SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 19 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JULIANA MARIA CAGUEÑAS HOLGUIN						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.122.654.318	DE	RESTREPO (META)				
TELEFONO DE CONTACTO	320-3648904	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	julianamaria93@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	juliana.caguenas@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCO BOGOTA	No DE CUENTA	361121775	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
1091	2024	$ 38.431.050,00	$ 4.521.300,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B, como apoyo jurídico a la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, para adelantar los tramites allegados a la ORIP, especialmente aquellos relacionados con procesos de protección, restitución y formalización de tierras.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: DIRNEY YOLIMA VELASQUEZ ALVAREZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA SECCIONAL

CDP No.	56824	CRP No.	199024
FECHA CDP	2/02/2024	FECHA CRP	4/03/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 05 | Mes 03 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	PUERTO LOPEZ
DEPARTAMENTO	META

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 11 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 11 | Mes 03 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 6

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 26 | Mes 11 | Año 2024

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. 109524 | CRP No. 591424

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 15 | Mes 12 | Año 2024 | MESES | DIAS 20 | VALOR $ 3.014.200,00

VALOR A COBRAR: $ 753.550,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 753.550,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	26	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		NOVIEMBRE
AL	30	11	2024	10	5	17%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. Colombia

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	226100	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	289400	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 525.000	PLANILLA DE PAGO No.	8381543606

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.445.250,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 3.014.200,00	$ 3.014.200,00	$ 38.431.050,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 7.535.500,00	$ 33.909.750,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 12.056.800,00	$ 29.388.450,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 16.578.100,00	$ 24.867.150,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 21.099.400,00	$ 20.345.850,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 25.620.700,00	$ 15.824.550,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 30.142.000,00	$ 11.303.250,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 34.663.300,00	$ 6.781.950,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.767.750,00	$ 38.431.050,00	$ 3.014.200,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 753.550,00	$ 39.184.600,00	$ 2.260.650,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	26	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Responder las peticiones o solicitudes asignadas en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras. 2. Realizar la búsqueda y envío de la documentación que reposan en la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades misionales.	1) Del dia 26 al 30 de noviembre se calificaran los documentos que ingresen normalmente, de igual forma hay aproximadamente 100 turnos a espera de raparto que se pretenden calificar documentos como, COMPRAVENTAS, COMPRAVENTAS DE DERECHOS DE CUOTA, , CONSTITUCION DE USUFRUCTOS, ACTUALIZACION DE NOMENCLATURAS, ACTUALIZACION DE CEDULA.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar seguimiento a los oficios que se presenten desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los Registradores de Instrumentos Públicos, cuando se evidencie en los estudios tradiciticios inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento. 4. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, despachos judiciales y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se generen en desarrollo de los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 5.Apoyar y participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines. 6. Calificar los documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, en especial aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. 7.Proyectar los actos administrativos, improcedencias, actas de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido. 8. Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias. 9.Atender y proyectar respuesta a los derechos de petición o tutelas. 10. Prestar apoyo en la orientación jurídica requerida en la oficina de registros en la que presta sus servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello. 11. Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando le sea requerido. 12. Las demás actividades que se requieran a solicitud del supervisor, o las requeridas para normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos.	CATASTRALES, DECLARACION DE CONSTRUCCION EN SUELO PROPIO,, CONSTITUCION DE SERVIDUMBRES, EMBARGOS, CONSTITUCION DE PATRIMONIO DE FAMILIA, ACLARACIONES, NOTAS DEVOLUTIVAS, NOTAS INFORMATIVAS Y ENVIADAS CORRECCION, HIPOTECA ABIERTA, DIVISIONES MATERIALES, ENGLOBES, COMPRAVENTA DE NUDA PROPIEDAD CON RESERVA DE USUFRUCTO. Anexo en un cuadro todos los respectivos turnos claificados con su fecha de asignacion, fecha de calificacion, turno, asunto de calificacion, motivo por el cual se califica (o comentario), usuario de calificacion y matricula inmobiliaria. De igual forma quedan pendientes por reparto aproximadamente 100 turnos.

NOTA: SI se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JULIANA MARIA CAGUEÑAS HOLGUIN** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.122.654.318** de **RESTREPO (META)** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1091** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **199024** CDP No **56824**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 753.550,00**

Valor en letras: **SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	26	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**10**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **PUERTO LOPEZ** a los **19** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
DIRNEY YOLIMA VELASQUEZ ALVAREZ
REGISTRADORA SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
JULIANA MARIA CAGUEÑAS HOLGUIN
Cedula de Ciudadania No
1.122.654.318 **DE** RESTREPO (META)

Scanned with CamScanner