PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, noviembre de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6000051 del año 2024

YURBY SANTOS CHINCHILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1065887675, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y (01) un pago por los 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (1.935.070) cada uno.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • **3095348 "CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS",** Curso complementario de 40 horas iniciando en Tamalameque el 28 de septiembre y finalizaría el 26 de octubre los días SABADOS. • **3095346"CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS",** Curso complementario de 40 horas iniciando en Tamalameque el 26 de septiembre y finalizaría el 18 de octubre los días SABADOS. • Curso complementario "**TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS**	Evidencia encontrada en el enlace del drive, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N **DESARROLLO DE LA FORMACIÓN Fichas 3095348, 3095346, 3023700, 3029360, 3029355 y 3071499.** • Ver horario • Ver evidencia fotográfica

		SOLIDOS”, en el municipio de Ayacucho iniciando el 07 de octubre y finalizaría el 14 de noviembre curso de 60 horas. • Curso complementario **“Implementación de prácticas ambientales en granjas avícolas”,** en el municipio de Tamalameque vereda Siria cinco iniciando el 22 de octubre y finalizaría el 29 de noviembre curso de 72 horas. • **3023700 “Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS”,** los días MIERCOLES 15:00 a 18:00 en el corregimiento de Montecitos (Rio de Oro). • **3029360 “Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS”,** los días MARTES 12:00 a 15:00 en el municipio de Pailitas. • **3071499 “TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS”,** los días LUNES de 18:00 a 20:00” en el municipio de Aguachica Ambiente Casa taller, dando inicio el 03 de septiembre de 2024.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la	Se realizó la planeación y estructuración de los recursos didácticos de los programas complementario control de	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de las guías de aprendizaje.

	ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	calidad de agua en los cultivos acuícolas, tratamiento primario de residuos sólidos e implementación de prácticas ambientales avícolas; en el técnico de procesamiento en derivados lácteos Y técnico de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. Además de la guía de aprendizaje del técnico de procesamiento en derivados lácteos.	• Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices de la ficha 3110779.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 3023700, 3029360, y 3071499.** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	**N/A**

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	**N/A**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó la inasistencia de aprendices de las siguientes fichas: • 3023700 "Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS", • 3029360 "Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS", • 3071499 "TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS". En el aplicativo de Sofia plus.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo asociación de las fichas del curso complementario 3110779 Y del curso complementario implementación de practicas ambientales en granjas avícolas.	**Desarrollo de la Formación:** Capture de la imagen de la asociación de las fichas 3110779.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Se realizó los juicios evaluativos en el aplicativo institucional de la ficha: **3095348, 3095346;** ya que estas fichas finalizaron en el mes de octubre	Desarrollo de la formación: **3095348, 3095346** • Captura de evaluación de juicios.

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **Fichas 3095348, 3095346, 3110779, 3023700, 3029360, y 3071499.** Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión realizada por el coordinador académico con el equipo ejecutor de nuevas ofertas académicas.	• Registro fotográfico en anexos y planilla de asistencias.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: Tamalameque y Corregimiento de Antequera, Ayacucho y vereda siria cinco; para impartir formación de	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **Fichas 3095348, 3095346, 3110779, 3023700, 3029360, y 3071499.** • Registro Fotográfico

	contrato, en caso de que se requiera.	tratamiento primario de residuos sólidos, control de la calidad de agua en los cultivos acuícolas e implementación de prácticas ambientales en granjas avícolas. Se desplazo a Pailitas y Montecitos para impartir formación del Técnico Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos.	• Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de noviembre.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **Los cursos complementarios: Control de la Calidad del agua en cultivos acuícolas, Tratamiento Primario de Residuos Sólidos e Implementación de prácticas ambientales en granjas avícolas.** Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas: • **Fichas 3095348, 3095346 y 3110779** Capture de carpetas de portafolio por ficha. Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **3023700, 3029360 y 3071499**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%

		fotovoltaicos fichas: **3023700, 3029360.** Técnico en procesamientos de derivados lácteos ficha: **3071499**.	20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **3023700, 3029360 y 3071499**.	Evidencia anexa en el presente informe.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria, Técnicos y Tecnólogos.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios	• Ver anexo en el informe.

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**3095348, 3095346, 3110779, 3023700, 3029360 y 3071499.**	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de Pailitas y rio de oro.	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	167124	Aguachica – Pailitas– Aguachica	22/10/2024	22/10/2024
		Aguachica – Rio de Oro– Aguachica	23/10/2024	23/10/2024
2.	172524	Aguachica – Pailitas– Aguachica	29/10/2024	29/10/2024
		Aguachica – Rio de Oro– Aguachica	30/10/2024	30/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **N° 2330997786** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo correspondiente al **mes de OCTUBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,



YURBY SANTOS CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 1065887675

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS, CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN CULTIVOS ACUICOLAS, TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVÍCOLAS

OBLIGACIÓN 1
FICHA: 3095346, 3095348, 3110779 y 3116362
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario de 40 horas a denominado**: "CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS"** con ficha 3095346 y 3095348**.**

CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS:
Ficha 3095346: Los días JUEVES - VIERNES de 13:00 a 18:00, iniciando el 26 de SEPTIEMBRE de 2024 y finalizó el 18 de OCTUBRE de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de Antequera.
Ficha 3095348: Los días SABADOS de 08:00 A 12:00 Y 13:00 A 18:00, iniciando el 28 de SEPTIEMBRE de 2024 y finalizó el 26 de OCTUBRE de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el municipio de Tamalameque.

COMPETENCIA:
Monitorear Parámetros Técnicos Del Cultivo Acuícola Según Especie Y Etapa De Desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:
1. Determinar los parámetros fisicoquímicos del agua de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.
2. Aplicar los correctivos al sistema de cultivo conforme a los resultados obtenidos y requerimientos de la especie.
3. Verificar las condiciones del sistema acuícola de acuerdo con los resultados obtenidos en las mediciones.
4. Alistar materiales y equipos para el análisis del agua según especificaciones y protocolos.
5. Recolectar muestras de agua para análisis en laboratorio según protocolos**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: “CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS”

FICHA 3095346



FICHA 3095348



Impartir formación de curso complementario de 60 horas a denominado**: "TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS"** con ficha 3110779**.**

TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS:
FICHA 3110779: Los días LUNES – JUEVES de LUNES 13:00 a 18:00 y JUEVES 06:00 a 12:00, iniciando el 07 de OCTUBRE de 2024 y finalizaría el 18 de NOVIEMBRE de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de Ayacucho.

COMPETENCIA:
Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.
2. Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.
3. Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: "TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS"





Impartir formación de curso complementario de 72 horas a denominado**: "IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVÍCOLAS"** con ficha 3116362.

IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVÍCOLAS

FICHA 3116362: Los días MARTES– VIERNES 06:00 AM A 12:00 M, iniciando el 22 de OCTUBRE de 2024 y finalizaría el 29 de NOVIEMBRE de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en la vereda Siria Cinco.

COMPETENCIA:

Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Realizar diagnóstico de manejo integral de residuos de acuerdo con actividades del proceso productivo y normativa ambiental.
2. Aplicar medidas de manejo ambiental de acuerdo con los resultados de Identificación de riesgos de contaminación y recomendaciones técnicas ambientales.
3. Monitorear actividades del plan de manejo ambiental de acuerdo con procedimientos técnicos.
4. Aplicar acciones de mejora de acuerdo con resultados del monitoreo y recomendaciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: “IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVÍCOLAS”



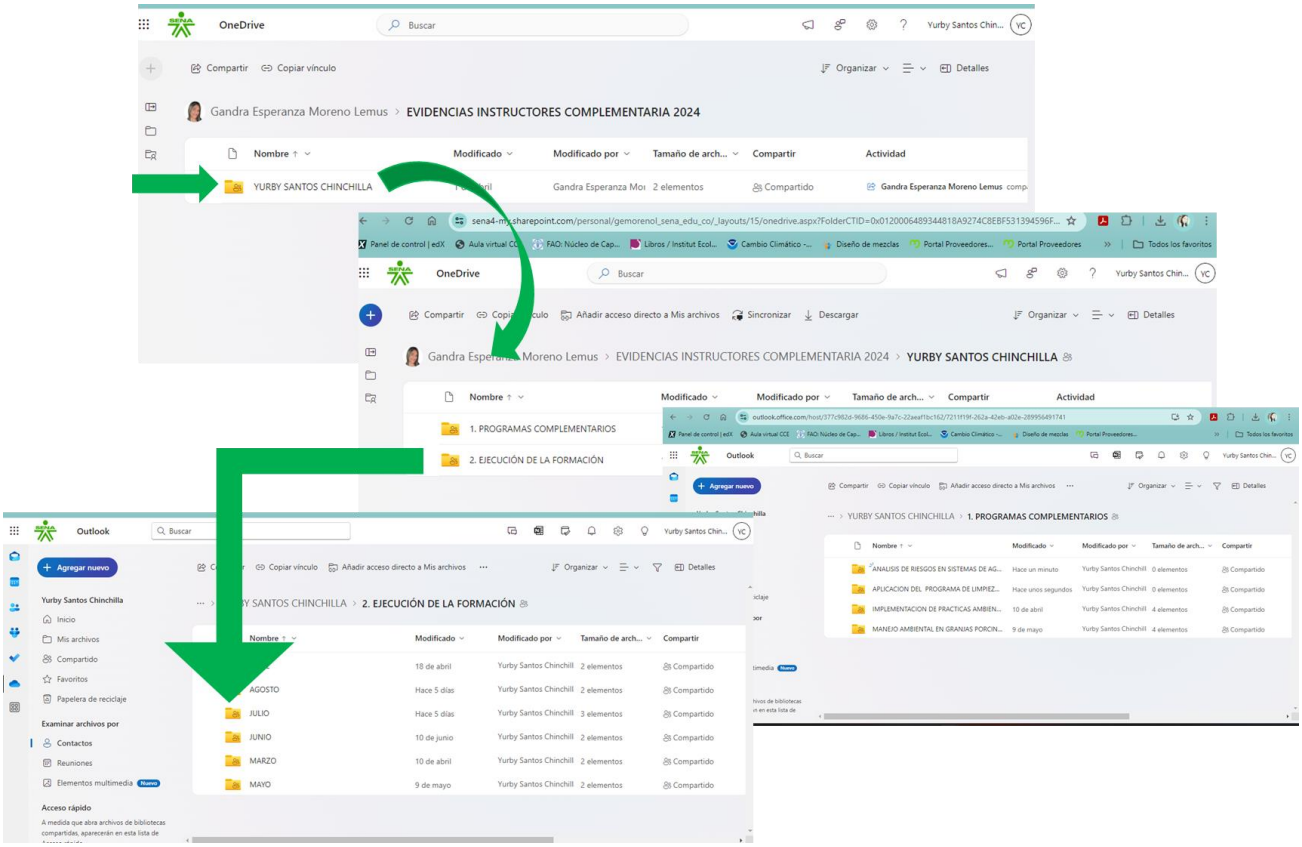


OBLIGACIÓN 2:

CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS (3095346 Y 3095348), TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS (3110779) E IMPLEMENTCIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVÍCOLAS (3116362).

