PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C OCTUBRE de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6756605 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6756605 del año 2024

GONZALO ESPITIA, identificado con la cédula de ciudadanía No 79108763 de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($13.330.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.866.667). b) Pagos Iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000). cada uno c) Un último pago en diciembre de 2024 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.863.333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado

			por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

	presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 947413579 de la planilla **Aportes en línea** de **septiembre** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



GONZALO ESPITIA
Contratista
C.C. No. 79.108.763

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6756605 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091068 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827066 - PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR ACABADOS ESPECIALES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SELECCIONAR ANDAMIOS SEGÚN EL ÁREA DE TRABAJO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA OBRA.

02. ARMAR ANDAMIOS ACORDE CON NORMATIVA DE SEGURIDAD.

03. VERIFICAR ESTABILIDAD DEL ANDAMIO ACORDE CON NORMATIVA DE SEGURIDAD

04. DESARMAR ANDAMIOS ACORDE CON NORMATIVA DE SEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3093691 - INSTALACION DE REDES HIDROSANITARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR MATERIALES Y COSTOS DE UNA INSTALACIÓN HIDROSANITARIA DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMAS TÉCNICAS.
EJECUTAR LA UNIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS EN DIFERENTES DIÁMETROS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
REALIZAR LAS PRUEBAS ESPECÍFICAS DE LAS INSTALACIONES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092178 - BÁSICO DE GAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA EL DISEÑO DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28020200701 CONOCER LOS FUNDAMENTOS FÍSICOS QUÍMICOS DE LOS GASESCOMBUSTIBLES Y SU APLICABILIDAD COMO ENERGÉTICOS

28020200702 INTERPRETAR LAS NORMAS REGLAMENTARIAS PERTINENTES A LOS PROYECTOS DE REDES DE GAS RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL

28020200704 IDENTIFICAR RIESGOS DE SEGURIDAD Y PREVER TIPOS DE SOLUCIONES DE DISEÑO EN CADA ETAPA DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

28020200706 SELECCIONAR INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS CON BASE EN LAINFORMACIÓN DE FABRICANTES CON CRITERIOS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y ECONOMÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280202001 VERIFICAR EL TRAZADO Y LOCALIZACIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

280202002 REVISAR LOS CENTROS DE MEDICIÓN Y REGULACIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

280202003 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HERMETICIDAD DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039213 - ESTUCO Y PINTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REVESTIMIENTO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR TERMINADAS LAS ACTIVIDADES SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071046 - BÁSICO DE GAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA EL DISEÑO DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28020200701 CONOCER LOS FUNDAMENTOS FÍSICOS QUÍMICOS DE LOS GASESCOMBUSTIBLES Y SU APLICABILIDAD COMO ENERGÉTICOS

28020200702 INTERPRETAR LAS NORMAS REGLAMENTARIAS PERTINENTES A LOS PROYECTOS DE REDES DE GAS RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL

28020200704 IDENTIFICAR RIESGOS DE SEGURIDAD Y PREVER TIPOS DE SOLUCIONES DE DISEÑO EN CADA ETAPA DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

28020200706 SELECCIONAR INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS CON BASE EN LAINFORMACIÓN DE FABRICANTES CON CRITERIOS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y ECONOMÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280202001 VERIFICAR EL TRAZADO Y LOCALIZACIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

280202002 REVISAR LOS CENTROS DE MEDICIÓN Y REGULACIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

280202003 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HERMETICIDAD DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	DISEÑO CURRICULAR	46,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	46,00

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

MOTIVO: CUARENTENA POR EMERGENCIA SANITARIA DEL PAIS 2020

INSTRUCTOR: Gonzalo Espitia

FECHA DEL INFORME: -18 OCTUBRE III TRIMESTRE:

GESTIÓN DE II TRIMESTRE DE 2024

PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que está orientando

FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA
3000650	COMPLEMENTARIOUNV GRAN COLOMBIA	BASICO ESTUCO Y PINTURA
3038353.	COMPLEMENTARIOUNV GRAN COLOMBIA	BASICO construcción de estructuras en concreto
3071046	COMPLEMENTARIO UNV MAYOR CUNDINAMARCA	BÁSICO DE GAS
3092178	COMPLEMENTARIO UNV MAYOR CUNDINAMARCA	BÁSICO DE GAS
3093691	COMPLEMENTARIO FICHA DE GUAUDA	BASICO HIDROSANITARIAS
3091068	COMPLEMENTARIO UNV MAYOR CUNDINAMARCA	FUNDAMENTO DE ELECTRICIDAD

A continuación, describo los avances realizados

Con cada ficha, desde la modalidad virtual (adjunte pantal

FICHA 3091068 COMPLEMENTARIO FUNDAMENTOS DE ELCTRICIDAD

- **INDICION**
- **TEORIA DE ELCTRICIDA BASICA**
- **PRACTICA DE EMPALMES ELECTRICOS**






FICHA 310650 COMPLEMENTARIO DE ESTUCO Y PINTURA

- **INDUCION**
- **TEORIA DE ALISMIENTO DE SUPERFICIES**
- **TRCICA DE TOMA DE NIVELES Y ESCUADRA**
- **PRACTICA DE REVOQUES**

