INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. __10__

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: EDGAR ADUALBERTO RODRIGUEZ CONTRERAS Identificación 79.611.738 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 3 SUR No. 69 A- 91 TORRE 4 Teléfono de contacto 3103418210 E-mail de contacto: edgarrodriguezabogado@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. CINDY JOHANA MOSQUERA SUAREZ Cargo: OFICIAL REQUERIMIENTOS JURIDICA DIPER Resolución de nombramiento (00000132 de 11 de enero de 2024) Teléfono de contacto 3134112921 E-mail de contacto: cindy.mosquera@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 026-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 1/02/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101106065 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENE/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 4024 Fecha expedición 27/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER JURIDICA Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $41.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1/FEB/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como abogado para asesorar a la dirección de personal del ejército nacional en temas relacionados con la administración de del talento humano.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SE HAGA NECESARIO PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES Y COMANDO EJÉRCITO ASESORA PROYECTOS DE LEY, DECRETO O RESOLUCIÓN CUANDO EL COMANDO DE PERSONAL O LA DIRECCIÓN DE PERSONAL LO REQUIERA EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGAN

DIPER

	A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: □ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. □ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. □ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. □ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. □ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. □ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACION No.2 ASESORA PROYECTOS DE LEY, DECRETO O RESOLUCIÓN CUANDO EL COMANDO DE PERSONAL O LA DIRECCIÓN DE PERSONAL LO REQUIERA

RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 3 MESES BATOT 6 SLP CASTRO JIMENEZ EDWIN ANTONIO	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 3 MESES BITER 12 SLP JERONIMO SALDAÑA	NOVIEMBRE

	QUIÑONES	
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 5 MESES BIVAR 21 SLP CASTILLO CONTRERAS NELSON JAVIER	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 120 DIAS BIPAT SLP (R) OLMO HERRERA CESAR LUIS	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 3 MESES BADRA 4 SLP (R) LARA BARRETO EDINSON JOSE	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 3 MESES BADRA 4 SLP (R) ESCORCIA HENRRIQUEZ LEIDER ESNEIDE	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SUSPENSION E INHABILIDAD DE 3 MESES BAPOM 15 SLP (R) ALARCON RAMIREZ DAVID SANTIAGO	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION SEPARACION ABSOLUTA INHABILIDAD 46.8 MESES BAACA 3 SL18 (R) SANCHEZ ROJAS JUAN SEBASTIAN	NOVIEMBRE
RESOLUCION	SE PROYECTA RESOLUCION DEUDOR DEL ESTADO SUSPENSION E INHABILIDAD 3 MESES BASPA 25 SLP (R) FIRIGUA REAY JOSE MILLER	NOVIEMBRE
RESOLUCION	RESPUESTA ACCION DE TUTELA AL JUZGADO 18 CIVIL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C. SRA MARIA DOLORES ESLAVA ZARATE	NOVIEMBRE

DIPER

OBLIGACION No.3 EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGAN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL

2024313002912111	RESPUESTA ACCION DE TUTELA AL JUZGADO 18 CIVIL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C. SRA MARIA DOLORES ESLAVA ZARATE	NOVIEMBRE
2024313002914261	REMISION DERECHO DE PETICION 14 DE AGOSTO DE 2024 SRA MARIA DOLORES ESLAVA ZARATE	NOVIEMBRE
2024313002914831	REMISION DERECHO DE PETICION 14 DE AGOSTO DE 2024 AL BIMEJ SRA MARIA DOLORES ESLAVA ZARATE	NOVIEMBRE
2024313003086421	RESPUESTA DERECHO DE PETICION SR. EDGAR RAMIRO PARRA CASTAÑEDA	NOVIEMBRE
2024313003086981	INFORME DE CUMPLIMIENTO TUTELA SR. EDGAR RAMIRO PARRA CASTAÑEDA	NOVIEMBRE
2024313003103581	RESPUESTA ACCION DE TUTELA 1-11-2024 JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE VILLAVIVENCIO SR. SS FLOREZ NIETO JHONATAN	NOVIEMBRE
2024313003113011	RESPUESTA DERECHO DE PETICION 30 DE AGOSTO DE 2024 SR. RODRIGO ALBERTO LOCARNO BULA	NOVIEMBRE
2024313003113541	RESPUESTA ACCION DE TUTELA 31 OCTUBRE 2024 JUZGADO 50 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTA SR. RODRIGO ALBERTO LOCARNO BULA	NOVIEMBRE
2024313003127391	RESPUESTA SOLICITUD TRASLADO SR. ANDRES FELIPE MARTINEZ HURTADO	NOVIEMBRE

DIPER

2024313003127411	RESPUESTA ACCION DE TUTELA 5 NOVIEMBRE 2024 JUZGADO PROMISCUO DE FAMILIA DE PALMIRA SR. ANDRES FELIPE MARTINEZ HURATDO	NOVIEMBRE

OBLIGACION No.5 VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

REVISION	REVISION DOCUMENTACION DEUDOR DEL ESTADO SUSPENSION E INHABILIDAD 3 MESES BASPA 25 SLP (R) FIRIGUA REAY JOSE MILLER	NOVIEMBRE
REVISION	SE PROYECTA RESOLUCION DEUDOR DEL ESTADO SUSPENSION E INHABILIDAD 3 MESES BASPA 25 SLP (R) FIRIGUA REAY JOSE MILLER	NOVIEMBRE
REVISION	SE REVISARON 180 SUBOFICIALES PARA MEDALLA AYACUCHO	NOVIEMBRE
REVISION	RESPUESTA ACCION DE TUTELA AL JUZGADO 18 CIVIL DEL CIRCUITO BOGOTÁ D.C. SRA MARIA DOLORES ESLAVA ZARATE	NOVIEMBRE
REVISION	ESTUDIO MEDALLA TIEMPO Y SERVICIO SUBOFICIALES DEL EJÉRCITO SE REVISARON 60 SUBOFICIALES EN EL MODOLU JURIDICO	NOVIEMBRE
REVISION	ESTUDIO MEDALLA TIEMPO Y SERVICIO SUBOFICIALES DEL EJÉRCITO SE REVISARON 76 SUBOFICIALES EN EL MODOLU JURIDICO	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 14 SLP BLANDON GOMEZ JOAN CARLOS	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION	NOVIEMBRE

DIPER

	DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 14 SLP MUÑOZ QUINTERO JHON JAWER	
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 14 SLP CASTELLANOS ESCARRAGA JHOJAN ORLANDO – ORTIZ NOVAS CARLOS ANDRES	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 14 SLP GONZALEZ GONZALEZ JOHAN SMITH	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP SEPULVEDA NIÑO JOSE ALBEIRO	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP LEON SUAREZ CRISTIAN YESID	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP GUERRERO MARTINEZ ADRIAN FELIPE	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP PRIMERA CANTILLO FILADELFO	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP GOMEZ ALBA KEVIN	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP SOTO OSPINA JESUS ANTONIO	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP GONZALEZ GONZALEZ JOHN	NOVIEMBRE

DIPER

	ALEJANDRO	
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BADRA 1 SLP PERDOMO RUIZ AGUSTIN	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BADRA 1 SLP VEGA BUSTOS ELVER	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BAACA 13 SLP GUTIERREZ LOZANO NELSON FERNEY	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION MULTA 8 DIAS DE SALARIO BATOT 16 SLP EPIEYU BOURIYU EDUARDO	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION REPRENSION FORMAL BAMAI 40 SL18 (R) MARTINEZ VARGAS DANIEL STIVEN	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION REPRENSION FORMAL BAMAI 40 SL18 (R) JEANPIERQUINTERO RIVERA	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION SUSPENSION E INHABILIDAD 4 MESES BATOT 27 SLP (R) AREVALO SATIZABAL OSCAR	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION DOCUMENTACION REPRENSION FORMAL BAEEV 9 SL18 (R) MADERA MORA JORGE ANDRES	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION ESTUDIO MEDALLA SERVICIOS DISTINGUIDOS CONTRA EL NARCOTRAFICO 227 SUBOFICIALES	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION ESTUDIO MEDALLA AYACUCHO 200 SUBOFICIALES	NOVIEMBRE
REVISION	REVISION ESTUDIO MEDALLA AYACUCHO 404 SUBOFICIALES	NOVIEMBRE

DIPER

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 41.800.000
Valor autorizado a pagar: $ 3.800.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>243.200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>190.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>8.000</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Cuenta de cobro

3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL _X_ TOTAL

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de NOVIEMBRE 2024

TE. CINDY JOHANA MOSQUERA SUAREZ
Oficial Requerimientos DIPER
Supervisora Contrato No. 026-CENACPERSONAL-2024
Resolución de nombramiento (00000132 de 11 de enero de 2024)