

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202400517 ✓

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY YANEL SANTANA AGUAS		
Identificación:	22590580 ✓		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN ✓		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400406 ✓	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 19 ✓
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401624 ✓	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 17 ✓
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 53.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 53.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2024 ✓	16/11/2024 ✓		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$53.200.000 ✓
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$53.200.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$38.000.000 ✓
Valor por ejecutar	\$15.200.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.600.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	5 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE AGOSTO AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las garantías a favor de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Revisión del estado actual de las pólizas y gestionar la renovación de las mismas. Trámite y seguimiento a Pólizas y seguros de la entidad.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las pólizas de seguro de bienes muebles e inmuebles, manejo global del sector oficial del Departamento del Atlántico y SOAT, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Se desarrollaron reuniones para dar trámite a prorrogas y acordar la renovación de SOAT de los vehículos de la entidad. Trámite de siniestros con la aseguradora y seguimiento a renovación de pólizas.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se requieran realizar modificaciones, inclusiones o exclusiones de bienes, personas o interés asegurados, adiciones o prórrogas.	Informar a la aseguradora sobre la actualización del personal y bienes amparados por las pólizas.
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se presenten reclamaciones por parte de los beneficiarios, en los términos, plazos y condiciones de conformidad con la legislación vigente.	Seguimiento al estado actual de las reclamaciones en curso y avanzar con su trámite.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Trámite y gestión de proceso contractual de personal contratista, diseño de estudios previos, anexos, idoneidad, solicitud y aceptación de propuesta, para la contratación de personas naturales. 1. Jorge Sierra 2. Haroldo Surigonzalez 3. German Troncoso 4. Rodolfo Torres Revisión de cuentas de cobros, informes de supervisión, de actividades de contratistas, personas naturales:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jose Luis Galindo Guardiola 2. Lina Diazgranados Acevedo 3. Cristina Daniela Ramirez Toro 4. Maira Milena Mendez De La Rosa 5. Jaime Jacome De La Peña 6. Vanessa Alejandra Ariza Rolong 7. Alexander Polo Martinez 8. Enzo Leon Solis Martinez 9. Iveth Del Carmen Steffanell Munive 10. Armando Alfonso Manrique Ortega 11. Armando Alfonso Manrique Ortega 12. Carlos Alberto Morillo Rojas 13. Carlos Julio Rodriguez Maza 14. Miguel Angel Narvaez Acosta 15. Jessica Paola Nuñez Rodriguez 16. Jefferson Steven Escudero Meza 17. Jennifer Paola Rios Diaz 18. Edgardo Luis Fiorillo Gamero 19. Lina Diazgranados Acevedo (Otro Si) 20. Maira Milena Mendez De La Rosa 21. Jhon Carlos De Aguas Arrieta 22. Alexander Castro Gonzalez 23. Carlos Alfonso Sanin Arevalo 24. Cristian Jesus Rodriguez Alvarez 25. Julian Alberto Echaverría Muñoz 26. Carolaine Niebles Roa 27. Alexander Castro Gonzalez 28. Wendy Johana Torres Ortiz 29. Julieth Del Carmen Porto Quiroz 30. Alexandra Capell Viloría 31. Claret Del Carmen Benítez Chamie 32. Jhon Carlos De Aguas Arrieta 33. Alvaro Enrique Rivera Acuña 34. Laura Carolina Puella Barrios 35. Daniel Enrique Peralta Maduro 36. Armando Alfonso Manrique Ortega 37. Armando Alfonso Manrique Ortega 38. Emmanuel De La Cruz Palma <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la plataforma Secop para efectos de validar información relacionada con la contratación y trámite de cuentas de cobro presentadas por los contratistas, personas naturales.
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- e) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCÓN, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

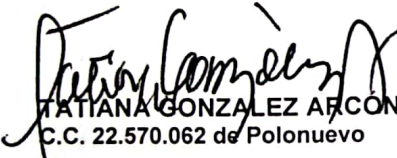
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9466923000	9/05/2024	\$621.100 ✓
2	9467505419	22/05/2024	\$882.300 ✓
3	9468035179	20/06/2024	\$882.300 ✓
4	9469404118	24/07/2024	\$882.300 ✓
5	9470722535	26/08/2024	\$882.300 ✓
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$4.150.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de septiembre de 2024.


TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo


KELLY YANEL SANTANA AGUAS
C.C. 22.590.580 de Barranquilla