PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica octubre 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6001094
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6001094 del año 2024

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37395101 de la Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa comple, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA y dos MILLONES CIENTO VEINTI Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y un ultimo pago de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CERO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($1.935.070,00)
.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3095350 elaboración de abono orgánicos Horario: martes - sabado de 2:00 pm 19:00 pm v Aula: salón comunal vereda el diviso san martin Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3100780 elaboración de abono orgánicos Horario: martes - sabado de 2:00 pm 19:00 pm v Aula: salón comunal vereda el cairo san martin Impartir Formación Profesional Integral ficha 2961041 Gestiòn de empresas agropecuarias Horario miercoles de 6: am a 12:00 am aula finca. Impartir Formación Profesional Integral ficha 2999017 Gestion de empresas agropecuaras Horario martes de 6: am a 10:00 am salón comunal simaña	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica. Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041, 2999017 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Se Planeò y ejecutò el desarrollo curricular de los programa (s) asignados durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica. • Evidencia Fotográfica Planeaciòn pedagógica Desarrollo formativo

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	formación e instrumentos de evaluación).	TITULADA Fichas: 2961041, 2999017 • Ver Horario Evidencia Fotográfica Planeaciòn pedagógica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maserrano_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=Yy2ebF
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identificaron estilos de aprendizaje y ritmos con taller de sabres previos	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica. Guía de aprendizaje Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041, 2999017 • Ver Horario Evidencia Fotográfica Guía de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maserrano_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=Yy2ebF
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para el mes	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para el mes	N/A
6		Se lleva registro de inasistencia de los	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780

	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. .	aprendices a la formación asignadas correspondiente al mes de octubre	• Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica. • Ver Registro Inasistencia Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041, 2999017 • Ver Horario Ver evidencias fotográficas https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maserrano_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=Yy2ebF
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron apredices a la ruta de aprendizaje fichas 3095350, 3100780	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica. . Ver Sofia plus Ver evidencias fotográficas
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se evaluaron juicios de evaluciòn 2961041, 2999017	juicicos evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Se usan las difrentes plataforma tecnológicas Institucionales como sofia plus de apoyo académico	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica.

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	y administrativo relacionado con su rol.	ingreso y/o uso plataforma Sofía Plus Desarrollo formativo TITULADA Fichas: 2961041, 2999017 • Ver Horario Ver Registro fotográfico ingreso y/o uso plataforma Sofía Plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maserrano_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=Yy2ebF
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para el mes	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la semana de alistamiento y a las diferentes reuniones institucionales requeridas	Ver evidencias fotograficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato	Ver evidencias fotográficas Orden de viaje

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS	Ver en el GC: Evidencias: Reporte Gestión de tiempos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y actualizò el portafolio correspondiente al mes de octubre	Desarrollo formativo Ficha: 3095350, 3100780 • Ver Horario • Ver Evidencia Fotográfica. Ver Registro Fotográfico portafolio Link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maserrano_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=maserrano%40sena%2Eedu%2Eco&view=1
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por la custodia y buen uso de equipos y demás bajo el cuidado	Ver en el GC evidencias: Registro Fotográfico ambiente de formación limpio y ordenado
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No aplica para el mes	N/A

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para el mes	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para el mes	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para el mes	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para el mes	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se rinde informe de cuenta correspondiente al mes de octubre	Ver en el GC Informe Mensual de actividades Ver plataforma Secop 2
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para el mes	N/A

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas como videos	Ver en el GC evidencias: Registro fotográfico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente	Ver en el GC evidencias: Registro fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentaron agendas de viaje para el mes de octubre	Ver en el GC evidencias: evidencia fotografica agendas de viaje
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso del presente año, al supervisor del contrato	Ver en el GC evidencias: Informe Mensual Ver plataforma Secop 2
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Me encuentro certificado	Ver evidencia de certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS INICIO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS FINALIZACIÓN
1.	136524	La gloria	2 septiembre 2024	2 septiembre 2024
		San martin	3 septiembre 2024	3 septiembre 2024
2	138624	San martin	6 septiembre 2024	6 septiembre 2024
3	146824	San martin	24 septiembre 2024	24 septiembre 2024
4	151724	La gloria	26 septiembre 2024	26 septiembre 2024
5	153524	San martin	28 septiembre 2024	28 septiembre 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No., 4571044858 del operador SOI Pagos correspondiente al mes de septiembre año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 37395101

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6001094 del año 2024
Cordinador

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2024
Programa campesana (pagina 9-17)

OBLICACIÓN 1 Ficha: 3095350, 3100780 Orientar la formación de aprendices en el área, en Las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine
por parte del centro de formación.

Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3095350 elaboracion de abono organicos

Horario: martes - sabado de 2:00 pm 19:00 pm v Aula: salón comunal vereda el diviso san martin

Competencia: elaborar bioabono según protocolo y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP 1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo.
RAP 2 Producir bioabono sólido según protocolo y normativa
RAP 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento.

Impartir Formación Profesional Integral a la Ficha: 3100780 elaboracion de abono organicos

Horario: martes - sabado de 2:00 pm 19:00 pm v Aula: salón comunal vereda el cairo san martin

Competencia: elaborar bioabono según protocolo y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RAP 1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo.
RAP 2 Producir bioabono sólido según protocolo y normativa
RAP 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento
.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

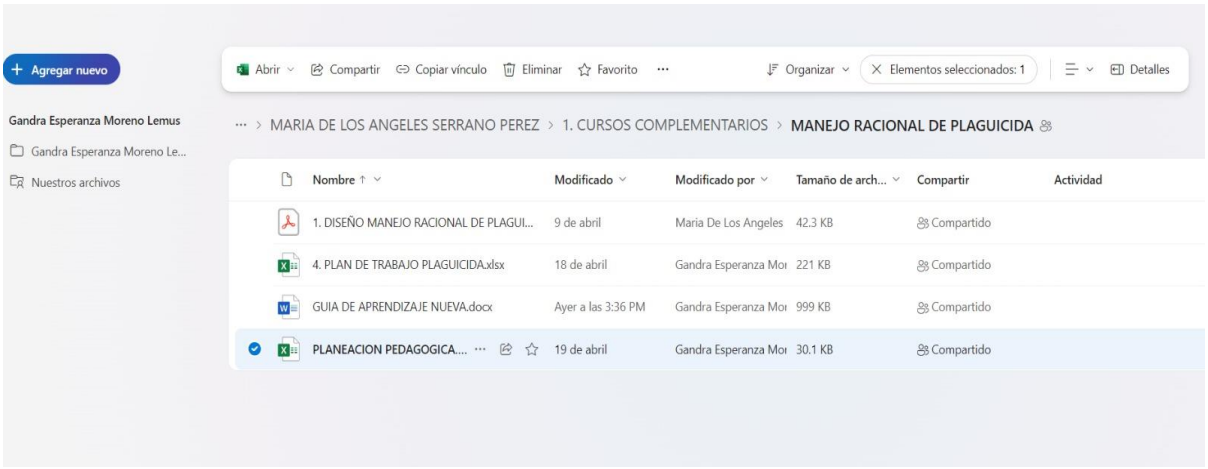
Ficha : 3095350elaboracion de abono organicos



Ficha 3100780 elaboracion de abono organicos



OBLICACIÓN 2 FICHA 3095350**, 3100780** Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.



OBLIGACIÒN 3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Los invito a desarrollar con entusiasmo las actividades propuestas en esta guía para que alcancen los resultados de aprendizajes establecidos, y así enriquecer el conocimiento y ampliar las habilidades adecuadas para su desempeño laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

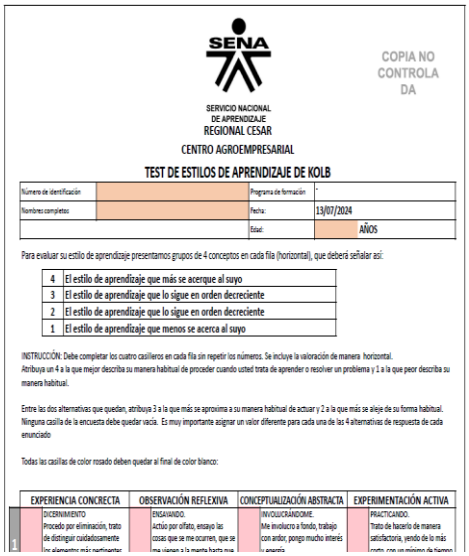
3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL:

Los invito a ver el video sobre "Manejo y uso seguro de plaguicidas en la producción agrícola". Luego de visto el vídeo los invito a dar respuesta y socializar en el ambiente la siguiente pregunta, con el direccionamiento de su instructor con el fin de identificar sus conocimientos previos.

