**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C**. NOVIEMBRE 2024**

**MARIA ISABEL LOPEZ DAZA**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5739826
PROFESIONAL G02
Dependencia Coordinación Formación
Profesional Integral
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

**Referencia:** 5739826 del año 2024

Yo **Giovanny Niño Sabogal**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79803796** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Centros de Formación de Tecnologías para la Construcción y la Madera y Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($57.034.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($2.479.780), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($4.959.560) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales para acompañar el mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del Modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de Gestión. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación. Y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el Despacho Regional y la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA. | Para el mes de Noviembre participo en la Transferencia lineamientos para el diligenciamiento del Informe Gestión SIGA 8 de noviembre Dirección General | Lista de asistencia, citación y Link videoconferencia |
| 2 | Acompañar la planeación para la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el plan anual de mantenimiento PAM en su Centro de formación y sedes adscritas. | Se realizo el seguimiento al Plan de Mantenimiento PAMM y sus respetivos informes de los Centros de formación CTT y CTCM | Informe DE GESTIÓN PAMM |
| 3 | Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación | Se realizo las solicitud de los informes y alimentación plataforma CompromISO de los centros de CTT y CTCM. | Correo de petición de informes evaluación por competencia y alimentación Plataforma CompromISO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA. | | |
| 4 | Dar acompañamiento en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA. | Se realiza análisis, tratamiento y Monitoreo de Riesgos de los centros del CTT y CTCM. | Lista de asistencia y Excel de Monitoreo |
| 5 | Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. | Para el mes de Noviembre no se realizaron visitas y/o Auditorias | |
| 6 | Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA | Se da cumplimiento a las peticiones del Grupo SIGA (noviembre) con respecto al compromiso del acta para el PAMM | Informe seguimiento al PAMM |
| 7 | Apoyar en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de proponer temas en el subcomité de gestión y desempeño, gestión de cambio, oportunidades de mejora, y los planes de mejoramiento para que realicen el análisis de causa, registren las acciones e | Para la medición de los informes de Evaluación del Gerente Público se realiza petición y alimentación en la plataforma | Correos y evidencia de la plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | implementen las actividades requeridas. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 81662195** de la planilla, operador y periodo **OCTUBRE 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**GIOVANNY NIÑO SABOGAL**
**Contratista**
**C.C. No. 79803796**
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARIA ISABEL LOPEZ DAZA**
**Supervisor(a) Contrato**
**5739826 de 2024**
**PROFESIONAL G02**

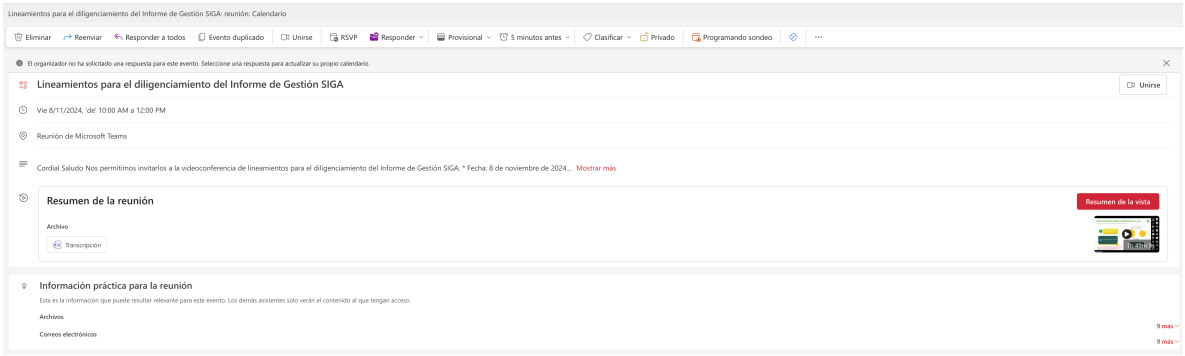
Para dar cumplimiento a la supervisión del contrato se enuncia las evidencias de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre, así:

**A CONTINUACIÓN, ANEXO EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE octubre EN LOS CENTROS DE CTT Y CTCM.**

**OBLIGACIÓN 1.**

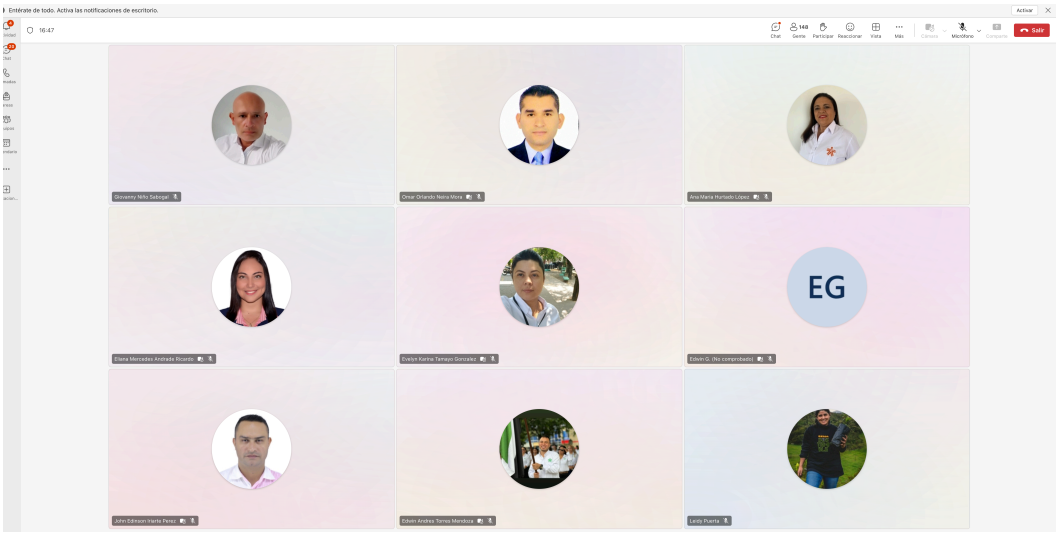
**TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO LINEAMIENTOS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME GESTIÓN**

CITACIÓN.




LINK VIDEO CONFERENCIA

**https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sig_sena_edu_co/Documents/Recordings/Lineamientos%20para%20el%20diligenciamiento%20del%20Informe%20de%20Gesti%C3%B3n%20SIGA-20241108_100737-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1&referrer=Teams.TEAMS-ELECTRON&referrerScenario=RecapOpenInStreamButton.view.951e3a5e-d975-4003-80e4-83799d7a5ad5**




