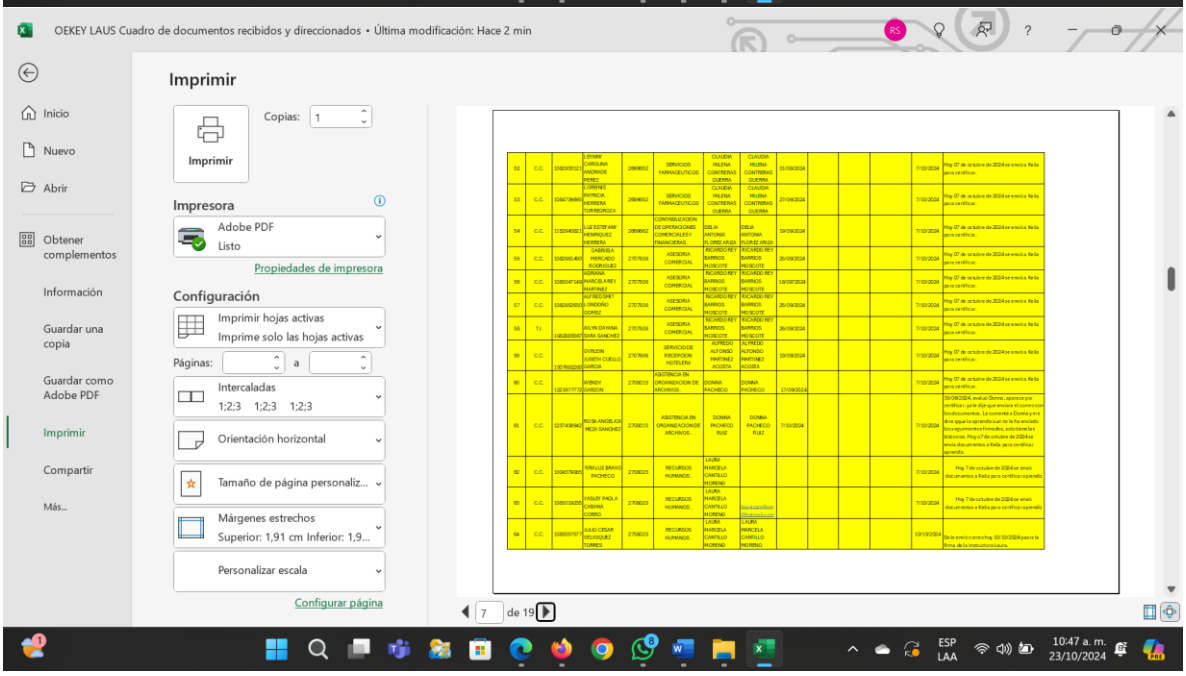
EVIDENCIAS OBLIGACION 21. Informe de revisión de documentos de aprendices a certificarse y direccionados a Administración Educativa, para su certificación.

