

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO INFORME	DE	Parcial		Final	x
-----------------	----	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	26	07	2024	Al	31	07	2024	
1.3	Contrato #	0115 de 2024		Fecha	23	07	2024	Tipo de Contrato	Contrato de compraventa y suministros	
1.4	Objeto									
ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS CON SOPORTE Y GARANTÍA DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DEXON PARA LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN.										
1.5	Nombre del contratista									
DEXON SOFTWARE S.A.S BIC										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
830.023.735-5				administrativa@dexon.net						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Carrera 16A No.79-95, piso 6				3225115116						
1.10	Fecha de Inicio			26		07		2024		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <small>(Aplica solo para el informe final)</small>		Aplica	X	No Aplica		Fecha	31	07	2024

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <small>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</small>	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <small>(Agregar las filas que se requieran)</small>	
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono

SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		5702000 EXT 1101
2.4	Correo electrónico	dgiraldo@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		5702000 EXT 1101
2.8	Correo electrónico	dgiraldo@fiscalia.gov.co

3.	RESUMEN FINANCIERO			
3.1	Valor inicial del contrato			
Es hasta por la suma de		\$693.720.000		Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO	X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras				
AÑO		NUMERO		VALOR
N/A		N/A		\$
N/A		N/A		\$
TOTAL				\$
(Agregar tantas filas como se requieran)				
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal			
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
No. De CDP			Fecha de expedición de CDP	
25724			11-06-2024	
(Agregar tantas filas como se requieran)				
3.4	Número y fecha de registro presupuestal			
Cuadro 3 – Registro Presupuestal				
No. De Registro Presupuestal			Fecha de expedición de Registro Presupuestal	

664524				24		07		2024	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	Cesión	SI	N/A	NO	N/A	Fecha			
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)			VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
26/072024	\$693.720.000			0		\$693.720.000		0	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
(Agregar tantas filas como se requieran)									

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		

4.4	Persona natural <i>(Si no aplica, colocar N/A)</i>			
Cuadro 5 – Persona Natural				
Obligaciones		Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato		
N/A		N/A		
(Si no aplica colocar N/A)				
4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación		Fecha		
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

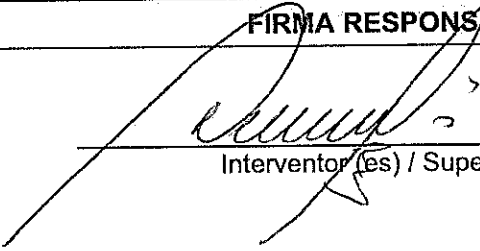
5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor					
Aspectos a Verificar		SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X		El contratista entrega las licencias requeridas en el contrato	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		X		El contratista entrega la cantidad ofertada y requerida	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X		El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado		X		La fiscalia recibió satisfactoriamente con la calidad del producto ofrecido	
Los bienes fueron ingresados al almacén		X		Los bienes fueron ingresados al almacén de acuerdo con el acta adjunta.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.		X		El contratista dió con la transferencia de conocimiento para la asignación de las licencias y funcionamiento requerido	

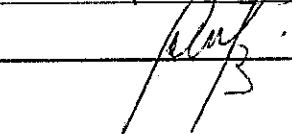
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se realizó la instalación de los bienes y servicios de acuerdo con lo requerido en el contrato				
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X						
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X			
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)							
<p>Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén.▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.▪ Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.							
Informes anexos		SI	X	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:		Informe de las actividades realizadas por el contratista.					
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de licencias con soporte y garantía del software de gestión							

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Modulo de base de datos BPM	unidad	1	1

2	Service Desk Basic Técnicos	unidad	492	492
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malos		Regular		Bueno	X	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios y entrega de licencias prestados pactados en el contrato							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			78.716.033		
Ciudad	BOGOTA	fecha	23	09	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Pablo Fidel Saavedra Niño		30/08/2024
Revisó	Dagoberto Enrique Giraldo Torres		30/08/2024