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



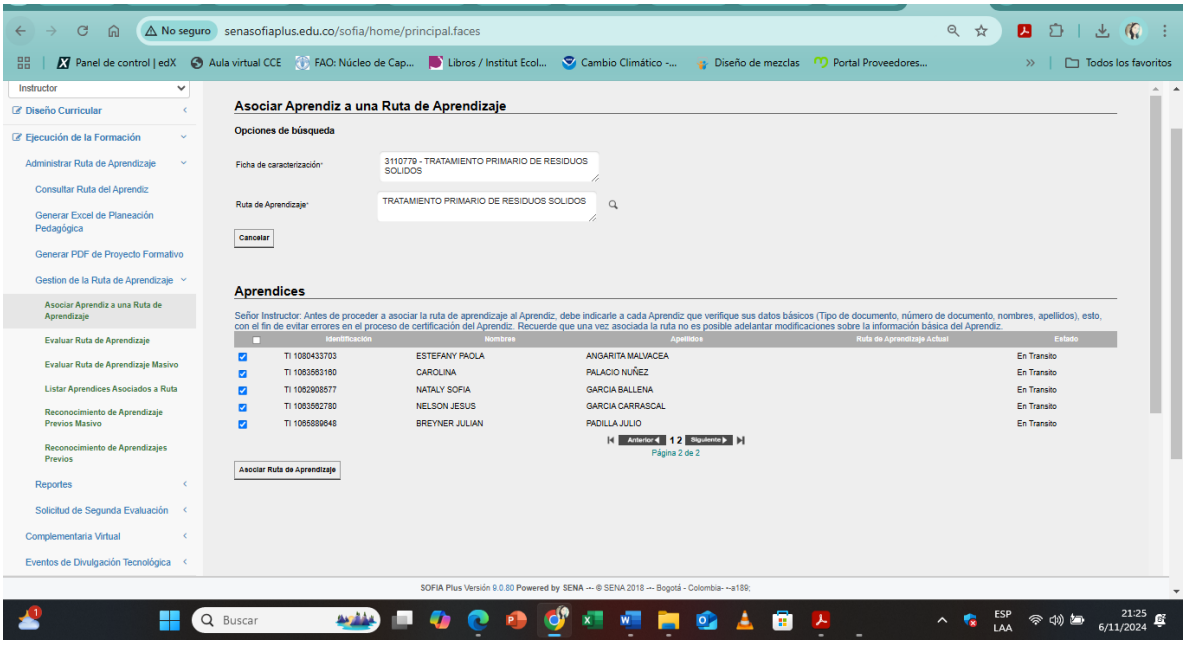
OBLIGACIÓN 7.

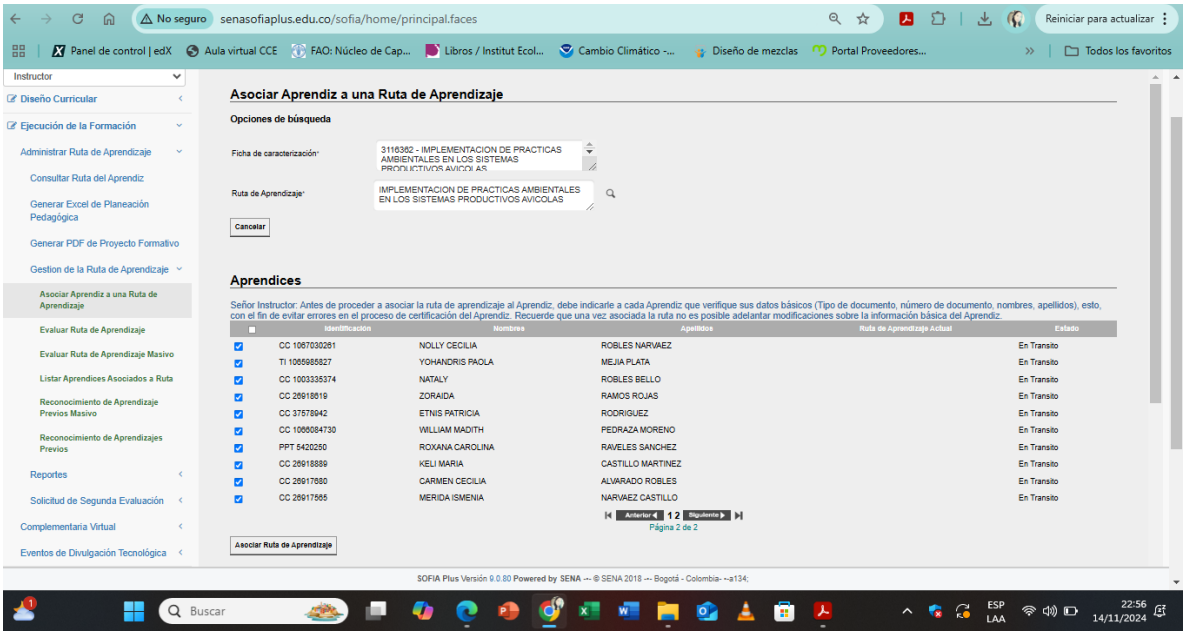
FICHA 3070578 y 3064140

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Teniendo en cuenta el proceso de migración de Sofía plus estas fichas asociadas correspondientes al mes de agosto se pudo este mes realiza la respectiva asociación a ruta.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ASOCIAR A LA RUTA DE LA FICHA 3110779 Y 3116362 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS



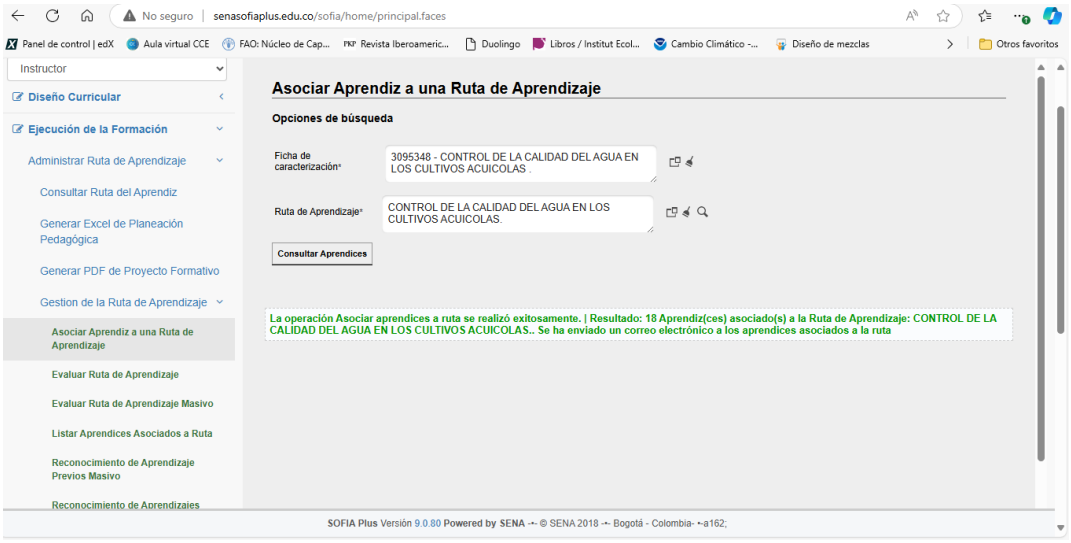


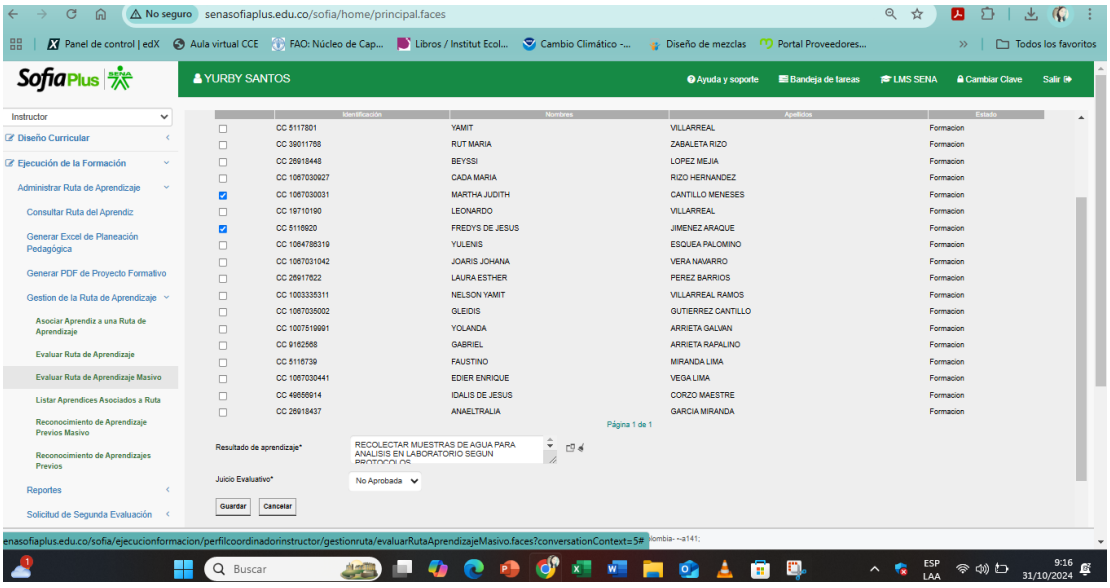
OBLIGACIÓN 8.

