SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400517

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY YANEL SANTANA AGUAS		
Identificación:	22590580		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400406	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401624	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 17

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 53.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 53.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2024	16/11/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Powered by CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$53.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$53.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$45.600.000
Valor por ejecutar		$7.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las garantías a favor de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Revisión del estado actual de las pólizas y gestionar la renovación de las mismas. Trámite y seguimiento a Pólizas y seguros de la entidad.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las pólizas de seguro de bienes muebles e inmuebles, manejo global del sector oficial del Departamento del Atlántico y SOAT, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Se desarrollaron reuniones para dar trámite a prorrogas y acordar la renovación de SOAT de los vehículos de la entidad. Trámite de siniestros con la aseguradora y seguimiento a renovación de pólizas.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se requieran realizar modificaciones, inclusiones o exclusiones de bienes, personas o interés asegurados, adiciones o prórrogas.	Informar a la aseguradora sobre la actualización del personal y bienes amparados por las pólizas.
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se presenten reclamaciones por parte de los beneficiarios, en los términos, plazos y condiciones de conformidad con la legislación vigente.	Seguimiento al estado actual de las reclamaciones en curso y avanzar con su trámite.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Trámite y gestión de proceso contractual de personal contratista, diseño de estudios previos, anexos, idoneidad, solicitud y aceptación de propuesta, revisión documental de documentos personales, para la contratación de personas naturales. 1. ROBERTO PÉREZ 2. EDWIN TOVAR 3. ELIANA PÉREZ 4. LUIS SOSA 5. ARNULFO LARIOS 6. MARÍA DE LA HOZ

Powered by CamScanner

	7. WILLIAM SALCEDO 8. JAIRO PACHECO 9. ALEX CUJAVANTE • Revisión de cuentas de cobros, informes de supervisión, de actividades de contratistas, personas naturales: 1. ALEXANDER POLO MARTINEZ 2. ALEXANDRA CAPELL VILORIA 3. ANALDO ANDRES ALVAREZ GOMEZ 4. CARLOS ALBERTO MORILLO ROJAS 5. CAROLAINE NIEBLES ROA 6. CLARET DEL CARMEN BENÍTEZ CHAMIE 7. CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ 8. DANIELLA MARCELA FALCÓN DE LA ASUNCIÓN 9. EMMANUEL DE LA CRUZ PALMA 10. ENZO LEON SOLIS MARTINEZ 11. FERNANDO AUGUSTO VILORIA PUA 12. JESUS MARIA OLIVEROS TORRES 13. JHON CARLOS DE AGUAS ARRIETA 14. JOSE ALEJANDRO CHARRIS ARIZA 15. JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA 16. JUDITH MARIA URUETA DE LIMA 17. JULIAN ALBERTO ECHAVERRIA MUÑOZ 18. JULIETH DEL CARMEN PORTO QUIROZ 19. JULIO DAVID HERNADEZ MORA 20. KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ 21. KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ 22. LINA DIAZGRANADOS ACEVEDO (OTRO SI) 23. NELSON ANTONIO NÚÑEZ CERA 24. ROSA ALEGANDRA HERRERA LORA 25. VLADIMIR RAFAEL GONZALEZ GARCIA 26. LILIANA ROSA RUZ CEPEDA 27. DANIEL ENRIQUE PERALTA MADURO • Manejo de la plataforma Secop para efectos de validar información relacionada con la contratación y trámite de cuentas de cobro presentadas por los contratistas, personas naturales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

Powered by CamScanner

d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
e) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCÓN, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9466923000	9/05/2024	$621.100
2	9467505419	22/05/2024	$882.300
3	9468035179	20/06/2024	$882.300
4	9469404118	24/07/2024	$882.300
5	9470722535	26/08/2024	$882.300
6	9473798364	25/09/2024	$882.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.032.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de octubre de 2024.

TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo

KELLY YANEL SANTANA AGUAS
C.C. 22.590.580 de Barranquilla

Powered by CamScanner