1. ¿Qué enseñanza les deja el vídeo visto?
2. Mencione algunos aspectos para tener en cuenta en el manejo racional de plaguicidas.

Nuevamente los invito a participar del taller cine foro "Te Atreves a Soñar" y en plenaria responda los siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es tu zona de confort?
2. ¿Qué enseñanza me deja para mi diario vivir?
3. ¿Cuál es su zona de aprendizaje?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL

COPIA NO CONTROLADA

TEST DE ESTILOS DE APRENDIZAJE DE KOLB

Número de identificación		Programa de formación	
Nombres completos		Fecha:	13/07/2024
		Edad:	AÑOS

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo

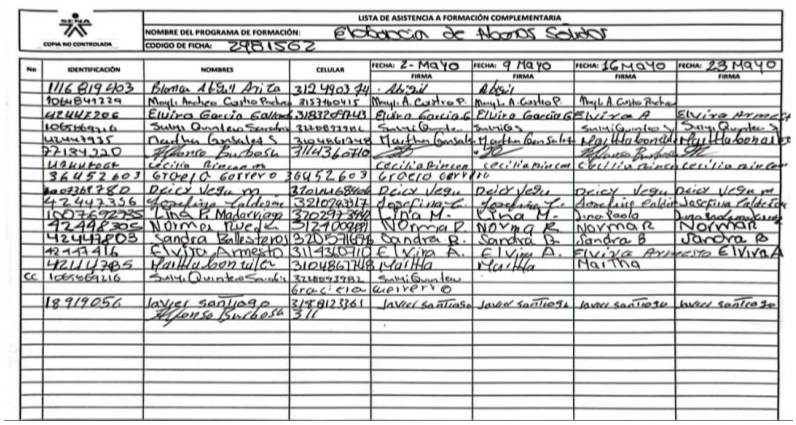
INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal. Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado

Todas las casillas de color rosado deben quedar al final de color blanco:

	EXPERIENCIA CONCRECTA		OBSERVACIÓN REFLEXIVA		CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA		EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
	DISCERNIMIENTO. Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente		ENSAYANDO. Actúo por olfato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se		INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés		PRACTICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, vendo de lo más