FICHA 3095346 Y 3095348

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3095346 Y 3095348 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS





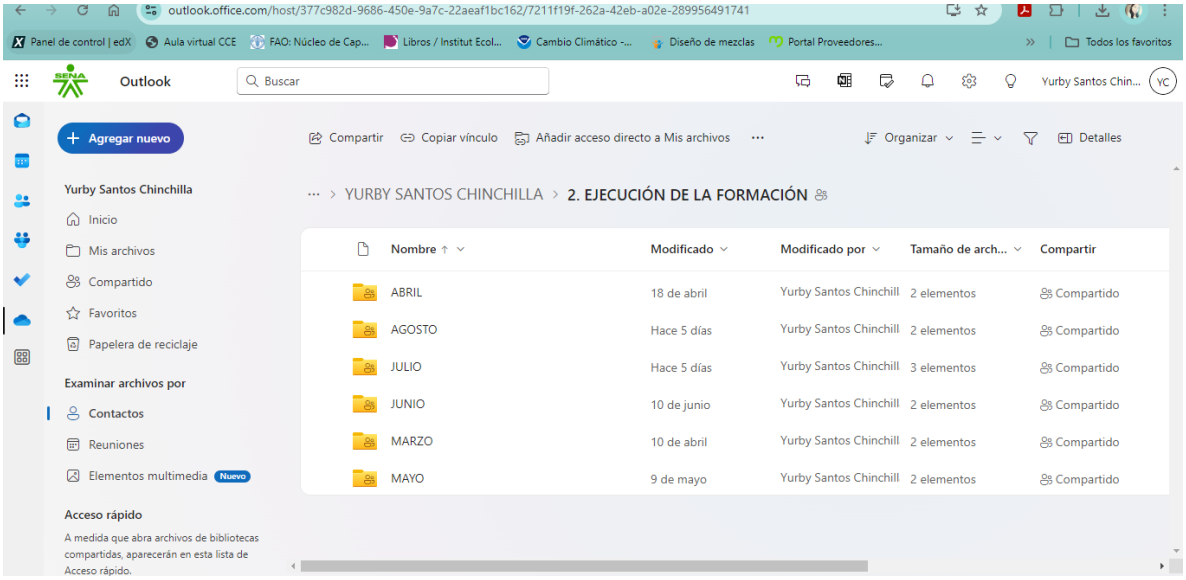
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 3095346, 3095348, 3070578 Y 3064140

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO CORREO INSTITUCIONAL- Formación Complementaria



OBLIGACIÓN 12.

3095346, 3095348, 3110779 Y 3116362

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Municipio de Tamalameque – Cesar, para impartir formación los días JUEVES Y VIERNES (13:00 A 18:00) Y SABADOS (08:00 A 12:00 Y 14:000 A 18:000), el curso complementario “Control de la calidad del agua en los cultivos acuícolas”.

- Municipio de Ayacucho, para impartir formación los días LUNES Y JUEVES (13:00 A 18:00 Y 6:00 A 12:00), el curso complementario “Tratamiento primario de Residuos Sólidos”.
- Municipio de Tamalameque (vereda siria cinco), para impartí formación los días MATES Y VIERNES (06:00Am a 12:00M), el curso complementario “Implementación de practicas ambientales en granjas avícolas”.

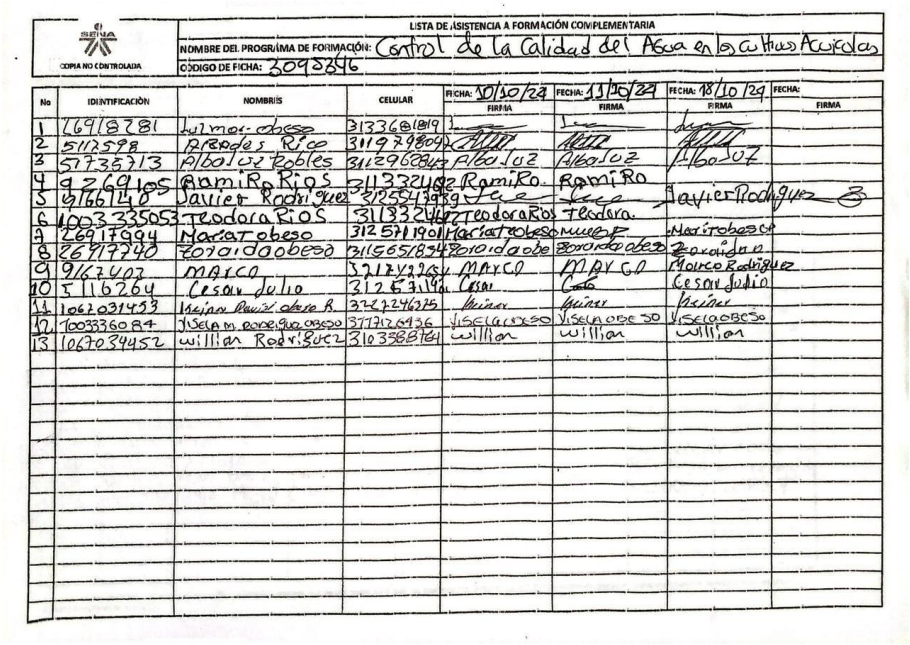
EVIDENCIAS FOTOGRAFICA
DESPLAZAMIENTO DE CURSOS COMPLEMENTARIOS: 3095346, 3095348, 3110779 Y 3116362

FICHA 3095346	
FICHA 3095348	

FICHA 311779	
FICHA 3116362	

EVIDENCIS DE ASISTENCIAS

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA EN CULTIVOS ACUICOLAS – TAMALAMEQUE



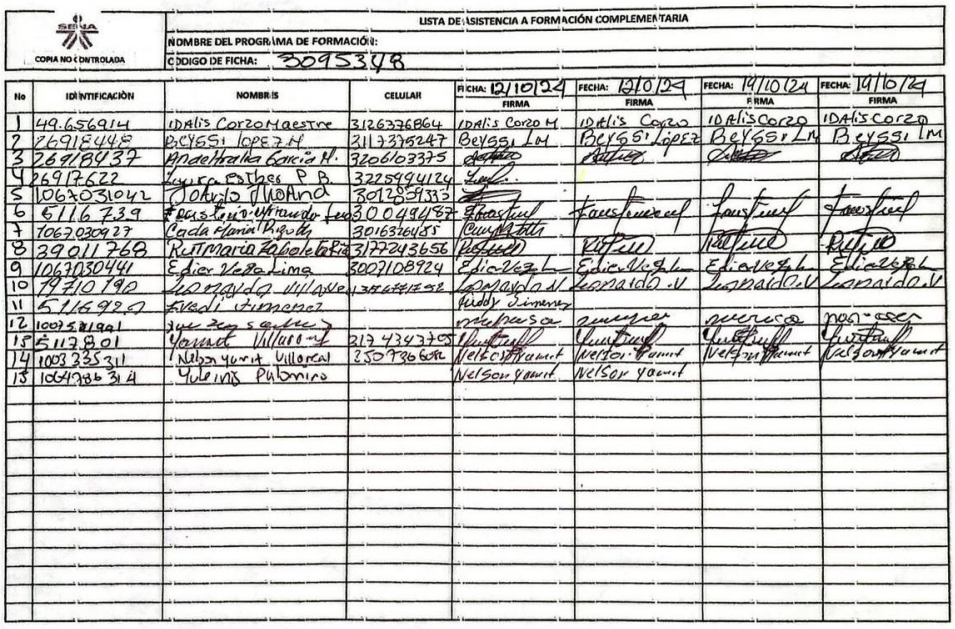
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Control de la Calidad del Agua en los Cultivos Acuicolas

CODIGO DE FICHA: 3095346

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FICHA: 10/10/24 FIRMA	FECHA: 11/10/24 FIRMA	FECHA: 18/10/24 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	769/8781	Luz mar obeso	3133681819				
2	5112598	Arrieles Rico	3119798094				
3	57735713	Alba luz Robles	3112968	Alba luz	Alba luz	Alba luz	
4	92769105	Ramiro Rios	3113321	Ramiro	Ramiro		
5	9166148	Javier Rodriguez	3125543			Javier Rodriguez	
6	1003335053	Teodora Rios	3113321	Teodora	Teodora		
7	26917994	Mariat obeso	312 571 1901	Mariat obeso	mujer	Mariat obeso	
8	26917740	Zoraida obeso	3115651834	8010	Zoraida obeso	Zoraida	
9	9162407	MARCO	3217	MARCO	MARCO	Marco Rodriguez	
10	5116264	Cesar Julio	312 571 19	Cesar	Cesar	Cesar Julio	
11	1062031453	Yeiner Daniel obeso R.	3247246215	Yeiner	Yeiner	Yeiner	
12	1003336084	Yisela M. obeso	3171240936	Yisela obeso	Yisela obeso	Yisela obeso	
13	1067034452	William Rodriguez	3103388164	William	William	William	



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

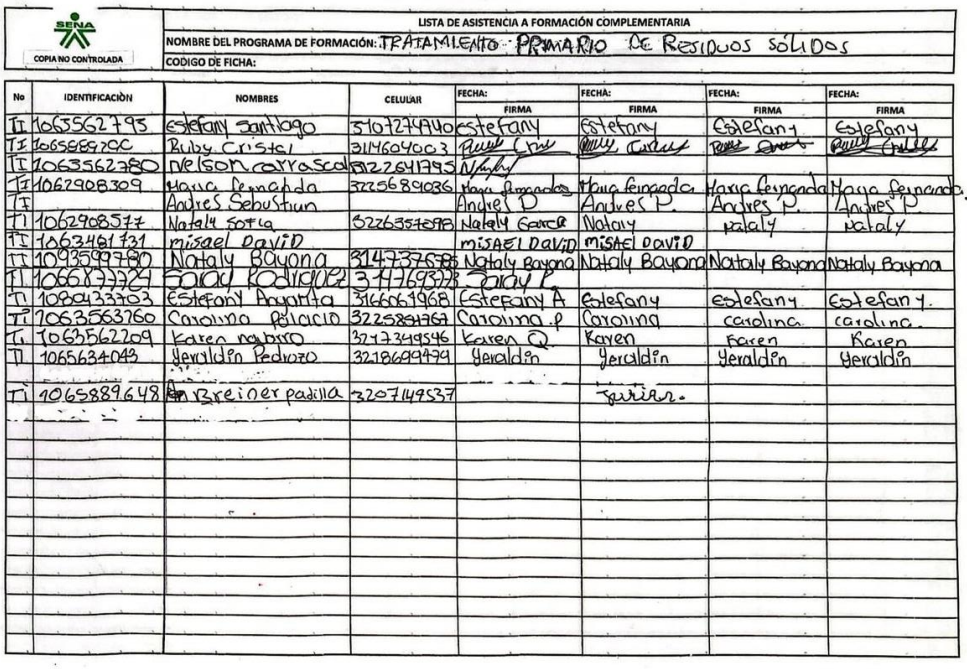
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CODIGO DE FICHA: 3095348

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FICHA: 12/10/24 FIRMA	FECHA: 12/10/24 FIRMA	FECHA: 19/10/24 FIRMA	FECHA: 19/10/24 FIRMA
1	49.656914	IDALIS CORZO MAESTRE	3126336864	IDALIS CORZO M	IDALIS CORZO	IDALIS CORZO	IDALIS CORZO
2	7691E448	BEYSSI LOPEZ M	3117376247	BEYSSI LM	BEYSSI López	BEYSSI LM	BEYSSI LM
3	26918937	Madeltrudis García M.	3206603375				
4	26917622	Laura Esther P B.	3225994124				
5	1067031042	Johnis Miguel	3012891333				
6	6116739	Faustino Fernando Leo	3004948787				
7	1067030927	Carla Maria Pitalua	3016316455				
8	29011769	Ruth Maria Rapalo Barros	3172243656				
9	1067030441	Edier Vega Lima	3007108924				
10	19710192	Leonardo Villarreal	3016				
11	5116924	Freddi Jimenez					
12	1003581991						
13	1003335311	Yarnet Villarreal	3134343755				
14	1003335311	Nelson Yamit Villarreal	3507366				
15	1064986314	Yuleinis Palomino					

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS – AYACUCHO



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

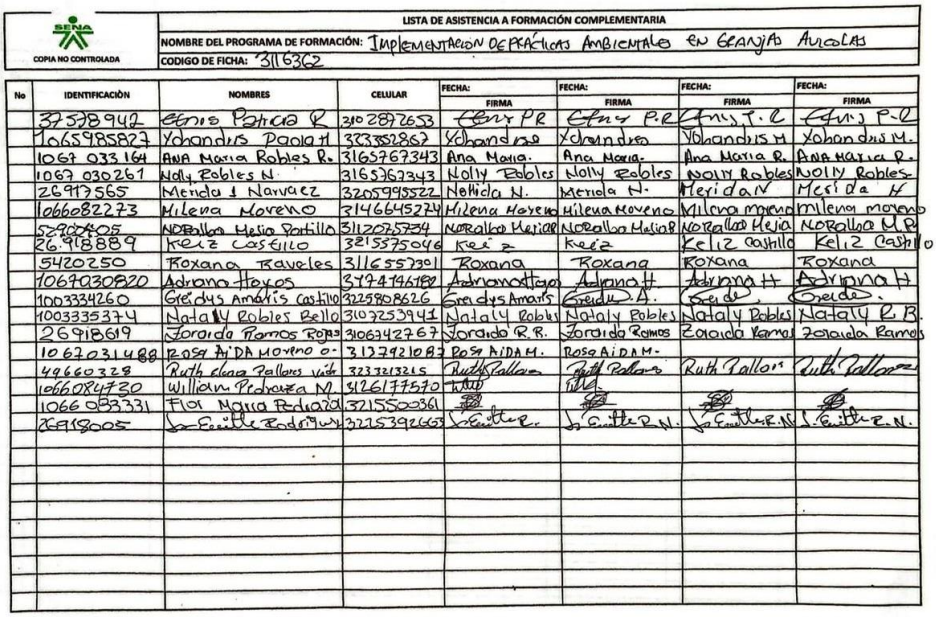
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
TI	1065562795	Estefany Santiago	3107274140	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany
TI	1065888208	Ruby Cristel	3114640003	Ruby Cristel	Ruby Cristel	Ruby Cristel	Ruby Cristel
TI	1063562780	nelson carrasco	922641795	N/Gby			
TI	1062908309	Maria fernanda	3225689086	Maria fernanda	Maria fernanda	Maria fernanda	Maria fernanda
TI		Andres Sebastian		Andres D	Andres P.	Andres P.	Andres P.
TI	1062908577	Nataly sofia	3226351878	Nataly Garcia	Nataly	nataly	nataly
TI	1063491731	misael David		MISAEL DAVID	MISAEL DAVID		
TI	1093599780	Nataly Bayona	3147376586	Nataly Bayona	Nataly Bayona	Nataly Bayona	Nataly Bayona
TI	1066877724	Sarai Rodriguez	3117693178	Sarai R.			
TI	1084433703	Estefany Arguello	3166661968	Estefany A	Estefany	Estefany	Estefany.
TI	1063563760	Carolina palacio	3225841767	Carolina.p	Carolina	carolina.	carolina.
TI	1065562209	Karen ramirez	3147349546	Karen Q.	Karen	Karen	Karen
TI	1065634043	Yeraldin Pedraza	3218699494	Yeraldin	Yeraldin	Yeraldin	Yeraldin
TI	1065889648	Breiner padilla	3207149537		Jurian.		

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVÍCOLAS



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA: 3116362

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
	37378947	Elvia Patricia R	3102897653	Elvia P.R	Elvia P.R	Elvia P.R	Elvia P.R
	1065985827	Yohandris Paola H	3233552867	Yohandris	Yohandris	Yohandris H	Yohandris H.
	1067 033 164	Ana Maria Robles R.	3165767343	Ana Maria.	Ana Maria.	Ana Maria R.	Ana Maria R.
	1063 030261	Nolly Robles N.	3165767343	Nolly Robles	Nolly Robles	NOLLY Robles	NOLLY Robles
	26917565	Merida J Narvaez	3205995522	Nelida N.	Merida N.	MeridaN	Merida N
	1066082273	Milena Moreno	3146645274	Milena Moreno	Milena Moreno	Milena moreno	milena moreno
	52904405	NOBalba Maria Portillo	3112025734	NOBalba Maria	NOBalba Maria	NOBalba Maria	NOBalba M.P.
	26.918889	Keiz Castillo	3215575046	Keiz	Keiz	Keiz Castillo	Keiz Castillo
	5420250	Roxana Raveles	3165573011	Roxana	Roxana	Roxana	Roxana
	1069030820	Adriana Hoyos	3174746180	Adrianahoyos	Adriana H.	Adriana H.	Adriana H
	1003334260	Greidys Amaris Castillo	3225808626	Greidys Amaris	Greidys A.	Greida.	Greida.
	1003335374	Nataly Robles Bello	3107253941	Nataly Robles	Nataly Robles	Nataly Robles	Nataly R.B.
	26918619	Zoraida Ramos Rojas	3106342767	Zoraida R.R.	Zoraida Ramos	Zoraida Ramos	Zoraida Ramos
	1062031488	ROSA AIDA Moreno O.	3137210187	ROSA AIDA M.	ROSA AIDA M.		
	49660328	Ruth elena Pallares vide	3233213215	Ruth Pallares	Ruth Pallares	Ruth Pallares	Ruth Pallares
	1066084730	William Pedraza M.	3126177570				
	1066 083331	Flor Maria Peñaranda	3215502361				
	26918005	Estelle Rodriguez	3225392665	Estelle R.	Estelle R.N.	Estelle R.N.	Estelle R.N.

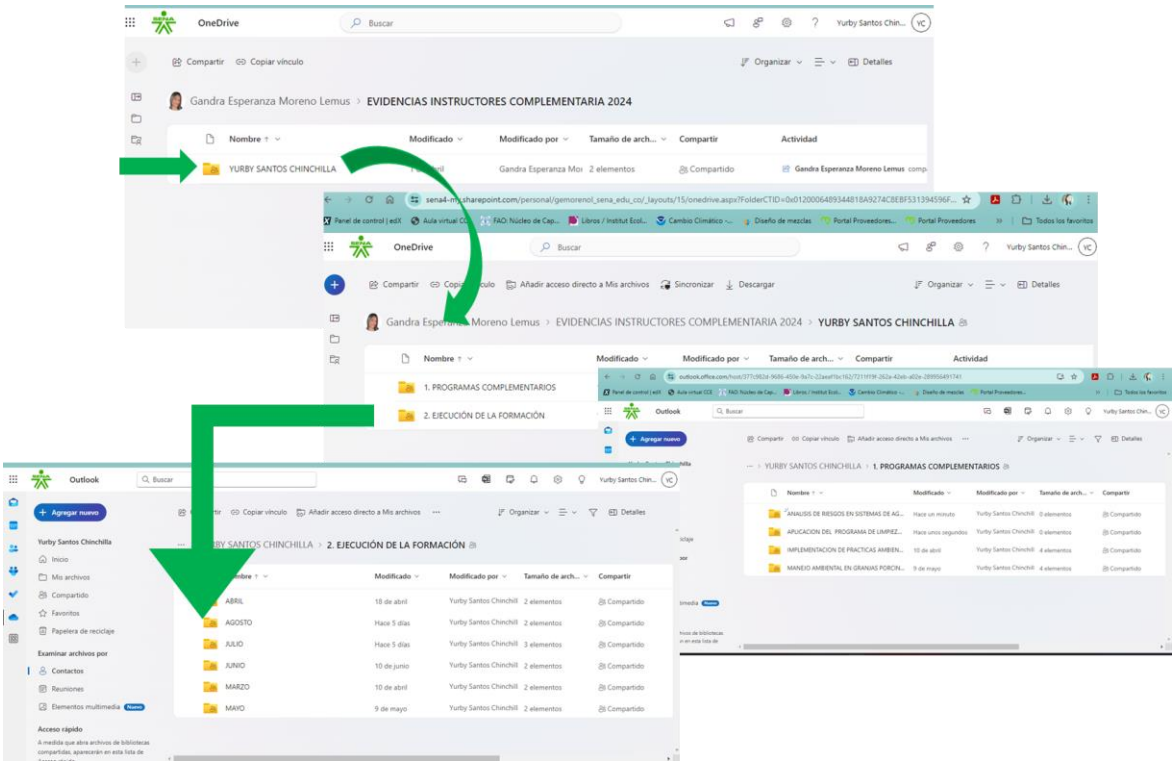
OBLIGACIÓN 14.

FICHAS 3095346, 3095348, 3070578 Y 3064140

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

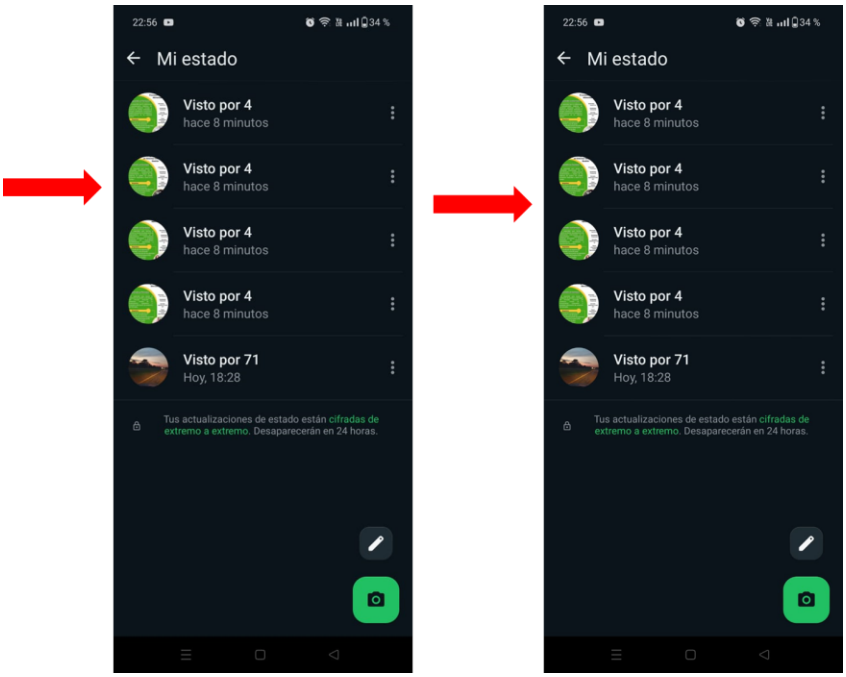
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS





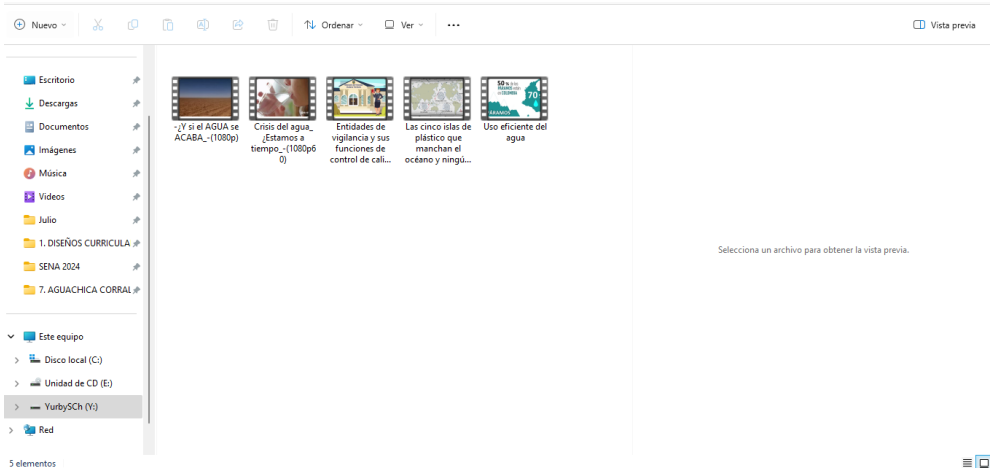
OBLIGACIÓN 23.

FICHAS 3095346, 3095348, 3070578 Y 3064140

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios





OBLIGACIÓN 24.

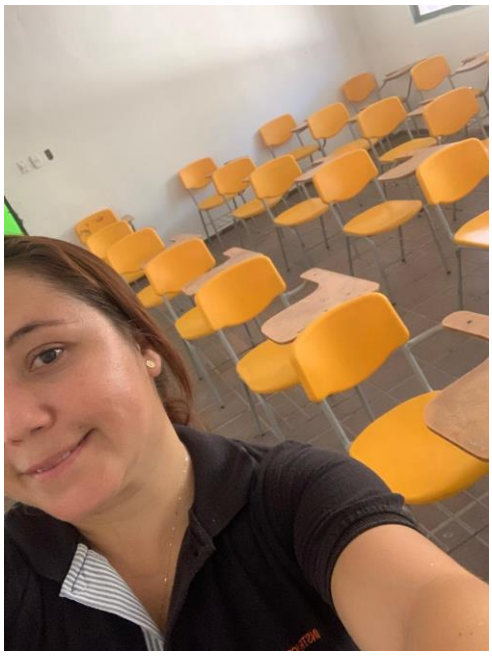
FICHAS 3095346, 3095348, 3070578 Y 3064140

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos







OBLIGACIÓN 25.

FICHA 3023700, 3029360

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YURBY SANTOS CHINCHILLA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065887675

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1901701 - 12/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624ZCC1065887675C.

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

FORMACIÓN TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Y PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS – CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 3023700, 3029360 Y 3071499

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al Técnico **MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS** en el municipio de Pailitas y Rio de Oro (Montecitos) de CampeSENA:

Horario:

ficha: 3029360: MARTES 12:00M – 18:00, en el ambiente Institución Educativa Del Municipio de Pailitas

Ficha 3023700: MIERCOLES 12:00 – 18:00, en el ambiente de la Institución Educativa del Corregimiento de Montecitos (RIO DE ORO- CESAR).

COMPETENCIA:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de su desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE PAILITAS FICHA: 3029355



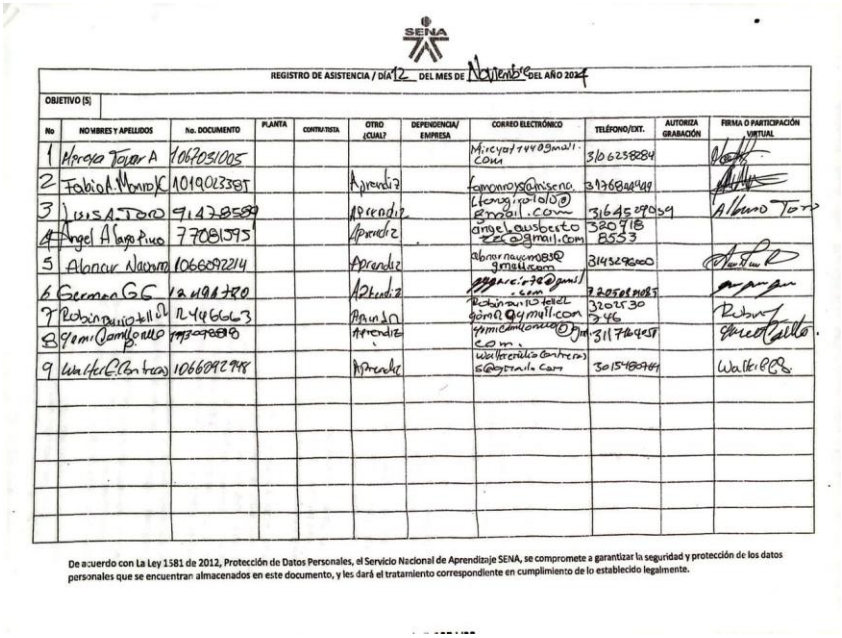


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE RIO DE ORO (MONTECITOS) FICHA: 3023700





LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE PAILITAS FICHA: 3029355



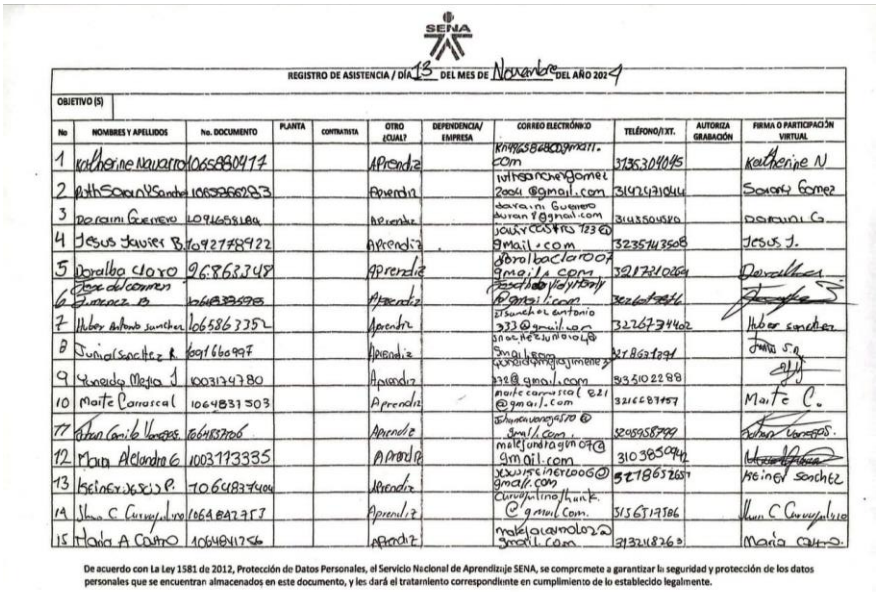
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Horacio Tejar A	1067031005					Miocyat1440gmail.com	3106238884		
2	Fabio A Mantilla	1019013381			Aprendiz		famonroy@misena.edu.co	3176844948		
3	Luis A Toro	91478589			Aprendiz		Utengiratolo@gmail.com	3164529859		Alberto Toro
4	Angel Alayo Pino	77081395			Aprendiz		angelalbertozea@gmail.com	320918 8553		
5	Alnair Navarro	1066092214			Aprendiz		alnairnavarro89@gmail.com	3145296960		
6	Germán G G	12491780			Aprendiz		[illegible].com	3205841085		
7	Robinson Jaramillo	12446663			Aprendiz		Robinsonjaramillo1@gmail.com	320530 346		
8	Yamil Camilo [illegible]	[illegible]			Aprendiz		yamilcamilo@[illegible].com	3117249458		
9	Walter G. Contreras	1066092948			Aprendiz		walterdaniel contreras6@gmail.com	3015489469		Walter G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE RIO DE ORO (MONTECITOS) FICHA: 3023700



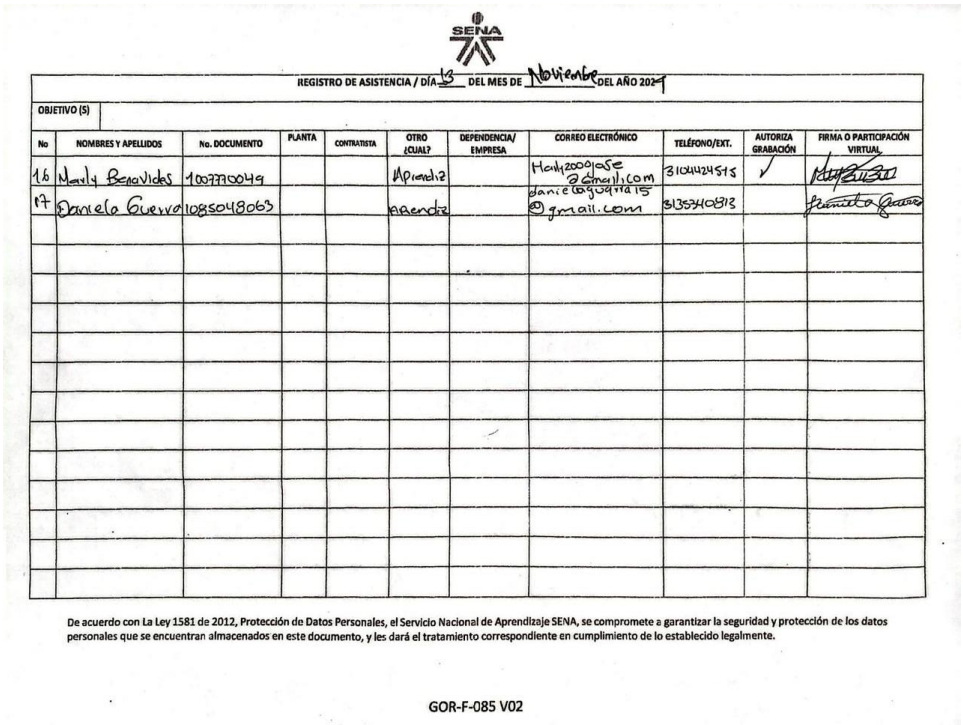
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherine Navarro	1065880417			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3136309045		Katherine N
2	Ruth Sarai V Sanchez	1065266283			Aprendiz		ruthsaraivgomez2004@gmail.com	3142631044		Sarai V Gomez
3	Dorami Guerrero	1092658184			Aprendiz		doramiguerrero[illegible]@gmail.com	3143504520		Dorami G.
4	Jesus Javier B.	1092788922			Aprendiz		javiercosta1234@gmail.com	3235143508		Jesus J.
5	Dorolba Cloro	96863348			Aprendiz		dorolbacloro07@gmail.com	3217210864		Dorolba
6	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3216[illegible]		
7	Huber Alfonso Sanchez	1065867752			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3226734402		Huber Sanchez
8	Junial Sanchez R.	1091660997			Aprendiz		[illegible]	3218631091		Junial S.
9	Oswaldo Mejia J.	1003134780			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3135102298		
10	Maite Carrascal	1064831303			Aprendiz		maitecarrascal821@gmail.com	3216689457		Maite C.
11	Juan Camilo Vanegas	1064837866			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3209588799		Juan Vanegas
12	Maria Alejandra G.	1003173335			Aprendiz		malejandragm@gmail.com	3103859[illegible]		
13	Keiner J. Sanchez P.	1064837404			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3218657659		Keiner Sanchez
14	Juan C Carvajalino	1064847353			Aprendiz		Carvajalinojhank@gmail.com	3156717986		Juan C Carvajalino
15	Maria A Cotto	1064841756			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3132148269		Maria Cotto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maryly Benavides	1007770049			Aprendiz		Maryly2009a@hotmail.com	3104424515	✓	
17	Daniela Guevara	1085048063			Aprendiz		danielaguevara15@gmail.com	3135740813		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Impartir formación profesional integral al Técnico **EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS** en el municipio de Aguachica de CampeSENA:

Horario: LUNES: 18:00 – 20:00, en el ambiente Casa taller **Ficha: 3071499**

COMPETENCIA:

- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud En el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR EN ESTE TRIMESTRE:

1. 22060150101 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. 22060150102 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TÉCNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA FICHA: 3071499





LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA FICHA: 3071499

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Tabares	1065643418					andreatabares152@gmail.com	3006206864		Andrea Tabares V.
	Benjamin Delgado Marmol	5031022					benjamindelgadomarmol@gmail.com	3173818417		
	Yurany Afanador	1065364209					Afanador.yurany@gmail.com	3119728945		Yurany
	Diomaldo Pedroso	5469926						3148372406		
	Jeider Garcia	1070008671					afanabarjeider@gmail.com	3102440403		Jeider
	Erika Castro	1143428912						3171885624		Erika
	Leonardo O.	9694861						3160434150		Leonardo
	José Castilla	1080425154						3046099721		
	Hendy Y meth	1.065842036						3003109746		
	Daniela Sanchez	49633194						3114244488		
	ISRAEL A. GIL	1065866622					israelgil572@gmail.com	3107776335		
	Ramon Cecilio Ortega	4957488						3184532006		Ramon C. Ortega
	Fredy Orozco N	1065882380					fredyorozco1503@gmail.com	3187021885		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

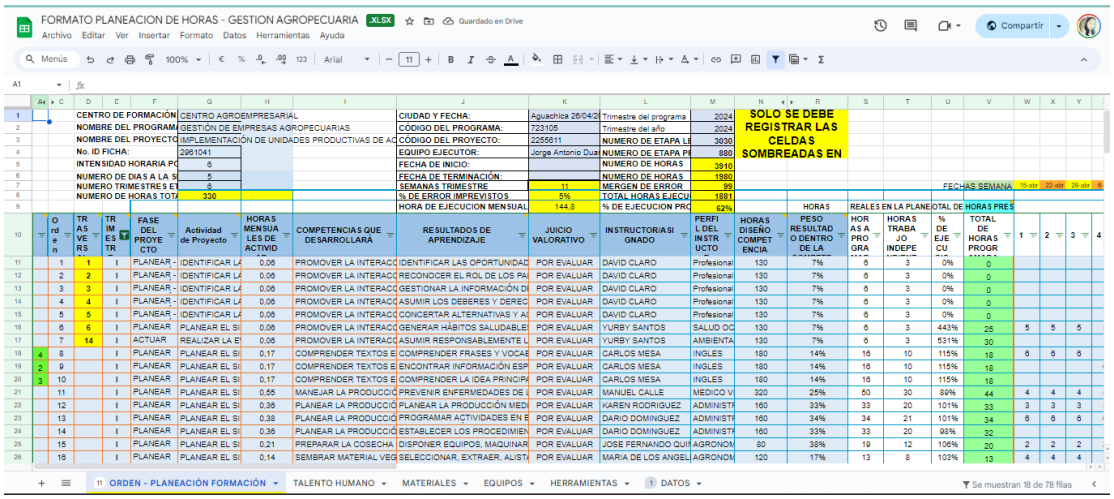
GOR-F-085 V01

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 3023700, 3029360 Y 3071499

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION PEDAGÓGICA DE LOS TÉCNICOS



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

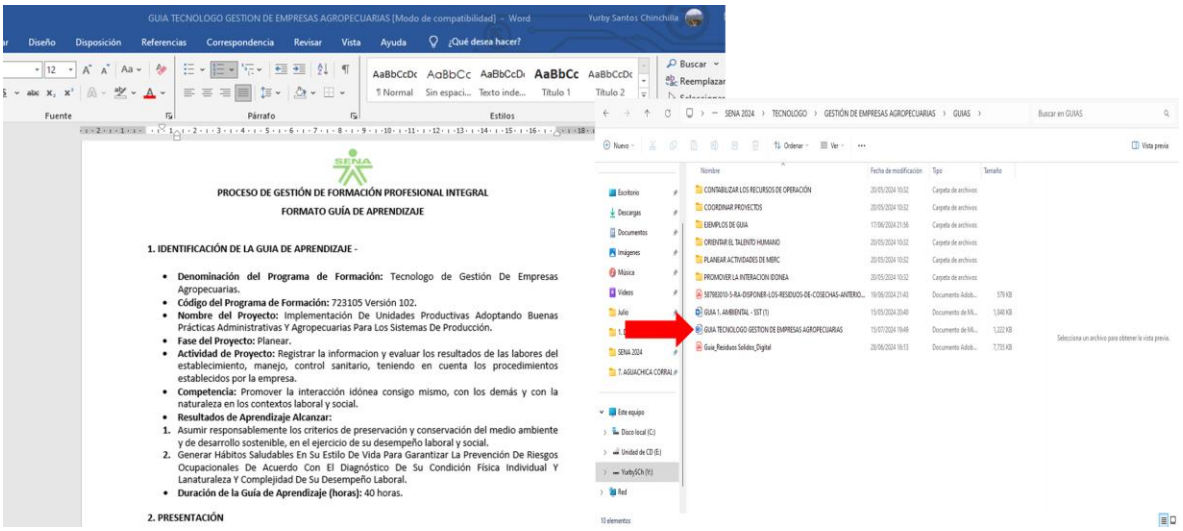
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=ScVGNU

OBLIGACIÓN 3.

FORMACIÓN TÉCNICOS FICHAS: 3023700, 3029360 Y 3071499

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE -

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnologo de Gestión De Empresas Agropecuarias.
- **Código del Programa de Formación:** 723105 Versión 102.
- **Nombre del Proyecto:** Implementación De Unidades Productivas Adoptando Buenas Prácticas Administrativas Y Agropecuarias Para Los Sistemas De Producción.
- **Fase del Proyecto:** Planear.
- **Actividad de Proyecto:** Registrar la informacion y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
1. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
2. Generar Hábitos Saludables En Su Estilo De Vida Para Garantizar La Prevención De Riesgos Ocupacionales De Acuerdo Con El Diagnóstico De Su Condición Física Individual Y Lanaturaleza Y Complejidad De Su Desempeño Laboral.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 40 horas.

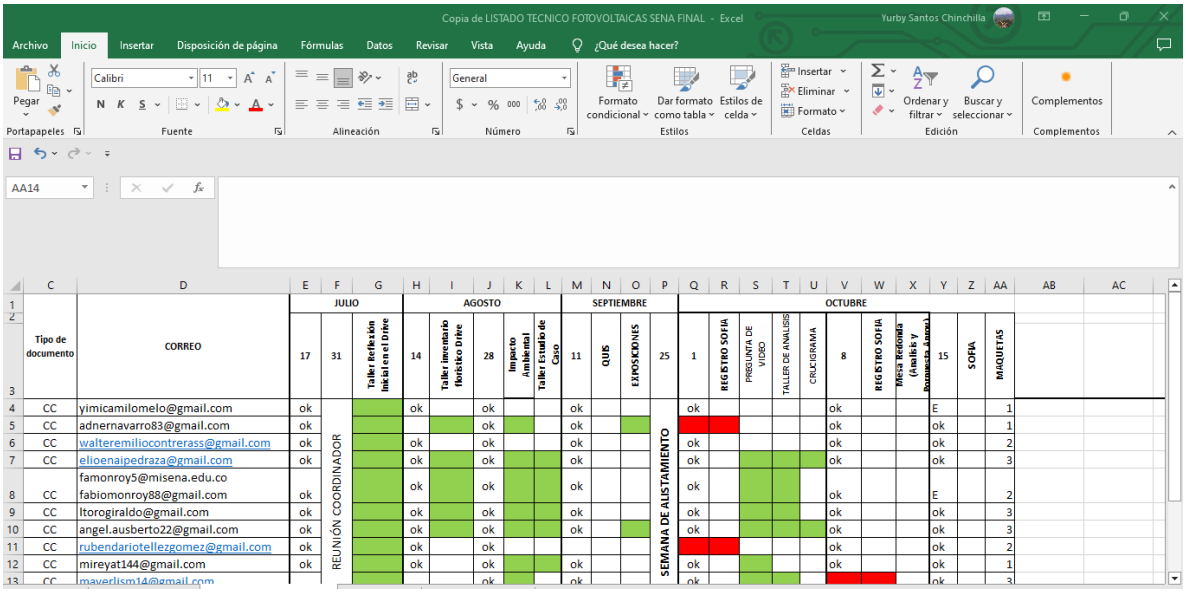
2. PRESENTACIÓN

OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 3023700, 3029360 Y 3071499.

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 3029360

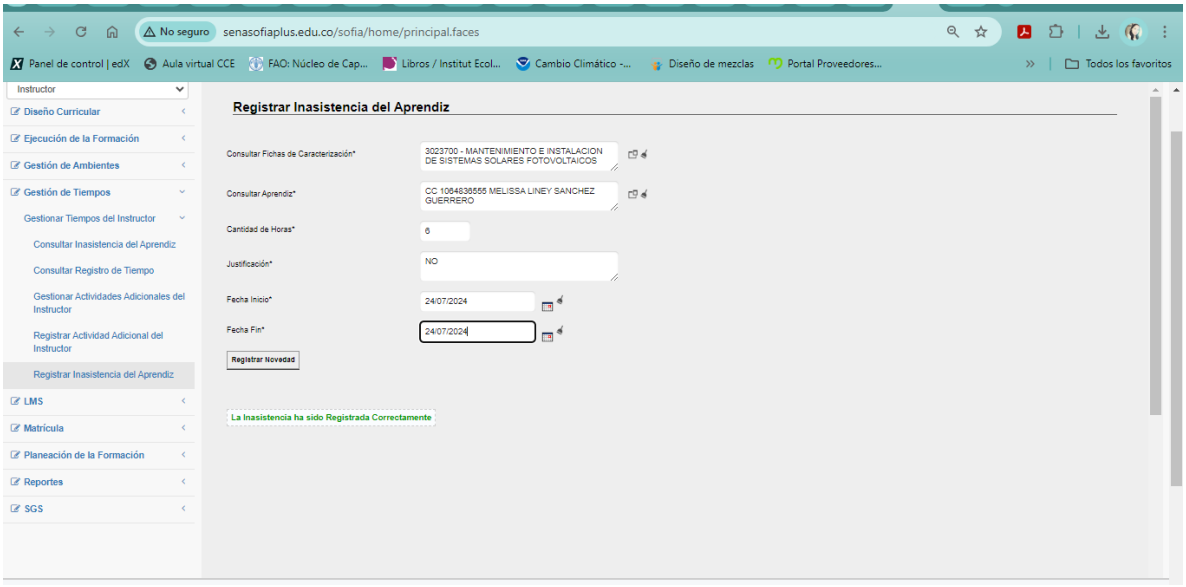


	Tipo de documento	CORREO	JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE										
			17	31	Taller Reflexión Inicial en el Drive	14	Taller inventario florístico Drive	28	Impacto Ambiental	Taller Estudio de Caso	11	QUIS	EXPOSICIONES	25	1	REGISTRO SOFIA	PREGUNTA DE VIDEO	TALLER DE ANALISIS	CRUCIGRAMA	8	REGISTRO SOFIA	Mesa Redonda (Analisis y Propuesta Ambi)	15	SOFIA	MAQUETAS
4	CC	yimicamilomelo@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			E		1
5	CC	adnernavarro83@gmail.com	ok					ok			ok									ok			ok		1
6	CC	walteremiliocontrerass@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			ok		2
7	CC	elioenaipedraza@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			ok		3
8	CC	famonroy5@misena.edu.co fabiomonroy88@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			E		2
9	CC	ltorogiraldo@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			ok		3
10	CC	angel.ausberto22@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			ok		3
11	CC	rubendariotellezgomez@gmail.com	ok			ok		ok												ok			ok		2
12	CC	mireyat144@gmail.com	ok			ok		ok			ok				ok					ok			ok		1
13	CC	mayerlism14@gmail.com						ok			ok				ok								ok		3

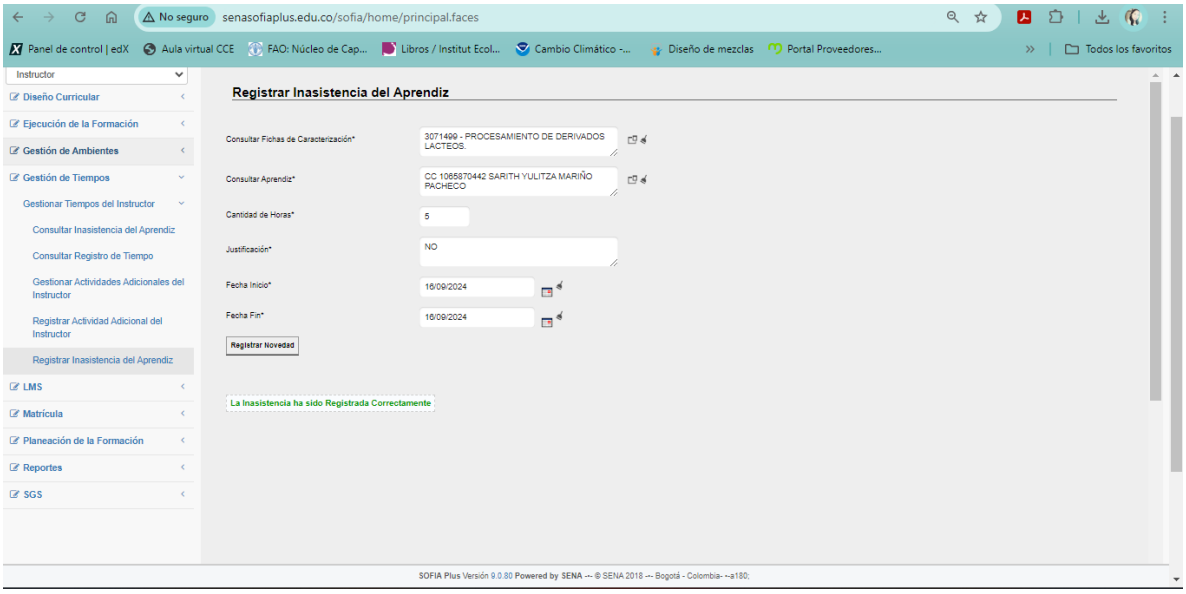
REUNIÓN COORDINADOR

SEMANA DE AJUSTAMIENTO

EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 33023700



EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 3071499



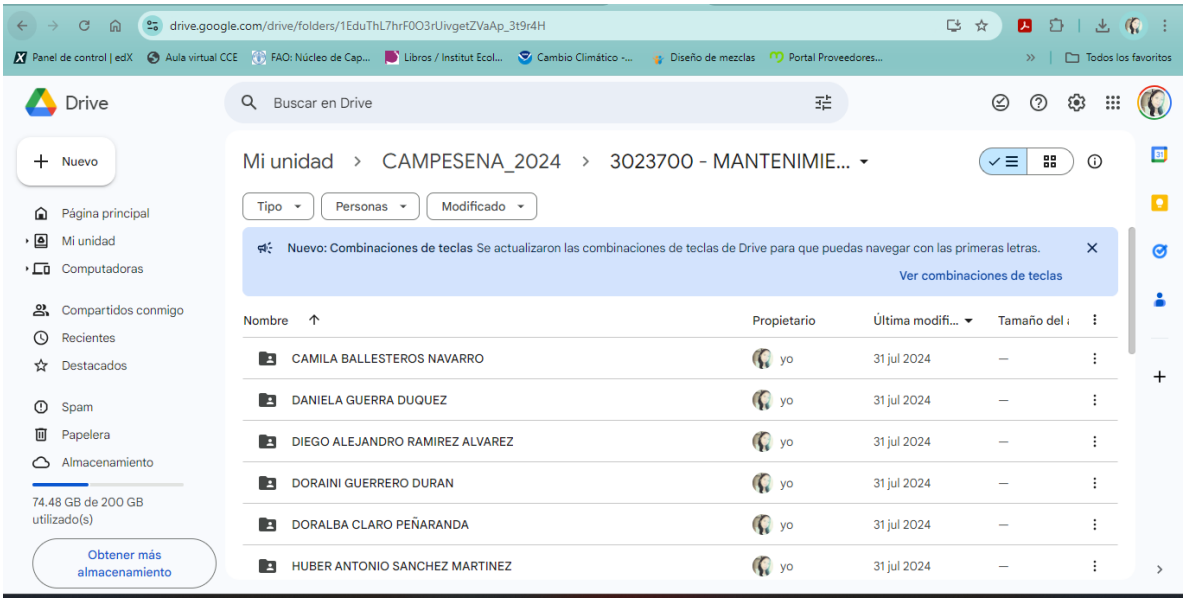
OBLIGACIÓN 9.

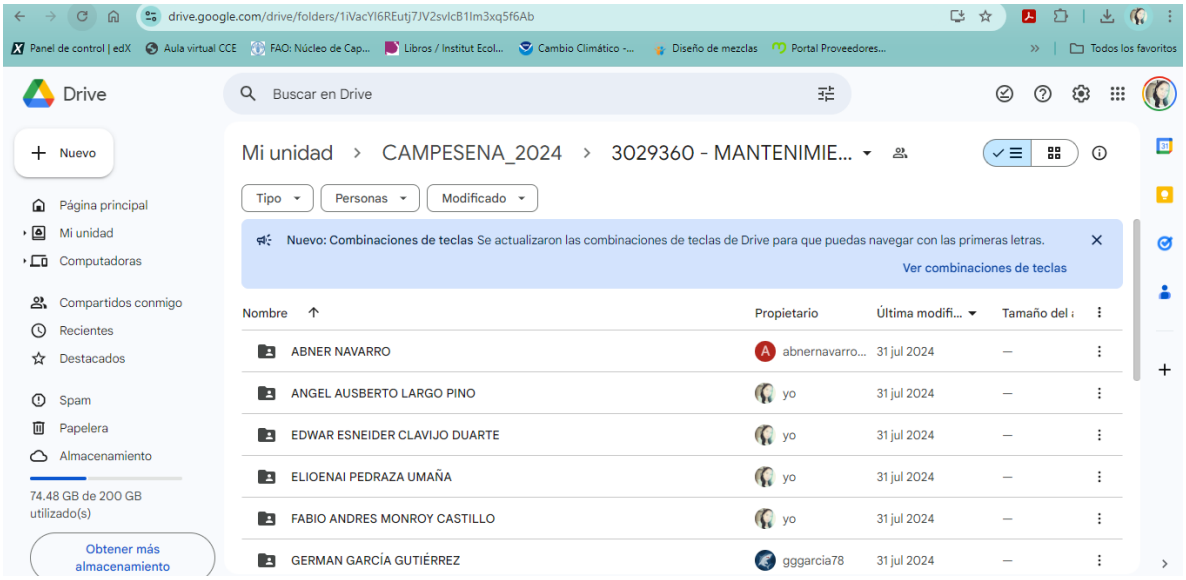
FICHA 3023700, 3029360 Y 3071499

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

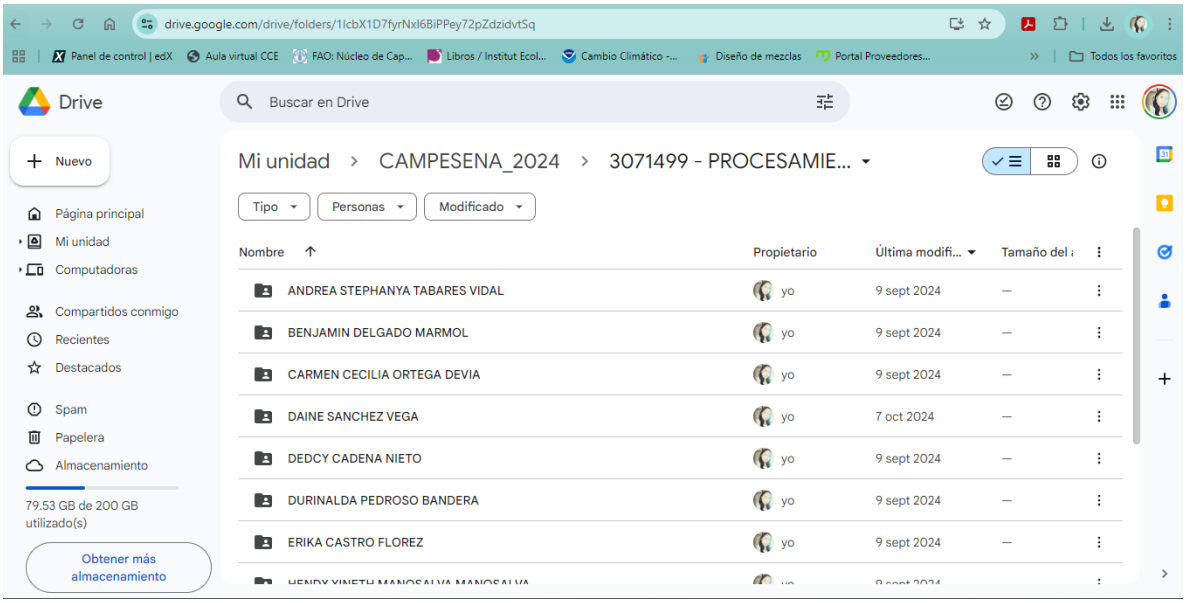
Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Tecnólogo dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS





EVIDENCIA DRIVE TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS



OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 2961041

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

- Se participó en la reunión realizada por el coordinador académico y equipo para la elaboración de ruta de formación y la planeación del ambiente finca
- Se realizó la visita pedagógica al parque tecnológico ambiental “LAS BATEAS” con el programa tecnólogo de gestión de empresas agropecuarias.
- Se desarrolló la siembra de árboles con el técnico de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.
- Se llevó a cabo una práctica en el ambiente Finca con el técnico de derivados lácteos sobre prueba de mastitis, actividad apoyada por el instructor Manuel Calle.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNIÓN POR COORDINADOR ACADEMICO Y EQUIPO PLANEACIÓN AMBIENTE FINCA



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ACTIVIDAD VISITA PEDAGÓGICA AL PARQUE TECNOLOGICO AMBIENTAL LAS BATEAS







EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE SIEMBRA DE ÁRBOLES TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS





EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PRÁCTIA EN EL AMBIENTE FINCA PRUEBAD E MASTITIS CON EL PROGEAMA TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS





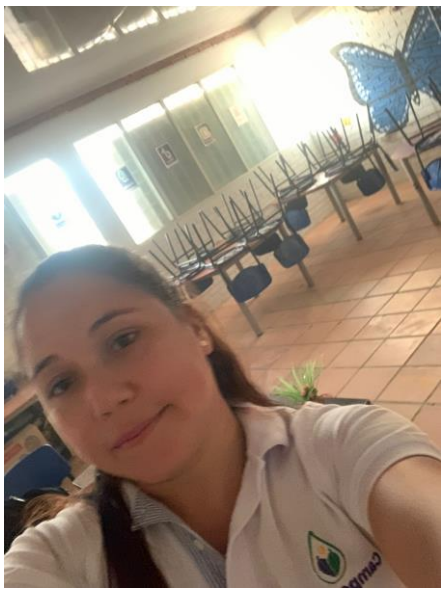


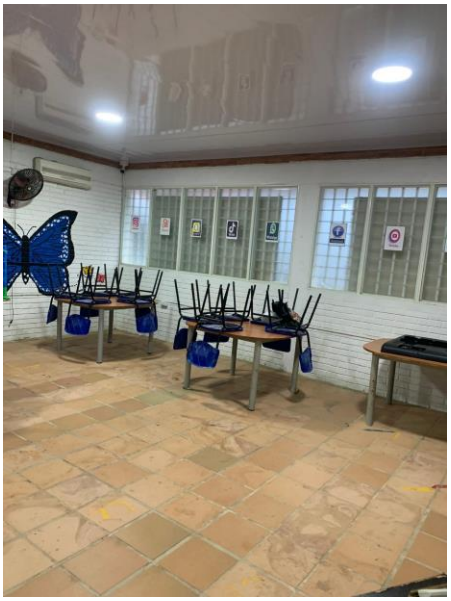
OBLIGACIÓN 15.

FICHA: 3023700, 3029360 Y 3071499

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURBY SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071499 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095346 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.

APLICAR LOS CORRECTIVOS AL SISTEMA DE CULTIVO CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

DETERMINAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SISTEMA ACUÍCOLA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MEDICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110779 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3095348 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.

APLICAR LOS CORRECTIVOS AL SISTEMA DE CULTIVO CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

DETERMINAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SISTEMA ACUÍCOLA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MEDICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116362 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YURBY SANTOS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL