Barranquilla, 17 de octubre 2024

Doctor
TATIANA GONZALEZ ARCÓN
Subsecretaría de despacho Código 045, Grado, 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2024, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202400517.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las garantías a favor de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Revisión del estado actual de las pólizas y gestionar la renovación de las mismas. Trámite y seguimiento a Pólizas y seguros de la entidad.
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de constitución de las pólizas de seguro de bienes muebles e inmuebles, manejo global del sector oficial del Departamento del Atlántico y SOAT, de conformidad con las normas legales que lo regulen.	Se desarrollaron reuniones para dar trámite a prorrogas y acordar la renovación de SOAT de los vehículos de la entidad. Trámite de siniestros con la aseguradora y seguimiento a renovación de pólizas.
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se requieran realizar modificaciones, inclusiones o exclusiones de bienes, personas o interés asegurados, adiciones o prórrogas.	Informar a la aseguradora sobre la actualización del personal y bienes amparados por las pólizas.
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos cuando se presenten reclamaciones por parte de los beneficiarios, en los términos, plazos y condiciones de conformidad con la legislación vigente.	Seguimiento al estado actual de las reclamaciones en curso y avanzar con su trámite.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Trámite y gestión de proceso contractual de personal contratista, diseño de estudios previos, anexos, idoneidad, solicitud y aceptación de propuesta, revisión documental de documentos personales, para la contratación de personas naturales. 1. ROBERTO PÉREZ 2. EDWIN TOVAR 3. ELIANA PÉREZ 4. LUIS SOSA 5. ARNULFO LARIOS 6. MARÍA DE LA HOZ 7. WILLIAM SALCEDO 8. JAIRO PACHECO 9. ALEX CUJAVANTE • Revisión de cuentas de cobros, informes de supervisión, de actividades de contratistas, personas naturales: 1. ALEXANDER POLO MARTINEZ

Powered by CamScanner

	2. ALEXANDRA CAPELL VILORIA 3. ANALDO ANDRES ALVAREZ GOMEZ 4. CARLOS ALBERTO MORILLO ROJAS 5. CAROLAINE NIEBLES ROA 6. CLARET DEL CARMEN BENÍTEZ CHAMIE 7. CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ 8. DANIELLA MARCELA FALCÓN DE LA ASUNCIÓN 9. EMMANUEL DE LA CRUZ PALMA 10. ENZO LEON SOLIS MARTINEZ 11. FERNANDO AUGUSTO VILORIA PUA 12. JESUS MARIA OLIVEROS TORRES 13. JHON CARLOS DE AGUAS ARRIETA 14. JOSE ALEJANDRO CHARRIS ARIZA 15. JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA 16. JUDITH MARIA URUETA DE LIMA 17. JULIAN ALBERTO ECHAVERRIA MUÑOZ 18. JULIETH DEL CARMEN PORTO QUIROZ 19. JULIO DAVID HERNADEZ MORA 20. KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ 21. KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ 22. LINA DIAZGRANADOS ACEVEDO (OTRO SI) 23. NELSON ANTONIO NÚÑEZ CERA 24. ROSA ALEGANDRA HERRERA LORA 25. VLADIMIR RAFAEL GONZALEZ GARCIA 26. LILIANA ROSA RUZ CEPEDA 27. DANIEL ENRIQUE PERALTA MADURO • Manejo de la plataforma Secop para efectos de validar información relacionada con la contratación y trámite de cuentas de cobro presentadas por los contratistas, personas naturales.

Kelly Santana Aguas.

KELLY YANEL SANTANA AGUAS
C.C. 22.590.580 de Barranquilla

Powered by CamScanner