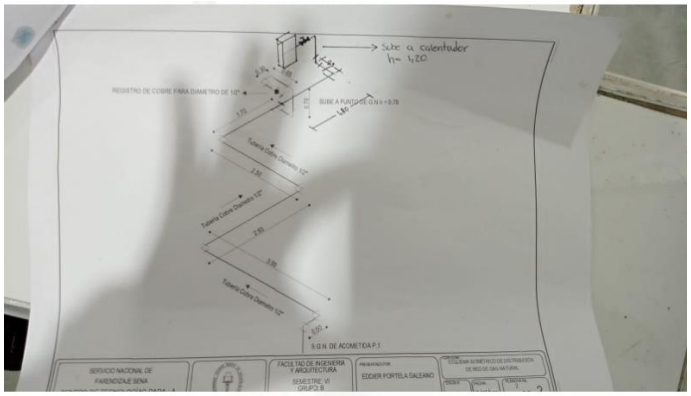





FICHA3091068 COMPLEMENTARIO DE INSYALACION A GAS

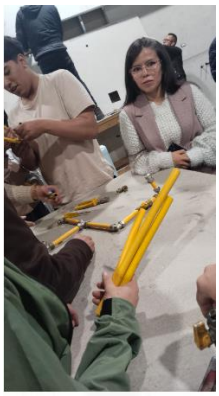
- **PRACTICA DE INSTALACION EN COBRE TL CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **PRUEVA DE INSTALACION EN PEAL PEX CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **PRACTICA DE INSTALACION EN ASERO CELULA 40 CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**

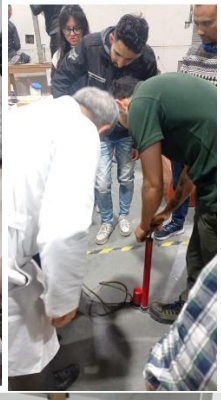



Sube a calentador
h= 1,20
REGISTRO DE COBRE PARA DIAMETRO DE 1/2"
SUBE A PUNTO DE O.N.N.+0.70
Tubería Cobre Diámetro 1/2"
Tubería Cobre Diámetro 1/2"
Tubería Cobre Diámetro 1/2"
S.G.N. DE ACOMETIDA P.1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
SEMESTRE VI
GRUPO B
PRESENTADO POR:
EDDIER PORTELA SALEANO

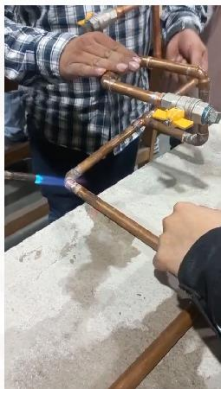
















FICHA3091691 COMPLEMENTARIO DE HIDROSANITARIAS

- **PRACTICA DE HIDRAULICA**
- **PRUEVA HIDROESTATICA**














FICHA3071046 COMPLEMENTARIO DE INSYALACION A GAS

- **PRACTICA DE INSTALACION EN COBRE TL CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **PRUEVA DE INSTALACION EN PEAL PEX CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **PRACTICA DE INSTALACION EN ASERO CELULA 40 CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **SE TERMINOEL CURSO Y SE CALIFICO ENSOFIA**






7:40:44

8:11:13
Londres
2:11
Bogotá
8:11

3071044

10/09/2024 09:57

siga
Un Compromiso de Todos

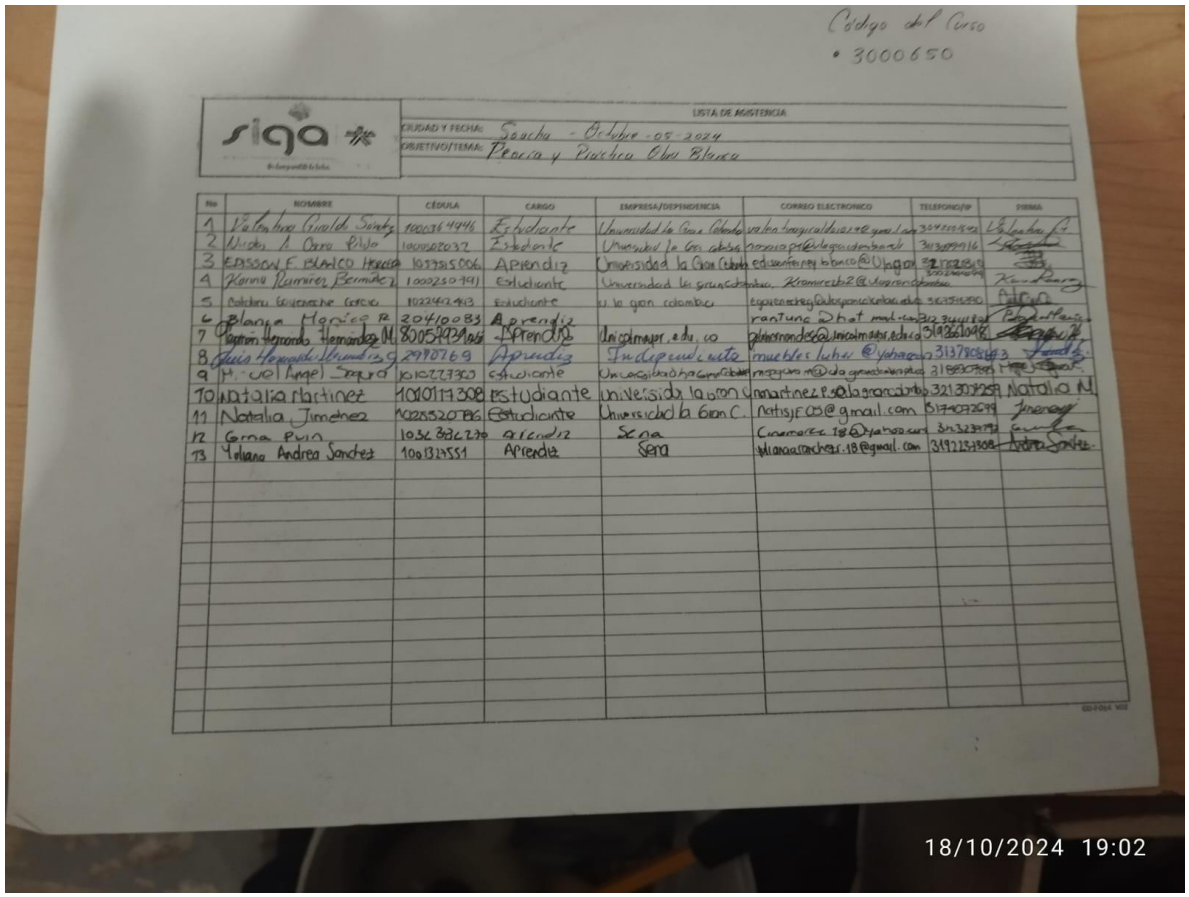
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 15-08-2024

OBJETIVO/TEMA: Induccion instalacion de Gas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	David Sanchez	1027923804	Aprendiz	UCMC	dsantiagosanchez@unicolmayor.edu.co	3146942168	
2	Laura Camila Luengas	1016943193	Aprendiz	UCMC	lcluenegas@unicolmayor.edu.co	3012108490	
3	Michael Quiroga	1072445948	Aprendiz	UCMC	msquiroga@unicolmayor.edu.co	3158393373	
4	Esther Portela Galeano	1022377705	Aprendiz	UCMC	eportela@unicolmayor.edu.co	3115679255	
5	Steven Cáceres Villamil	1143092160	Aprendiz	UCMC	scaceres@unicolmayor.edu.co	3107753803	
6	Jhon Sebastian Sanchez	1031420814	Aprendiz	UCMC	jhonsanchez@unicolmayor.edu.co	3004496216	
7	Alejandro Rubio Perdomo	1073[illegible]36	Aprendiz	UCMC	arubiop@unicolmayor.edu.com	3208864495	
8	Santiago Tovar Medina	1000856373	Aprendiz	UCMC	stovarm@unicolmayor.edu.co	3143514597	
9	Kevin Alejandro Rivera	1025141236	Aprendiz	UCMC	rkevin@unicolmayor.edu.co	3173076005	
10	Oscar Arcenio Cárdenas	1023871469	Aprendiz	UCMC	oacardenas@unicolmayor.edu.co	3126001857	
11	Luisa F. Valencia C	1023913897	Aprendiz	UCMC	lfvalencia@unicolmayor.edu.co	3177236582	
12	Kevin Javier Palomino Vargas	1025140111	Aprendiz	UCMC	KPalomino@unicolmayor.edu.co	3023093172	Kevin Palomino
13	Nicolas Fabricio Pinzon	1000832086	Aprendiz	UCMC	npinzon@unicolmayor.edu.co	3218169402	
14	Alison Vanessa Granados	1000967538	Aprendiz	UCMC	avgranados@unicolmayor.edu.co	3222120203	

GD-F014 V02



Código del Curso
• 3000650

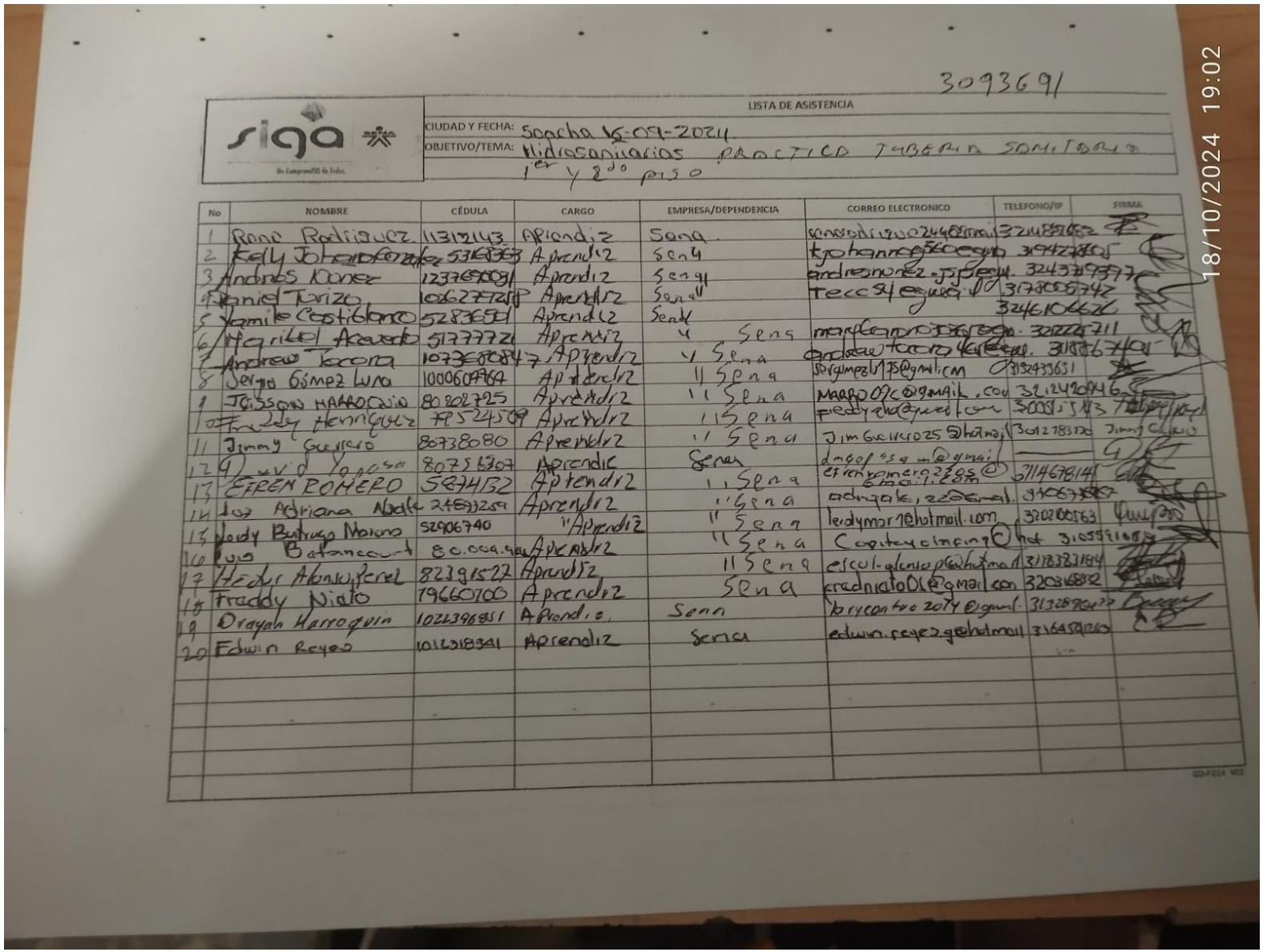
siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha - Octubre - 05 - 2024
OBJETIVO/TEMA: Poda y Practica Obra Blanca

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Valentina Giraldo Soriz	1000364446	Estudiante	Universidad la Gran Colombia	valentinagiraldosoriz@gmail.com	3042104424	
2	Nicolas A Cano Pinto	1001022032	Estudiante	Universidad la Gran colombia	nicocano@legrancolombiano.edu	3133099916	
3	EDISSON E BLANCO HERRERA	1033815006	Aprendiz	Universidad la Gran Colombia	edissonenriqueblanco@ugrancolombiano.edu	3217228515	
4	Karina Ramirez Bermudez	1000230791	Estudiante	Universidad la gran colombia	Kramirezb2@ugrancolombiano.edu	3002446479	
5	Maicol Geovanny Garcia	1022492413	Estudiante	u la gran colombia	egarciachag@ugrancolombiano.edu	3133516280	
6	Blanca Marlen R	20741083	Aprendiz		ranjune2hat.mail.com	312 3441184	
7	Jairon Hernando Hernandez M	80054991	Aprendiz	Unicolmayor.edu.co	jahernandez@unicolmayor.edu.co	3136610487	
8	Luis Fernando Hernandez G	2990769	Aprendiz	Independiente	muebles luhar @yahoo.es	3137806483	
9	M. Del Angel Segura	1012277320	estudiante	Universidad la gran colombia	masegura@ugrancolombiano.edu	3158007591	
10	Natalia Martinez	1001173088	estudiante	universidad la gran C	nmartinez.p@ugrancolombiano.edu	3213093259	Natalia M.
11	Natalia Jimenez	1028520786	Estudiante	Universidad la Gran C	Natisjf03@gmail.com	3147072099	
12	Gina Puin	1032332270	aprendiz	Sena	Cinnarez.1986@yahoo.com	3133237982	
13	Yuliana Andrea Sanchez	1001323551	Aprendiz	Sena	yulianasanchez.18@gmail.com	3192251308	

18/10/2024 19:02



3093691

siga

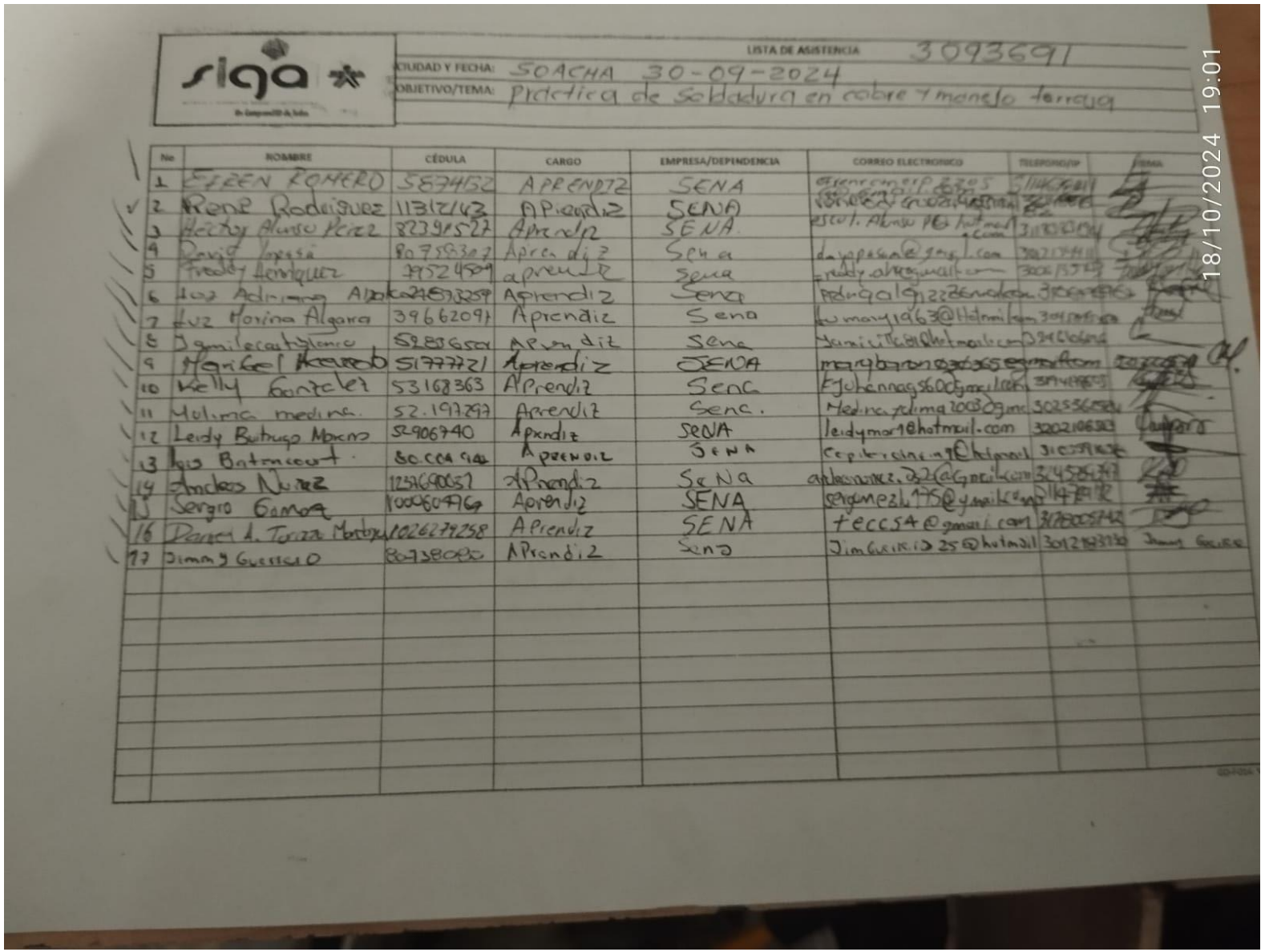
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sopcha 16-09-2024

OBJETIVO/TEMA: Hidrosanitarias PRACTICA TUBERIA SANITARIA 1er y 2do piso

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rene Rodriguez	11312143	Aprendiz	Sena.		3244881662	
2	Kelly Johana Gonzalez	53[illegible]	Aprendiz	sena		3194278805	
3	Andres Nuñez	123[illegible]	Aprendiz	Sena		3243179377	
4	Daniel Tarizo	1062[illegible]	Aprendiz	Sena		3174055742	
5	Yamile Castiblanco	52836[illegible]	Aprendiz	Sena		3246104626	
6	Miguel Acevedo	5177772[illegible]	Aprendiz	Sena		3222[illegible]711	
7	Andrew Tocora	1073[illegible]	Aprendiz	Sena		3186[illegible]401	
8	Sergio Gómez Luna	1000[illegible]	Aprendiz	Sena		3132433631	
9	Jesson Mahecha	80802725	Aprendiz	Sena		321[illegible]3	
10	Freddy Henriquez	79524[illegible]	Aprendiz	Sena		3001[illegible]	
11	Jimmy Guerrero	80738080	Aprendiz	Sena		3012783720	Jimmy Guerrero
12	[illegible]	8075[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	
13	EFREN ROMERO	5874132	Aprendiz	Sena		3114678141	
14	Ana Adriana Abril	24[illegible]	Aprendiz	Sena		3140[illegible]	
15	Jhody Buitrago Moreno	52906740	Aprendiz	Sena		3202[illegible]63	
16	Luis Betancourt	80.[illegible]	Aprendiz	Sena		3105[illegible]	
17	Heder Alonso Perez	8239[illegible]	Aprendiz	Sena		3178383184	
18	Freddy Nieto	79660700	Aprendiz	Sena		3208[illegible]	
19	Orayah Marroquin	1022[illegible]	Aprendiz	Sena		3132[illegible]	
20	Edwin Reyes	1012[illegible]	Aprendiz	Sena		3164[illegible]	

18/10/2024 19:02



siga

LISTA DE ASISTENCIA 3093691

ACTIVIDAD Y FECHA: SOACHA 30-09-2024

OBJETIVO/TEMA: Practica de soldadura en cobre y manejo torreya

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	EDEEN ROMERO	5874452	APRENDIZ	SENA			
2	Rene Rodriguez	11312163	Aprendiz	SENA			
3	Heiby Alonso Perez	82391527	Aprendiz	SENA			
4	Sergio Lopesa	80758307	Aprendiz	Sena			
5	Freddy Henriquez	79524509	aprendiz	Sena			
6	Luz Adriana Alzate	52813259	Aprendiz	Sena			
7	Luz Marina Algarra	39662091	Aprendiz	Sena			
8	Jamilecastylenco	52836501	Aprendiz	Sena			
9	Maricel Acevedo	51777721	Aprendiz	SENA			
10	Kelly Gonzalez	53168363	Aprendiz	Sena			
11	Yuliana medina	52.197297	Aprendiz	Sena.			
12	Leidy Buitrago Moreno	52906740	Aprendiz	SENA			
13	Luis Batancourt	80.854.942	Aprendiz	SENA			
14	Andres Nuñez	1234690651	Aprendiz	SeNa			
15	Sergio Gamez	1000604796	Aprendiz	SENA			
16	Daniela A. Torres Martinez	1026279258	Aprendiz	SENA			
17	Jimmy Guerrero	80738082	Aprendiz	Sena			

18/10/2024 19:01

3093691

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Socha, 23 de septiembre de 2024

OBJETIVO/TEMA: Teoria de instalación hidraulica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Freddy Henriquez	79524509	Aprendiz	CTCM	freddy.ote@gmail.com	3006155145	
2	Yamile Cautiven cav.	52836501	Aprendiz	CTCM	Yamilecautiven@hotmail.com	3246866	
3	Kelly Gonzalez	53168369	Aprendiz	CTCM	kgutemoggs@gmail.com	3194773603	
4	Dano Rodriguez	1131214373	Aliendiz	CTCM		3214668482	
5	Meinbel Aguedo	5177772	Aprendiz	CTCM		3212206711	
6	David Ramos	80758397	Aprendiz	CTCM		3012134	
7	Hector Alonso Perez	82391577	Aprendiz	CTCM		3118381194	
8	Edwin Reyes	1012318341	Aprendiz	CTCM	edwin.reyes@hotmail.com	3164591263	
9	Leidy Bulluno Moreno	52906740	Aprendiz	CTCM	leidymor1@hotmail.com	3202106563	
10	EFREN ROMERO C	5874132	APRENDIZ	CTCM	efrenromero2205@gmail.com	3114678141	
11	Freddy Nieto	79660706	Aprendiz	CTCM	Frednieto01@gmail.com	3208168332	
12	Luis Adriana Abate	24591259	Aprendiz	CTCM	adryalg22@email.com	3106716967	
13	Luis Orlando Bermudez	80.004.941	Aprendiz	CTCM		3103391	
14	JAISSAN MARROQUIN	80202795	APRENDIZ	CTCM	MARRO07C@GMAIL.COM	3212465	
15	Brayan Manrique	1023390881	APrendiz	CTCM	brayantre2014@gmail.com	3208	
16	Camilo Marroquin	79259936	APRENDIZ	CTCM		3243495	
17	Jimmy Guerrero	80738080	Aprendiz	CTCM	JIMGUERRERO25@hotmail.com	3012183130	
18	Andres Nuñez	1233590831	Aprendiz	CTCM	andresnunez2502@gmail.com	3245857497	
19	Andrew Tarazona	1073680847	APrendiz	CTCM	andrewtarazona465@gmail.com	3118867405	

18/10/2024 19:01

3091068

siga

Un compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha

OBJETIVO/TEMA: Teoria Electricidad

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Stefany Acheverri Tocora	1005568378	Estudiante	UGC	StefanyTocora.3@gmail.com	3006397662	Stefany
2	Zaida Lorena Aristizabal Ramirez	1024472455	Estudiante	U.G.C.	zaristizabalr@ulagrancolombia.edu.co	3004660355	Zaida
3	Farid Andres Herrera Usache	1020552575	Estudiante	UGC.	faridherrera20@gmail.com	3123259311	FAHU
4	Joan Steven Bohórquez	1006909479	Estudiante	UGC.	Joan.bohyuz@gmail.com	3212372035	
5	Juan Camilo Villegas	1138274103	Estudiante	UGC.	jvillegasn@ulagrancolombia	3223519089	
6	Sara Valentina Gil C.	1011045307	Estudiante	UGC	Sgile1@ulagrancolombia.	3157708309	
7	Daniela García Beltrán	1001041665	Estudiante	UGC	dgarciasc@ulagrancolom	3147213312	Daniela.
8	Juan Nicolas Niño	1016944102	Estudiante	UGC	[illegible]	[illegible]	
9	Alberto Velandia Ardila	1072997782	Estudiante	Sena	velandiaalberto452@gmail	3208604621	
P 10	Brandon Santacruz	1033787221	Estudiante.	UGC.	brandon.santacruz@ulagrancolombia	3138687691	
P 11	Sandra Maldonado Orozco	1011200283	Estudiante	UGC	smaldonadoc@ulagrancolombia	3105293528	Sandra M.
P 12	Dubar Yefreth Bernal Veloza	1001116000	Estudiante	UGC	dbernalv1@ulagrancolombia.edu.co	3209905517	Dubar Bernal
13	Kevin Santiago Lizcano	1118362661	Estudiante	UGC	klizcanoc@ulagrancolombia	3208115491	
14	Juan Diego Niño Montaño	1032938453	Estudiante	UGC	jninom@ulagrancolombia	3221911421	
15	Eduardo Steven Londoño	1000988831	Estudiante	UGC	elondonac@ulagrancolombi	3023538986	
16	JULIAN MATEO BERO GUERRERO	1013167160	ESTUDIANTE	UGC	JBERO@ULAGRANCOLOMBIA.EDU	3053543	
17	Cristian Yeirth Koval Lopez	1031641796	Estudiante	UGC	ckoval@ulagrancolombia	3177095805	Cristian K.

GD-F024 V02

18/10/2024 19:01

3071046

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha 03/10/2024

OBJETIVO/TEMA: Terminacion de instalacion redes HFC con su respectiva prueba e inicio de instalacion pald.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andres Martinez B	1072921037	aprendiz	UCMC			
2	Alejandra Lara	1019803590	Aprendiz	UCMC			
3	David Sanchez	1022583204	Aprendiz	UCMC			
4	Laura Venegas	1016943193	Aprendiz	UCMC			
5	Sebastian A Ruiz R.	1020788022	Aprendiz	UCMC			
6	Michael Quiroga	1072845846	Aprendiz	UCMC			
7	Alison Vanessa Gonzalez	1000467538	Aprendiz	UCMC			
8	Nicolas Fabian Prias	1000852056	Aprendiz	UCMC			
9	Luisa F Valencia C	1023435897	Aprendiz	UCMC			
10	Kevin Juan Ruiz Vargas	1023740111	Aprendiz	UCMC			
11	Edgar Portela Guevara	1022397205	Aprendiz	UCMC			
12	Jhon Orjuela Valencia	1143072160	Aprendiz	UCMC			
13	Uriash Castellanos	1014253635	aprendiz	UCMC			
14	Alejandro Rubio Penuela	1073241936	Aprendiz	UCMC			
15	Jhon Sebastian Sanchez	1071410879	Aprendiz	UCMC			
16	Kevin Alexander Mamo	1023141236	Aprendiz	UCMC			
17	Santiago Tovar Medina	1000836373	Aprendiz	UCMC			
18	Oscar Cardenas Cardona	1023871460	Aprendiz	UCMC			

18/10/2024 19:01

3071064

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha 19/09/24

OBJETIVO/TEMA: Instalación de tubería galvanizado 90.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy Andrea Martinez B	1072921037	Aprendiz	Unicolmayor	landreamartinez@unicolmayor	3134816449	Andrea M.B.
2	Kevin Alexander Moreno	1025191736	Aprendiz	Unicolmayor	kmoreno@unicolmayor	3193090055	
3	Santiago Tovar Medina	1000855375	Aprendiz	Unicolmayor	stovarm@unicolmayor.edu	3143514497	
4	Oscar Arenas Cardenas	1023871460	Aprendiz	Unicolmayor	oacardenas@unicolmayor	3126200374	
5	David Santiago S	1027523209	Aprendiz	Unicolmayor		3142681165	
6	Laura Camila Urrego	1014643193	Aprendiz	Unicolmayor	lcurrego@unicolmayor	3012708790	
7	Alison Vanessa Granados	1000163530	Aprendiz	Unicolmayor	avgranados@unicolmayor.edu	3222128203	
8	Sebastian A. Ruiz	1020788022	Aprendiz	Unicolmayor		3058374582	
9	Michael Urrego	1072447946	Aprendiz	unicolmayor	murrego@unicolmayor	3158343773	
10	Alejandro Lora	1014203595	Aprendiz	unicolmayor	alora@unicolmayor	3158855582	
11	Nicolas Rios Jaramillo	1000852056	Aprendiz	Unicolmayor	nrios@unicolmayor.edu.co	3182169962	
12	Lina F. Valencia C	1023913893	Aprendiz	Unicolmayor	lfvalencia@unicolmayor.edu	3177160359	
13	Kevin Javier Palomino Vargas	1028144111	Aprendiz	Unicolmayor	kpalomino@unicolmayor.edu.co	3002339272	
14	Stiven Augusto Cuenca V	1193092160	Aprendiz	Unicolmayor	scuenca@unicolmayor.edu.co	3107755813	
15	Esteban Portela	1022322705	Aprendiz	Unicolmayor	eportela@unicolmayor.edu	3132782055	
16	Alejandro Rubio Penuela	1073241936	Aprendiz	Unicolmayor	arubiop@unicolmayor.edu.co	3208864495	
17	Jhon Sebastian Sanchez	1071426749	Aprendiz	Unicolmayor	jhonsanchez@unicolmayor.edu.co	3044462116	

GD-F034 V02

18/10/2024 19:01

3092178

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 27 de Septiembre 24

OBJETIVO/TEMA: Instalación red galvanizado en Oficina 40.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
01	Jeimin Hernando Hernandez M	80857939	Aprendiz	U.C.M.C.	alhernandez@unicolmayor.edu.co	3179661997	
02	Keylon Yomar Forero Jaimes	1002741925	Aprendiz	U.C.M.C	kyforero@unicolmayor.edu.co	3137766043	
03	Edwin Orlando Acosta C	1001119698	Aprendiz	U.C.M.C	Eacosta@unicolmayor.edu.co	3106481614	
04	Karen Yuliath Arroyo	1004200609	Aprendiz	UCMC	Kyarroyo@unicolmayor.edu.co	3005047328	
05	Catalina Cardenas Toledo	1079603237	Aprendiz	UCMC	Kccardenas2@unicolmayor.edu.co	3142855094	
06	Jeanine Valero G.	1345634	Aprendiz	UCMC	Jjvaleroa@unicolmayor.edu.co	317 333 1066	
07	Erica Gineth G.	1025523890	Aprendiz	U. C. M.C	egamez@unicolmayor.edu.co	3143107835	
08	Jaime J. Suarez C.	1010001697	Aprendiz	UC MC	jalejandrosuarez@unicolmayor.edu.co	3002783548	
09	Jeison S. Dávila C.	1010760974	Aprendiz	UC MC	jsdavilacardenas@unicolmayor.edu.co	3219641382	
10	Johan Campos R.	1018109134	Aprendiz	UCMC	Jcampos-tercompare@unicolmayor.edu.co	3107831324	
11	Carlos Andres Gamero	1016944865	Aprendiz	UCMC	carlosagueromero@unicolmayor.edu.co	3223905874	
12							
13							
14							
15							

GD-FO14

18/10/2024 19:00

3092178 MARTES

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha 26-09-24

OBJETIVO/TEMA: Prueba de instalación acero celula 40 e inicio de instalación de cobre

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nicolas F Rivas Juan M	1000850506	Ed Aprendiz	UCMC	nprivas@unicolmayor.edu.co	3186749	
2	Laura Camila Vargas	1014693793	Aprendiz	UCMC	lcvargas@unicolmayor	3172	
3	David Santiago Sanchez	1027529204	Aprendiz	UCMC	dsantiagosanchez	3142	
4	Esther Portela	1022372705	Aprendiz	UCMC	eportela@unicolmayor.edu.co	3163	
5	Juan Sebastian Sanchez	1031420814	Aprendiz	UCMC	jhonsanchez@unicolmayor.edu.co	3004	
6	Stiven Chaux Villamil	1193692166	Aprendiz	UCMC	Schaux@unicolmayor.edu.co	3107	
7	Kevin Alexander Moreno	1015319736	Aprendiz	UCMC	kmoreno@unicolmayor.edu.co	3173	
8	Santiago Tovar Medina	1000856573	Aprendiz	UCMC	stovarm@unicolmayor.edu.co	3143	
9	Kevin Javier Palacios Vargas	1085940111	Aprendiz	UCMC	Kpalacios@unicolmayor.edu.co	3002	
10	Lyna F Valencia Correa	1023913691	Aprendiz	UCMC	lfvalencia@unicolmayor.edu.co	3142	
11	Vicente Castellanos	1014233653	Aprendiz	UCMC	Jvcastellanos@unicolmayor.edu.co	3045	
12	Alejandra Lara	1014203895	Aprendiz	UCMC	nlara@unicolmayor	3138	
13	Andrea Martinez B	1072921037	Aprendiz	UCMC	landreamartinez@unicolmayor	3134	
14	Alison Vanessa Granados	1000467538	Aprendiz	UCMC	alvgranados@unicolmayor.edu.co	3222	
15	Cesar Arsenio Cardenas	1023871460	Aprendiz	UCMC	cacardenas@unicolmayor.edu.co	3160	

GD-F024 V02

18/10/2024 19:00