PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C octubre de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6833712 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **6833712** del año 2024

Arnold Jonnatna Montoya Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.976.120** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($10.463.333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Dos pagos correspondientes al mes de octubre y noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por un monto de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333) CADA UNO.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada

garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia

6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación

12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de

	acciones de Formación Profesional en su especialidad.	profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica

23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.

	cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.		
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1066358078** de la planilla **SIMPLE S.A.** de **SEPTIEMBRE** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-18, 03:51:28 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	ARNOL JONNATAN MONTOYA ORTEGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 79976120
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066358078
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	990681362
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 504.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 275.200	$ 2.800
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 215.000	$ 2.200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 9.000	$ 100
			SubTotales:	$ 499.200	$ 5.100
			Total a Pagar:		$ 504.300

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Arnold Jonnatan Montoya Ortega
Contratista
C.C. No. 79.976.120

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato. CO1.PCCNTR.6833712 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

INSTRUCTOR: ARNOLD JONNATAN MONTOYA ORTEGA

FECHA DEL INFORME: 01 de octubre 2024 – 31 de octubre 2024

TRIMESTRE: **GESTIÓN DE 3 TRIMESTRE DE 2024**

PROGRAMACIÓN:

Registro Calificado:

A continuación, describo los avances realizados con cada ficha, desde la modalidad presencial.



