Tausa, 12 de noviembre de 2024

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TAUSA HELIA LISED
PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de salud y desarrollo social

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-111- 2024

CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ, me permito presentar informe N° 02 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 08 de septiembre del 2024 AL 07 de octubre de 2024, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**CPS-111-2024**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PORRISMO, PARA LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAUSA, CUNDINAMARCA**
FECHA DE INICIO	08 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	07 de diciembre de 2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ Secretaria de salud y desarrollo social
CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su	Realice llamadas en compañía del coordinador de deportes a las personas líderes de estas zonas rurales y docentes de las instituciones de los diferentes sitios asignados (Institución educativa la Martina) para el impacto de la disciplina de porrismo. La convocatoria se realizó por medio de Redes sociales Facebook, WhatsApp, a través del banner publicitario con los concejales de las veredas, presidentes de las juntas, radio comunitaria (T radio).

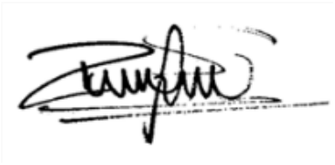
proceso técnico y pedagógico del deporte de porrismo.	
2. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio de Tausa, en el deporte de patinaje en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares.	Desarrollé el proceso técnico y pedagógico a través las actividades plasmadas en el plan pedagógico y malla curricular enfocado en a los diferentes niveles (iniciación y fundamentación), para el mes de septiembre y octubre
3. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada semana, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según corresponda	Presenté la planeación de las sesiones del mes de octubre y noviembre describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ella, según el formato.
4.. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por la disciplina deportiva de patinaje (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), además se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.	Preparé 12 horas de formación deportiva a la semana, 2 secciones por cada grupo de formación, 24 sesiones para el mes de octubre en el área urbana y rural, Además, 4 horas de trabajo con la institución la Martina impactado con la escuela de formación de porrismo, en estos mismos sectores y también en Tausa centro polideportivo municipal Las fechas que planteé las sesiones deportivas y recreativas fueron las siguientes: **OCTUBRE** **Iniciación:** 8, 12, 15, 19, 22, 26, 29, noviembre 2. **Iniciación 2:** 8, 12, 15, 19, 22, 26, 29, noviembre 2**.** **Fundamentación:** 8, 12, 15, 19, 22, 26, 29, noviembre 2.
5. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnicos establecidos para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte	Implementaré estrategias de control y seguimiento como test físicos, pruebas antropométricas e intercambios deportivos para cada una de las categorías de la escuela de formación deportiva de porrismo del municipio de Tausa y así, llevar un acompañamiento más detallado de cada uno de los procesos de formación.

6. Acompañar y apoyar con su grupo de alumnos –deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos para representación municipal y departamental.	Acompañare y apoyare a mi grupo de alumnos – deportistas el proceso de selección, detección y desarrollo de talentos deportivos, para así poder llegar representar al municipio en diferentes eventos deportivos de carácter municipal, regional y nacional.
7. Participar y apoyar alcoordinador de deportes yGestor Provincial en lo queles corresponda en el Plan Departamental de Capacitación, orientado aactualizar a todoslosformadores del programa entemas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos ytecnológicos a fin de mejorarsu desempeño profesional y laboral, así como laasistencia a reuniones programadas que se debendesarrollar mínimo una vezal mes.	Asistí y/o apoyé las siguientes reuniones y capacitaciones, en el mes de septiembre • Apoyé los días 23 y 24 de septiembre, de manera presencial en la jornada de juegos escolares que se llevaron a cabo en el municipio de Tausa LUGAR: polideportivo municipal. • Recibí la visita de la gestora provincial LIC. Johanna Sandoval, el día 8 de septiembre, de manera presencial en el polideportivo del municipio de Tausa LUGAR: Polideportivo municipal.
8**.** Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de lainscripción y participaciónde los beneficiarios al programa deporte formativode futbol de salón.	Entregué a los beneficiarios los formatos de inscripción y consentimiento informado para la respectiva inscripción de la escuela de formación deportiva porrismo, a la vez les solicité hacer entrega de los mismos con las respectivas firmas de sus acudientes, más la copia del documento de identidad y certificación de EPS del deportista, esta documentación la recolectare en las primeras sesiones y la organizare en una carpeta de forma física como evidencia del proceso realizado. .
9. Consolidar y presentara través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdocon la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera.	Consolide y presente a través de la plataforma SECOP II y DRIVE; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera: • Cuenta De Cobro - Cristian Castro- septiembre • Informe De Gestión – Cristian Castro - septiembre • Evidencias- Cristian Castro - septiembre • Parafiscales- Cristian Castro - septiembre
10. Apoyar en las actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana y en los diferentes	Apoyé las siguientes actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana:

programas establecidos por la secretaria de salud y desarrollo social o el municipio.	• Apoye el día 6 de octubre, de manera presencial la jornada de copa elite fase departamental que se llevó a cabo en el municipio de Tausa convocado por el coordinadorde deportes de municipio de Tausa el LIC. Miguelangel Pachón.
11. Desarrollar y apoyar la participación de sus alumnos deportistas en los Festivales del Deporte Formativo y competencias propias del deporte.	Acompañare y apoyare a mi grupo de deportistas en los diferentes festivales deportivos que se realicen en el municipio, provincia y departamento también llevándolos a las competencias o festivales propias del deporte.

ANEXOS:

Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ
C.C. 1076661855 DE UBATE
Contratista