PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C octubre de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6833714 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6833714 del año 2024

ANDRES FELIPE LENIS ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.517.937 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 10.463.333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado

			por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

	presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066285367 de la planilla **SIMPLE S.A** de **SEPTIEMBRE** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-07, 10:13:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	ANDRES FELIPE LENIS ARANGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94517937
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066285367
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	965247482
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	$ 490.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 275.200	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 215.000	$ 0
			SubTotales:	$ 490.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 490.200

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

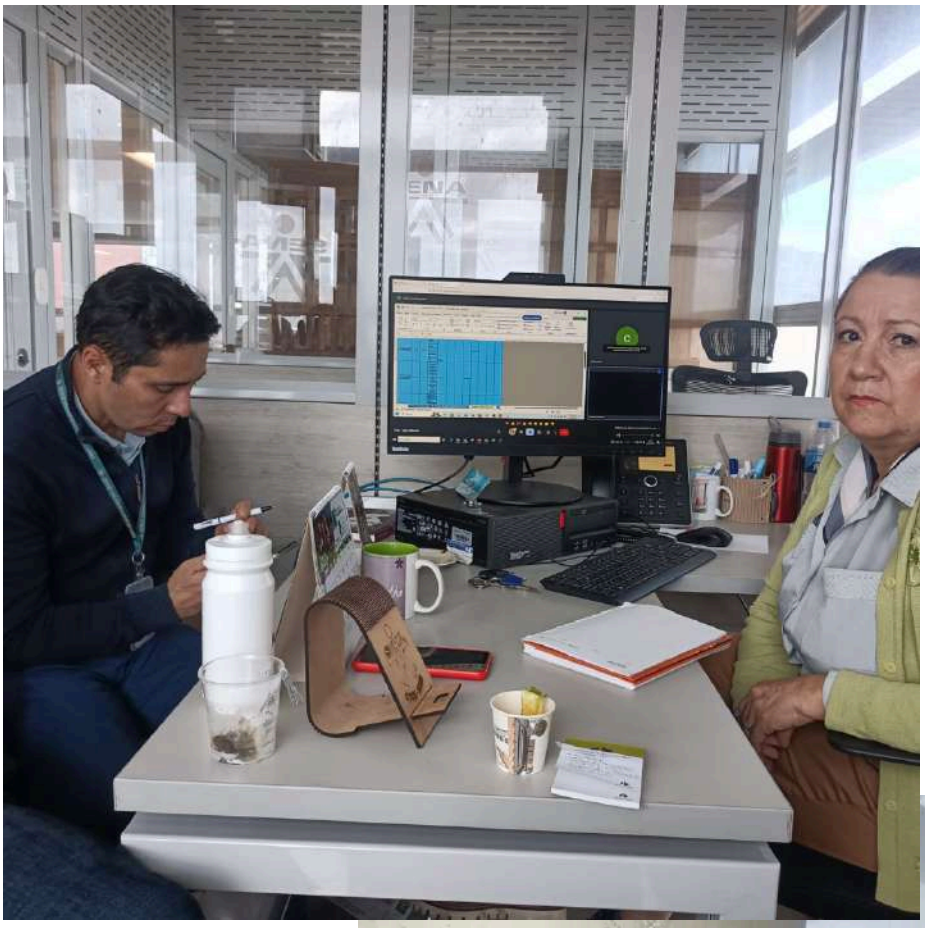
ANDRES FELIPE LENIS ARANGO
Contratista
C.C. No. 94517937

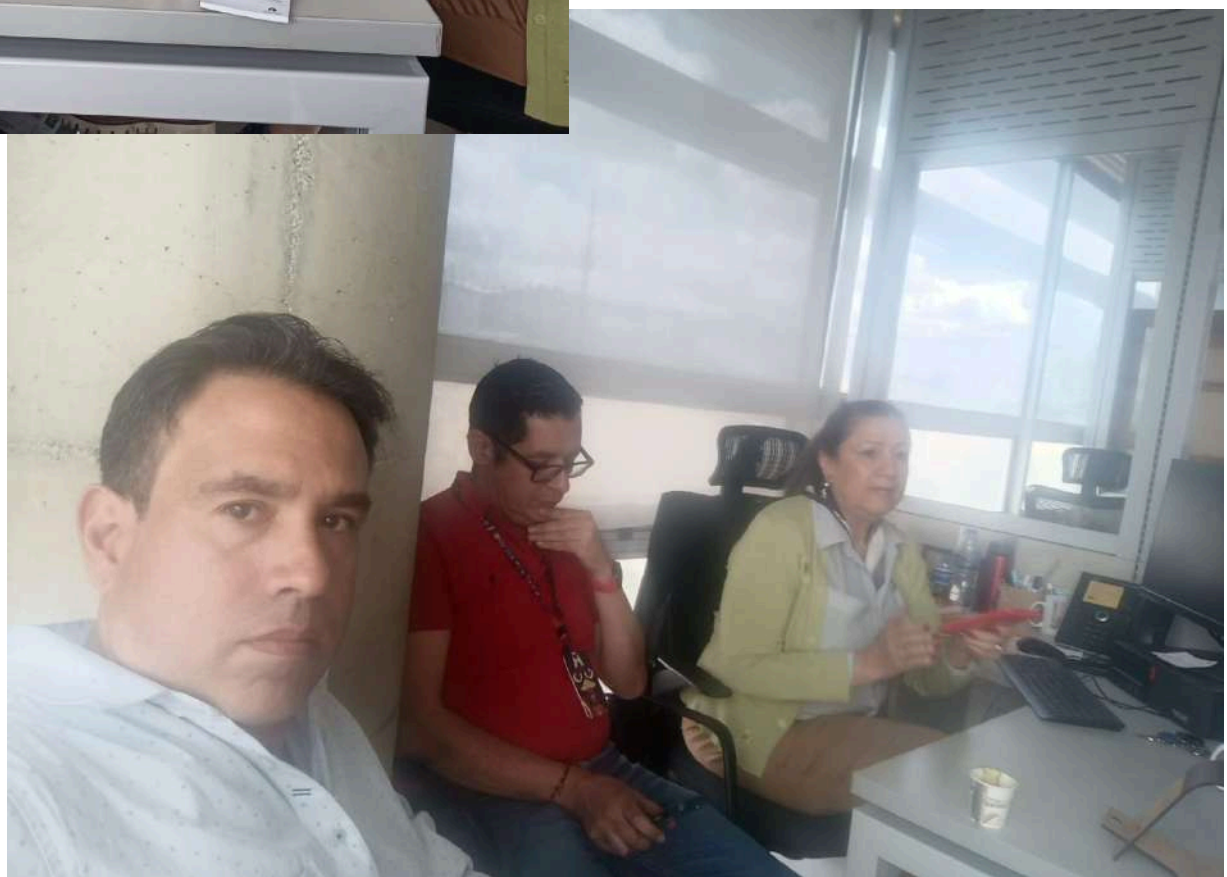
Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6833714 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