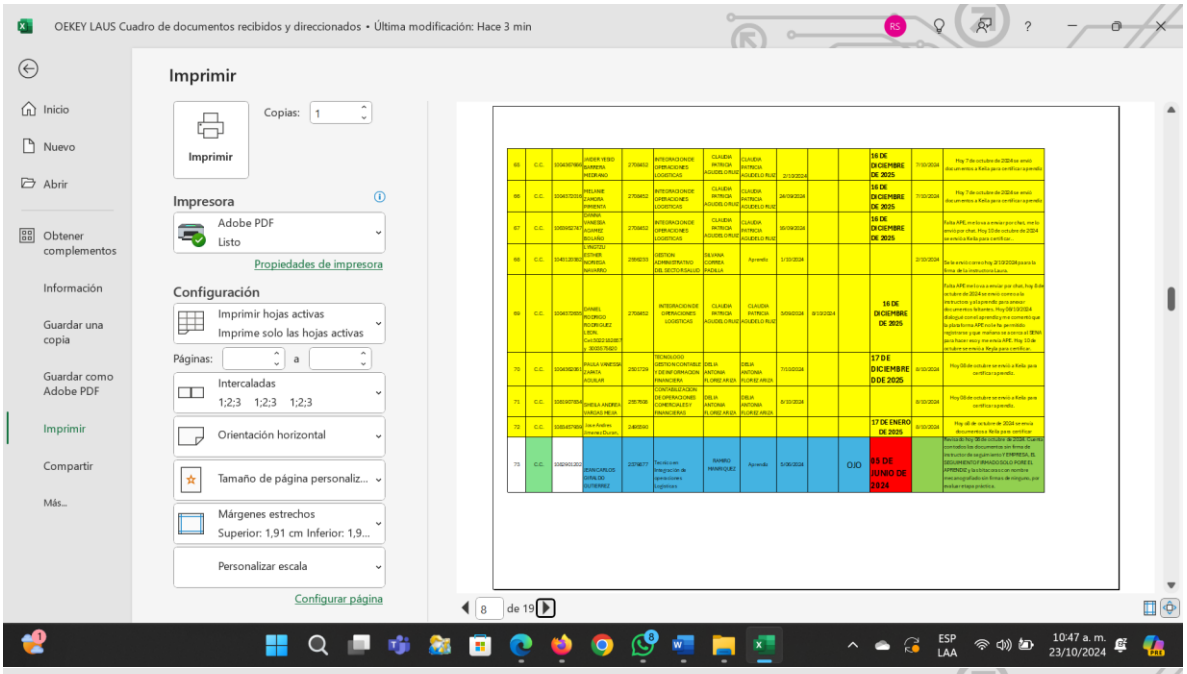


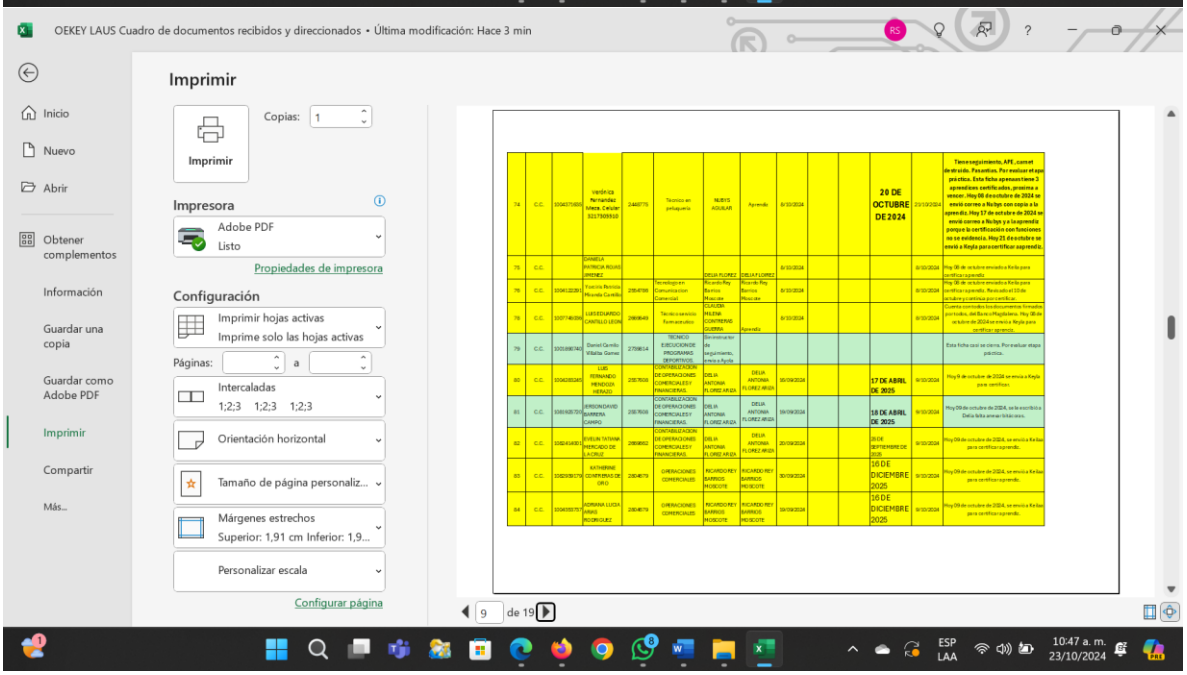

OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Ahora mismo
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
2 de 19
03 DE JULIO DE 2025
05 DE JUNIO DE 2024
17 DE ENERO DE 2025
03 DE JULIO DE 2025
ESP
LAA
10:45 a. m.
23/10/2024

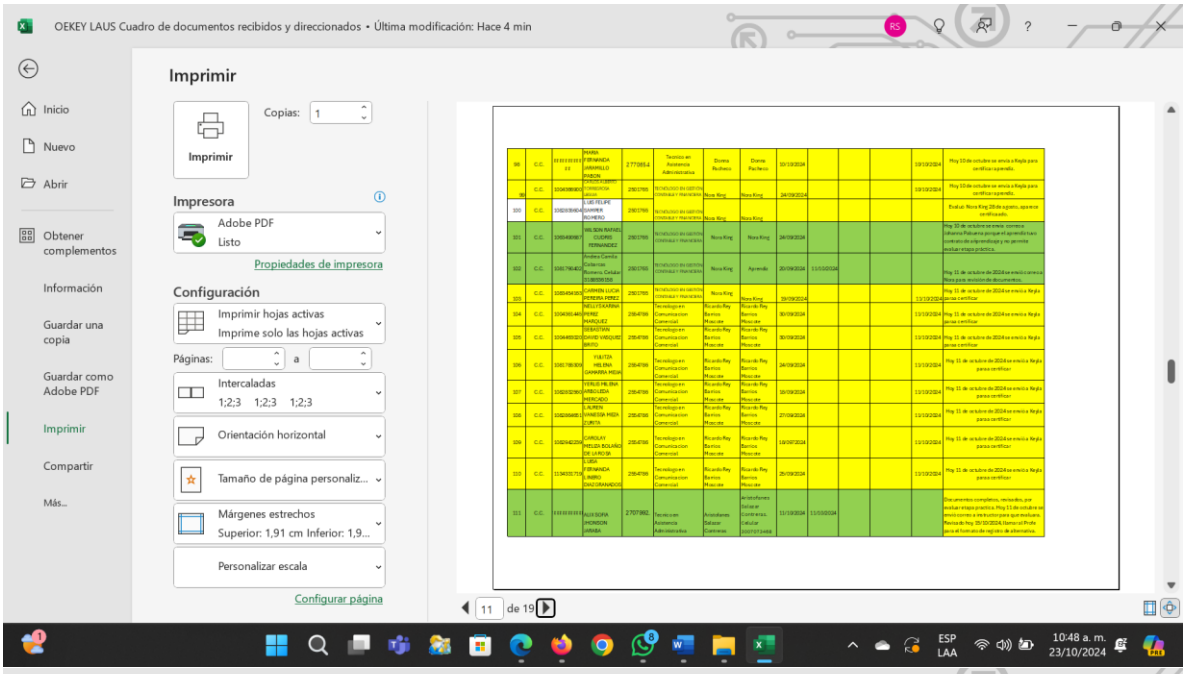

OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Ahora mismo
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
3 de 19
02 DE DICIEMBRE DE 2025
18 DE DICIEMBRE DE 2025
03 DE JULIO DE 2025
06 DE OCTUBRE DE 2025
16 DE DICIEMBRE DE 2025
ESP
LAA
10:45 a. m.
23/10/2024

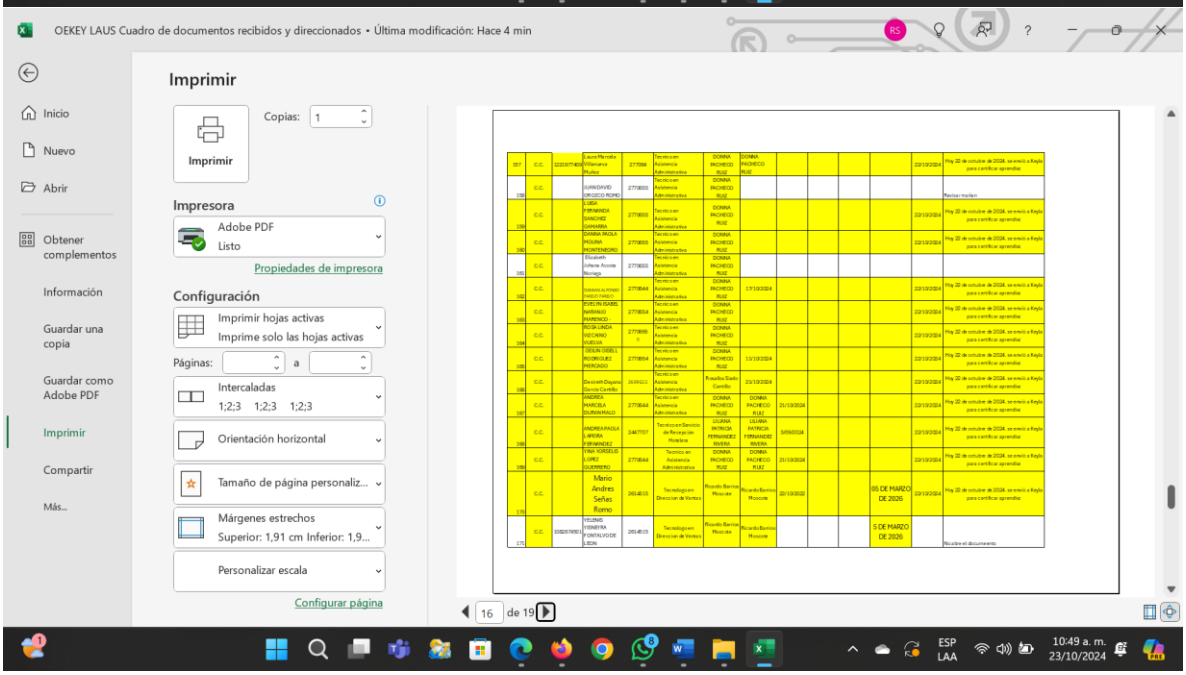

OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Hace 2 min
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
4 de 19
ESP
LAA
10:46 a. m.
23/10/2024


OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Hace 2 min
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
7 de 19
ESP
LAA
10:47 a. m.
23/10/2024


OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Hace 3 min
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
8 de 19
ESP
LAA
10:47 a. m.
23/10/2024


OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Hace 3 min
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
9 de 19
ESP
LAA
10:47 a. m.
23/10/2024


OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Hace 4 min
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
11 de 19
ESP
LAA
10:48 a. m.
23/10/2024


OEKEY LAUS Cuadro de documentos recibidos y direccionados • Última modificación: Hace 4 min
Imprimir
Inicio
Nuevo
Abrir
Obtener complementos
Información
Guardar una copia
Guardar como Adobe PDF
Imprimir
Compartir
Más...
Imprimir
Copias: 1
Impresora
Adobe PDF
Listo
Propiedades de impresora
Configuración
Imprimir hojas activas
Imprime solo las hojas activas
Páginas:
a
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3
Orientación horizontal
Tamaño de página personaliz...
Márgenes estrechos
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,9...
Personalizar escala
Configurar página
16 de 19
ESP
LAA
10:49 a. m.
23/10/2024