MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL

No. 09

Bogotá D.C., octubre 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JENNIFFER HERNANDEZ HERNANDEZ Identificación 52979719 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 8D # 81-09 Teléfono de contacto 322-9127331 E-mail de contacto: serrat8211@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. JESUS ARMANDO RIOS PINZÓN Cargo: Oficial Carrera Administrativa Resolución de nombramiento: 00000132 del 11 DE ENERO DE 2024 Teléfono de contacto 321-2418005 E-mail de contacto: jesus.rios@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 040-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 25/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 18-46-101021926 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 5424 Fecha expedición 28/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 41.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30/ENE/2024 Fecha expedición del CRP 28/ENE/2024 Aprobación de la póliza 26/ENE2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO - SECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA.
9. PERIODO DEL INFORME	OCTUBRE 2024
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 5: ASESORAR Y APOYAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN CARRERA ADMINISTRATIVA Y ES EVALUADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EDL, ASI COMO DEL PERSONAL QUE ES EVALUADO POR EL NUEVO SISTEMA QUE ADOPTO EL SECTOR DEFENSA CON OCASIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS, COMO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	Bases de datos Excel y archivos	N/A	Revisión de las evaluaciones de periodo anual del personal de

		en PDF guardados en las carpetas digitales		profesionales, técnicos y asistenciales.
	5	EVALUACION DESEMPEÑO LABORAL	NA	Cierre evaluaciones desempeño laboral del periodo 2023-2024 del personal de profesionales y técnicos para el proceso de encargos.
	5	Correo electrónico	NA	Envío de correos electrónicos a los evaluados y evaluadores de las correcciones a realizar y/o de los formatos faltantes por enviar de las evaluaciones.
	5	Plataforma APP-EDL	NA	Citación virtual a los evaluadores y evaluadores del personal con derechos de carrera del sistema general para el cierre del periodo 2023-2024 y concertación de compromisos del periodo 2024-2025 y evaluación del 1er semestre
	5	CONSOLIDACION BASE DE DATOS	ARCHIVO EN EXCEL	Consolidación de la información requerida en el archivo plano del MDN.
	2	INFORMES APLICACIÓN DE PRUEBAS FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES	INFORMES ENTREGADOS AL PROCESO DE NOMBRAMIENTOS	Aplicación de pruebas funcionales a personal civil para cambio de funciones y nuevos nombramientos (técnicos de calidad, mesa y bar) para realizar nuevos nombramientos y nuevos nombramientos en grado superior.
	2	CREACION Y APLICACIÓN DE PRUEBAS COMPORTAMENTALES	PLATAFORMA	Para cambio de grado y nuevos ingresos del personal de docentes de los liceos del Ejército Nacional

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

11. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: $ 41.800.000
Valor autorizado a pagar: $ 3.800.000

12. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	PROTECCION	243.900
SALUD	SANITAS	190.600
ARL	POSITIVA	8.100

DIEF

13. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social. 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
14. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL __X__ TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
15. RECOMENDACIONES	N/A
16. CONCLUSIONES	N/A

Para constancia se firma en, **Bogotá,** en el mes de **OCTUBRE 2024**

Contrato No. 040-CENACPERSONAL-2024
TC. JESUS ARMANDO RIOS PINZON
Oficial Carrera Administrativa
Resolución de nombramiento 00000132 del 11 DE ENERO DE 2024