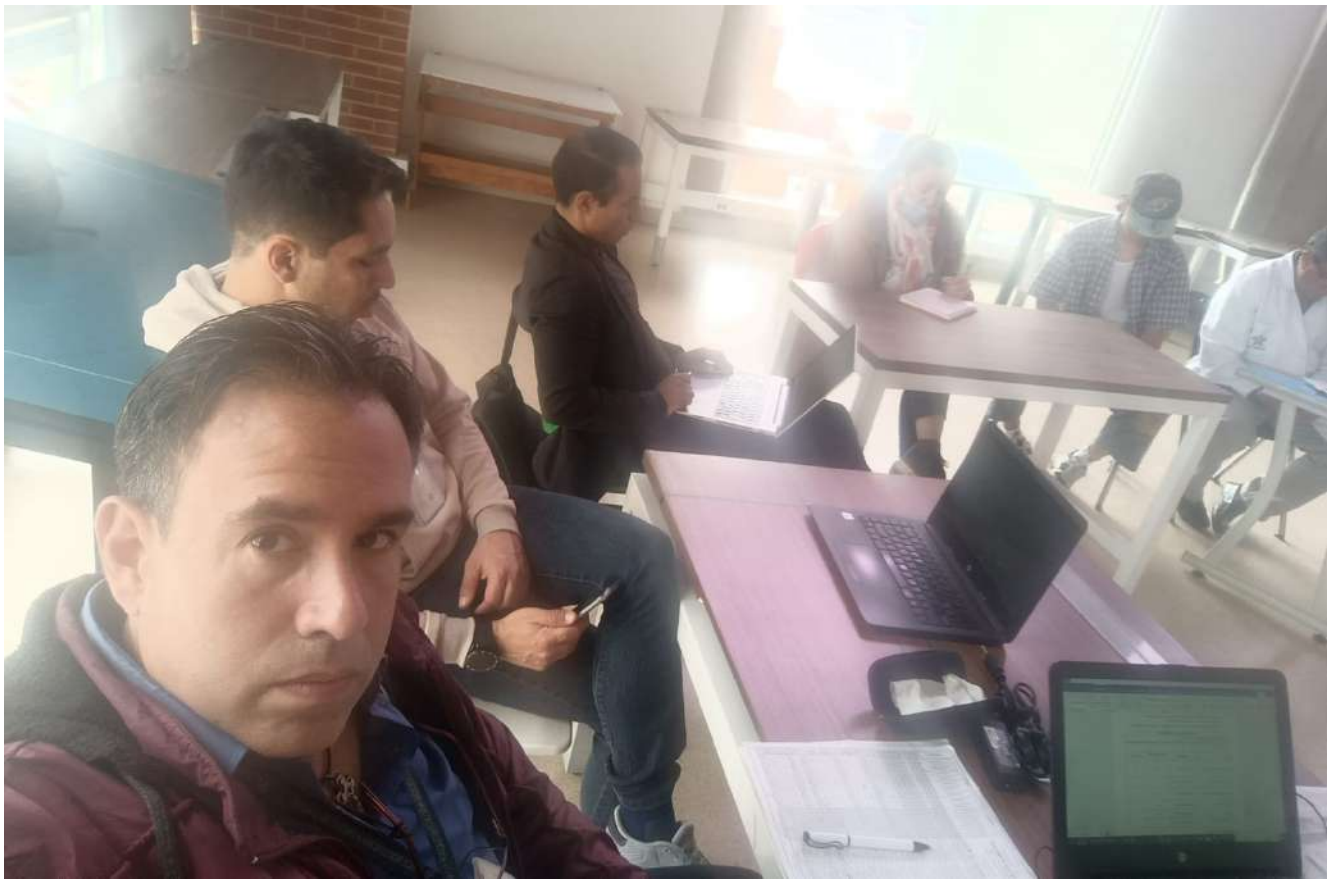
En este informe se describen las actividades realizadas entre el 23 al 28 septiembre del 2024.

COMITÉ PARA VALIDACIÓN DE HORARIOS Y ORGANIZACIÓN DE FICHAS TRIMESTRE IV 2024





COMITÉ ACADÉMICO DEL TRIMESTRE.