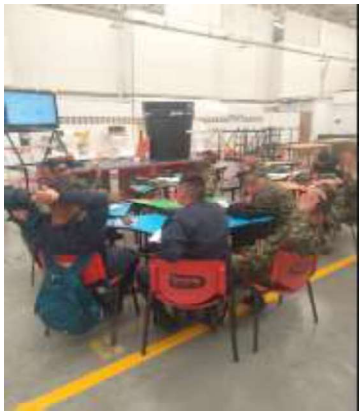


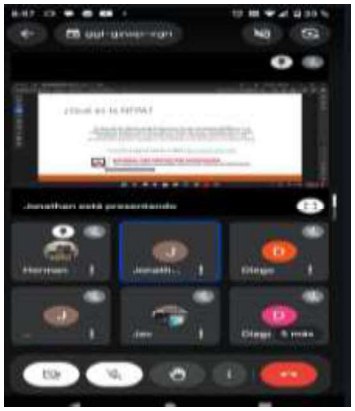












INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA







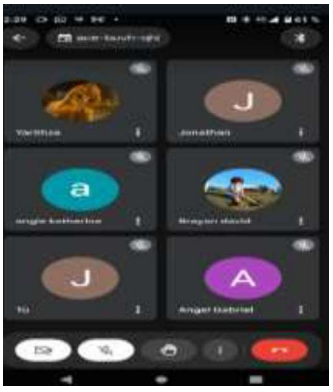


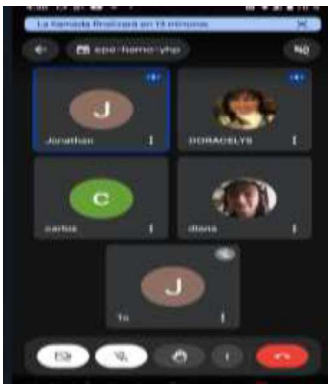


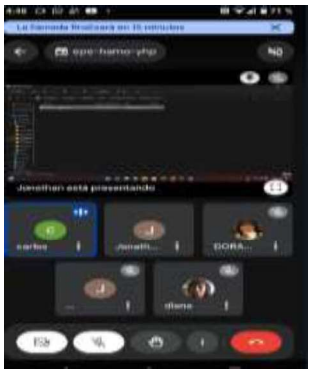


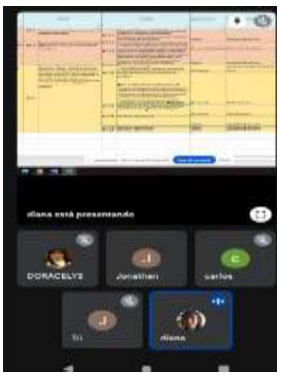


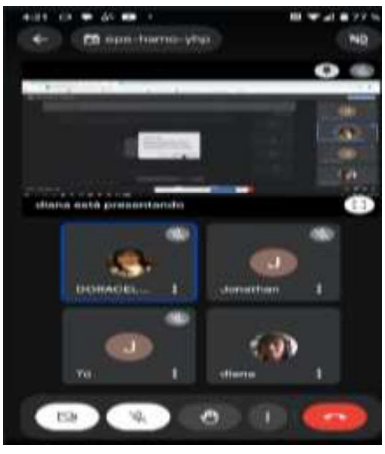










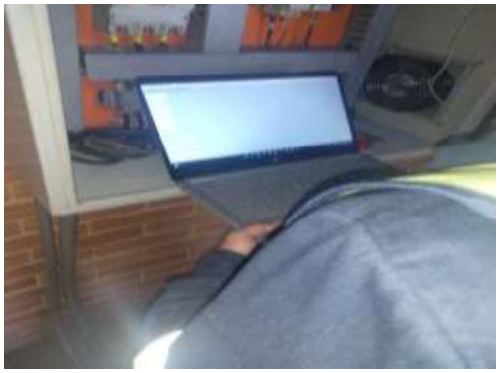






INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

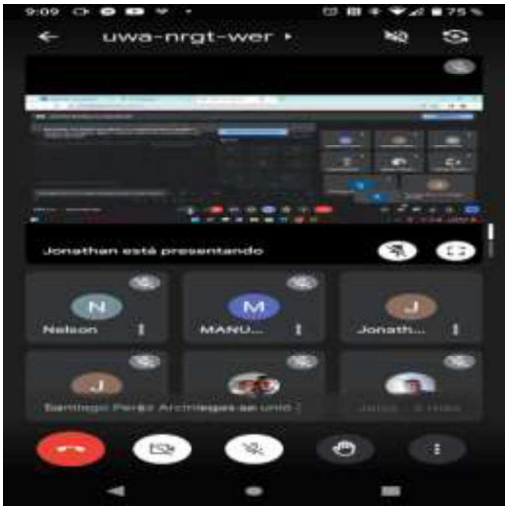
















INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA













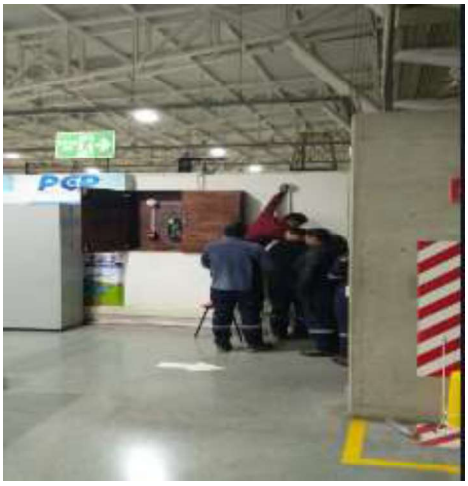






INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA







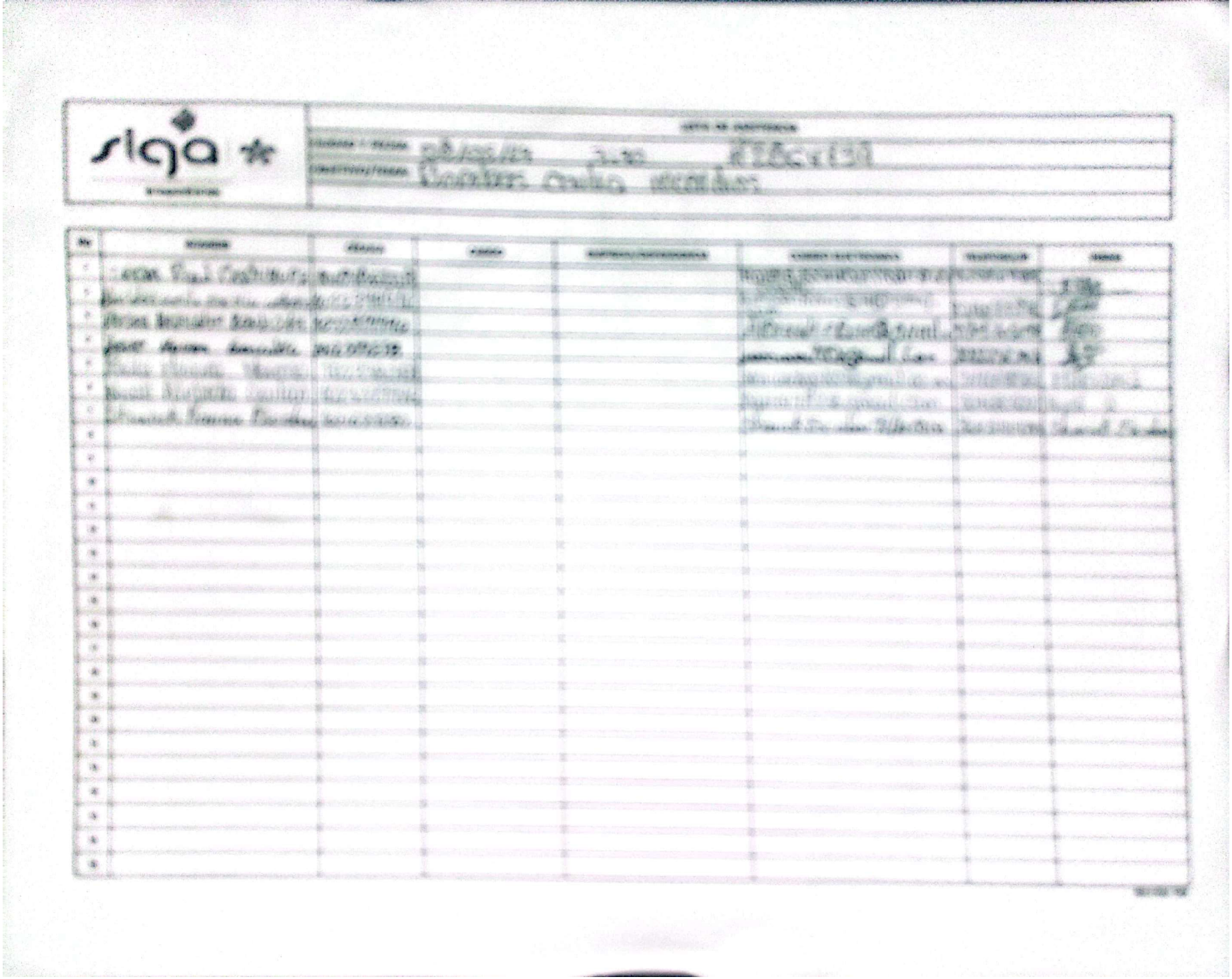
Cordialmente

Ing. Jonathan Montoya Ortega

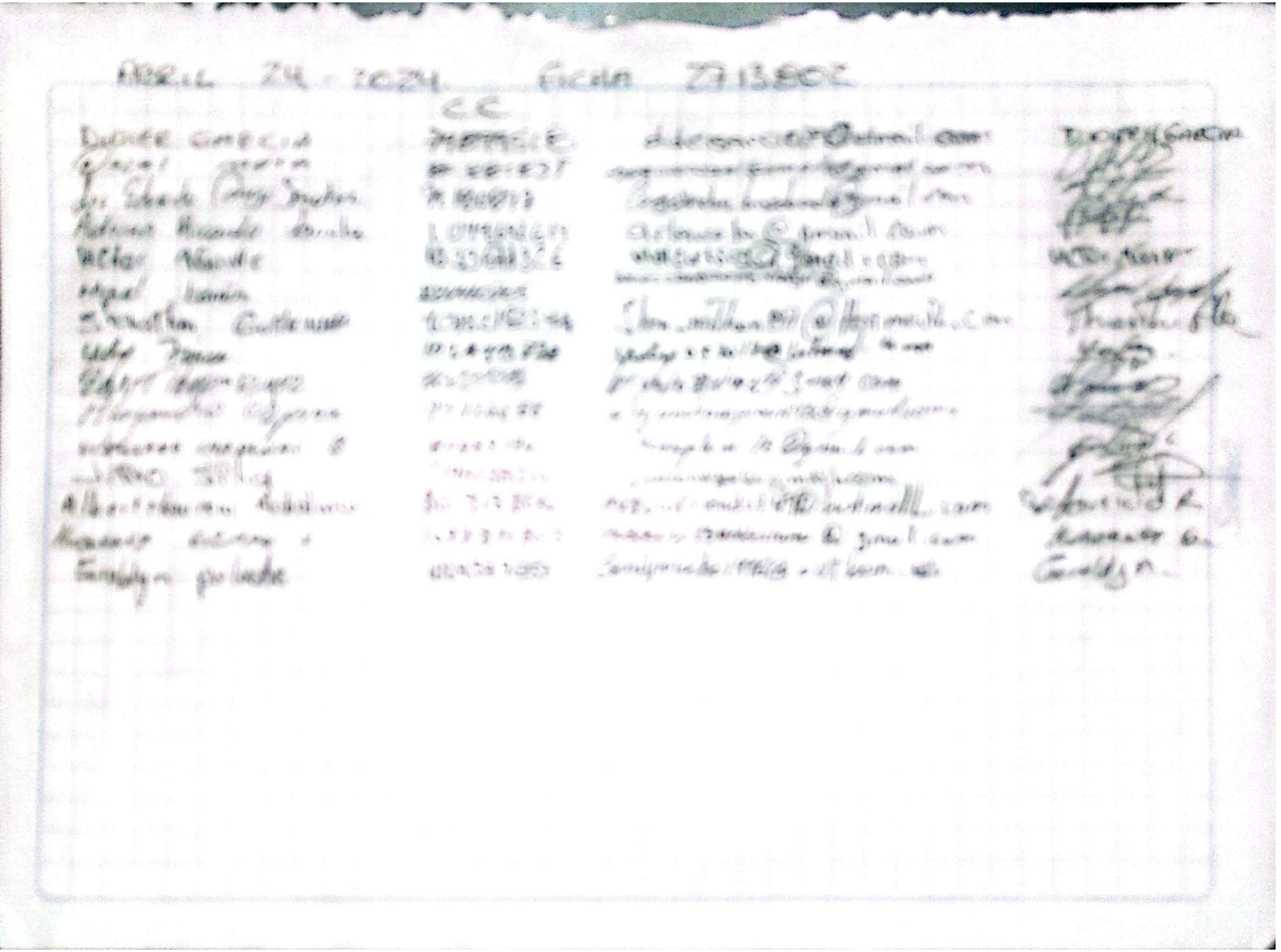
15 de Mayo 2024. Ficha 2713802. Redes Contra Incendio.

Yuly Figue	1074513872.	3053674675.
Soriano acosta	1093685576	3194859859.
GUILLERMO CARDENAS B	80484174	3174986159.
Dora ligia Urrego Peña	52802537	3204010891
ROBERNEY GUZMAN U	1077871805	3118225296
Jairo Silva	79423854	3228490832
Miguel barrios	1024460705	3003660351
Geraldyn polache	1024577657	3144210413
RAUL TRADO DIAZ	80227774	3184941235
Jyp Eduardo Conejo	79180877	3134597288
Alejandro Ospino	79726568	3028291345
Dalier Rolondo Moscoso	80157446	3932866467
Victor Aguilve	(033671)326	3003224900
DIDIER HERNANDO GARCIA	79899578	3108060348.
Jhonatha Gutierrez	1075218544	3145946607
Albert Mauricio Robolino Pinzon	80.913806	3118980172.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



ABRIL 24 - 2024. FICHA 2713802

	C.C.		
DIDIER GARCIA	79599518	didergarcia07@hotmail.com	DIDIER GARCIA
Oscar mora	80.281835	moraviderossocialfernando@gmail.com	
Luis Eduardo Cargo Sanchez	79180877	CargoSanchezluiseduardo@gmail.com	
Adrian Ricardo barrera	1.049642.614	arlavirofa@gmail.com	
VICTOR AGUIRRE	1033611326	violcuris@gmail.com	VICTOR AGUIRRE
Miguel barrios	1024460705	barrios2208brazo@gmail.com	
Shonathan Gutierrez	1082185444	Shon_nathan87@hotmail.com	
Yuly Tejeda	1024533872	yuly0520172@hotmail.com	
ROBERT LEONARDO DIAZ	80027779	robertleodiaz@gmail.com	
Alejandro Espina	79726568	alejandroespina213@gmail.com	
GUILLERMO CARDENAS B	80429174	[illegible]	
JAIRO SILVA	79423854	jairoenrique@gmail.com	
Albert Mauricio Robolino	80.913806	mauricofriends7490@hotmail.com	Mauricio R
HUBERNEY GUZMAN V	1077871805	Huberney23valderrama@gmail.com	HUBERNEY G.
Geraldyn poloche	1024577657	Geralpoloche1996@outlook.es	Geraldyn.

Powered by CamScanner

24/04/24

2864739

Sharick Karina Escobar Tello = 1021673282

Jerson Alejandro Chavez Bautista = 1033714440

Nicoll Alejandra Gaitán Cuadros = 1023377766

Paula Mariana Moreno Lugo = 1023380497

Jean Paul Rodriguez C. = 4028486858

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

28b4739

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 18/04/2024

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sharick Ibanna Escobar	1021673282			SharickEscobarTello18@gmail		Sharick Escobar
2	Jean Paul Rodriguez C	1028486658			JeanPaulRodriguezcc		Jean Paul
3	Paula Mariana Moreno	1023380497			marianalugo1023@gmail		MARIANA
4	Nicoll Alejandra Gaitan	1023377766			ngala783@gmail.com		Nicoll Gaitan
5	Jessica Alejandra chavez	1033771440			Alejandrachavez@gmail.com		Alejo
6	Jose manuel Gonzalez	1014339538			josemanuel2006@hotmail.com		
7	Haider camilo espitia c	1012344816			camilocastro1554@yahoo.com		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

siga

Sistema Integrado de Gestión de la Calidad

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 13/04/2023

OBJETIVO/TEMA: 2713802

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Victor Alfonso	1033711326	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Yuly Figueroa	1029513032	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Anthony Guzman ✓	1077871803	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Diana Acosta	1088555[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Marzlin Martinez	1010[illegible]86	Aprendiz	sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Dora Inga Vargas Peña	52852532	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Alejandro Ospina	99726568	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	DIDIER GARCIA	79[illegible]518	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Dario Silva	7942[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Jonathan Gomez	1082[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Raul Tirado Diaz	5022[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Miguel Ramos	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Felipe Cortes	1001[illegible]509	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Geraldyn palacio	1024[illegible]553	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Leidy Eduardo Crespo	7918[illegible]8	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Conceptos basicos de hidraulica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Nicol Alejandra Gaitan C.	T. 1 1023377766						Nicoll Gaitán
	Paula Mariana Moreno L.	1023380499						Mariana
	Sharick Karina Escobar T.	1021673787						Sharick Escobar
	Haider camilo espitia	1012344916						
	Jose Nover Gonzalez	1012339588						
	Jean Paul Rodriguez	1018486858						Jean
	Jerson Alejandro Bautista	1053714440						Alejo II
	[illegible]	[illegible]						

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
©SENA Comunica

Powered by CamScanner

2832134

siga — Un compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIDIER GARCIA	79899518	APRENDIZ	SENA		3108602	DIDIER G.
2	Mauricio Robayino	80913806	APRENDIZ	SENA		3118980172	
3	Felipe Cortes	1001346509	"	"		3223081084	
4	JUAN TIRADO DIAZ	1022774	APRENDIZ	SENA		3184443225	
5	Luis Eduardo Cano	79180877	APRENDIZ	SENA		3134597726	
6	VICTOR AGUIRRE	1033697326	Aprendiz	SENA		3003221	
7	Alejandro Opinio	79726166	Aprendiz	SENA		3028928	
8	Shon Than Castrillon	1075218	Aprendiz	Sena	Shon_hoTh	3145848	
9	Miguel Ramirez	1024607	Aprendiz	SENA		3123611	
10	Oscar fernando mora	80891595	Aprendiz	Sena		3123	
11	Jonh Martinez Lopez	1010718816	Aprendiz	Sena		3145555	
12	johana acosta	1075555X	APRENDIZ	SENA		3118225296	
13	JHOSEPHY GUZMAN	1077871805	Aprendiz	Sena		3054906	
14	Jairo Silva	79423854	Aprendiz	SENA			
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota 6 de Febrero 2024

OBJETIVO/TEMA: Proyecto Productivo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Eduardo Carijo D	79180877	Aprendiz	SENA		3134899788	
2	GUILLERMO CARDENAS B	80489174	APRENDIZ	SENA		3174982153	
3	Oscar mora	80881835	Aprendiz	Sena		3208611871	
4	Dora Ligia Urrego P	52802552	Aprendiz	Sena		3204010891	
5	Victor Aguirre	1033697376	APrendiz	SENA		3002211000	VICTOR
6	Dani Tirado Diaz	1032777776	APRENDIZ	SENA		3154942276	
7	Alejandro Espinosa	79726583	Aprendiz	SENA		3028709345	
8	DAVID FERNANDO BOCANEGRA	1018458126	APRENDIZ	SENA		3148626348	
9	Jhonathan Gutierrez	1075218xxx	Aprendiz	Sena	jhonathan.gutierrez@xxxxxx.com	3145848667	
10	Albert Mauricio Cobaleda P.	80.913.806	APrendiz	SENA	mauofriends3749@hotmail.com	3118982177	MAURICIO R
11	Miguel barrios	1024460285	Aprendiz	Sena	barriosmiguel3@gmail.com	3202446028	
12	Felipe Cortes	1001946507	Aprendiz	SENA	FELIPECORTES@xxxxx.com	3223080859	
13	Yuly Figue	1024515872	Aprendiz	Sena	yulyo52017@hotmail.com	3053674674	
14	Johana xxxxxx	1102xxxx06	APrendiz	Sena	Mayerly.xxxxxx@	3145xxxx91	
15	Idira Silva	1142628324	Aprendiz	Sena	yancenegro239@gmail.com	3226490877	
16	Marlin Martinez	1010178176	Aprendiz	Sena	MarlinMartinez2019@gmail.com	3123124663	Marlin M
17	Heberney Guzman	1077871705	Aprendiz	sena	HEBERNEY123VALDERRAMA@gmail.com	3118225276	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

12 03 24

Haider Camilo espitia contreras 1012344 916

José Novoa Gonzalez 1012339558
Mariana Lugo 1023380497
Alzate Elamboa Juan 1012343454

Powered by CamScanner

05 03 24 Practica desensamble de bombas

Nombres	Documento	Firma
Nicoll Gaitán	1023377766	Nicoll Gaitán
Mariana Moreno	1023380497	Mariana
Jose Nevas G.	1012339558	
Haider camilo E.	1012344916	
Alejandro Bautista	1033714440	Alejandro

Primavera

Powered by CamScanner

#2864739

DD MM AA
27 02 24

Paula Mariana Moreno Lugo

Haider camilo Espitia cantrera

Nicol Alejandra Gaitán Cuadros

Jose Navoc Gonzalez 1012329558

Shanck Karina Escobar Tello 1021673282

Cbon david Fleete gamboa 3160557504

Jean Paul Rodriguez Cajio 4028486858

Jerson Alejandro Chavez Bautista 1033774440

Powered by CamScanner

Nombre	Documento	Nº Telefono	ciudad	Firma
Jose Nova	1012339558	3022232347	Soacha	
Camilo espitia	1072344916	3248743920	soacha	
Mariana Moreno	1023380497	3115518563	Soacha	MoréN2
Jean Paul	1028486858	3208419489	soacha	Jean
Nicoll Gaitán	1023377766	3046809051	soacha	Nicoll
Alejandro Bautista	1033714440	3105705096	soacha	Alejo

#2864739

Powered by CamScanner

2864739

22 02 24

Paula Mariana Moreno Lugo

Sharick Karina Escobar Tello

Nicoll Alejandra Gaitan Cuadros

Jean Paul Rodriguez = 1028486858

Jose Nevon Gonzalez 1012339518 3022323947

Juan Alzate Gamboa

Espiritu Contreras Camilo 3248783920

Jerson Alejandro Chaves Bautista 3105705096

Ficha 2713802 21 Febrero 2024

Albert Mauricio Robolino Pinzon.	80.913.806	3118980172
Duver Hernando Garcia M.	79899518	3108060348
Alejandro Ospina	79726566	3028291345
Guillermo Gonzalez	1075218544	3145848607
Felipe Cortes	1001346509	3223081059
Victor Aguirre	1033671326	3003244900
Raul Tirado Diaz	40227774	3184943235
Yuly Figue	1024513872.	305 367 4675.
Mazlin Martinez Linares	1010147816	3223124263
Herney Guzman	1077871805	3118225296
Guillermo Cardenas B.	80469.174	3124486159
Jairo Silva	79423854	3228490832
Miguel Barrios	1024460705	3003660351
Dora Ligia Urrego Peña	52802532	3204010891
Jorge Fernando Mora Rincon	80.887835	3236611187
Juan Eduardo Conejo Sanchez	79180877	3134597788

Powered by CamScanner

NUMERO FICHA : 2713802

FECHA: 13/02/2024

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO.
Jhonathan Gutierrez Pob	1095218544.	3145848607.
DIDIER HERNANDO GARCIA	79899518	3108060348
RAUL TIRADO DIAZ	80227774	3194943235
VICTOR ALBUIRC	1033693326	3003224400
Miguel barrios	1024460905	3003660351
Alejandro Espinel	79726568	3028291345
Luis Eduardo Cortes	79180877	3134577288
Mauricio Robolino Pinzon	80.913.806	3178980172.
Yuly Figueroa Leyton	1024513892	305 367 46 75
Dora Ligia Urrego Peña	52802537	3204010891
Nazly Martinez Linares	1010178716	3123124263
Johana Mayerly Acosta	1013685576	3194859950
Oscar Fernando Mora Rincon	86.881835	3120661101
Humberney Guzman Valderrama	1077871805	3118225296
Jairo Silva	99423854	3228490832
GUILLERMO CARDENAS B	80499.174	317 498 6159.
ADRIAN RICARDO CARLOTA NIÑO	1.049.642.64	312 328 4319.

Powered by CamScanner

Asistencia #2864739 20/02/24

Conceptos Basicos De Bombas

1. Jose Guillermo Novoa Gonzalez 1012339558
2. Haider camilo espitia contreras 1012344416
3. Nicol Alejandra Galvan Cuadros 1023377766
4. Paula Mariana Moreno Lugo 1023380497
5. Jean Paul Rodriguez Castro 4028486858
6. Jerson Alejandro Chaves Bautista 1033714440

3 de Abril 2024

Yuly Asbleidi Figue Leyton.	cc. 1.024513872.	305 367 1675
Dora ligia Ortega Pena	C.c 528-2537	320 401 0891
Jairo Silva Ochoa	cc. 79423854	322849 0832
GUILLERMO CARDENAS B.	cc 80489174	317 498 6159
Johana Costa	CC 1.09736 [illegible]	319 [illegible]
Marlin Martinez Linares	cc. 7010177816	3123124263
Jhonathon Gutierrez	CC. 1075218 [illegible]	314 [illegible]
Victor Aguilar	cc 1033677326	3003224960
Alejandro Ospina	cc 79726568	3028291345
Geraldyn poloche	CC 1024577657	3144210473
Dioser Garcia	CC. 79879518	3108605348
Raul Tirado Diaz	cc 90277779	3184943235
Miguel barrios	cc 1024460205	3003660351
Mauricio Robalino Pinzon.	CC 80.913.806	3118980172
Andres Felipe Cortes	CC 1001346509	3223081059
Luis Eduardo Cruz S.	cc 79180877	3134597268

Powered by CamScanner

Ajuste de presostato #2864939 19/03/24

Jose Maria Gonzalez 1012339558
Camilo Espitia 1012344916
Paula Mariana Moreno 1023380497
Nicoll Alejandra Gaitan 1023377766.
Jean Paul Rodriguez castro 1028486858
[illegible] david [illegible] [illegible]

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandro Ospina	79726568					alejandroospina1986@gmail.com	3028791345	SI	
	Victor Adolfo	1033677526					victorlsosa@gmail.com	3003224900	SI	victor.adolfo
	DIDIER HERNANDO GARCIA M.	79899518					didiergarcia79@hotmail.com	3108060348	SI	DIDIERHGARCIA
	Mauricio Cobaleda	80.913.806					mauro friends.7490@hotmail.com	3118980172	SI	Mauricio
	Miguel Bastos	1094960285					[illegible]	3002660251	SI	
	Jhonathan Gómez Lopez						Jhon-nathan@hotmail.com	3145848869	SI	
	Davi Tiberio Diaz	9077779					[illegible]	3184947325	SI	
	Luis Eduardo Cano	79899887					[illegible]	3134599758	SI	
	Geraldyn Poloche	1024597659					Geraldpoloche1996@outlook.es	3144210413	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA
Un Compromiso de Todos.	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yuly Figue	1074713872		SENA	Yuly0520	3053574675	
2	Idiro Silva	79423854		SENA			
3	GUILLERMO CARDENAS A	80487124		SENA			
4	Marlin Martinez Linares	1070771916		Sena			
5	Johana			Sena			
6	OSCAR MORA	80581835		SENA			
7	DAVID R. MOSCOSO	80158446		SENA			
8	Luis Eduardo Conejo	79180872		Sena			
9	RAUL TIRADO DIAZ	80227774		SENA			
10	Albert Mauricio Rabalino	80913806		SENA			
11	Alejandro Ospina	71726568		SENA			
12	Miguel Barrios	1044502055		Sena			
13	Victor Agudelo	1037611326		Sena			
14	DIDIER HERNANDO GARCIA	77179518		SENA			
15	Jhonathan Gallego	1035869047		Sena			
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

02-04-24

NOMBRE	Nº I	FIRMA
Jose NOVOA	1012339558	
Paula Mariana Moreno	1023380497	MARIENA.
Jean Paul Rodriguez	1028486858	
CAMILO ESPITIA	1012344916	
Jerson Alejandro Chavez Bautista	1033714440	

Powered by CamScanner

ficha 2713802 020424

Alejandro Ospina	79726568	3028291345
Jhonathan Gutierrez	1075218541	3145846607
Victor Aguirre	1033611326	3003224900
Raul Tirado Diaz	80227779	3184997235
Albert Mauricio Robolino Pinzon	80913806	3118980172
Luis Eduardo Conejo S.	79180877	3134597298
Andres Felipe Cortes	1001346504	3223081059
Didier Garcia	79899518	3108060348
Miguel Barrios	1024460705	3003660351

Powered by CamScanner

Ficha = 2713802 Marzo - 05 - 2024

Oscar fernando Mora Riveros	3123661187
Dora ligia Urrego Peña	52040108 91
Jairo Silva	2228490872
Huberney Gozman	3118223296
Yuly Tique Leyton	305 367 16 75
Adrian F Lafhota	312 325 4319
Johana Acosta	3194859859
Guillermo Cardenas B	3174486159
Victor Aguirre	3003624190 0
Didier Hernando Garcia	3108000348
Andres Felipe Cortes	3223081059
Jairo Alejandro Ospina	3028291345
Dauier Rolando Moscoso	3132866467
Raul Tirado Diaz	3194943035
Luis Eduardo Cruz	3134547298
Albert Mauricio Robolino Pinzon	3118980172
Shemuthun Gaticuca	7075218544

PEDROLLO COLOMBIA SAS

COTA
Parque Industrial Terrapuerto Bodegas 48-49
Km 1.1 Vía Siberia
Línea Administrativa: 601 8764666

BARRANQUILLA
Parque Industrial Metroparque
Callle 110 # 6-335 Av. Circunvalar M.1 Bod.7
PBX: 601 8764666 ext. 314

Línea Nacional: 018000115098 - Línea Móvil: 305 7341376
www.pedrollo.com.co - info@pedrollo.com.co

Powered by CamScanner

Ficha 2713802 JJJJJ 070324

	C.C.	Tel.
Alejandro Ospina	79726568	3028291345
Jhonathan Gutierrez	1075218544	3145848607
DIDIER HERNANDO GARCIA	79899518	3108060348
VICTOR AGUIRRE	1033677326	2003224900
Luis Eduardo Cortes Sandoval	79180877	3134592288
RAUL TIRADO DIAZ	80227774	3194943235
Albert Mauricio Rebolino P.	80.913.806	3118980172
Jhon Acosta	1073825716	3144597891
GUILLERMO CARDENAS B	80487124	3174986158
HEBERNEY GUZMAN	1077871805	311 8225296
Yuly Figueroa Leyton	1021513872	305 367 16 75
Martin Martinez	1010171816	3123124265

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLD JONNATAN MONTOYA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2864739 - SISTEMAS CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA EN EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE BOMBEO DE ACUERDO CON MANUALES DE INSTALACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. REPLANTEAR LA RED CONTRA INCENDIOS CON BASE EN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2981167 - SISTEMAS CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA EN EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE BOMBEO DE ACUERDO CON MANUALES DE INSTALACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. REPLANTEAR LA RED CONTRA INCENDIOS CON BASE EN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3072779 - SISTEMAS CONTRA INCENDIOS A BASE DE AGUA EN EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE BOMBEO DE ACUERDO CON MANUALES DE INSTALACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. REPLANTEAR LA RED CONTRA INCENDIOS CON BASE EN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3031991 - BASICO EN INSTALACIONES DE REDES CONTRAINCENDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR INSTALACIONES ESPECIALES SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCE LAS PROPIEDADES FISICO QUIMICAS DEL FUEGO

2. LEE E INTERPRETA PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE UNA RED CONTRAINCEDIOS

3. IDENTIFICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD HUMANA & PCI

4. CARACTERIZA LAS BOMBAS, LA DISTRIBUCION DE AGUA EN TANQUES, LAS CONEXIONES DEL TANQUE, EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE EN UN SISTEMA DE EXTINCION EN AGUA

5. RECONOCE LOS SISTEMAS DE ROCIADORES Y AUTOMATIZADOS DE AGUA NFPA13-NTC2301-NFPA15 PARA INSTALACIONES DE REDES CONTRAINCENDIO

6.RECONOCE LOS SISTEMAS ESPECIALES DE EXTINCION C.I., CRITERIOS DE SELECCION Y DISTRIBUCION DE TUBERIAS.

7. SELECCIONA Y ESPECIFICA LOS EQUIPOS, MATERIALES Y ELEMENTOS ACTIVOS EN TUBERIAS, ACCESORIOS, VALVULAS, SOPORTERIA SEGUN NORMAS VIGENTES.

8. REALIZA Y CALCULA UNA INSTALACION DE REDES DE GABINETE

9. REALIZA Y CALCULA LA INSTALACION DE UN SISTEMA DE ROCIADORES, SEGUN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	51,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	109,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	109,00

INSTRUCTOR: ARNOLD JONNATAN MONTOYA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA