PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta octubre 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875385
Coordinador académico
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5875385 del año 2024

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082.889.426 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450) el valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: Para instructores con perfil: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos. por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientación de la formación presencial de los cursos: 3088471-3088473	ANEXO No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló la guía de aprendizaje para la formación 3088471-3088473	ANEXO No. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Presentación de la planilla de asistencia 3088471-3088473	Anexo 3 Se adjunta fotos de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció fichas 3053015-3060371	ANEXO 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó juicios evaluativos de la ficha 3060371	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Se realizó el proceso de verificación de aprendices registrados de los cursos próximos a impartir.	ANEXO 6

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizó EDT de la sierra a tu cuerpo(sennova).	ANEXO 7
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamientos a ciénaga, guamachito, Aracataca y tucurinca	ANEXO 8
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio de evidencias según requerimientos de la guía.	ANEXO 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulgo información de interés del centro de logística y promoción ecoturistica	

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe del mes de octubre al supervisor.	ANEXO 10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de los informes GC, GF y pago de la seguridad social para el pago del mes de septiembre de 2024	Se anexa planilla de informe del mes de agosto
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se realizo proceso de evaluación de certificación de la norma de competencia laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473934786 de la planilla, operador aportes en línea y periodo septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
LINDY LUZ GARCIA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1082.889.426

Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Andrade Caiafa
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5875385 de 2024
Coordinador académico











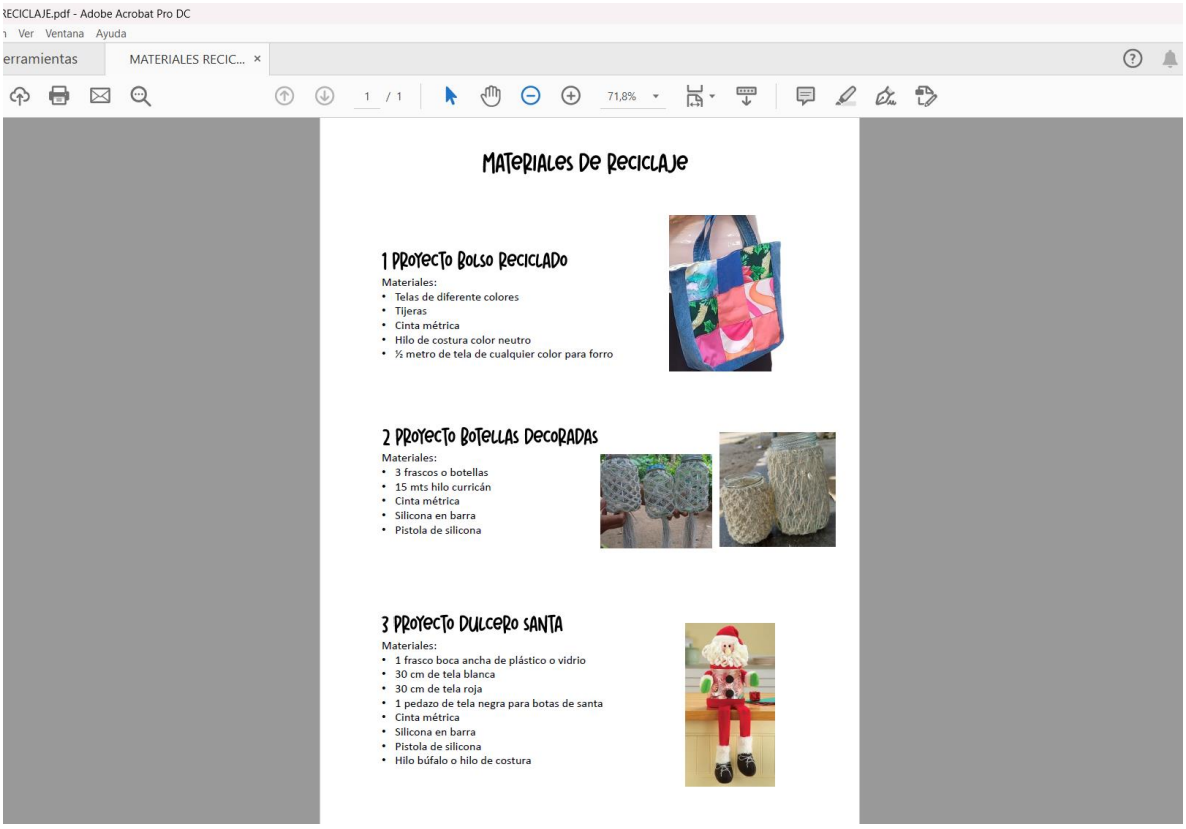


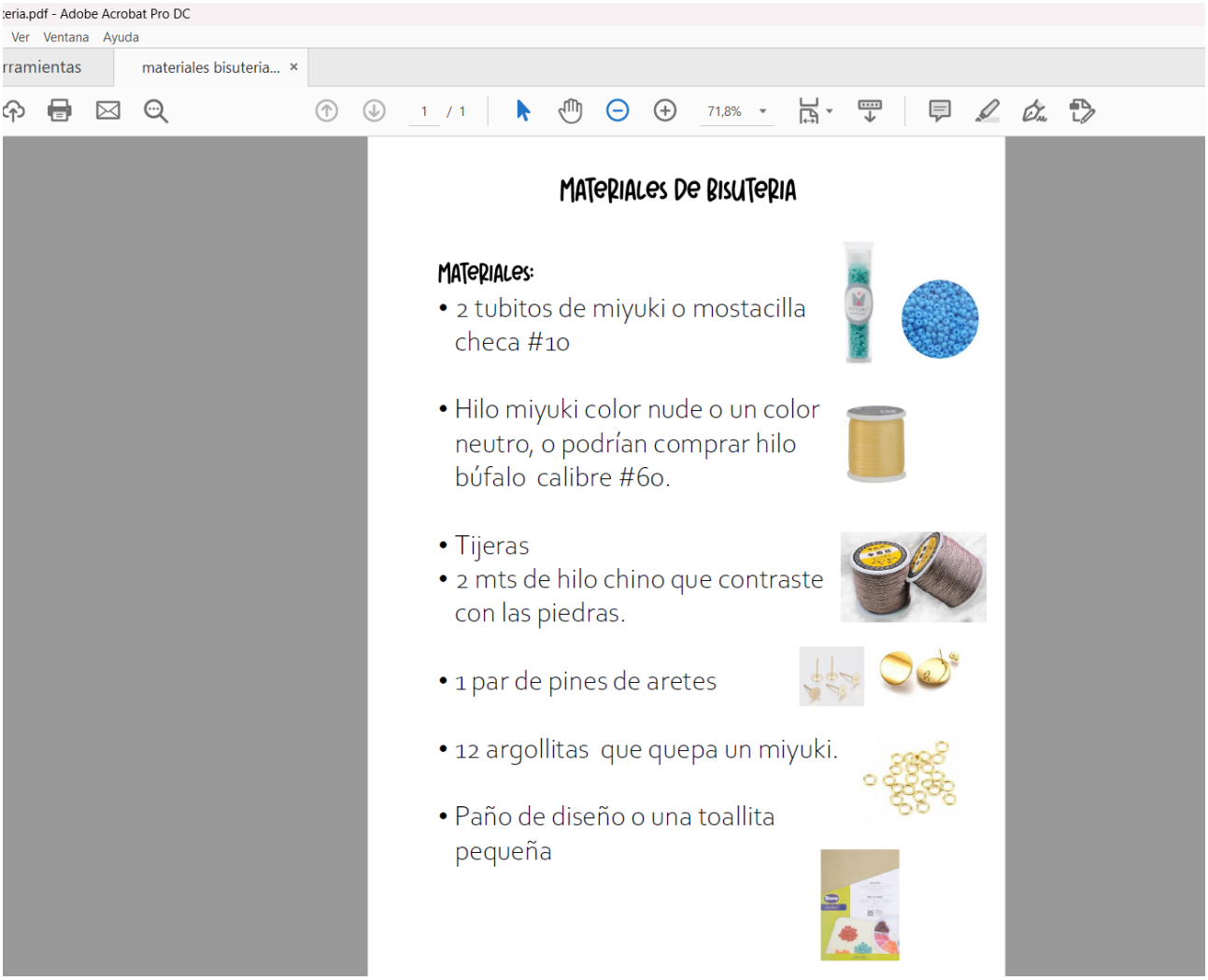


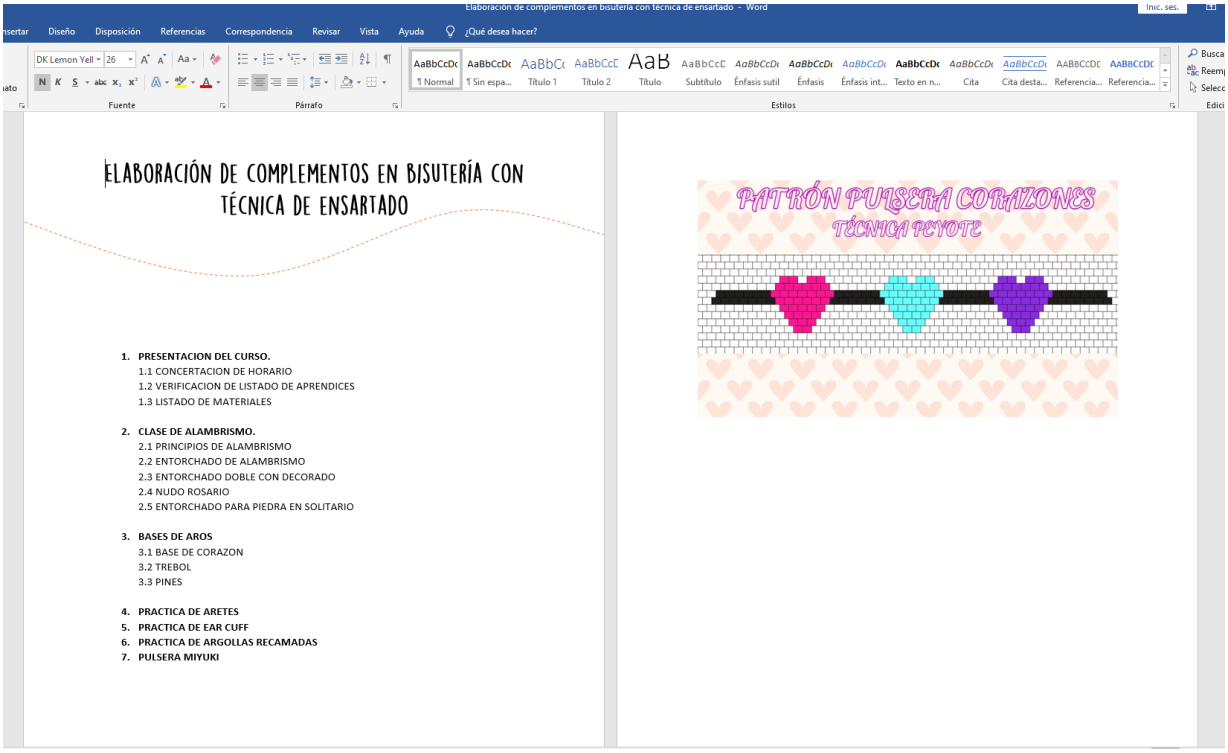

Gobernación del

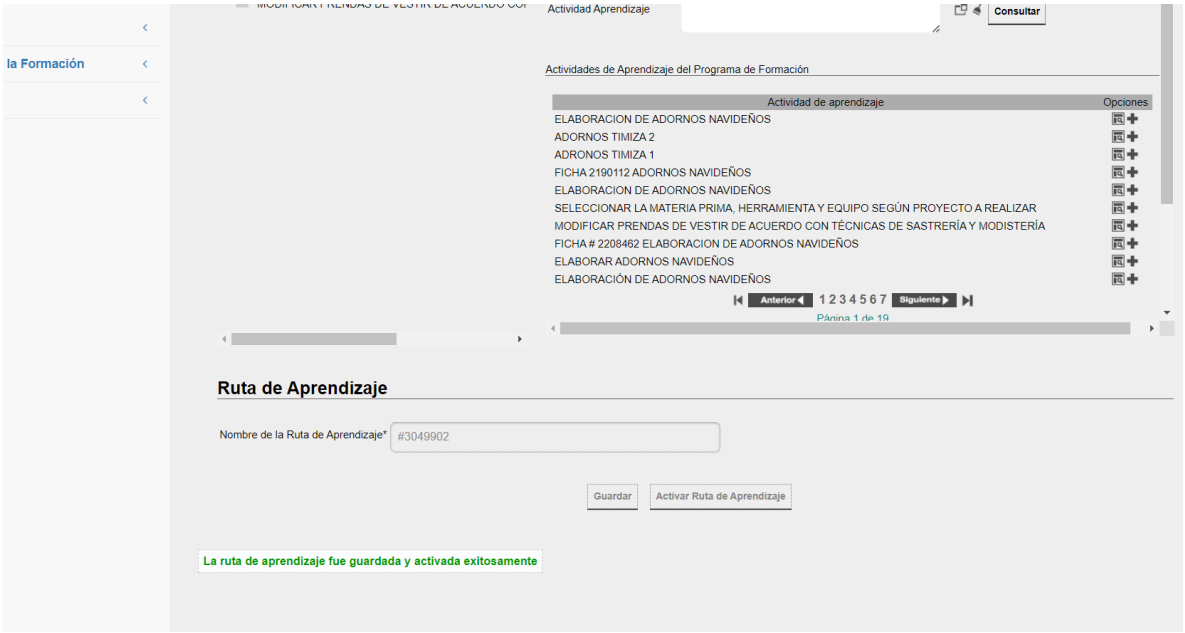

BUCARAMANGA


SENA
MAGDALENA

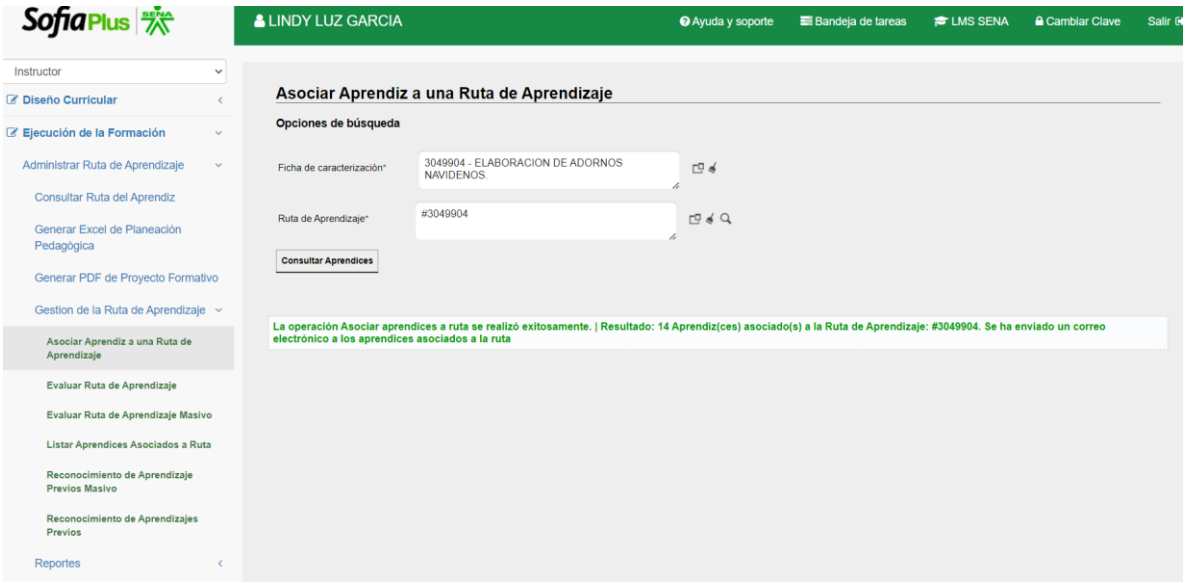

RECICLAJE.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Ver Ventana Ayuda
erramientas
MATERIALES RECIC...
1 / 1
71,8%
MATERIALES DE RECICLAJE
1 PROYECTO BOLSO RECICLADO
Materiales:
• Telas de diferente colores
• Tijeras
• Cinta métrica
• Hilo de costura color neutro
• ½ metro de tela de cualquier color para forro
2 PROYECTO BOTELLAS DECORADAS
Materiales:
• 3 frascos o botellas
• 15 mts hilo currícán
• Cinta métrica
• Silicona en barra
• Pistola de silicona
3 PROYECTO DULCERO SANTA
Materiales:
• 1 frasco boca ancha de plástico o vidrio
• 30 cm de tela blanca
• 30 cm de tela roja
• 1 pedazo de tela negra para botas de santa
• Cinta métrica
• Silicona en barra
• Pistola de silicona
• Hilo búfalo o hilo de costura

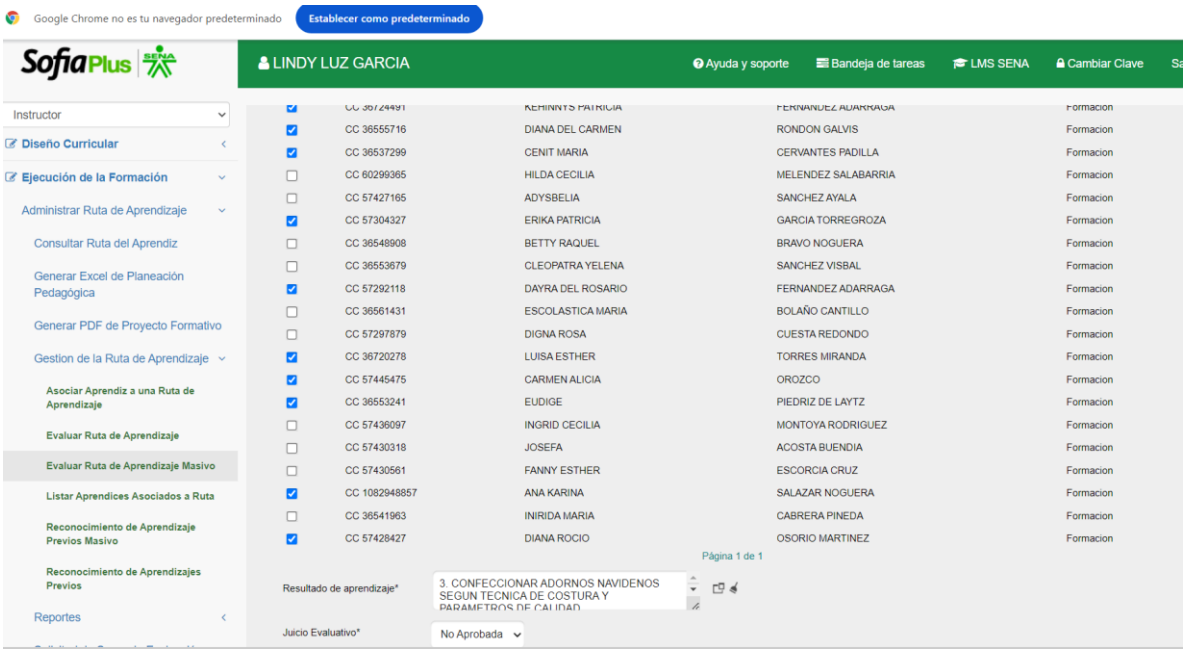

teria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Ver Ventana Ayuda
rramientas
materiales bisuteria...
1 / 1
71,8%
MATERIALES DE BISUTERIA
MATERIALES:
• 2 tubitos de miyuki o mostacilla checa #10
• Hilo miyuki color nude o un color neutro, o podrían comprar hilo búfalo calibre #60.
• Tijeras
• 2 mts de hilo chino que contraste con las piedras.
• 1 par de pines de aretes
• 12 argollitas que quepa un miyuki.
• Paño de diseño o una toallita pequeña

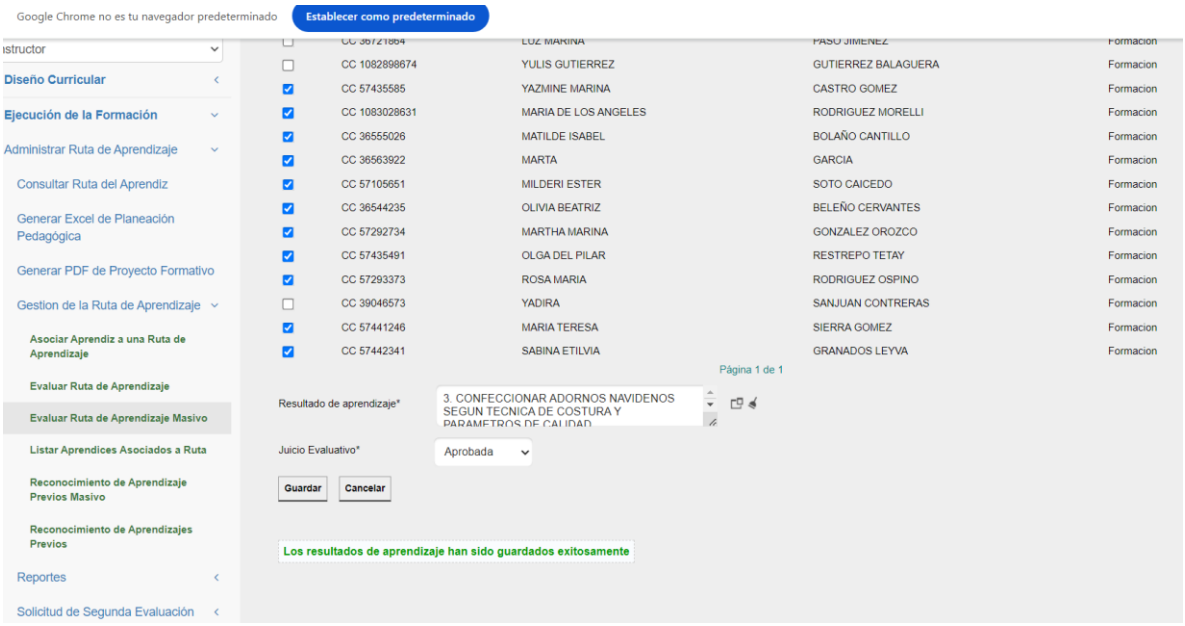

Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado - Word
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Fuente
Párrafo
Estilos
ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSARTADO
1. PRESENTACION DEL CURSO.
1.1 CONCERTACION DE HORARIO
1.2 VERIFICACION DE LISTADO DE APRENDICES
1.3 LISTADO DE MATERIALES
2. CLASE DE ALAMBRISMO.
2.1 PRINCIPIOS DE ALAMBRISMO
2.2 ENTORCHADO DE ALAMBRISMO
2.3 ENTORCHADO DOBLE CON DECORADO
2.4 NUDO ROSARIO
2.5 ENTORCHADO PARA PIEDRA EN SOLITARIO
3. BASES DE AROS
3.1 BASE DE CORAZON
3.2 TREBOL
3.3 PINES
4. PRACTICA DE ARETES
5. PRACTICA DE EAR CUFF
6. PRACTICA DE ARGOLLAS RECAMADAS
7. PULSERA MIYUKI
PATRÓN PULSERA CORAZONES
TÉCNICA PEYOTE

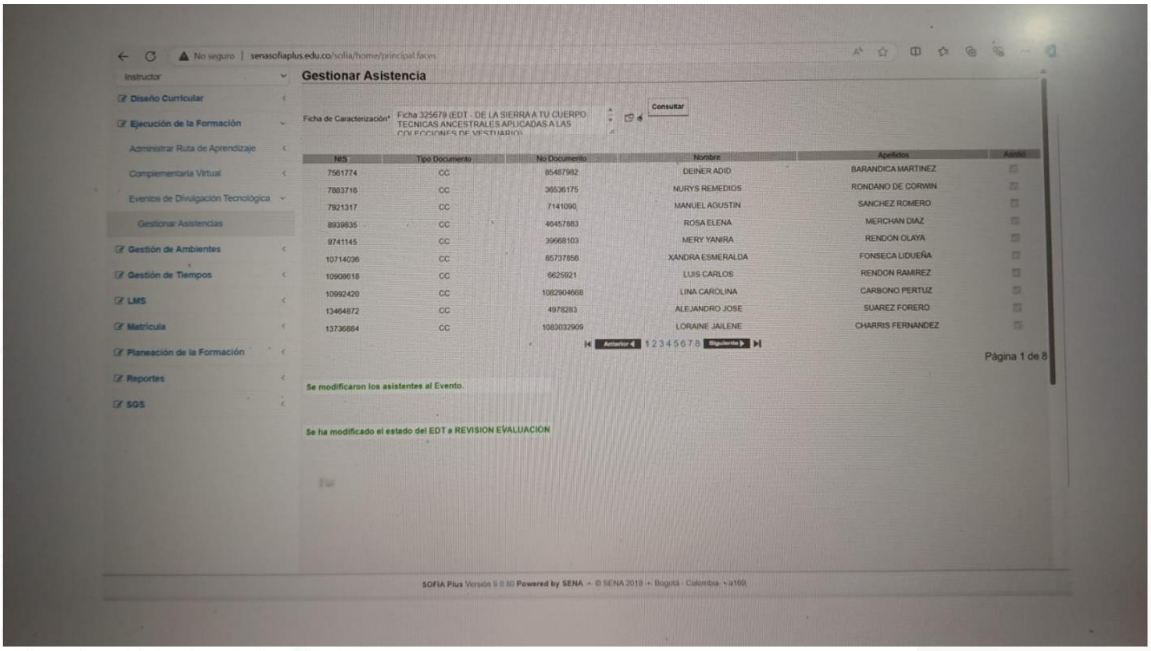

la Formación
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS
ADORNOS TIMIZA 2
ADRONOS TIMIZA 1
FICHA 2190112 ADORNOS NAVIDEÑOS
ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS
SELECCIONAR LA MATERIA PRIMA, HERRAMIENTA Y EQUIPO SEGÚN PROYECTO A REALIZAR
MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
FICHA # 2208462 ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS
ELABORAR ADORNOS NAVIDEÑOS
ELABORACIÓN DE ADORNOS NAVIDEÑOS
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 19
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
#3049902
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

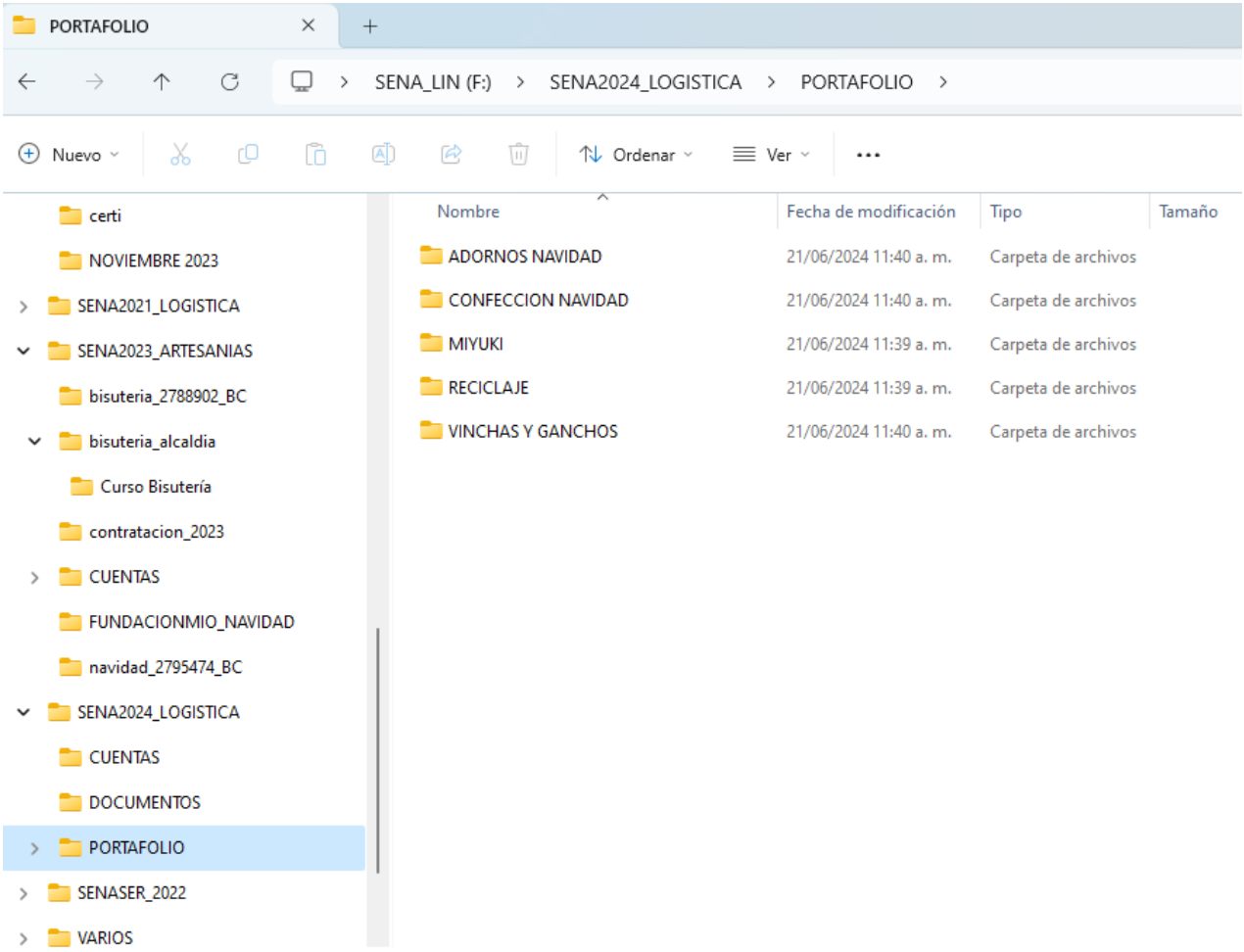

SofiaPlus
LINDY LUZ GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3049902 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.
Ruta de Aprendizaje*
#3049902
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: #3049902. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

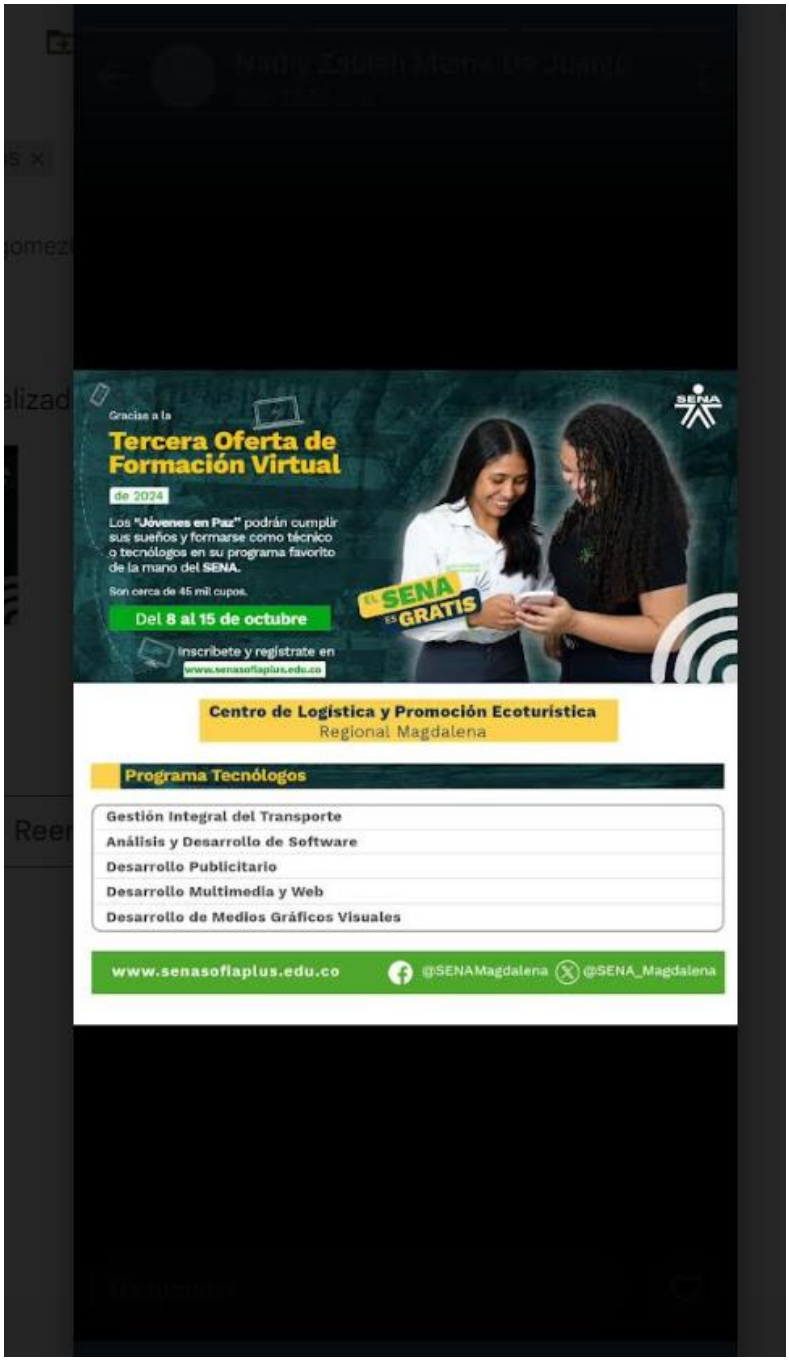

SofiaPlus
LINDY LUZ GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3049904 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDENOS.
Ruta de Aprendizaje*
#3049904
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 14 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: #3049904. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
SofiaPlus
LINDY LUZ GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 36555716 DIANA DEL CARMEN RONDON GALVIS Formacion
CC 36537299 CENIT MARIA CERVANTES PADILLA Formacion
CC 60299365 HILDA CECILIA MELENDEZ SALABARRIA Formacion
CC 57427165 ADYSBELIA SANCHEZ AYALA Formacion
CC 57304327 ERIKA PATRICIA GARCIA TORREGROZA Formacion
CC 36548908 BETTY RAQUEL BRAVO NOGUERA Formacion
CC 36553879 CLEOPATRA YELENA SANCHEZ VISBAL Formacion
CC 57292118 DAYRA DEL ROSARIO FERNANDEZ ADARRAGA Formacion
CC 36561431 ESCOLASTICA MARIA BOLAÑO CANTILLO Formacion
CC 57297879 DIGNA ROSA CUESTA REDONDO Formacion
CC 36720278 LUISA ESTHER TORRES MIRANDA Formacion
CC 57445475 CARMEN ALICIA OROZCO Formacion
CC 36553241 EUDIGE PIEDRIZ DE LAYTZ Formacion
CC 57436097 INGRID CECILIA MONTOYA RODRIGUEZ Formacion
CC 57430318 JOSEFA ACOSTA BUENDIA Formacion
CC 57430561 FANNY ESTHER ESCORCIA CRUZ Formacion
CC 1082948857 ANA KARINA SALAZAR NOGUERA Formacion
CC 36541963 INIRIDA MARIA CABRERA PINEDA Formacion
CC 57428427 DIANA ROCIO OSORIO MARTINEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDENOS SEGUN TECNICA DE COSTURA Y PARAMETROS DE CALIDAD
Juicio Evaluativo*
No Aprobada


Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
CC 1082898674 YULIS GUTIERREZ GUTIERREZ BALAGUERA Formacion
CC 57435585 YAZMINE MARINA CASTRO GOMEZ Formacion
CC 1083028631 MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ MORELLI Formacion
CC 36555026 MATILDE ISABEL BOLAÑO CANTILLO Formacion
CC 36563922 MARTA GARCIA Formacion
CC 57105651 MILDERI ESTER SOTO CAICEDO Formacion
CC 36544235 OLIVIA BEATRIZ BELEÑO CERVANTES Formacion
CC 57292734 MARTHA MARINA GONZALEZ OROZCO Formacion
CC 57435491 OLGA DEL PILAR RESTREPO TETAY Formacion
CC 57293373 ROSA MARIA RODRIGUEZ OSPINO Formacion
CC 39046573 YADIRA SANJUAN CONTRERAS Formacion
CC 57441246 MARIA TERESA SIERRA GOMEZ Formacion
CC 57442341 SABINA ETILVIA GRANADOS LEYVA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDENOS SEGUN TECNICA DE COSTURA Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Gestionar Asistencia
Ficha de Caracterización*
Consultar
Se modificaron los asistentes al Evento.
Se ha modificado el estado del EDT a REVISION EVALUACION
Página 1 de 8


PORTAFOLIO
SENA_LIN (F:)
SENA2024_LOGISTICA
PORTAFOLIO
Nuevo
Ordenar
Ver
certi
NOVIEMBRE 2023
SENA2021_LOGISTICA
SENA2023_ARTESANIAS
bisuteria_2788902_BC
bisuteria_alcaldia
Curso Bisutería
contratacion_2023
CUENTAS
FUNDACIONMIO_NAVIDAD
navidad_2795474_BC
SENA2024_LOGISTICA
CUENTAS
DOCUMENTOS
PORTAFOLIO
SENASER_2022
VARIOS
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ADORNOS NAVIDAD 21/06/2024 11:40 a. m. Carpeta de archivos
CONFECCION NAVIDAD 21/06/2024 11:40 a. m. Carpeta de archivos
MIYUKI 21/06/2024 11:39 a. m. Carpeta de archivos
RECICLAJE 21/06/2024 11:39 a. m. Carpeta de archivos
VINCHAS Y GANCHOS 21/06/2024 11:40 a. m. Carpeta de archivos


Gracias a la
Tercera Oferta de Formación Virtual
de 2024
Los "Jóvenes en Paz" podrán cumplir sus sueños y formarse como técnico o tecnólogos en su programa favorito de la mano del SENA.
Son cerca de 45 mil cupos.
Del 8 al 15 de octubre
Inscríbete y regístrate en
www.senasofiaplus.edu.co
el SENA es GRATIS
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Programa Tecnólogos
Gestión Integral del Transporte
Análisis y Desarrollo de Software
Desarrollo Publicitario
Desarrollo Multimedia y Web
Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
www.senasofiaplus.edu.co
@SENAMagdalena
@SENA_Magdalena

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Olaya	57416451						3042574971		Sara Olaya
	Alvaro Portocarrero	36538388						3044470560		Alvaro Portocarrero
	Santiago Polo	2641742216						3146130244		Santiago Polo
	Claudia Bautista	39003331						3007409343		
	Elsa Herrera	57411744						3013356683		Elsa Herrera
	Nathalia Arrieta	57413728						3164676332		Nathalia Arrieta
	Dario Carrillo	57411651						3043629090		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

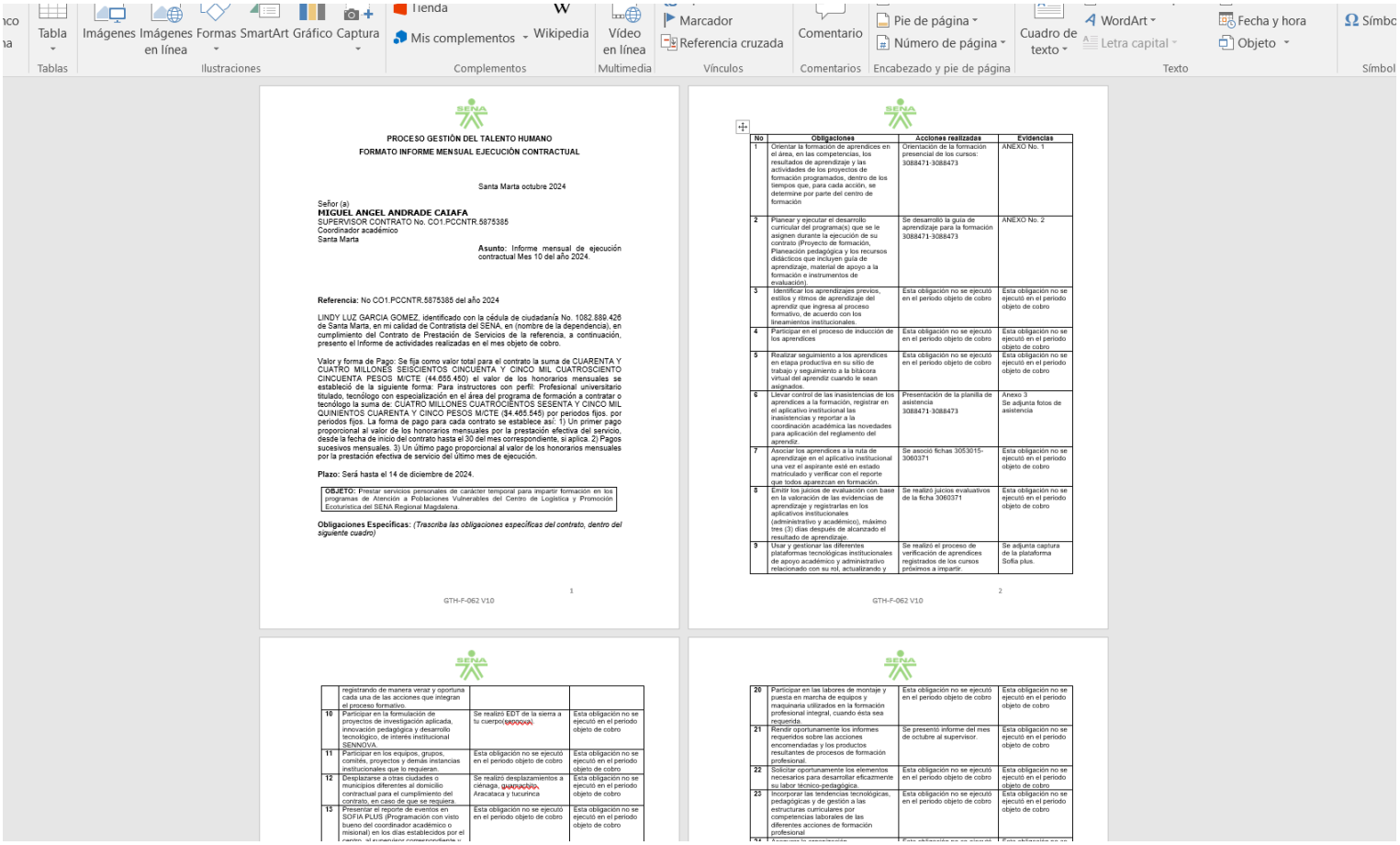
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Harelbis Garavito	57417833						3042428918		Harelbis Garavito
	Alejandra Hamp.to	39034477						3146263850		
	Yadira Sofanor	57412735						3005668450		Yadira Sofanor B
	Edelmira Iguira	39031226						3114042354		Edelmira Iguira
	Brigith Rodrigz	57417286						3106450893		Brigith Rodrigz
	Maria Bolaño	57418306						3013069791		Maria Bolaño
	Epiangra Bejato	57413165						3003007801		Epiangra Bejato
	Yolanda Orozco	57414817						3015043517		
	Isabela Garcia	57420787						3012177137		
	Josefa Zapata	57415327						3155131785		Josefa Zapata
	Beatriz Granado	39034368						3106400787		Beatriz Granado el-
	Luz Elena Granada	57414776						3013467676		Luz Elena Granada M.
	Magali Mojicado	57417343								
	Aralba Gonzalez	57419074						3045945470		Aralba Gonzalez Pola
	Cielo Blanco	22620948						3123106404		Cielo Blanco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

GTH-F-062 V1A



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta octubre 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875385
Coordinador académico
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5875385 del año 2024

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082.889.426 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450) el valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: Para instructores con perfil: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos. por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

1

GTH-F-062 V10

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientación de la formación presencial de los cursos: 3088471-3088473	ANEXO No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se desarrolló la guía de aprendizaje para la formación 3088471-3088473	ANEXO No. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Presentación de la planilla de asistencia 3088471-3088473	Anexo 3 Se adjunta fotos de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció fichas 3053015-3060371	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó juicios evaluativos de la ficha 3060371	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Se realizó el proceso de verificación de aprendices registrados de los cursos próximos a impartir.	Se adjunta captura de la plataforma Sofia plus.

2

GTH-F-062 V10

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizó EDT de la sierra a tu cuerpo(ERROR).	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamientos a ciénaga, guamacho, Aracataca y tucurinca	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe del mes de octubre al supervisor.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