## LISTA DE ASISTENCIA

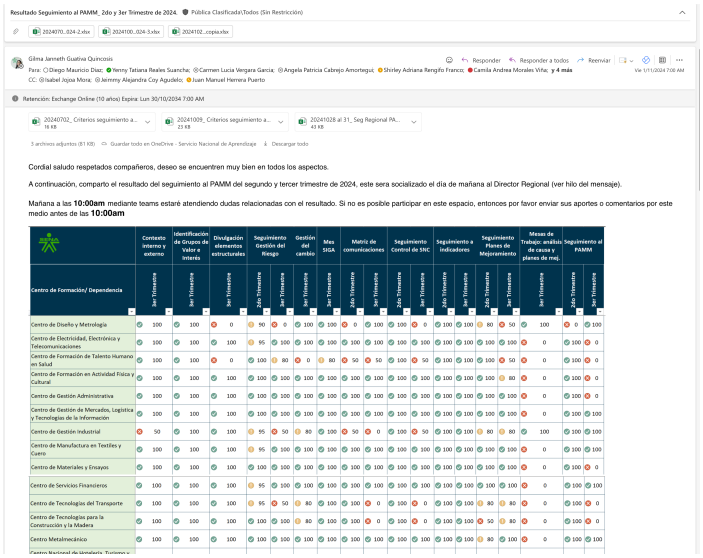
1. Resumen

| Título de la reunión | Lineamientos para el diligenciamiento del Informe de Gestión SIGA |
|---|---|
| Participantes que asistieron | 566 |
| Hora de inicio | 11/08/24, 9:44:34 AM |
| Hora de finalización | 11/08/24, 4:50:53 PM |
| Duración de la reunión | 7 h 6 min 18 s |
| Tiempo medio de asistencia | 1 h 30 min 24 s |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Edwin G. (No comprobado) | 11/08/24, 9:59:42 AM | 11/08/24, 12:01:01 PM | 2 h 1 min 18 s | | Asistente |
| Maria Angelica Roa Roa | 11/08/24, 9:59:42 AM | 11/08/24, 11:31:04 AM | 1 h 31 min 21 s | maroa@sena.edu.co | maroa@sena.edu.co | Asistente |
| Giovanny (No comprobado) | 11/08/24, 9:59:42 AM | 11/08/24, 10:01:07 AM | 1 min 24 s | | Asistente |
| Omar David Hernandez Abdala | 11/08/24, 9:59:46 AM | 11/08/24, 12:00:16 PM | 2 h 29 s | ohernandeza@sena4.onmicrosoft.com | ohernandeza@sena.edu.co | Asistente |
| Fredy Andres Patiño Fagua | 11/08/24, 9:59:46 AM | 11/08/24, 11:56:41 AM | 1 h 56 min 55 s | fapatino@sena.edu.co | fapatino@sena.edu.co | Asistente |
| CIRO ROMERO DIAZ (No comprobado) | 11/08/24, 9:59:47 AM | 11/08/24, 11:56:42 AM | 1 h 56 min 55 s | | | Asistente |
| MARIA ALEJANDRA CARDENAS QUINTERO | 11/08/24, 9:59:51 AM | 11/08/24, 12:00:16 PM | 2 h 24 s | maria.cardenas02@ustabuca.edu.co | maria.cardenas02@ustabuca.edu.co | Asistente |
| Blanca Isabel Muñoz Carbono | 11/08/24, 9:59:51 AM | 11/08/24, 11:54:36 AM | 1 h 54 min 44 s | bmunoz@sena.edu.co | bmunoz@sena.edu.co | Asistente |
| Wilson Heberto Orozco Sánchez | 11/08/24, 9:59:54 AM | 11/08/24, 3:37:15 PM | 2 h 28 min 19 s | whorozco@sena.edu.co | whorozco@sena.edu.co | Asistente |
| Daniela Jaimes González | 11/08/24, 9:59:55 AM | 11/08/24, 11:56:46 AM | 1 h 56 min 51 s | djgonzalez@sena.edu.co | djgonzalez@sena.edu.co | Asistente |
| Milena Andrea Agudelo Guevara | 11/08/24, 9:59:58 AM | 11/08/24, 11:45:08 AM | 1 h 45 min 9 s | magudelog@sena.edu.co | magudelog@sena.edu.co | Asistente |
| Giovanny Niño Sabogal | 11/08/24, 10:00:02 AM | 11/08/24, 11:59:58 AM | 1 h 59 min 56 s | gninos@sena.edu.co | gninos@sena.edu.co | Asistente |
| Aura Milena Orozco Cano | 11/08/24, 10:00:02 AM | 11/08/24, 11:56:39 AM | 1 h 56 min 37 s | amorozcoc@sena.edu.co | amorozcoc@sena.edu.co | Asistente |
| Diego Esteban Gonzalez León | 11/08/24, 10:00:05 AM | 11/08/24, 11:57:00 AM | 1 h 56 min 54 s | dgonzalezl@sena4.onmicrosoft.com | dgonzalezl@sena.edu.co | Asistente |
| Claudia Rojas Rivera | 11/08/24, 10:00:06 AM | 11/08/24, 11:59:48 AM | 1 h 59 min 42 s | crojasr@sena.edu.co | crojasr@sena.edu.co | Asistente |
| Carolina Ruiz Martinez | 11/08/24, 10:00:08 AM | 11/08/24, 11:56:49 AM | 1 h 56 min 40 s | caruizm@sena.edu.co | caruizm@sena.edu.co | Asistente |
| Carlos Mario Jose Baca Mejia | 11/08/24, 10:00:14 AM | 11/08/24, 11:56:39 AM | 1 h 56 min 25 s | cbaca@sena.edu.co | cbaca@sena.edu.co | Asistente |
| Natasha Valentina Ruiz Solarte | 11/08/24, 10:00:16 AM | 11/08/24, 11:56:43 AM | 1 h 53 min 47 s | nvruiz@sena.edu.co | nvruiz@sena.edu.co | Asistente |
| Yeisson Fabian Borda Morales | 11/08/24, 10:00:21 AM | 11/08/24, 11:00:15 AM | 59 min 54 s | yfborda@sena4.onmicrosoft.com | yfborda@sena.edu.co | Asistente |
| Gustavo Adolfo Dominguez Sierra | 11/08/24, 10:00:22 AM | 11/08/24, 12:00:28 PM | 2 h 5 s | gdominguezs@sena.edu.co | gdominguezs@sena.edu.co | Asistente |
| Tania Shirley Osorio Suarez | 11/08/24, 10:00:24 AM | 11/08/24, 11:56:47 AM | 1 h 56 min 22 s | tsosorio@sena.edu.co | tsosorio@sena.edu.co | Asistente |
| Felicia Socarras Andrade | 11/08/24, 10:00:26 AM | 11/08/24, 11:56:46 AM | 1 h 56 min 19 s | fsocarrasa@sena.edu.co | fsocarrasa@sena.edu.co | Asistente |
| Luis Angel Reales Mendoza | 11/08/24, 10:00:29 AM | 11/08/24, 11:56:54 AM | 1 h 56 min 24 s | lrealesm@sena.edu.co | lrealesm@sena.edu.co | Asistente |
| Harold Antonio Cordero Solera | 11/08/24, 10:00:29 AM | 11/08/24, 11:56:37 AM | 1 h 52 min 14 s | hacordero@sena.edu.co | hacordero@sena.edu.co | Asistente |
| María Alejandra Villa Gallego | 11/08/24, 10:00:29 AM | 11/08/24, 11:56:42 AM | 1 h 56 min 13 s | mavillag@sena.edu.co | mavillag@sena.edu.co | Asistente |
| Deisy Zaride Fuquen Barrera | 11/08/24, 10:00:31 AM | 11/08/24, 11:20:24 AM | 1 h 19 min 52 s | dzfuquen@sena.edu.co | dzfuquen@sena.edu.co | Asistente |
| Erik Cárdenas Artuduaga | 11/08/24, 10:00:33 AM | 11/08/24, 11:43:34 AM | 1 h 43 min | ecardenasa@sena.edu.co | ecardenasa@sena.edu.co | Asistente |
| Milton Hudson Guisado Robledo | 11/08/24, 10:00:35 AM | 11/08/24, 10:09:37 AM | 9 min 2 s | mguisador@sena4.onmicrosoft.com | mguisador@sena.edu.co | Asistente |
| Patricia Del Carmen Vargas Pinillos | 11/08/24, 10:00:36 AM | 11/08/24, 12:00:14 PM | 1 h 59 min 37 s | pcvargas@sena4.onmicrosoft.com | pcvargas@sena.edu.co | Asistente |
| Fabio Cesar Olaya Fernandez | 11/08/24, 10:00:51 AM | 11/08/24, 12:28:49 PM | 2 h 27 min 58 s | fcolaya@sena.edu.co | fcolaya@sena.edu.co | Asistente |
| Alejandra Cano Lopez | 11/08/24, 10:00:56 AM | 11/08/24, 1:38:37 PM | 1 h 30 min 47 s | acanol@sena.edu.co | acanol@sena.edu.co | Asistente |
| Jaime Alberto Sepulveda Salas | 11/08/24, 10:01:00 AM | 11/08/24, 11:56:55 AM | 1 h 55 min 55 s | jasepulvedas@sena.edu.co | jasepulvedas@sena.edu.co | Asistente |
| Laura Alejandra Villaneda Horta | 11/08/24, 10:01:00 AM | 11/08/24, 11:56:47 AM | 1 h 55 min 46 s | lvillaneda@sena4.onmicrosoft.com | lvillaneda@sena.edu.co | Asistente |
| Camilo Andres Rojas Suarez | 11/08/24, 10:01:02 AM | 11/08/24, 11:56:49 AM | 1 h 55 min 46 s | carojas@sena.edu.co | carojas@sena.edu.co | Asistente |
| Julie Astrid Granados Romero | 11/08/24, 10:01:04 AM | 11/08/24, 11:59:34 AM | 1 h 58 min 30 s | jgranadosr@sena4.onmicrosoft.com | jgranadosr@sena.edu.co | Asistente |
| Martha Katherine Useche Ramirez | 11/08/24, 10:01:07 AM | 11/08/24, 11:56:42 AM | 1 h 55 min 35 s | mkusecher@sena.edu.co | mkusecher@sena.edu.co | Asistente |
| Andres Carrera (No comprobado) | 11/08/24, 10:01:07 AM | 11/08/24, 10:09:33 AM | 8 min 25 s | | | Asistente |
| Astrid Adriana Gonzalez Ramirez | 11/08/24, 10:01:08 AM | 11/08/24, 12:00:05 PM | 1 h 58 min 56 s | | | Asistente |
| Katherine Yuliana Linares Murcia | 11/08/24, 10:01:12 AM | 11/08/24, 11:57:20 AM | 1 h 56 min 8 s | kylinares@sena.edu.co | kylinares@sena.edu.co | Asistente |
| Jose Pedro Benavides Vallejo | 11/08/24, 10:01:12 AM | 11/08/24, 11:57:09 AM | 1 h 55 min 57 s | jbenavidesv@sena4.onmicrosoft.com | jbenavidesv@sena.edu.co | Asistente |
| Lina Marcela Cifuentes Campiño | 11/08/24, 10:01:12 AM | 11/08/24, 11:56:47 AM | 1 h 55 min 35 s | lmcifuentes@sena.edu.co | lmcifuentes@sena.edu.co | Asistente |
| Steven De La Hoz Cuadrado | 11/08/24, 10:01:12 AM | 11/08/24, 11:46:41 AM | 1 h 45 min 29 s | sdcuadrado@sena4.onmicrosoft.com | sdcuadrado@sena.edu.co | Asistente |
| Erika Pedroza (No comprobado) | 11/08/24, 10:01:14 AM | 11/08/24, 11:56:48 AM | 1 h 55 min 33 s | | | Asistente |
| María Fernanda Rubio Salazar | 11/08/24, 10:01:17 AM | 11/08/24, 4:50:53 PM | 2 h 52 s | mfrubios@sena.edu.co | mfrubios@sena.edu.co | Moderador |
| Gilma Janneth Guativa Quincosis | 11/08/24, 10:01:17 AM | 11/08/24, 12:00:06 PM | 1 h 58 min 48 s | gjguativa@sena.edu.co | gjguativa@sena.edu.co | Asistente |
| DANIEL SALCEDO RODRIGUEZ (No comprol | 11/08/24, 10:01:17 AM | 11/08/24, 11:13:27 AM | 1 h 12 min 9 s | | | Asistente |
| Johana Pedroza (No comprobado) | 11/08/24, 10:01:17 AM | 11/08/24, 11:56:47 AM | 1 h 55 min 30 s | | | Asistente |
| Linda Sh. Santos | 11/08/24, 10:01:19 AM | 11/08/24, 10:02:30 AM | 1 min 10 s | | | Asistente |
| sugey López (No comprobado) | 11/08/24, 10:01:22 AM | 11/08/24, 11:59:17 AM | 1 h 57 min 54 s | | | Asistente |
| Olga Lucia Granados Gomez | 11/08/24, 10:01:24 AM | 11/08/24, 11:54:59 AM | 1 h 53 min 34 s | ogranadosg@sena.edu.co | ogranadosg@sena.edu.co | Asistente |
| Maira Alejandra Contreras Bayona | 11/08/24, 10:01:27 AM | 11/08/24, 11:57:05 AM | 1 h 55 min 38 s | macontrerasb@sena4.onmicrosoft.com | macontrerasb@sena.edu.co | Asistente |
| Ramiro Solano Figueroa | 11/08/24, 10:01:29 AM | 11/08/24, 10:20:08 AM | 17 min 3 s | rsolano@sena.edu.co | rsolano@sena.edu.co | Asistente |

## OBLIGACIÓN 2.

- SEGUIMIENTO PAMM DESDE LA REGIONAL



Resultado Seguimiento al PAMM_ 2do y 3er Trimestre de 2024. Pública Clasificada/Todos (Sin Restricción)

20240701_024-2.xlsx | 20240100_024-3.xlsx | 20240102_copia.xlsx

Gilma Janneth Guativa Quinconis — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diego Mauricio Díaz; Yenny Tatiana Reales Suancha; Carmen Lucia Vergara Garcia; Angela Patricia Cabrejo Amortegui; Shirley Adriana Rengifo Franco; Camila Andrea Morales Viña; y 4 más

CC: Isabel Jojoa Mora; Jeimmy Alejandra Coy Agudelo; Juan Manuel Herrera Puerto

Vie 1/11/2024 7:06 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 7:00 AM

20240702_ Criterios seguimiento a... 19 KB | 20241009_ Criterios seguimiento a... 23 KB | 20241028 al 31_ Seg Regional PA... 43 KB

3 archivos adjuntos (87 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

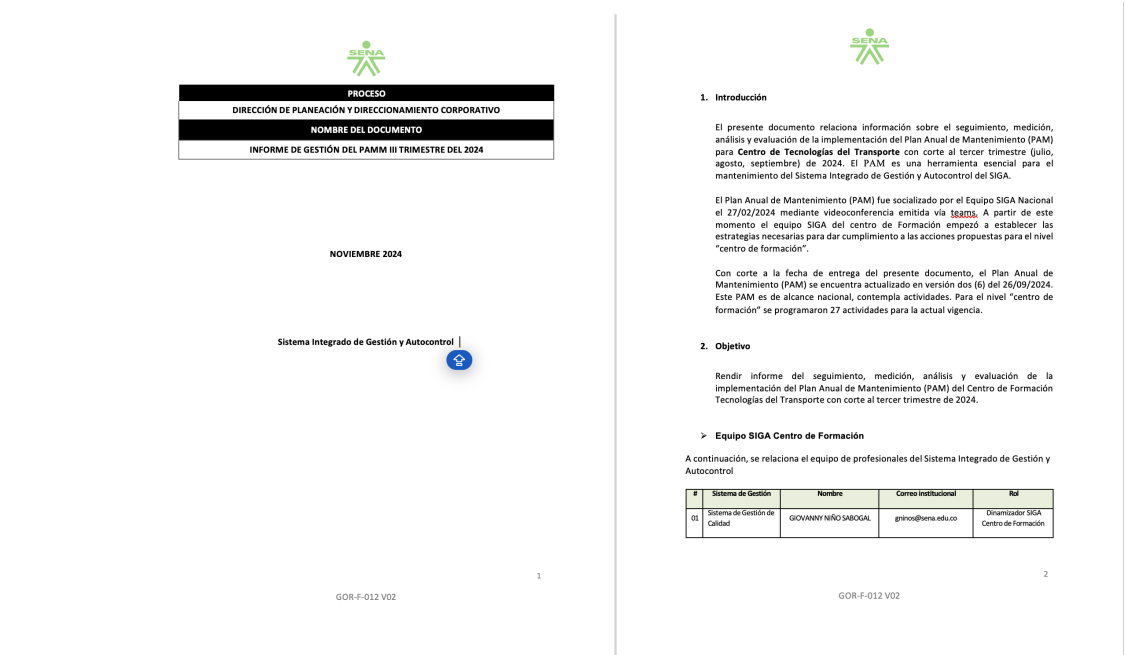
Cordial saludo respetados compañeros, deseo se encuentren muy bien en todos los aspectos.

A continuación, comparto el resultado del seguimiento al PAMM del segundo y tercer trimestre de 2024, este sera socializado el día de mañana al Director Regional (ver hilo del mensaje).

Mañana a las **10:00am** mediante teams estaré atendiendo dudas relacionadas con el resultado. Si no es posible participar en este espacio, entonces por favor enviar sus aportes o comentarios por este medio antes de las **10:00am**

| Centro de Formación/ Dependencia | Contexto interno y externo | | Identificación de Grupos de Valor e interés | | Divulgación elementos estructurales | | Seguimiento Gestión del Riesgo | | Gestión del cambio | | Mes SIGA | | Matriz de comunicaciones | | Seguimiento Control de SNC | | Seguimiento a indicadores | | Seguimiento Planes de Mejoramiento | | Mesas de Trabajo: análisis de causa y planes de mej. | | Seguimiento al PAMM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre |
| Centro de Diseño y Metrología | 100 | 100 | 0 | 100 | 90 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | 80 | 50 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro de Formación de Talento Humano en Salud | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 80 | 0 | 0 | 80 | 80 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro de Formación en Actividad Física y Cultural | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro de Gestión Administrativa | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| Centro de Gestión Industrial | 50 | 100 | 100 | 100 | 95 | 50 | 80 | 100 | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 80 | 80 | 80 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| Centro de Manufactura en Textiles y Cuero | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| Centro de Materiales y Ensayos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro de Servicios Financieros | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| Centro de Tecnologías del Transporte | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 50 | 80 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 80 | 80 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 50 | 80 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Centro Metalmecánico | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| Centro Nacional de Hotelería, Turismo y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INFORME PAMM CTT NOVIEMBRE



| PROCESO |
|---|
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO |
| INFORME DE GESTIÓN DEL PAMM III TRIMESTRE DEL 2024 |

**NOVIEMBRE 2024**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

1

GOR-F-012 V02

**1. Introducción**

El presente documento relaciona información sobre el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) para **Centro de Tecnologías del Transporte** con corte al tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) de 2024. El PAM es una herramienta esencial para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SIGA.

El Plan Anual de Mantenimiento (PAM) fue socializado por el Equipo SIGA Nacional el 27/02/2024 mediante videoconferencia emitida vía teams. A partir de este momento el equipo SIGA del centro de Formación empezó a establecer las estrategias necesarias para dar cumplimiento a las acciones propuestas para el nivel "centro de formación".

Con corte a la fecha de entrega del presente documento, el Plan Anual de Mantenimiento (PAM) se encuentra actualizado en versión dos (6) del 26/09/2024. Este PAM es de alcance nacional, contempla actividades. Para el nivel "centro de formación" se programaron 27 actividades para la actual vigencia.

**2. Objetivo**

Rendir informe del seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) del Centro de Formación Tecnologías del Transporte con corte al tercer trimestre de 2024.

➢ **Equipo SIGA Centro de Formación**

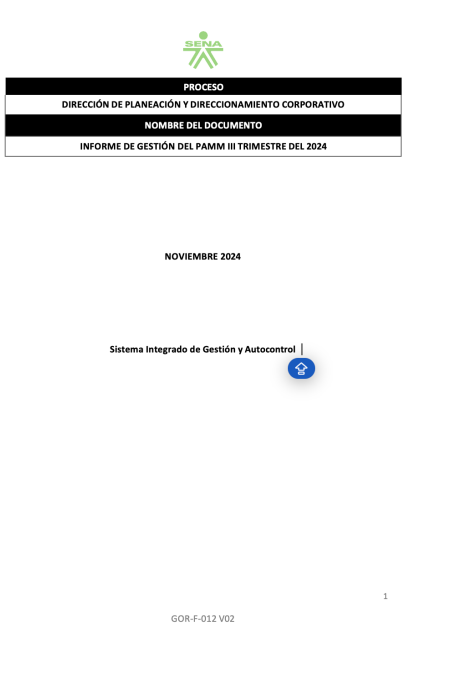
A continuación, se relaciona el equipo de profesionales del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

| # | Sistema de Gestión | Nombre | Correo institucional | Rol |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Sistema de Gestión de Calidad | GIOVANNY NIÑO SABOGAL | gninos@sena.edu.co | Dinamizador SIGA Centro de Formación |

2

GOR-F-012 V02

INFORME PAMM CTCM NOVIEMBRE



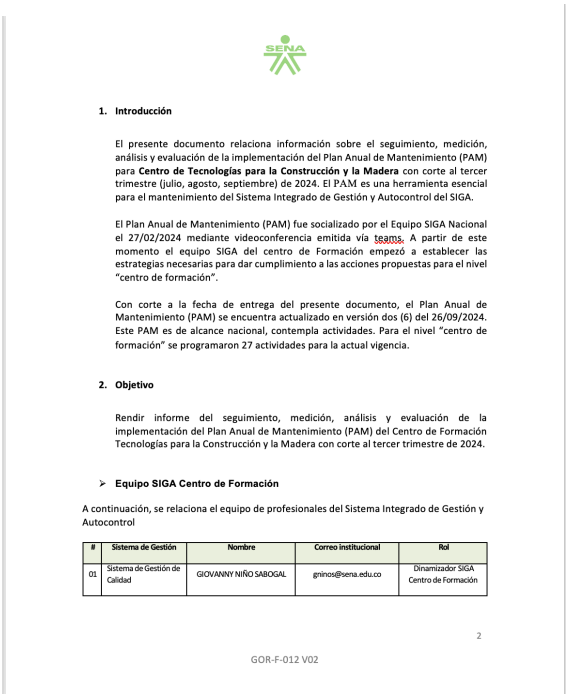
| PROCESO |
| --- |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO |
| INFORME DE GESTIÓN DEL PAMM III TRIMESTRE DEL 2024 |

NOVIEMBRE 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

1

GOR-F-012 V02



**1. Introducción**

El presente documento relaciona información sobre el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) para **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera** con corte al tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) de 2024. El PAM es una herramienta esencial para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SIGA.

El Plan Anual de Mantenimiento (PAM) fue socializado por el Equipo SIGA Nacional el 27/02/2024 mediante videoconferencia emitida vía teams. A partir de este momento el equipo SIGA del centro de Formación empezó a establecer las estrategias necesarias para dar cumplimiento a las acciones propuestas para el nivel "centro de formación".

Con corte a la fecha de entrega del presente documento, el Plan Anual de Mantenimiento (PAM) se encuentra actualizado en versión dos (6) del 26/09/2024. Este PAM es de alcance nacional, contempla actividades. Para el nivel "centro de formación" se programaron 27 actividades para la actual vigencia.

**2. Objetivo**

Rendir informe del seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) del Centro de Formación Tecnologías para la Construcción y la Madera con corte al tercer trimestre de 2024.

➢ **Equipo SIGA Centro de Formación**

A continuación, se relaciona el equipo de profesionales del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

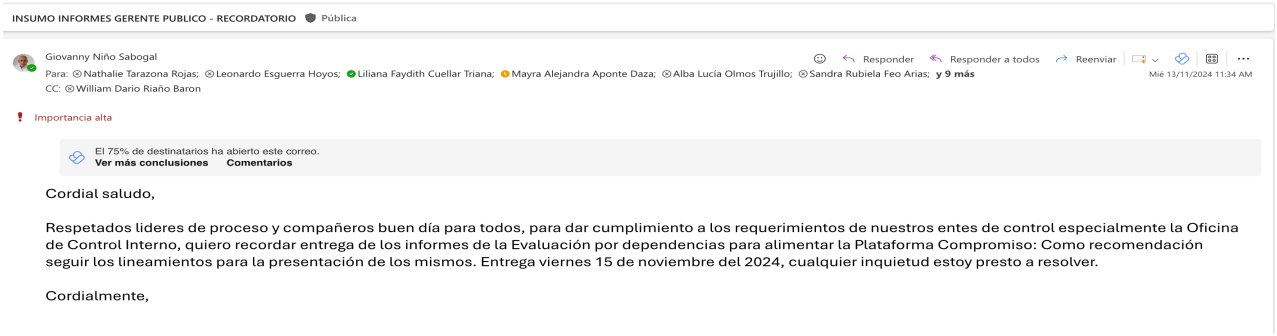
| # | Sistema de Gestión | Nombre | Correo institucional | Rol |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Sistema de Gestión de Calidad | GIOVANNY NIÑO SABOGAL | gninos@sena.edu.co | Dinamizador SIGA Centro de Formación |

2

GOR-F-012 V02

## OBLIGACIÓN 3.

SOLICITUD INFORME EVALUACIÓN POR DEPEDENCIAS



INSUMO INFORMES GERENTE PUBLICO - RECORDATORIO Pública

Giovanny Niño Sabogal

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Nathalie Tarazona Rojas; Leonardo Esguerra Hoyos; Liliana Faydith Cuellar Triana; Mayra Alejandra Aponte Daza; Alba Lucía Olmos Trujillo; Sandra Rubiela Feo Arias; **y 9 más**

CC: William Dario Riaño Baron

Mié 13/11/2024 11:34 AM

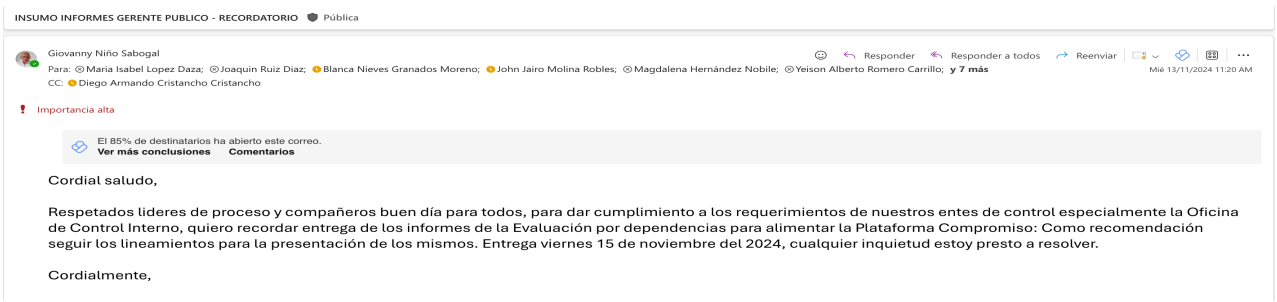
Importancia alta

El 75% de destinatarios ha abierto este correo.
**Ver más conclusiones** **Comentarios**

Cordial saludo,

Respetados lideres de proceso y compañeros buen día para todos, para dar cumplimiento a los requerimientos de nuestros entes de control especialmente la Oficina de Control Interno, quiero recordar entrega de los informes de la Evaluación por dependencias para alimentar la Plataforma Compromiso: Como recomendación seguir los lineamientos para la presentación de los mismos. Entrega viernes 15 de noviembre del 2024, cualquier inquietud estoy presto a resolver.

Cordialmente,



INSUMO INFORMES GERENTE PUBLICO - RECORDATORIO Pública

Giovanny Niño Sabogal

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Maria Isabel Lopez Daza; Joaquin Ruiz Diaz; Blanca Nieves Granados Moreno; John Jairo Molina Robles; Magdalena Hernández Nobile; Yeison Alberto Romero Carrillo; **y 7 más**

CC: Diego Armando Cristancho Cristancho

Mié 13/11/2024 11:20 AM

Importancia alta

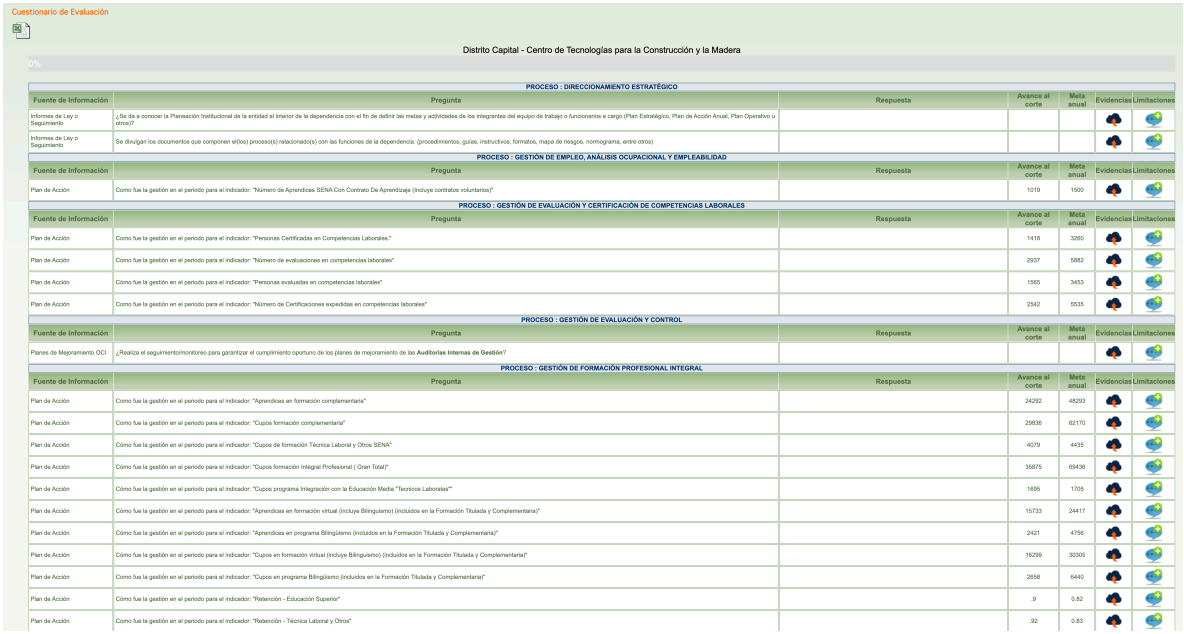
El 85% de destinatarios ha abierto este correo.
**Ver más conclusiones** **Comentarios**

Cordial saludo,

Respetados lideres de proceso y compañeros buen día para todos, para dar cumplimiento a los requerimientos de nuestros entes de control especialmente la Oficina de Control Interno, quiero recordar entrega de los informes de la Evaluación por dependencias para alimentar la Plataforma Compromiso: Como recomendación seguir los lineamientos para la presentación de los mismos. Entrega viernes 15 de noviembre del 2024, cualquier inquietud estoy presto a resolver.

Cordialmente,

1. ALIMENTACIÓN PLATAFORMA COMPROMISO CTCM



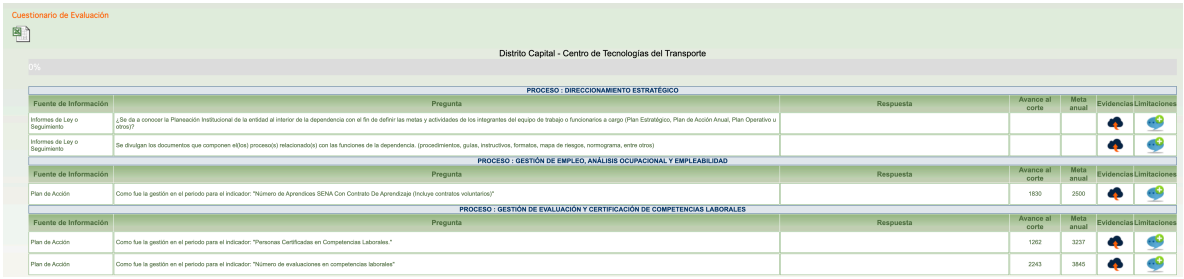
Cuestionario de Evaluación

Distrito Capital - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

0%

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROCESO : DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** | | | | | | |
| Informes de Ley o Seguimiento | ¿Se da a conocer la Planeación Institucional de la entidad al interior de la dependencia con el fin de definir las metas y actividades de los integrantes del equipo de trabajo o funcionarios a cargo (Plan Estratégico, Plan de Acción Anual, Plan Operativo u otros)? | | | | | |
| Informes de Ley o Seguimiento | Se divulgan los documentos que componen el(los) proceso(s) relacionado(s) con las funciones de la dependencia. (procedimientos, guías, instructivos, formatos, mapa de riesgos, normograma, entre otros) | | | | | |
| **PROCESO : GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD** | | | | | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Aprendices SENA Con Contrato De Aprendizaje (Incluye contratos voluntarios)" | | 1019 | 1500 | | |
| **PROCESO : GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES** | | | | | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas Certificadas en Competencias Laborales." | | 1418 | 3260 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de evaluaciones en competencias laborales" | | 2937 | 5882 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas evaluadas en competencias laborales" | | 1568 | 3453 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Certificaciones expedidas en competencias laborales" | | 2542 | 5535 | | |
| **PROCESO : GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL** | | | | | | |
| Planes de Mejoramiento OCI | ¿Realiza el seguimiento/monitoreo para garantizar el cumplimiento oportuno de los planes de mejoramiento de las **Auditorías Internas de Gestión**? | | | | | |
| **PROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** | | | | | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Aprendices en formación complementaria" | | 24292 | 48293 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos formación complementaria" | | 29836 | 62170 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos de formación Técnica Laboral y Otros SENA" | | 4079 | 4435 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos formación Integral Profesional ( Gran Total)" | | 35875 | 69438 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos programa Integración con la Educación Media "Técnicos Laborales"" | | 1695 | 1705 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Aprendices en formación virtual (incluye Bilingüismo) (incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 15733 | 24417 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Aprendices en programa Bilingüismo (incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 2421 | 4756 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos en formación virtual (incluye Bilingüismo) (incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 16299 | 30305 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos en programa Bilingüismo (incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 2658 | 6440 | | |
| Plan de Acción | Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Educación Superior" | | .9 | 0.82 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Técnica Laboral y Otros" | | .92 | 0.83 | | |

2. ALIMENTACIÓN PLATAFORMA COMPROMISO CTT



Cuestionario de Evaluación

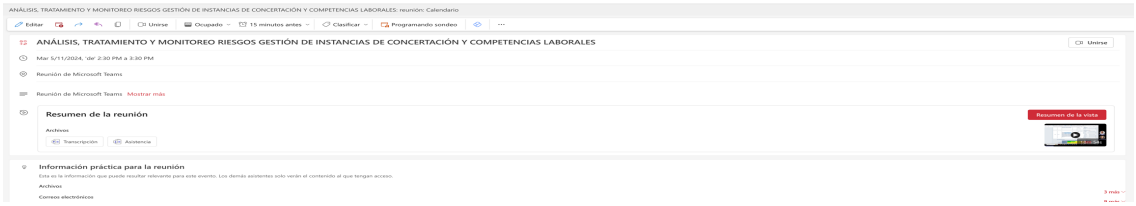
Distrito Capital - Centro de Tecnologías del Transporte

0%

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROCESO : DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** | | | | | | |
| Informes de Ley o Seguimiento | ¿Se da a conocer la Planeación Institucional de la entidad al interior de la dependencia con el fin de definir las metas y actividades de los integrantes del equipo de trabajo o funcionarios a cargo (Plan Estratégico, Plan de Acción Anual, Plan Operativo u otros)? | | | | | |
| Informes de Ley o Seguimiento | Se divulgan los documentos que componen el(los) proceso(s) relacionado(s) con las funciones de la dependencia. (procedimientos, guías, instructivos, formatos, mapa de riesgos, normograma, entre otros) | | | | | |
| **PROCESO : GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD** | | | | | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Aprendices SENA Con Contrato De Aprendizaje (Incluye contratos voluntarios)" | | 1830 | 2500 | | |
| **PROCESO : GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES** | | | | | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas Certificadas en Competencias Laborales." | | 1262 | 3237 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de evaluaciones en competencias laborales" | | 2243 | 3845 | | |

## OBLIGACIÓN 4.

- SE REALIZA ANÁLISIS, TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DE LOS CENTROS DEL CTT Y CTCM.



ANÁLISIS, TRATAMIENTO Y MONITOREO RIESGOS GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES: reunión: Calendario

Editar | Unirse | Ocupado | 15 minutos antes | Clasificar | Programando sondeo

ANÁLISIS, TRATAMIENTO Y MONITOREO RIESGOS GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES

Unirse

Mar 5/11/2024, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams Mostrar más

Resumen de la reunión

Archivos

Transcripción | Asistencia

Resumen de la visita

Información práctica para la reunión

Esta es la información que puede resultar relevante para este evento. Los demás asistentes solo verán el contenido al que tengan acceso.

Archivos

Correos electrónicos

LINK VIDEOCONFERENCIA REUNIÓN

1. https://login.microsoftonline.com/cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7/oauth2/authorize?client%5Fid=00000003%2D0000%2D0ff1%2Dce00%2D000000000000&response%5Fmode=form%5Fpost&response%5Ftype=code%20id%5Ftoken&resource=00000003%2D0000%2D0ff1%2Dce00%2D000000000000&scope=openid&nonce=64E955CE506C2EACB539D7D774B5B6A37C0333BDBBF5303B%2D770A0CDD0BFF0D5B1D77E28ED53DE87E3C202719252E9EC75ABD461AE8A76753&redirect%5Furi=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2F%5Fforms%2Fdefault%2Easpx&state=OD0w&claims=%7B%22id%5Ftoken%22%3A%7B%22xms%5Fcc%22%3A%7

B%22values%22%3A%5B%22CP1%22%5D%7D%7D%7D&wsucxt=1&cobrandid=11bd8083%2D87e0%2D41b5%2Dbb78%2D0bc43c8a8e8a&client%2Drequest%2Did=72df63a1%2D30b7%2D6000%2Df53d%2D7d27f300d491-

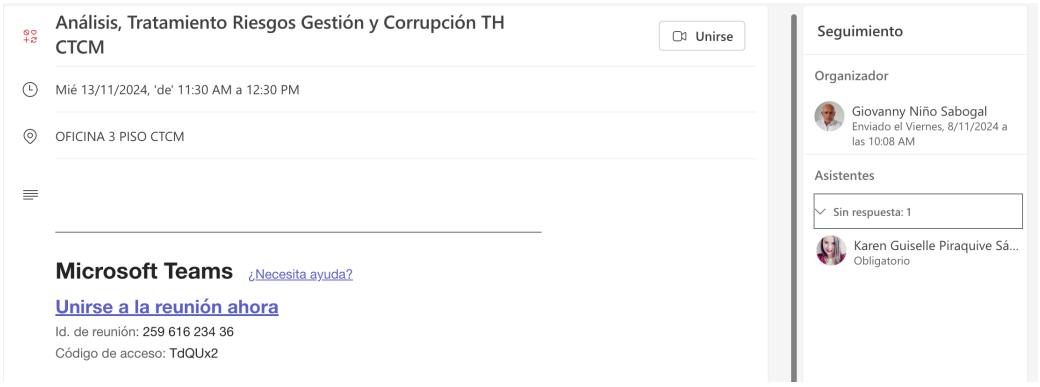
2. https://login.microsoftonline.com/cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7/oauth2/authorize?client%5Fid=00000003%2D0000%2D0ff1%2Dce00%2D000000000000&response%5Fmode=form%5Fpost&response%5Ftype=code%20id%5Ftoken&resource=00000003%2D0000%2D0ff1%2Dce00%2D000000000000&scope=openid&nonce=22A1BB164DD6F4A932D71E8071DF505969CCF5AF0A45F032%2D2590A2747EF5875A02312A94EBD49C7AE1FD5F6D83DE60F5F747941B94A550D0&redirect%5Furi=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2F%5Fforms%2Fdefault%2Easpx&state=OD0w&claims=%7B%22id%5Ftoken%22%3A%7B%22xms%5Fcc%22%3A%7B%22values%22%3A%5B%22CP1%22%5D%7D%7D%7D&wsucxt=1&cobrandid=11bd8083%2D87e0%2D41b5%2Dbb78%2D0bc43c8a8e8a&client%2Drequest%2Did=a7df63a1%2D30de%2D6000%2Df53d%2D7676effd6de5

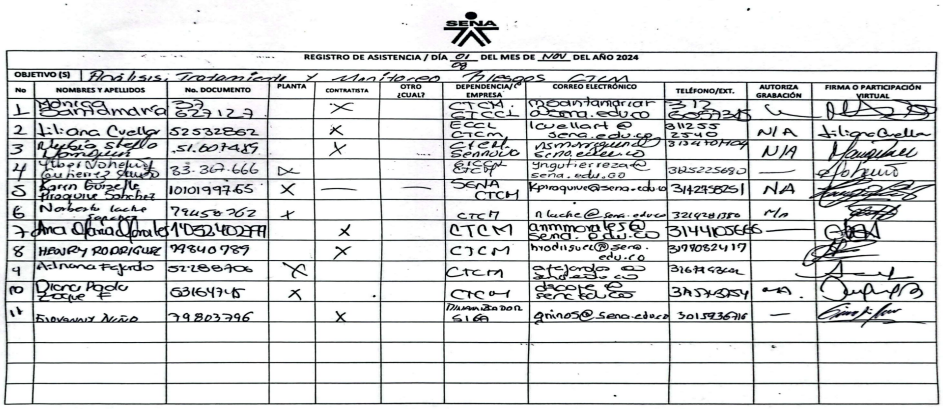
3. CITACIÓN ANÁLISIS Y MONITOREO DE RIESGOS DE LOS CENTROS DEL CTT Y CTCM.







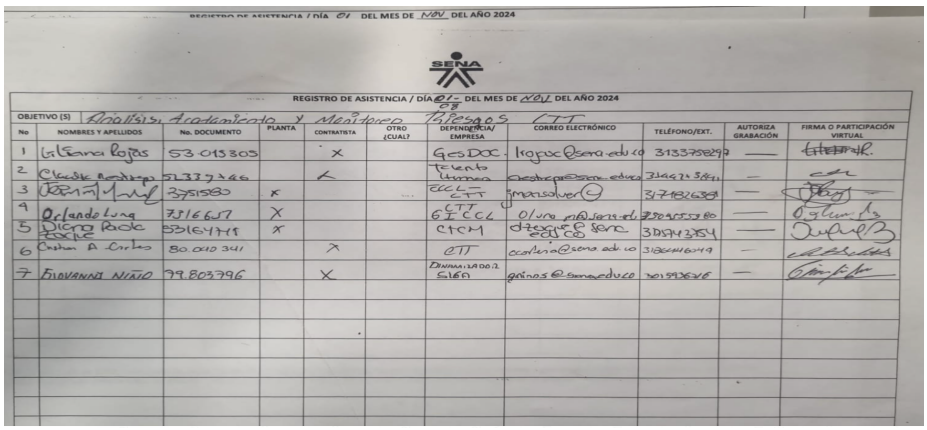




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Análisis, Fortalecimiento y Monitoreo Riesgos CTTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monica Santamaria | 52 827 12 9 | | X | | CTCM - GTCCL | mcsantamariar@sena.edu.co | 312 [illegible] | | |
| 2 | Liliana Cuellar | 52532862 | | X | | ECCL CTCM | lcuellart@sena.edu.co | 311255 [illegible] | N/A | |
| 3 | Alexis Stello Manjarres | .51.607485 | | X | | GTCCL Soporte | [illegible] | [illegible] | N/A | |
| 4 | Albeiro Gonzalez Suarez | 83.367.666 | X | | | GTCCL | ygutierrezar@sena.edu.co | 3125225690 | — | |
| 5 | Karen Gizelle Piraquive Sanchez | 1010199765 | X | — | — | SENA CTCM | kpiraquive@sena.edu.co | 3142958251 | NA | |
| 6 | Nohora Lucia Franco | 79458762 | X | | | CTCM | nlucia@sena.edu.co | 3214781150 | N/a | |
| 7 | Ana Maria Gonzalez | 1.052.400.771 | | X | | CTCM | ammonteles@sena.edu.co | 3144105665 | — | |
| 8 | HENRY RODRIGUEZ | 79840789 | | X | | CTCM | hrodriguez@sena.edu.co | 3194082417 | | |
| 9 | Adriana Fajardo | 52.188.906 | X | | | CTCM | afajardo@sena.edu.co | 3167[illegible] | | |
| 10 | Diana Paola Zapata | 53164745 | X | | | CTCM | dpzapata@sena.edu.co | 3155[illegible] | [illegible] | |
| 11 | GIOVANNY NIÑO | 79.803.796 | | X | | Dirección del GTCCL | gninos@sena.edu.co | 3015936916 | — | |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01-03 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Análisis, Fortalecimiento y Monitoreo Riesgos CTTA

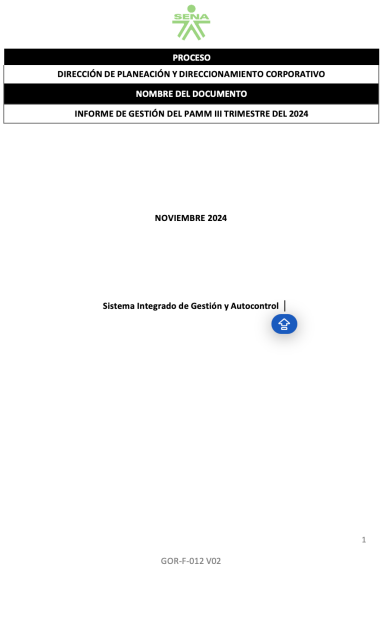
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liliana Rojas | 53 013 803 | | X | | GesDoc | lrojasc@sena.edu.co | 3133758297 | — | |
| 2 | Claudia Rodriguez | 51337266 | | X | | Talento Humano | [illegible] | 3144743841 | — | |
| 3 | [illegible] | 3751980 | X | | | ECCL - CTT | gmartolver@ | 3174826389 | — | |
| 4 | Orlando Lung | 7316617 | X | | | GTCCL CTT | olung@sena.edu.co | 3204555780 | — | |
| 5 | Diana Paola Zapata | 53164745 | X | | | CTCM | dpzapata@sena.edu.co | 3155[illegible] | — | |
| 6 | Carlos A Cortes | 80.010 341 | | X | | CTT | ccortes@sena.edu.co | 3186446419 | — | |
| 7 | GIOVANNY NIÑO | 79.803.796 | | X | | Dirección del GTCCL | gninos@sena.edu.co | 3015936916 | — | |

**OBLIGACIÓN 5.**

Para el mes de Noviembre no se realizaron visitas y/o Auditorias

**OBLIGACIÓN 6.**

INFORME PAMM CTT NOVIEMBRE



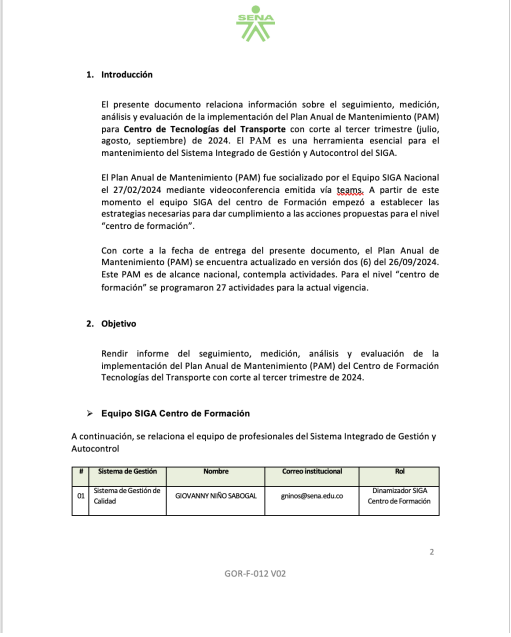
| PROCESO |
| --- |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO |
| INFORME DE GESTIÓN DEL PAMM III TRIMESTRE DEL 2024 |

**NOVIEMBRE 2024**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

1

GOR-F-012 V02



**1. Introducción**

El presente documento relaciona información sobre el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) para **Centro de Tecnologías del Transporte** con corte al tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) de 2024. El PAM es una herramienta esencial para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SIGA.

El Plan Anual de Mantenimiento (PAM) fue socializado por el Equipo SIGA Nacional el 27/02/2024 mediante videoconferencia emitida vía teams. A partir de este momento el equipo SIGA del centro de Formación empezó a establecer las estrategias necesarias para dar cumplimiento a las acciones propuestas para el nivel "centro de formación".

Con corte a la fecha de entrega del presente documento, el Plan Anual de Mantenimiento (PAM) se encuentra actualizado en versión dos (6) del 26/09/2024. Este PAM es de alcance nacional, contempla actividades. Para el nivel "centro de formación" se programaron 27 actividades para la actual vigencia.

**2. Objetivo**

Rendir informe del seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) del Centro de Formación Tecnologías del Transporte con corte al tercer trimestre de 2024.

➢ **Equipo SIGA Centro de Formación**

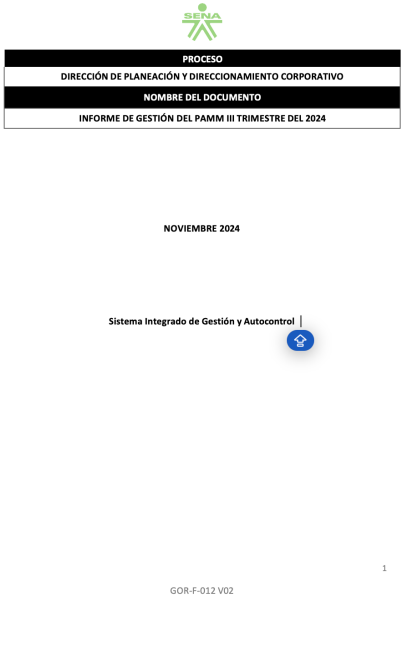
A continuación, se relaciona el equipo de profesionales del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

| # | Sistema de Gestión | Nombre | Correo institucional | Rol |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Sistema de Gestión de Calidad | GIOVANNY NIÑO SABOGAL | gninos@sena.edu.co | Dinamizador SIGA Centro de Formación |

2

GOR-F-012 V02

INFORME PAMM CTCM NOVIEMBRE



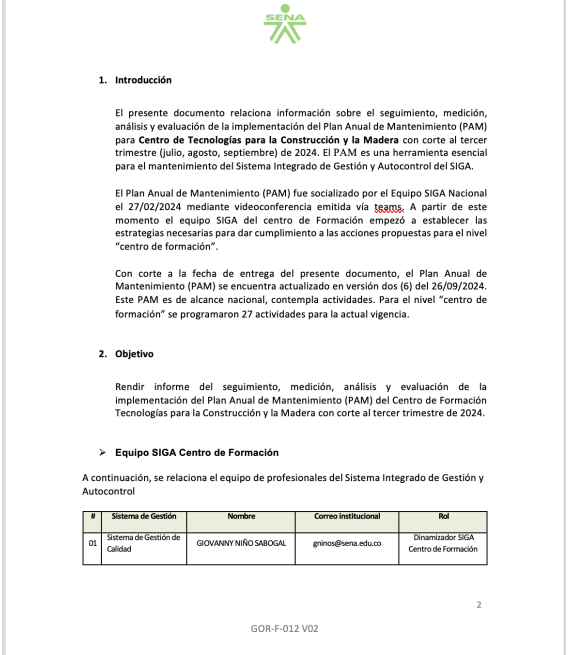
| PROCESO |
| --- |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO |
| INFORME DE GESTIÓN DEL PAMM III TRIMESTRE DEL 2024 |

**NOVIEMBRE 2024**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

1

GOR-F-012 V02



**1. Introducción**

El presente documento relaciona información sobre el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) para **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera** con corte al tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) de 2024. El PAM es una herramienta esencial para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SIGA.

El Plan Anual de Mantenimiento (PAM) fue socializado por el Equipo SIGA Nacional el 27/02/2024 mediante videoconferencia emitida vía teams. A partir de este momento el equipo SIGA del centro de Formación empezó a establecer las estrategias necesarias para dar cumplimiento a las acciones propuestas para el nivel "centro de formación".

Con corte a la fecha de entrega del presente documento, el Plan Anual de Mantenimiento (PAM) se encuentra actualizado en versión dos (6) del 26/09/2024. Este PAM es de alcance nacional, contempla actividades. Para el nivel "centro de formación" se programaron 27 actividades para la actual vigencia.

**2. Objetivo**

Rendir informe del seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del Plan Anual de Mantenimiento (PAM) del Centro de Formación Tecnologías para la Construcción y la Madera con corte al tercer trimestre de 2024.

➢ **Equipo SIGA Centro de Formación**

A continuación, se relaciona el equipo de profesionales del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

| # | Sistema de Gestión | Nombre | Correo institucional | Rol |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Sistema de Gestión de Calidad | GIOVANNY NIÑO SABOGAL | gninos@sena.edu.co | Dinamizador SIGA Centro de Formación |

2

GOR-F-012 V02

P: Planeado
E: Ejecutado

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO Y MEJORA - PAMM
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO
GRUPO DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL

Versión: 06
Fecha: 26/09/2024

| N. ACCIÓN | DIMENSIÓN | POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG | NUMERAL | TÍTULO | NIVEL | CRITERIO MÍNIMO | ACCIONES | RESPONSABLES | CHAMBA/UNIDAD | COMPROMETE EL SIGA | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | EVIDENCIA ESPERADA | FECHA DE EJECUCIÓN | OBSERVACIONES | CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES PROGRAMADAS | CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES EJECUTADAS | RESULTADO DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación | 3. Planeación Institucional | 4.1 | 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto | 05. Centro de Formación | Contexto interno y externo de la organización | Actualizar el contexto externo e interno en el centro de formación según la metodología establecida | Subdirector Coordinadores/Líderes de Proceso | Equipo SIGA CF | TODOS | | | | | | | | | | | P | E | | | | | | | | | | | | | 1. Excel (Descargado de Compromiso) donde se evidencia la identificación del contexto interno y externo en Plataforma Compromiso<br>2. Acta donde se evidencia la aprobación del contexto interno y externo por parte del Subdirector cargada en el módulo de Mejoramiento Continuo, funcionalidad Revisión por la Dirección y el Compromiso | 17/11/2024 | Se realiza acta donde se arrnea a ONEDRIVE con las listas de asistencia, y reportes desde la plataforma CompromisSO | 1 | 1 | 100% |
| 10 | 2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación | 3. Planeación Institucional | 4.2 | 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. | 05. Centro de Formación | Identificación de necesidades y expectativas de Grupos de Valor e Interés | Definir las necesidades y expectativas de los Grupos de Valor e Interés aplicables al Centro de Formación | Subdirector Coordinadores/Líderes de Proceso | Equipo SIGA CF | TODOS | | | | | | | | | | | | | P | E | P | E | | | | | | | | | Acta donde se evidencia la aprobación de la identificación de necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés por parte del Director/Jefe de oficina cargada en el módulo de Mejoramiento Continuo, funcionalidad Revisión por la Dirección y el Compromiso | 17/11/2024 | Se realiza acta donde se arrnea a ONEDRIVE con las listas de asistencia, y reportes desde la plataforma CompromisSO | 2 | 2 | 100% |
| 16 | 2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación | 3. Planeación Institucional | 5.2 | 5.2 Políticas SIGA | 05. Centro de Formación | Elementos estructurales divulgados | Divulgar elementos estructurales: pramesa de valor, políticas y objetivos de cada sistema de gestión | Equipo SIGA CF | Equipo SIGA CF | TODOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Guiderco OneDrive. Presentación de inducciones y/o lista de asistencia y/o e-cards enviadas por correo electrónico, blog, partelles y/o evidencias fotográficas | 07/11/2024 | Se Diseño piezas en Canva para publicar en las redes del Centro de Formación | 0 | 0 | #¡DIV/0! |
| 20 | 4. Dimensión Evaluación para el Resultado | 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 5.3 | 5.3 Roles, responsabilidad y autoridad. | 05. Centro de Formación | Socialización de roles y responsabilidades | Realizar la socialización del Anexo EOR-AN-002 Roles y Responsabilidades del SIGA | Dinamizador SIGA CF | Coordinación Grupo Mejoramiento Organizacional | TODOS | | | | | P | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Acta y presentación de power point donde se evidencie la socialización del anexo EOR-AN-002 Roles y Responsabilidades del SIGA | 2/7/2024 | La divulgación se realizó en las fechas establecidas del cual se aprovecho la inducción del SIGA 2024 | 1 | 1 | 100% |
| 24 | 7. Dimensión Control Interno | 13. Control Interno | 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Oportunidades registradas en Compromiso | Documentar las mejoras y valores derivados de la identificación del contexto interno y externo en el centro de formación y registrarlas en la plataforma CompromisSO según lineamientos de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo Mejoramiento Organizacional. | Subdirector Coordinadores/Líderes de Proceso Dinamizador SIGA CF | Equipo SIGA CF | TODOS | | | | | | | | | | | P | C | | | | | | | | | | | | | | | Evidencia en OneDrive: Pantallazo donde se evidencien las Oportunidades registradas en Compromiso, nota de mejoramiento continua o excel diligenciado definido para tal fin. | 6/28/2024 | La evidencia es excel efectivamente de CompromisSO sobre los registro de Oportunidades | 2 | 1 | 50% |
| 80 | 7. Dimensión Control Interno | 13. Control Interno | 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Riesgos y Controles identificados | Registrar responsables de realizar la gestión del riesgo en la plataforma CompromisSO. | Dinamizadores SIGA CF | Líderes de proceso Gestores de riesgos | TODOS | | | | | | | | | | | | | P | E | | | | | | | | | Actas y listas de asistencia<br>Actualización de la información en la Plataforma CompromisSO | 19/9/2024 | Se realizo reunión por medio de teams para asignar los Gestores y se delegaron se envea acta | 1 | 1 | 100% |
| 83 | 7. Dimensión Control Interno | 13. Control Interno | 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Riesgos y Controles identificados | Realizar y registrar el ciclo del riesgo en la plataforma CompromisSO. | Gestores del Riesgo del proceso en centros de formación | Líderes de proceso Dinamizadores SIGA CF | TODOS | | | | | | | | | | | | | P | E | P | E | | | | | | | Actas y listas de asistencia<br>Actualización de la información en la Plataforma CompromisSO | 30/09/2024<br>29/10/2024 | se adjunta acta Septiembre y octubre donde se evidencia la actividad realizada | 2 | 2 | 100% |
| 86 | 7. Dimensión Control Interno | 13. Control Interno | 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Riesgos y Controles identificados | Garantizar que en su proceso todos los riesgos tengan el ciclo del riesgo completo. | Gestores del Riesgo del proceso en centros de formación | Líderes de proceso Dinamizadores SIGA CF | TODOS | | | | | | | | | | | | | | | P | E | P | P | | | | | Actas y listas de asistencia<br>Actualización de la información en la Plataforma CompromisSO | 29/10/2024 | se adjunta acta Septiembre y octubre donde se evidencia la actividad realizada | 3 | 1 | 33% |
| 40 | 7. Dimensión Control Interno | 13. Control Interno | 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Riesgos y Controles identificados | Realizar la verificación a la Gestión del Riesgo en su centro de formación, en la plataforma CompromisSO. | Dinamizadores SIGA CF | Líderes de proceso Gestores de riesgos | TODOS | | | | | | | | | | | | | | | | | P | P | | | | | Diligenciamiento de la herramienta establecida para tal fin. | | | 2 | 0 | 0% |
| 43 | 7. Dimensión Control Interno | 13. Control Interno | 6.1 | 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Riesgos y Controles identificados | Realizar el seguimiento a la Gestión del Riesgo en su centro de formación, por proceso. | Líderes de proceso Gestores de riesgos | Dinamizadores SIGA CF | TODOS | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | P | P | | | | Actas y listas de asistencia<br>Actualización de la información en la Plataforma CompromisSO - Módulo de Objetivos e Indicadores | 2/04/2024<br>31/08/2024 | Se realiza la actividad según requerimiento donde se evidencia lista de asistencia y se respectiva acta por trimestre. | 12 | 9 | 75% |
| 48 | 3. Dimensión Gestión con Valores para el Resultado | 8. Seguridad digital | 6.1 | 6.1. Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades. | 05. Centro de Formación | Identificación y actualización de los activos de información | sensibilizacion y actualizacion de los activos de informacion de todos los procesos del Centro de Formación<br>Inicia proceso de identificación - Octubre - Noviembre<br>Identificación y actualización para revisión - Octubre - Noviembre<br>Ajustes según observaciones - Noviembre | Líderes TIC<br>Líderes de proceso<br>Dinamizador SIGA CF | Oficial de Seguridad<br>Colaboradores de todos los Procesos | SIDI | | | | | | | | | | | | | | | P | E | P | P | | | | | *Activos de información identificados en CompromisSO (Octubre - Noviembre)<br>* Ajustes de los activos según comentarios (Octubre - Noviembre)<br>* Matriz de Activos del proceso Aprobada en Plataforma CompromisSO (Diciembre) | 10/29/2024 | se adjunta Excel de activos de infiación identificados enviado por el Dinamizador TICS | 3 | 1 | 33% |
| 60 | 3. Dimensión Gestión con Valores para el Resultado | 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | 6.3 | 6.3 Planificación y control de cambios.<br>12.1 I) Existe(n): Gestión del cambio. | 05. Centro de Formación | Identificación de cambios en el Centro de Formación | Identificar los cambios del Centro de Formación y documentarlos acorde a los lineamientos establecidos desde la OG | Líderes de Proceso | Equipo SIGA CF | TODOS | | | | | P | E | | | | | P | E | | | | | | | | | P | | Evidencias OneDrive PAMM 2024: Matriz de Identificación y Planificación de Cambios Organizacionales diligenciada donde se evidencie el ID del plan de mejoramiento registrado en Compromisos - Fuente Gestión del Cambio<br>**Si no hay cambios en el periodo**, esto donde se evidencie que no hubo cambios en el periodo | 4/27/2024<br>09/09/2024 | Como evidencia se tiene los correos de solicitud de acompañamiento para los líderes de proceso y el acta donde se justifica que en el centro no hay cambio representativo. | 3 | 2 | 67% |

# OBLIGATORIO 7.

INSUMO INFORMES GERENTE PUBLICO - RECORDATORIO  Pública

Giovanny Niño Sabogal
Responder  Responder a todos  Reenviar
Para: Nathalie Tarazona Rojas; Leonardo Esguerra Hoyos; Liliana Faydith Cuellar Triana; Mayra Alejandra Aponte Daza; Alba Lucia Olmos Trujillo; Sandra Rubiela Feo Arias; **y 9 más**
CC: William Dario Riaño Baron
Mié 13/11/2024 11:34 AM

Importancia alta

El 75% de destinatarios ha abierto este correo.
**Ver más conclusiones** **Comentarios**

Cordial saludo,

Respetados lideres de proceso y compañeros buen día para todos, para dar cumplimiento a los requerimientos de nuestros entes de control especialmente la Oficina de Control Interno, quiero recordar entrega de los informes de la Evaluación por dependencias para alimentar la Plataforma Compromiso: Como recomendación seguir los lineamientos para la presentación de los mismos. Entrega viernes 15 de noviembre del 2024, cualquier inquietud estoy presto a resolver.

Cordialmente,

INSUMO INFORMES GERENTE PUBLICO - RECORDATORIO  Pública

Giovanny Niño Sabogal
Responder  Responder a todos  Reenviar
Para: Maria Isabel Lopez Daza; Joaquin Ruiz Diaz; Blanca Nieves Granados Moreno; John Jairo Molina Robles; Magdalena Hernández Nobile; Yeison Alberto Romero Carrillo; **y 7 más**
CC: Diego Armando Cristancho Cristancho
Mié 13/11/2024 11:20 AM

Importancia alta

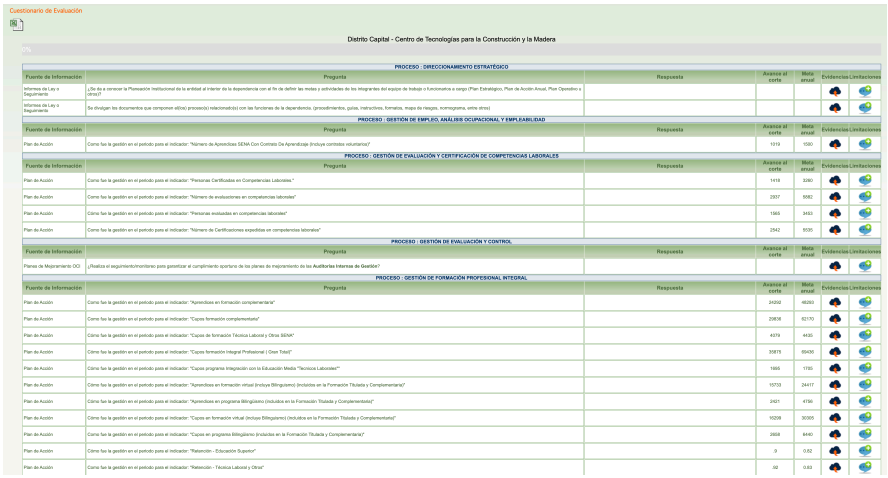
El 85% de destinatarios ha abierto este correo.
**Ver más conclusiones** **Comentarios**

Cordial saludo,

Respetados lideres de proceso y compañeros buen día para todos, para dar cumplimiento a los requerimientos de nuestros entes de control especialmente la Oficina de Control Interno, quiero recordar entrega de los informes de la Evaluación por dependencias para alimentar la Plataforma Compromiso: Como recomendación seguir los lineamientos para la presentación de los mismos. Entrega viernes 15 de noviembre del 2024, cualquier inquietud estoy presto a resolver.

Cordialmente,

1. ALIMENTACIÓN PLATAFORMA COMPROMISO CTCM


Cuestionario de Evaluación

Distrito Capital - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

0%

PROCESO : DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Informes de Ley o Seguimiento | ¿Se da a conocer la Planeación Institucional de la entidad al interior de la dependencia con el fin de definir las metas y actividades de los integrantes del equipo de trabajo o funcionarios a cargo (Plan Estratégico, Plan de Acción Anual, Plan Operativo u otros)? | | | | | |
| Informes de Ley o Seguimiento | Se divulgan los documentos que componen el(los) proceso(s) relacionado(s) con las funciones de la dependencia. (procedimientos, guías, instructivos, formatos, mapa de riesgos, normograma, entre otros) | | | | | |

PROCESO : GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Aprendices SENA Con Contrato De Aprendizaje (Incluya contratos voluntarios)" | | 1319 | 1500 | | |

PROCESO : GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas Certificadas en Competencias Laborales." | | 1418 | 3280 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de evaluaciones en competencias laborales" | | 2937 | 5082 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas evaluadas en competencias laborales" | | 1565 | 3453 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Certificaciones expedidas en competencias laborales" | | 2542 | 5035 | | |

PROCESO : GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planes de Mejoramiento OCI | ¿Realiza el seguimiento/monitoreo para garantizar el cumplimiento oportuno de los planes de mejoramiento de las Auditorías Internas de Gestión? | | | | | |

PROCESO : GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Aprendices en formación complementaria" | | 34292 | 46283 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos formación complementaria" | | 20838 | 62170 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos de formación Técnica Laboral y Otros SENA" | | 4379 | 4430 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos formación Integral Profesional ( Oren Total)" | | 30875 | 69430 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos programa Integración con la Educación Media "Técnicos Laborales"" | | 1865 | 1785 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Aprendices en formación virtual (incluya Bilingüismo) (Incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 15733 | 24417 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Aprendices en programa Bilingüismo (Incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 2421 | 4796 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos en formación virtual (incluye Bilingüismo) (Incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 16208 | 30395 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Cupos en programa Bilingüismo (Incluidos en la Formación Titulada y Complementaria)" | | 2858 | 6440 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Educación Superior" | | 0 | 0.82 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Retención - Técnica Laboral y Otros" | | 62 | 0.83 | | |

2. ALIMENTACIÓN PLATAFORMA COMPROMISO CTT


Cuestionario de Evaluación

Distrito Capital - Centro de Tecnologías del Transporte

0%

PROCESO : DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Informes de Ley o Seguimiento | ¿Se da a conocer la Planeación Institucional de la entidad al interior de la dependencia con el fin de definir las metas y actividades de los integrantes del equipo de trabajo o funcionarios a cargo (Plan Estratégico, Plan de Acción Anual, Plan Operativo u otros)? | | | | | |
| Informes de Ley o Seguimiento | Se divulgan los documentos que componen el(los) proceso(s) relacionado(s) con las funciones de la dependencia. (procedimientos, guías, instructivos, formatos, mapa de riesgos, normograma, entre otros) | | | | | |

PROCESO : GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Aprendices SENA Con Contrato De Aprendizaje (Incluya contratos voluntarios)" | | 1830 | 2500 | | |

PROCESO : GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

| Fuente de Información | Pregunta | Respuesta | Avance al corte | Meta anual | Evidencias | Limitaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Personas Certificadas en Competencias Laborales." | | 1262 | 3237 | | |
| Plan de Acción | Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de evaluaciones en competencias laborales" | | 2243 | 3845 | | |

- **RESULTADOS EVALAUCIÓN POR DEPEDENICIAS 1 TRIMESTRE 6 DE NOVIEMBRE CTT**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA**
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL -SIGA**
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**
**Informe Evaluación de Gestión por Dependencias**

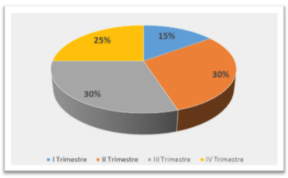
BOGOTA, noviembre 06 de 2024

Señor: Diego Armando Cristancho Cristancho (subdirector E)
Regional: Distrito Capital
Centro: Centro de Tecnologías del Transporte

**Asunto: Informe Evaluación de Gestión por Dependencias**
**Periodo: I TRIMESTRE - 2024 - Vigencia 2024**

La oficina de Control Interno en cumplimiento del Acuerdo 6176 de 2018 expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil en el cual se estipula que la Evaluación de la Gestión por Dependencias será insumo para la concertación de compromisos del siguiente periodo de evaluación de los empleados públicos de carrera, a continuación presenta los resultados correspondientes al período I TRIMESTRE - 2024 para la Vigencia 2024.

Y acorde a la definición metodológica aplicable a la vigencia, los pesos de los períodos están definidos así:




**1. RESUMEN DEL PERIODO**

Calificación: I TRIMESTRE - 2024 9.46

- **RESULTADOS EVALAUCIÓN POR DEPEDENICIAS 1 TRIMESTRE 6 DE NOVIEMBRE CTCM**

| | | |
|---|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA**<br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL -SIGA**<br>**OFICINA DE CONTROL INTERNO**<br>**Informe Evaluación de Gestión por Dependencias** | |

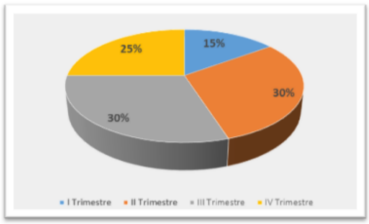
BOGOTA, noviembre 06 de 2024

Señor: William Darío Riaño Barón
Regional: Distrito Capital
Centro: Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

**Asunto: Informe Evaluación de Gestión por Dependencias**
**Periodo: I TRIMESTRE - 2024 - Vigencia 2024**

La oficina de Control Interno en cumplimiento del Acuerdo 6176 de 2018 expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil en el cual se estipula que la Evaluación de la Gestión por Dependencias será insumo para la concertación de compromisos del siguiente periodo de evaluación de los empleados públicos de carrera, a continuación presenta los resultados correspondientes al período I TRIMESTRE - 2024 para la Vigencia 2024.

Y acorde a la definición metodológica aplicable a la vigencia, los pesos de los períodos están definidos así:




**1. RESUMEN DEL PERIODO**

Calificación: I TRIMESTRE - 2024 9.7

-