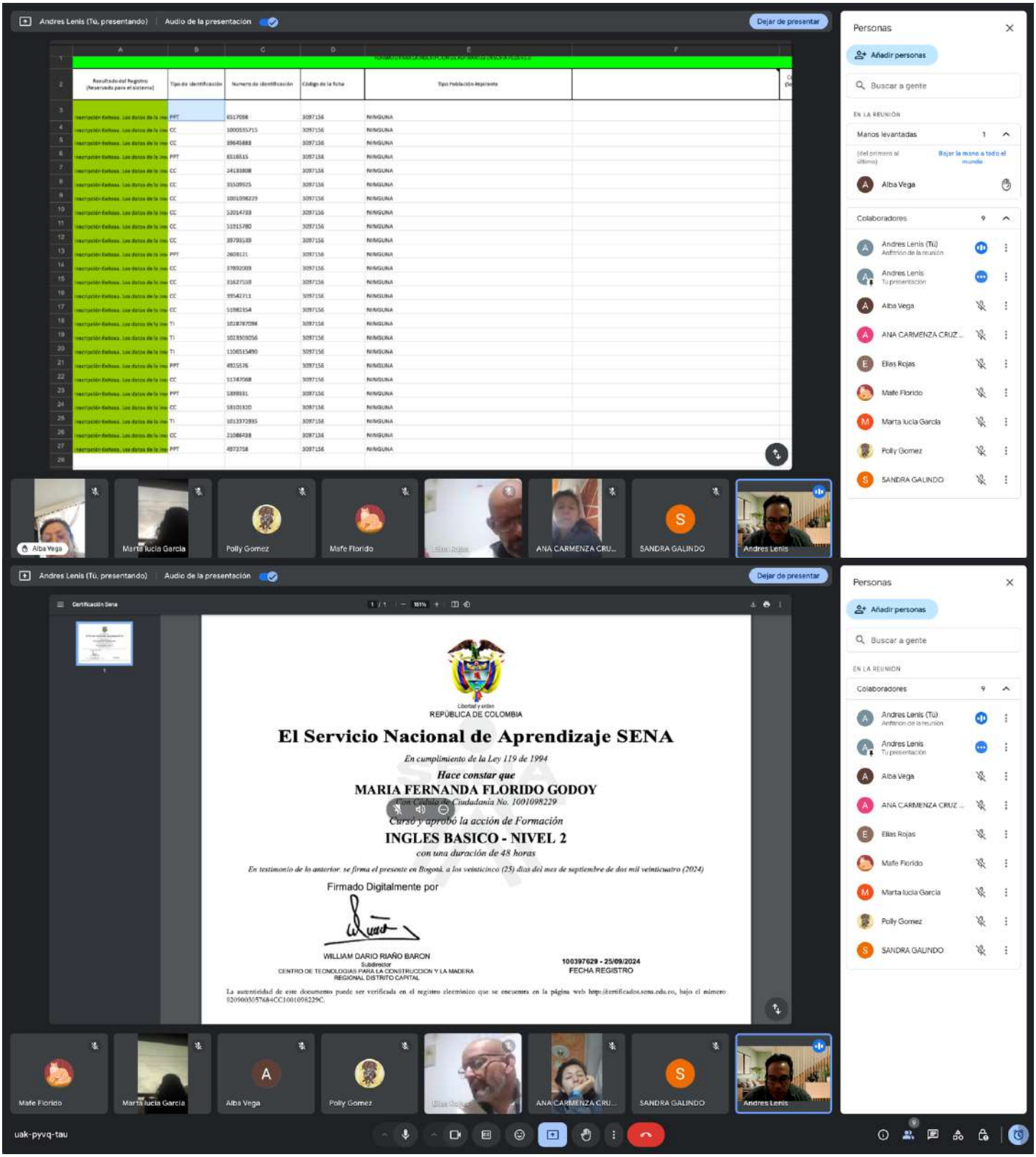


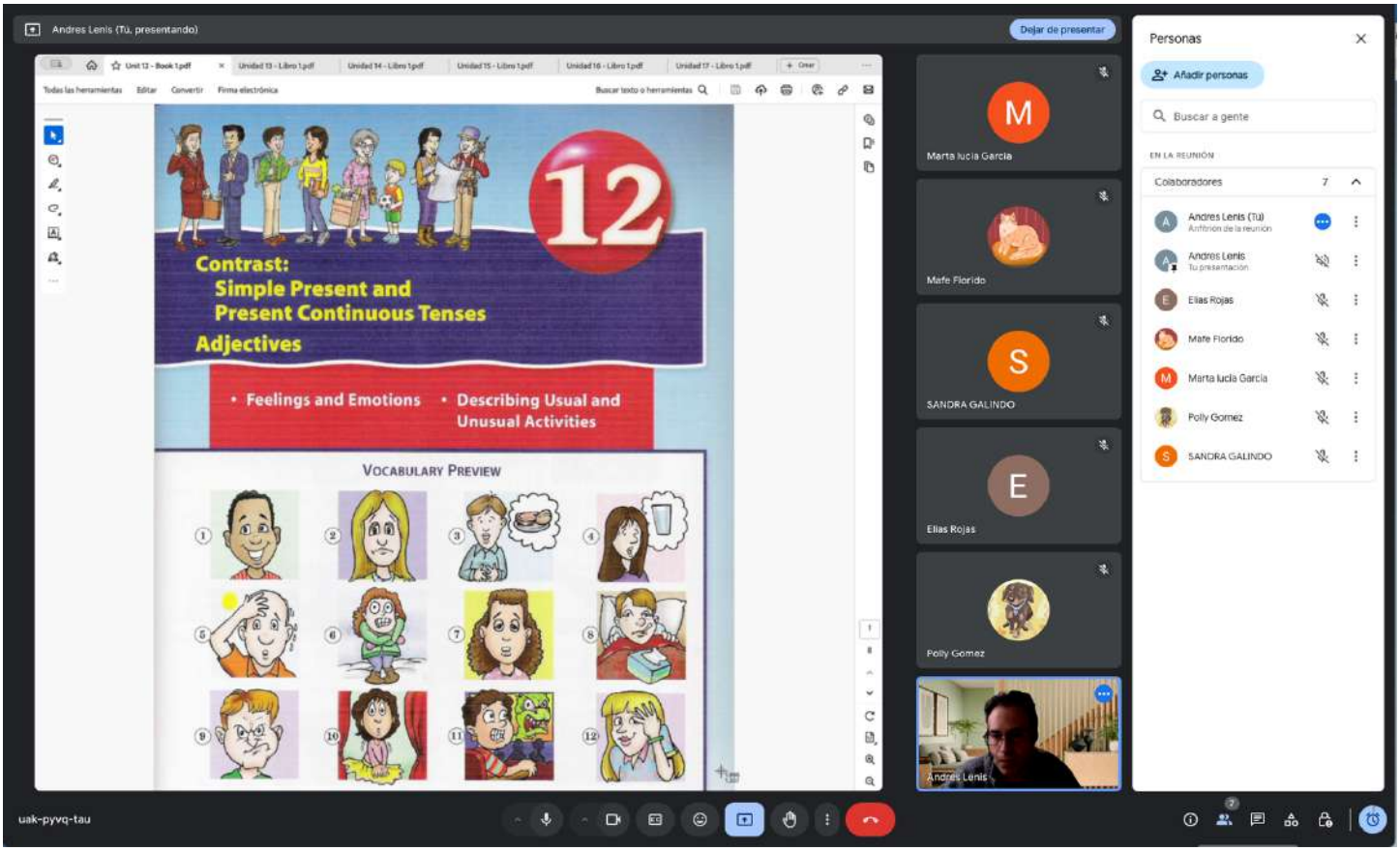


En este informe se describen las actividades realizadas entre el 01 al 05 octubre del 2024.

3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 3.

Sesión de formación – Validación de inscripciones e introducción al curso.




Andres Lenis (Tú, presentando)
Dejar de presentar
12
Contrast:
Simple Present and
Present Continuous Tenses
Adjectives
• Feelings and Emotions
• Describing Usual and Unusual Activities
VOCABULARY PREVIEW
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
Andres Lenis (Tú)
Andres Lenis
Elias Rojas
Mafe Florido
Marta lucia Garcia
Polly Gomez
SANDRA GALINDO
Marta lucia Garcia
Mafe Florido
SANDRA GALINDO
Elias Rojas
Polly Gomez
Andres Lenis
uak-pyvq-tau


Andres Lenis (Tú, presentando)
Dejar de presentar
15
Past Tense:
Regular Verbs
Introduction to Irregular Verbs
• Past Actions and Activities
• Ailments
• Describing an Event
• Making a Doctor's Appointment
VOCABULARY PREVIEW
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
Andres Lenis (Tú)
Andres Lenis
Alba Vega
ANA CARMENZA CRUZ ...
Mafe Florido
Marta lucia Garcia
Polly Gomez
SANDRA GALINDO
Polly Gomez
Alba Vega
Marta lucia Garcia
Mafe Florido
SANDRA GALINDO
ANA CARMENZA CRUZ MELO
Andres Lenis
uak-pyvq-tau

Envio de inscritos para matricula en Sofia Plus.

Curso complementario 86120057 ELECTRONICA BASICA - MARTES Y JUEVES TARDE Recibidos x

Andres Lenis <andreslenisprofe@gmail.com>
para Martha, Katherin

mié, 2 oct, 22:34 (hace 7 días)

Buenas noches arquitecta

Para solicitar su autorización para la inscripción del curso complementario.

Código: 86120057 ELECTRÓNICA BÁSICA de 40 horas

Horario: Martes y Jueves 1:00pm a 6:00pm

Fecha de inicio: Martes 08 de octubre

Fecha de finalización: Jueves 31 de octubre.

Adjunto formatos y cédulas de los aspirantes.

Quedo atento a sus indicaciones.

Cordialmente:

Ing. Andrés Felipe Lenis A.
Instructor
andreslenisprofe@gmail.com
Centro de Tecnologías Para la Construcción y la Madera
Distrito Capital
Cra. 4 # 53-54 Sur Soacha - Cazuca Torre B

3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail



Curso complementario 22410065 ELECTRICIDAD BÁSICA - MARTES Y JUEVES NOCHE Recibidos x

Andres Lenis <andreslenisprofe@gmail.com>
para Martha, Katherin

mié, 2 oct, 22:29 (hace 7 días)

Buenas noches arquitecta

Para solicitar su autorización para la inscripción del curso complementario.

Código: 22410065 ELECTRICIDAD BÁSICA

Intensidad horaria: Martes y Jueves 6pm a 10pm

Fecha de inicio: Martes 08 de octubre

Fecha de finalización: Jueves 31 de octubre.

Adjunto formatos y cédulas de los aspirantes.

Atento a sus comentarios

Cordialmente:

Ing. Andrés Felipe Lenis A.
Instructor
andreslenisprofe@gmail.com
Centro de Tecnologías Para la Construcción y la Madera
Distrito Capital
Cra. 4 # 53-54 Sur Soacha - Cazuca Torre B

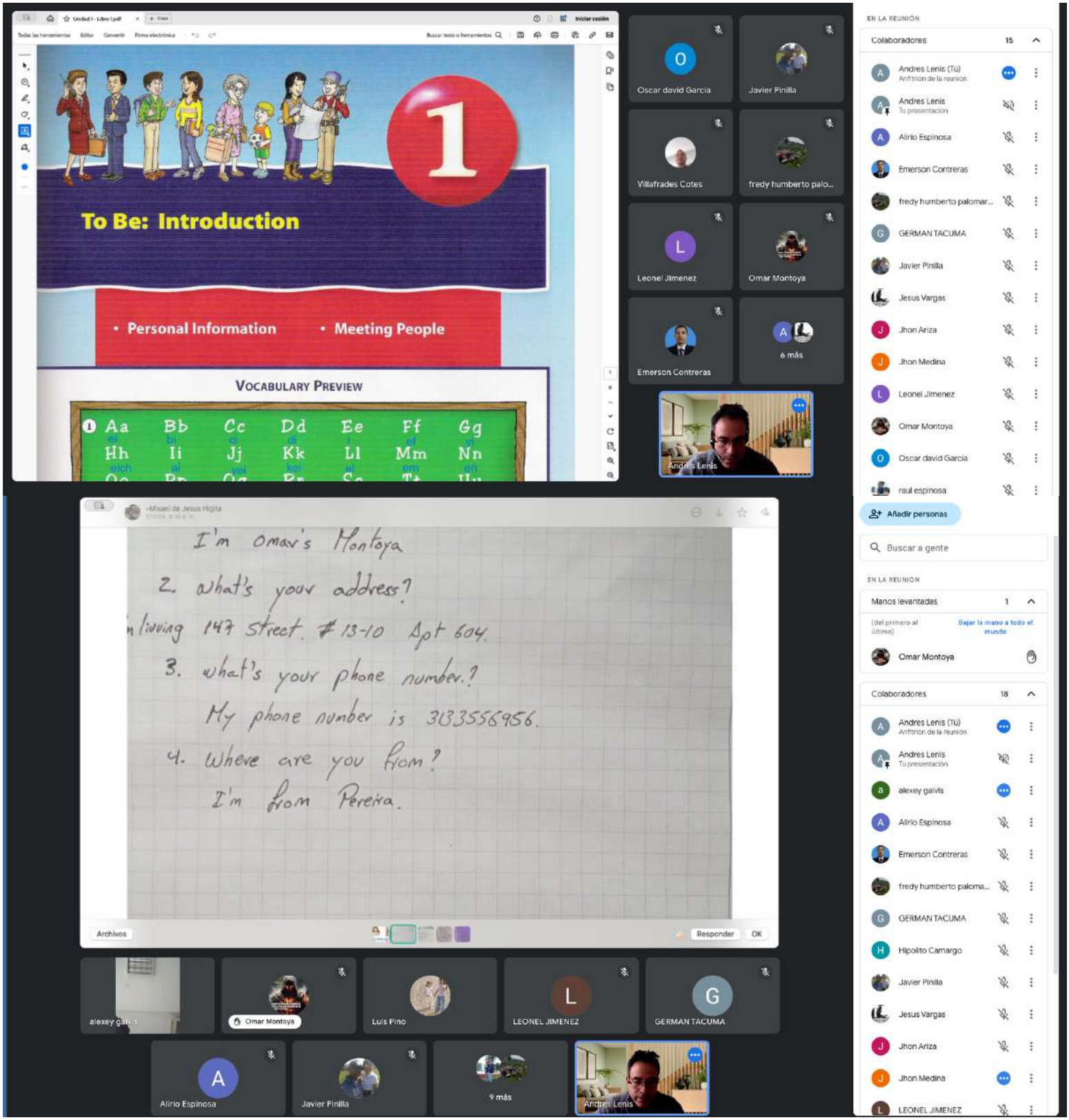
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

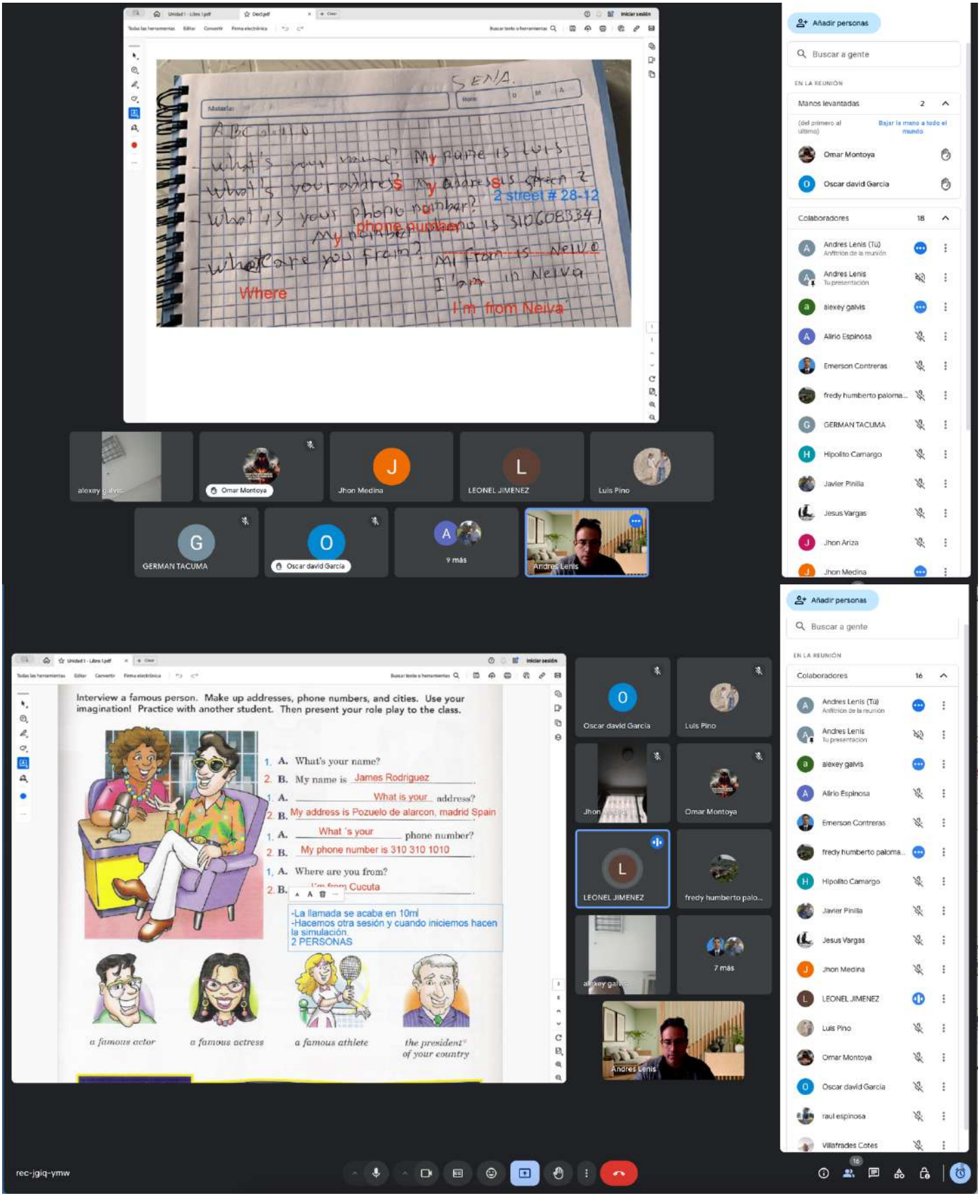


En este informe se describen las actividades realizadas entre el 01 al 05 octubre del 2024.

3042926 FORMACIÓN TITULADA DIVRI – INGLES BÁSICA NIVEL 1.

Sesión de formación – Unit 1: To Be Introduction




SENA
What's your name? My name is Luis
What's your address? My address is 2 street # 28-12
What's your phone number? My phone number is 3106083341
What are you from? I'm from Neiva
Where
I'm from Neiva
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Manos levantadas 2
Omar Montoya
Oscar david Garcia
Colaboradores 18
Andres Lenis (Tú)
Andres Lenis
alexey galvis
Alirio Espinosa
Emerson Contreras
fredy humberto paloma...
GERMAN TACUMA
Hipolito Camargo
Javier Pinilla
Jesus Vargas
Jhon Ariza
Jhon Medina
alexey galvis
Omar Montoya
Jhon Medina
LEONEL JIMENEZ
Luis Pino
GERMAN TACUMA
Oscar david Garcia
9 más
Andres Lenis
Interview a famous person. Make up addresses, phone numbers, and cities. Use your imagination! Practice with another student. Then present your role play to the class.
1. A. What's your name?
2. B. My name is James Rodriguez
1. A. What is your address?
2. B. My address is Pozuelo de alarcon, madrid Spain
1. A. What 's your phone number?
2. B. My phone number is 310 310 1010
1. A. Where are you from?
2. B. I'm from Cucuta
-La llamada se acaba en 10ml
-Hacemos otra sesión y cuando iniciemos hacen la simulación.
2 PERSONAS
a famous actor
a famous actress
a famous athlete
the president of your country
Oscar david Garcia
Luis Pino
Jhon Medina
Omar Montoya
LEONEL JIMENEZ
fredy humberto palo...
alexey galvis
7 más
Andres Lenis
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 16
Andres Lenis (Tú)
Andres Lenis
alexey galvis
Alirio Espinosa
Emerson Contreras
fredy humberto paloma...
Hipolito Camargo
Javier Pinilla
Jesus Vargas
Jhon Medina
LEONEL JIMENEZ
Luis Pino
Omar Montoya
Oscar david Garcia
raul espinosa
Villafrades Cotes
rec-jgiq-ymw

3103574 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRÓNICA BÁSICA.

Sesión de formación – Modelos Atómicos, medición de resistencias.









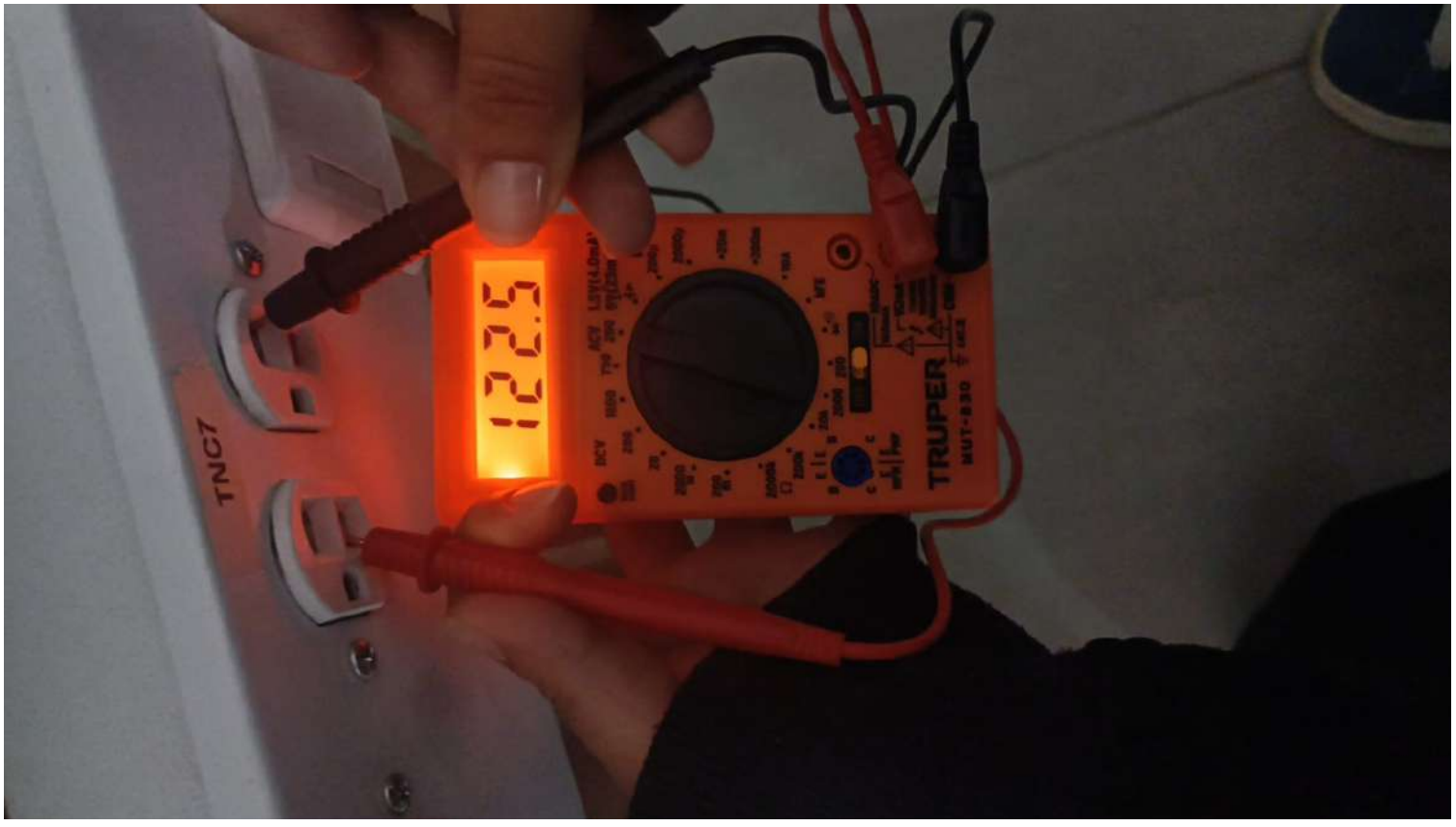
3103566 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRICIDAD BÁSICA.

Sesión de formación – Práctica: Multimetro digital.






1234


122.5
TRUPER
TNC7

3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 3.

Sesión de formación – UNIT 12: Simple present and present continuous tense / Adjectives.









3103574 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRÓNICA BÁSICA.

Sesión de formación – Manejo de protoboard, uso del multímetro digital.









3103566 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – ELECTRICIDAD BÁSICA.

Sesión de formación – Práctica: Lámpara con interruptor, Tomacorriente con polo a tierra.







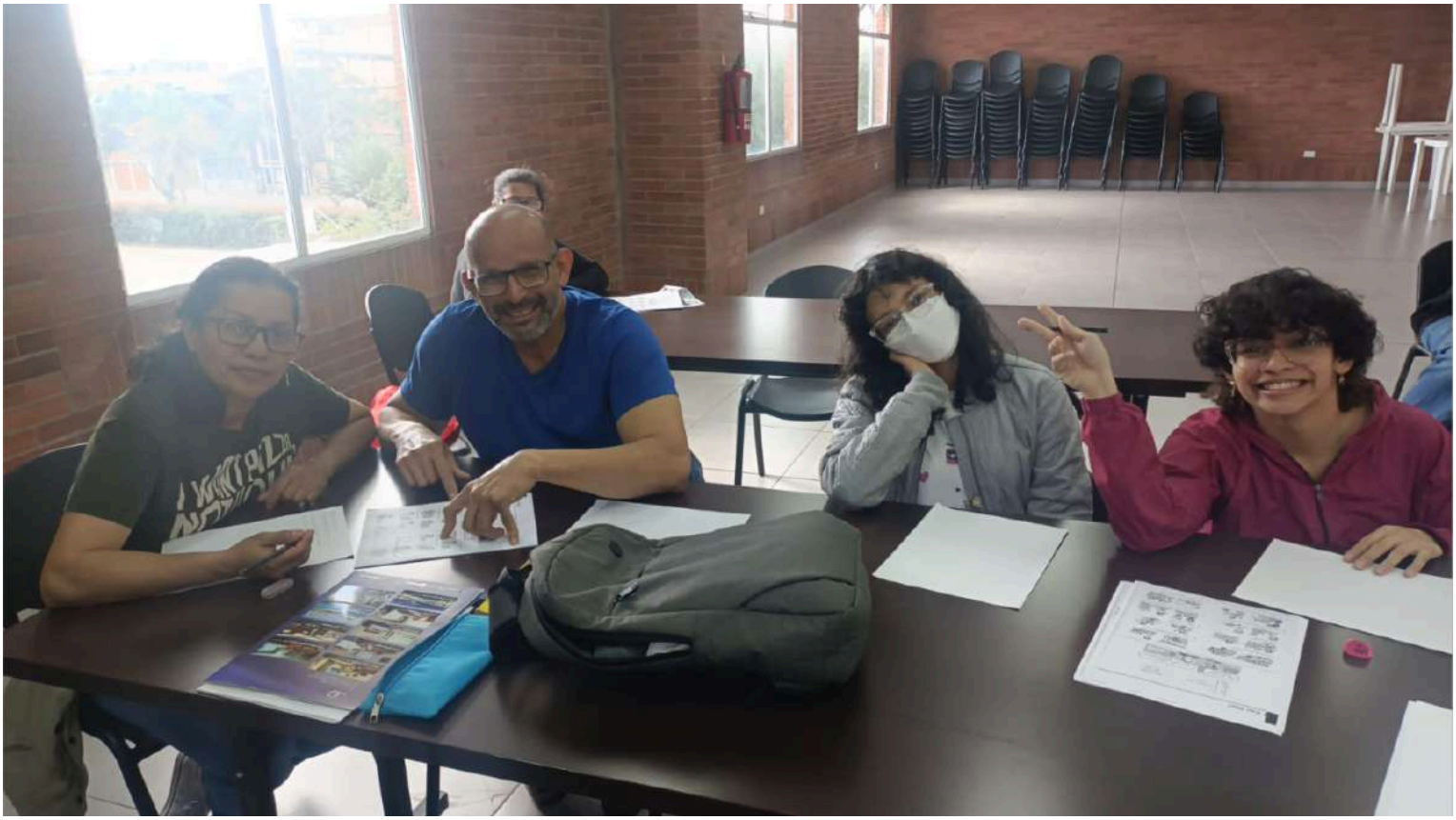


3016783 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – INGLES BÁSICA NIVEL 3.

Sesión de formación – UNIT 13: Can / Have to.









siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 8 octubre/24

OBJETIVO/TEMA: Práctica multímetro digital

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Ana Dionilde Casas Olarte	1030662936.	Aprendiz	CDC/Bellavista.	casasolarte96@hotmail.com	3104080867	Ana Casas O
	Luz Dary Camelo C.	52887197	Aprendiz	CDC/Bellavista	LuzDaryCamilo25@gmail.com	3209764418	Luz Dary Camelo
	Jose Nira Sanchez	9.836.891	Aprendiz	CDC/Bellavista	Josenirasanchez26@hotmail.com	3213445796	
	Jaird Yepes Restrepo	19.303.060	Aprendiz	CDC/Bellavista	Jairdyepes776@hotmail.com	3133018084	
	Diego Franco Carvajal	1046337991	Aprendiz	CDC/Bellavista	franco6247f@gmail.com	3016043789	
	Juan Camilo Pinto Olarte	1000933032	Aprendiz	CDC/Bellavista	Pintokamilo46@gmail.com	3144141208	
	William Bustacara	80811855	Aprendiz	CDC Bellavista	williamjoz.villegas@hotmail.com	3044174455	
	Rodrigo Reyes h.	1435009	Aprendiz	CDC Bellavista	Deiey Reyes	3118664132	
	Ever Ruiz	1076956[illegible]	Aprendiz	CDC Bellavista		3227628221	
	Lida Milena Reyes	52447095	Aprendiz	CDC-Bellavista	lidamilenareyesmoreno@gmail.com	3212557635	
	Oscar Adolfo Cortes	79943371	Aprendiz	CDC Bellavista	Owaryasbeina13@gmail.com	3213483927	
	Fabio Mauricio Gaitan	7162946	Aprendiz	CDC Bellavista	fabio.mauricio@gmail.com	3115737623	
	Juan Diego Soto Pitalua	1025062196	Aprendiz	CDC Bellavista	sotojuan2006@gmail.com	3142168264	
	Robert Gonzalez	7162[illegible]	Aprendiz	CDC Bellavista	Carvajalr@hotmail.com	3143296728	
	Ronald Alberto C.		Aprendiz	CDC Bellavista	ronaltraidor2@gmail.com	3163348236	Ronald Cardozo C.

GD-F-034 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 8 octubre/24

OBJETIVO/TEMA: Modelos atómicos - Medición de resistencias

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	José Antonio Rios T	19128270	Aprendiz	C. d. L. Bellavista	Josetorbo1950@gmail.com	3107990885	
	Jaime Rivera T.	11798456	aprendiz	C.D.C. Bellavista	correaviacyelenas y jvon@hotmail.com	3133603405	
	Karen Sofia Barajas Monroy.	1000335715.	Aprendiz.	CDC Bellavista	Karenbarajas602@gmail.com	3182013627	Karen Barajas.
	Mª Aldenubia Carmona	51973615	Aprendiz	C D Bellavista	Mariaaldenubia@hotmail.com	3117944307	Mª Aldenubia C
	Jose Domingo Rubiano	1129039402	Aprendiz	CD Bellavista	JRubio martinez@gmail.com	3115719933	
2	Mora Camilo	93286755	Aprendiz	C D Bellavista		3154140044	
	Joseph Nicolas Ribon Ochoa	1141326383	Aprendiz	C D Bellavista	Josephribonochoa9@gmail.com	3164503856	Joseph R
	Ivan Dario Caldera A.	15482706	Aprendiz	C. D. Bellavista	sofivan100@gmail.com	3006797916	
	Luis Felipe Londoño	1001192738	Aprendiz	C. D Bellavista	felo2001.flb@gmail.com	3118930118	
	David Guzman S.	1000031241	Aprendiz.	C D. D Bellavista	[illegible]	3137426201	
	Allison Arteaga	6612954	Aprendiz	CDC Bellavista	arteagaallison@gmail.com	312 3151142	Allison A
	Pedro H. Cediel	5950057	Aprendiz	C.D.C Bella Vista		3028624509	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 9 octubre 24

OBJETIVO/TEMA: Unit 12 - Simple present and Present Continuous tense.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
✓	Tania Torres	1072372935	Aprendiz	CDC Bellavista	taniacontreras@gmail.com	3005420758	Tania
✓	Ashley Nicholl Parra Rodriguez	1028787698	Aprendiz	CDC Bellavista	Ashleyroxo262@gmail.com		Ashley Parra
✓	Martha Cielo Montoya Quintero	31627554	Aprendiz	CDC Bellavista	montoyaquinteromartha cielo@gmail.com	3155460039	Martha C Montoya
✓	Diana Estella Giraldo	39645883		CDC Bellavista		3138597398	Diana Estella G.
✓	Giovanna Rojas	1142479	Aprendiz	CDC. Bellavista			Giovanna.
✓	Elias Rojas	4925576	Aprendiz	CDC. Bellavista	eliasjrg@Hotmail.com	3212406901	Elias Rojas
✓	Yesenia Infante	49727558	Aprendiz	CDC Bellavista	Yeinpdrzs@hotmail	3026087956	Yesenia Infante.
✓	Polirene Gomez C.	39793539	Aprendiz	CDC Bellavista	Pollygome hotmail.c	316 2733826	
✓	Alba Vega Perez	21086433	Aprendiz	CDC Bellavista	alba2108@Hotmail.com	3133480478	
✓	Rosa Ayda Medina Calderon	37892003	Aprendiz	CDC Bellavista		3204717183	Rosa Medina
✓	Ana Carmenza Castillo	35509925	Aprendiz	CDC bellavista	anacarlocn2012@gmail.com	3207240618	
✓	Maria Fernanda F. G.	1001078829	Aprendiz	CDC Bellavista	Floriro@gmail.com	3163786782	
✓	Martha Lucia Cuervo Arenas	51.915.780	Aprendiz	CDC Bellavista	marthaluciacuervo888@gmail.com	3213935033	Martha Cuervo
✓	Elba Lucia Coy	24133808	Aprendiz	CDC bellavista	elbalcoy644@gmail.com	3143116170	Elba Lucia Coy
✓	Karen Sofia Barajas.	1000235715.	Aprendiz	CDC bellavista.	Karenbarajas602@gmail.com	3182013523	Karen Barajas

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 10 octubre / 24

OBJETIVO/TEMA: Manejo de Protoboard / Multimetro digital

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	95286705.	Aprendiz. Sitio	C CIS. Bellavista	315.414.0071.	3154140071	
2	José A. Ríos T.	19128270	Aprendiz	C DB Bellavista	JoseTrios1958@gmail.com	3107708570	
3	Jaime Rivera T.	11998456	Aprendiz	C.D.B Bellavista	Jaimemadamas River @hotmail.com		
4	Ivan caldera	1568706	Aprendiz	CDB Bellavista	sofi.van2008@gmail.com	3006797916	
5	José D. Rubio	4290390	Aprendiz	cll. 38 37#20 Alto	JRubio martinez@gmail.com	3115717933	
6	Camilo lopez	1030634865	APRENDIZ	CDS. BELLAVISTA	CAMILITO-17.1993@HOTMAIL.COM	3027049900	
7	Felipe Cañas	1028628537	APRENDIZ	CDC Bella Vista		3028624	
8	Allison Arteaga	6612954	Aprendiz	CDB. Bellavista	arteagaallison@gmail.	3123121142	Allison. A
9	Dennis Guzman Jaramillo	1000021241	Aprendiz	CDB Bellavista	dennisguzmanjaramillo@gmail.com	3149620124	
10	Joseph Nicolas Rubio Ochoa	1141326393	Aprendiz	CDB Bellavista	JosephRubioochoa94@gmail.com	3164508876	
11	Hanna Isabel Arcelo	1031542521	Estudiante	CDC Bellavista	isaacdelo322@gmail.com	3194662724	Hanna
12	Juan Camilo Pinto Ortiz	1000093082	Aprendiz	CDC. Bellavista	Pintokmilo4@gmail.com	3247991708	
13	Karen Sofid Barajas Monroy	1000335715.	Aprendiz.	CDC Bellavista.	karenbarajas 602@gmail.com	3182013627	
14	Luis Felipe Londoño Penagos	1001192138	Aprendiz	CDC Bellavista	felo2001.plo@gmail.com	3223420973	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 10 octubre/24

OBJETIVO/TEMA: Practicas: Lampara + Interruptor / Tomacorriente con polo.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karen Sofia Barajas Monroy	1000335715	Aprendiz	Cdc Bellavista.	karenbarajas602@gmail.com	3820736271	Karen Barajas.
2	Juan Camilo Pinto Olarte	1000933032	Aprendiz	CDC Bellavista	(Jua) Kmilo.Pinto@gmail.com	3247791703	
3	Isaac Morales Elagvila	1046700379	Aprendiz	CDC Bellavista	[illegible]@Gmail.com	3203603786	
4	Cristian Bustacara	80811855	APRENDIZ	CDC Bellavista	cvillanoz.vi1660@gmail.com	3044178555	
5	Oscar A. Vargas	79.973776		CDC Bellavista	Ovargasbarinas@gmail.com		
6.	LINA HILENA REYES	52447097	APRENDIZ	CDC BELLAVISTA	linamilena reyesamaro@gmail.com	3212[illegible]	
7	EVER RAMOS	1076[illegible]568	APRENDIZ	CDC BELLAVISTA	[illegible]@gmail.com	3227628220	Ever Ramos
8	FAVIO MONROY GARZON	7162996	APRENDIZ	CDC BELLAVISTA	FAVIOMONROYS@gmail.com	3157777037	
9	Ana Dionilde Casas Olarte	1030662936	Aprendiz.	CDC Bellavista	casasolarte96@hotmail.com	3104080867	Ana Casas.
10	Luz Dary Camelo Cambo	52287147	APRENDIZ	CDC Bellavista	luzDaycamelo25@gmail.com	3208764718	Luz Dary C.
	JOSE NIRAY SANCHEZ	5.836.891	APRENDIZ	CDC BELLAVISTA	Joseniraysanchez6@gmail.com		
	Rodrigo Reyes h.	14350049	Aprendiz	CDC Bellavista	reyesloaizarodrigo	3118664432	
	Robalo Gonzalez	72021889	APRENDIZ	CDC Bellavista	Correogovi@hotmail.com	3143896776	
	Diego Franco Cayajal	1046337991	Aprendiz.	CDC Bellavista	franco1247t@gmail.com	3011894666	
	Faviola Pulido	51960623	Aprendiz	CDC Bellavista	Faviapu@gmail.com	3203461694	FaviolaPulido

15

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 11 octubre / 24

OBJETIVO/TEMA: Unit 13 - Con / Have to class #1.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Elias Rojas	4925576	Aprendiz	CDC Bellavista	eliasjrg@Hotmail.com	3212406901	Elias
	Yesenia Tafur	4972758	Aprendiz	CDC Bellavista	Yeinpdr25@hotmail.com	3026087956	Yesenia Tafur
	Giovanna Rojas	5394331	Aprendiz	CDC Bellavista	grojasy@udistrital.edu.co	3142479465	
	Cruz Alba Olga Perez	21086433	Aprendiz jefe	CDC Bellavista	olba2108@hotmail.com	3133480478	
	Maria Fernanda F.G.	1001098220	Aprendiz	CDC Bellavista	floridamorfe@gmail.com	3703786782	
	Rosa Aura Medina Calderón	37898003	Aprendiz	CDC Bellavista		3204717183	
	Ana Carmenza Cruz Celo	35509925	Aprendiz	CDC Bellavista	marlosa 2017 arga.com	3107240	
	Elsy Rojas H	51.747068	Aprendiz	CDC Bellavista	elsyrosash@gmail.com	5170824	
	Luz Marina Maya	39542711	Aprendiz	CDC Bellavista		3222627460	
	Maria Estrella Bautista	39645883	Aprendiz	CDC Bellavista		3138597388	
	Martha Cielo Montoya O	31627559	Aprendiz	CDC Bellavista	montoyaoviedomartha cielo@gmail.com	3155660032	
	Elbalcoy	24BB808	Aprendiz	CDC Bellavista	Elbalcoy644@gmail.com	3143116120	
	Maria Luisa Garcia Ramos	5190780	Aprendiz	CDC Bellavista	maria luisa garcia89@gmail.com	3243535073	
	Tania Torres	1012372885	Aprendiz	CDC Bellavista	Taricontreras@gmail.com	3054620738	
	Ashley Parra Rodriguez	1028987098	Aprendiz	CDC Bellavista	Ashleyparra02@gmail.com		
	Policarpo Gomez	3979355	Aprendiz	CDC Bellavista	polygon@hotmail.com	3162735826	
	Karen Sofia Barajas Monroy	1000385715	Aprendiz.	CDC Bellavista	karenbarajas602@gmail.com	3132013677	

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980336 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3057684 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS

ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3050434 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOSDE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOSAPROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚNMANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOSDIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LAARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD,MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDOHERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DEPROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADESDEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044793 - ELECTRICIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO CON CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 74,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	86,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 86,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA