MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE PERSONAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ___**
**No. 09**

**Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2024**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: JUAN DIEGO ANGEL DELGADO<br>Identificación 1.037.625.473<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: Calle 95 #7-59 Ed Torre Agua Apto 201 Bogotá<br>Teléfono de contacto 300866289<br>E-mail de contacto: juandi-go@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: CT. YERLYN XIMENA LIZARAZO OSPINA<br>Cargo: Oficial asesora jurídica DIPER<br>Resolución de nombramiento 00000132 fechada 11 de enero del 2024<br>Teléfono de contacto 3102990046<br>E-mail de contacto: yerlyn.lizarazo@buzonejercito.mil.co |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. del contrato 028-CENACPERSONAL-2024<br>Fecha de suscripción 25/01/2024 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza :14-46-101106109<br>Entidad que expide la poliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENE/2024<br>Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSE EDUARDO |
| **5. CRP** | No. 4224<br>Fecha expedición 27/ENERO/2024<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DIPER<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor $41.800.000,00 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 29/ENE2024 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31/DIC/2024 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DE DEL TALENTO HUMANO |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones Generales<br>1 De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>2 El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, |

| | |
|---|---|
| | implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>3 Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>4 El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>5 Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6 Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo<br><br>Obligaciones Especificaciones<br><br>**1. EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SE HAGA NECESARIO PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES Y COMANDO EJÉRCITO**<br><br>**2. ASESORA PROYECTOS DE LEY, DECRETO O RESOLUCIÓN CUANDO EL COMANDO DE PERSONAL O LA DIRECCIÓN DE PERSONAL LO REQUIERA**<br><br>**3. EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGAN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL**<br><br>**4. ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL**<br><br>**5. VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL** |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | OCTUBRE 2024 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 1: EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SE HAGA NECESARIO PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES Y COMANDO EJÉRCITO |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICAD | ASUNTO |
|---|---|---|---|

DIPER

| | | O | |
|---|---|---|---|
| 1 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2559401 | Remisión Proyecto de Resolución a MDN, respecto de la investigación disciplinaria N° IUS E-2022-616691 / IUC D-2022-2649212, seguida en contra del señor Teniente Coronel (R) JORGE ESTEBAN BAUTISTA LOPEZ |
| 2 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2560061 | Remisión Proyecto de Resolución a MDN, respecto de la investigación disciplinaria N° 102-2020, seguida en contra del señor Teniente ANDRES LEONARDO GONZALEZ GONZALEZ |
| 3 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2600181 | Oficio línea de tiempo dirigido a MDN, informando las actividades realizadas respecto a la investigación disciplinaria N° 002-2018, seguida en contra del señor Mayor (R) RICARDO VALBUENA DIAZ |
| 4 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2601471 | Remisión Proyecto de Resolución a MDN, respecto de la investigación disciplinaria N° 002-2018, seguida en contra del señor Mayor (R) RICARDO VALBUENA DIAZ |
| 6 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2629771 | Oficio registro investigaciones dirigido a MDN, respecto a la investigación disciplinaria N° 005-2019 ZONA5, seguida en contra del señor Mayor (R) YECID FERNANDO PABON RUEDA |
| 7 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2634231 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación disciplinaria N° 091-2018, seguida en contra de la señora AA11 (R) DIANA CAROLINA LOPEZ SANTOS |
| 8 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2634441 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación disciplinaria N°165-2019, seguida en contra del señor AS14 JOSE ARMANDO POVEDA ROJAS |
| 9 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRAT | 202431300 2635141 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación |

DIPER

| | | | |
|---|---|---|---|
| | IVOS | | disciplinaria N°017-2021, seguida en contra del señor Capitán CARLOS ANDRES MELO DOMINGUEZ |
| 10 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2635281 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación disciplinaria N°012-2021, seguida en contra del señor Capitán CARLOS ANDRES MELO DOMINGUEZ |
| 10 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2635281 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación disciplinaria N°012-2021, seguida en contra del señor Capitán CARLOS ANDRES MELO DOMINGUEZ |
| 11 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2635561 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación disciplinaria N° 019-2020 BAMAR , seguida en contra del señor Capitán GARCIA LONDOÑO WILBERT |
| 12 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2635811 | Remisión Proyecto de Resolución a COGFM, respecto de la investigación disciplinaria N° 006-2019 COREC, seguida en contra del señor Coronel ARGOTE HIDALGO ELKIN ALFONSO |
| 13 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2647061 | Oficio línea de tiempo dirigido a MDN, informando las actividades realizadas respecto a la investigación disciplinaria N° 025-2020 BR10, seguida en contra del señor Teniente Coronel (R) WUILFREDO ANDRADE ROJAS |
| 14 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2676651 | Oficio registro investigaciones dirigido a MDN, respecto a la investigación disciplinaria N° 009-2022, seguida en contra del señor Coronel (R) EDGAR ALFONSO GUERRERO MORA |
| 15 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2684141 | Oficio solicitud certificación y levantamiento de fuero sindical, dirigido al Grupo de Procesos Ordinarios del Ministerio de Defensa |

DIRECTIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Nacional, respecto a la investigación disciplinaria N° 193-2019, seguida en contra del señor AS08 hoy AS12 CARLOS ALBERTO BONELO FACUNDO |
| 16 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2710891 | Oficio registro investigaciones dirigido a MDN, respecto a la investigación disciplinaria N° 001-2021, seguida en contra del señor Coronel (R) WILFREDO GOMEZ SEPULVEDA |
| 17 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431300 2842201 1 | Oficio registro investigaciones dirigido a MDN, respecto a la investigación disciplinaria N° 194-2022 seguida en contra del señor Capitán CAMILO ALBERTO FALLA MARTINEZ |

Obligación No. 2: ASESORA PROYECTOS DE LEY, DECRETO O RESOLUCIÓN CUANDO EL COMANDO DE PERSONAL O LA DIRECCIÓN DE PERSONAL LO REQUIERA

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 005-2019 ZONA5 | Elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 005-2019 ZONA5, seguida en contra del señor Mayor (R) YECID FERNANDO PABON RUEDA, constante de la siguiente documentación:<br><br>1. CERTIFICACION.<br>2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS<br>3. RESOLUCIÓN |
| 2 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 202431302 5683013 | Oficio remisión documentación para ejecución de la sanción a DINEG, para la elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 005-2019 ZONA5, seguida en contra del señor Mayor (R) YECID FERNANDO PABON RUEDA |
| 3 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 009-2022 | Elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 009-2022, seguida en contra del señor Coronel (R) EDGAR ALFONSO GUERRERO |

DIPER

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | MORA, constante de la siguiente documentación:<br><br>1. CERTIFICACION.<br>2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS<br>3. RESOLUCIÓN |
| 4 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 202431302 6170583 | Oficio remisión documentación para ejecución de la sanción a DINEG, para la elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 009-2022, seguida en contra del señor Coronel (R) EDGAR ALFONSO GUERRERO MORA. |
| 5 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 001-2021 | Elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 001-2021, seguida en contra del señor Coronel (R) WILFREDO GOMEZ SEPULVEDA, constante de la siguiente documentación:<br><br>1. CERTIFICACION.<br>2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS<br>3. RESOLUCIÓN |
| 6 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 202431302 6483273 | Oficio remisión documentación para ejecución de la sanción a DINEG, para la elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 001-2021, seguida en contra del señor Coronel (R) WILFREDO GOMEZ SEPULVEDA |
| 7 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 202431302 6597433 | Oficio comunicación a la Unidad orgánica de la Resolución N° 3885, por medio del cual se ejecuta la sanción impuesta al señor auxiliar de servicio, grado 12 (R) RIVERA ULAVAREZ JUAN CAMILO, respecto de la investigación disciplinaria N° 132-2017 |
| 8 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 202431302 6932683 | Oficio respuesta a Unidad estado actual de la ejecución de la sanción de la investigación disciplinaria N° 028-2019, seguida en contra del señor Subteniente WILSON GUTIERREZ CASTAÑEDA |
| 9 | PROYECTO | 194-2022 | Elaboración del proyecto de |

DIPER

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | | Resolución de la investigación disciplinaria N° 194-2022, seguida en contra del señor Capitán CAMILO ALBERTO FALLA MARTINEZ, constante de la siguiente documentación:<br><br>1. CERTIFICACION.<br>2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS<br>3. RESOLUCIÓN |
| 10 | PROYECTO DE RESOLUCIÓN EJECUCION DE SANCIÓN | 202431302 7827033 | Oficio remisión documentación para ejecución de la sanción a DINEG, para la elaboración del proyecto de Resolución de la investigación disciplinaria N° 194-2022 seguida en contra del señor Capitán CAMILO ALBERTO FALLA MARTINEZ |

Obligación No. 3: EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGAN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 5039003 | Oficio respuesta a la Unidad, respecto al estado actual de la investigación N° SIDAE 30280, seguida en contra del señor Subteniente BENJUMEA OYOLA SERGIO |
| 2 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 5073573 | Oficio devolución a la Unidad de la documentación para la ejecución de la sanción, dentro de la investigación disciplinaria N° 009-2022 SECEJ, seguida en contra del señor Coronel (R) EDGAR ALFONSO GUERRERO MORA |
| 3 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 5691103 | Oficio respuesta a la Unidad, respecto al estado actual de la investigación N° 010-2019 ESERT, seguida en contra del señor Capitán (R) EDWIN FABIAN AGUIRRE ROJAS |
| 4 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 5837603 | Oficio respuesta solicitud Unidad, respecto a la investigación disciplinaria N° 005-2020 BITER17, seguida en contra del señor Subteniente (R) WILSON |

DIKE

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | EDUARDO GUTIERREZ CASTAÑEDA |
| 5 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 5847323 | Oficio devolución comunicación a la Unidad de la Resolución N°3884, por medio de la cual se ejecuta la sanción seguida en contra del señor Teniente (R) GIRALDO MUÑOZ JULIAN, dentro de la investigación disciplinaria N° 019-2018 |
| 6 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 6478213 | Oficio devolución a la Unidad de la documentación para la ejecución de la sanción, dentro de la investigación disciplinaria N° 033-2023 DAVAA, seguida en contra de la señora Capitán (R) DIANA JUDITH MONROY RIOS |
| 7 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 6624103 | Oficio solicitud conversión de la sanción dirigido a la sección Nomina, respecto a la investigación disciplinaria N° 131-2017, seguida en contra de la señora AA10 ALEXANDRA ALIXER ARIZA ARIAS |
| 8 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 7147193 | Oficio compulsa de copias, mora en el envió de la documentación de la ejecución de la sanción de la investigación disciplinaria N° 015-2018 BR04, seguida en contra de los señores Teniente Coronel (R) MIGUEL ANGEL BLANCO CORREDOR y Teniente Coronel JOSE ANTONIO ORTEGON BERG |
| 9 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 7151063 | Oficio respuesta a COPER, respecto a la mora de la ejecución de la sanción de la investigación disciplinaria N° 015-2018 BR04, seguida en contra de los señores Teniente Coronel (R) MIGUEL ANGEL BLANCO CORREDOR y Teniente Coronel JOSE ANTONIO ORTEGON BERG |
| 10 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 202431302 7179153 | Oficio solicitud certificación cuenta fondo interno donde se deben consignar los valores a convertir de la sanción impuesta a la señora AA10 (R) |

DIGITAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ALEXANDRA ALIXER ARIZA ARIAS, respecto a la investigación disciplinaria N° 091-2018 |
| 11 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 20243130276044 73 | Oficio devolución – concepto no favorable a la Unidad de la investigación N° 026-2021, seguida en contra del señor Capitán CARLOS ANDRES SANABRIA VARGAS |
| 12 | REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 20243130279699 13 | Oficio solicitud conversión de la sanción dirigido a la sección Nomina, respecto a la investigación disciplinaria N° 131-2017, seguida en contra del señor Mayor (R) JEFFERSON ROZO PINZON |

Obligación No. 4: ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIOS DE EJECUCION | N/A | Asesorar en la revisión de la siguiente documentación:<br><br>1.Fallo de primera y segunda instancia (si es del caso)<br>2.Constancia de envió notificaciones a los sujetos procesales<br>3.Constancias de notificaciones electrónicas (si es del caso)<br>4.Copia formato DVD audiencia de lectura de fallo<br>5. Copia identificación personal del disciplinado<br>6. Constancia de ejecutoria<br>7.Terminos establecidos en la normatividad vigente |
| 2 | SABANA | N/A | Asesorar en la revista de la sabana conforme respuesta oficio N° 2024922024159863 MEDALLA "ESCUELA MILITAR DE CADETES" |
| 3 | SABANA | N/A | Asesorar en la revista de la sabana conforme respuesta oficio N° 2024362023419263 MEDALLA MILITAR "ODEN PÚBLICO" |
| 4 | SABANA | N/A | Asesorar en la revista de la sabana conforme respuesta |

DIPER

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | oficio N° 2024362025707133 MEDALLA MILITAR "FE EN LA CAUSA" |

Obligación No. 5: VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | EXPEDIENTES DE OFICIALES Y CIVILES | N/A | Revisión de los expedientes de oficiales y civiles que se allegan a la sección de personal DIPER, y verificar que cumplan con la normatividad vigente y posteriormente tomar las decisiones que en derecho correspondan, según lo dispuesto en la obligación N° 1 y 2 del presente informe. |
| 2 | EXPEDIENTES DE OFICIALES | 202431302 5681653 | Oficio remisión penal para ejecución de la sanción impuesta al señor Mayor (R) YECID FERNANDO PABON RUEDA, dentro de la investigación N° 005-2019 ZONA5 |
| 3 | EXPEDIENTES DE OFICIALES | 202431302 6481353 | Oficio remisión penal para ejecución de la sanción impuesta al señor Coronel (R) WILFREDO GOMEZ SEPULVEDA, dentro de la investigación N° 001-2021 |
| 4 | EXPEDIENTES DE OFICIALES | 202431302 7825293 | Oficio remisión penal para ejecución de la sanción impuesta al señor Capitán CAMILO ALBERTO FALLA MARTINEZ, dentro de la investigación N° 194-2022 |

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

DIPER

**12. VALOR DEL CONTRATO**

Valor total: Valor: $ 41´800.000
Valor autorizado a pagar: $ 3,800,000.00

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Valor Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | PORVENIR | $625,200 |
| SALUD | SURA | $488,400 |
| ARL | POSITIVA COMPAÑIA DE | $20,400 |

| | |
|---|---|
| | SEGUROS |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Cuenta de cobro<br>2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%<br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social<br>5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** __X__ **TOTAL** ____<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

DIPER

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **OCTUBRE 2024**

**FIRMA SUPERVISOR**
Contrato No. 028-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: CT. YERLYN XIMENA LIZARAZO OSPINA
Cargo: OFICIAL ASESORA JURÍDICA DIPER
Resolución de nombramiento 00000132 DE 11 DE ENERO DEL 2024