OBLIGACION 6 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Abonos Solidos

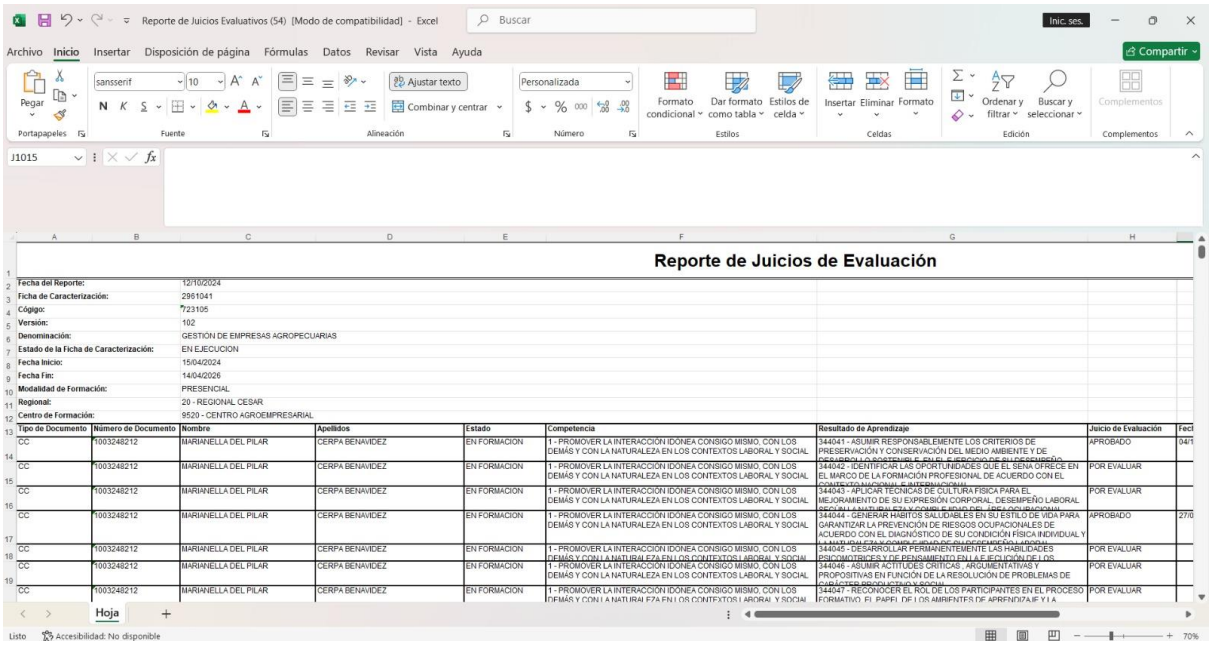
CODIGO DE FICHA: 2961562

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 2-Mayo FIRMA	FECHA: 9 Mayo FIRMA	FECHA: 16 Mayo FIRMA	FECHA: 23 Mayo FIRMA
	1116819603	Blanca Alicia Ariza	3124903 34				
	1064849229	Mayli Andrea Castro Pabon	3137460415				
	42442206	Elvira Garcia Galvis	3183204443				
	1065669116	Sandra Quintero Sandoval	3208977961				
	42444935	Martha Gonzalez S	3104961349				
	27134220	Alberto Barbosa	3114360710				
	42442608	Cecilia Arizmendi					
	36452603	Grocio Gotivo	36452603				
	1007261780	Deicy Vega M	3134468864				
	42447336	Josefina Valbuena	3210743317				
	1007697255	Lina F. Madariaga	3202973940				
	42498305	Norma Nuñez	3124040891				
	42449803	Sandra Ballesteros	3205314478				
	42449416	Elvira Armesto	3119360710				
	42442485	Martha Gonzalez	3104961349				
CC	1065669116	Sandra Quintero Sandoval	3208977961				
				Grocio Gotivo			
	18919056	Javier santiago	3148123261				
		Alberto Barbosa	311				

OBLIGACIÒN 7 Ficha: 3095350 3100780 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



OBLIGACIÒN 8 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje 3045228, 3047138, 3047148, 3047143

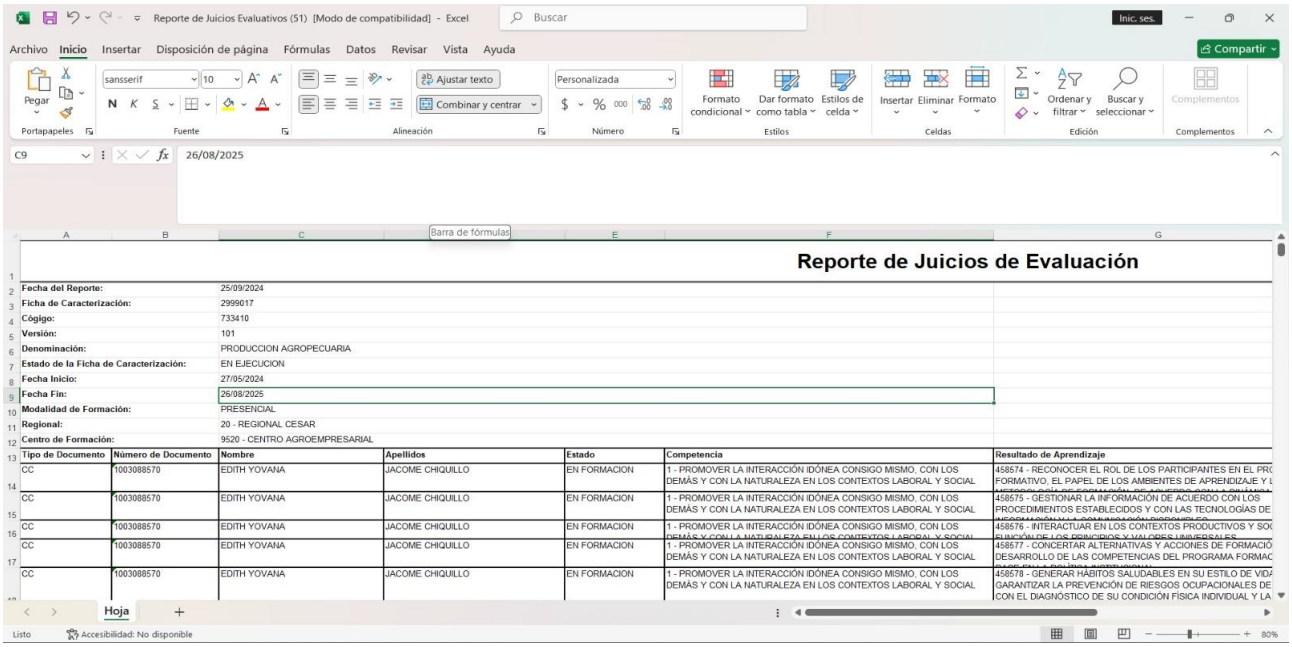


Reporte de Juicios Evaluativos (54) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/10/2024
Ficha de Caracterización:	2961041
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344041 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	04/1
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344042 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344043 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y CAMPO DEL ÁREA OCUPACIONAL	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344044 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y CAMPO DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	27/0
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344045 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344046 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344047 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	POR EVALUAR	



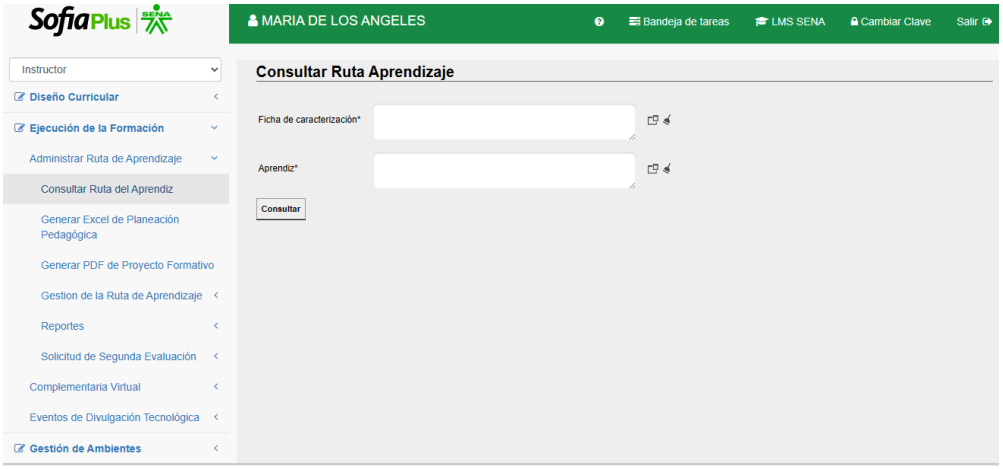
Reporte de Juicios Evaluativos (51) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

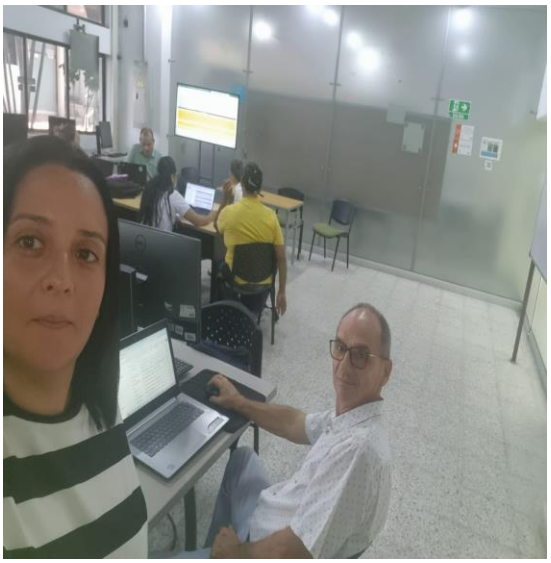
Fecha del Reporte:	25/09/2024
Ficha de Caracterización:	2999017
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/05/2024
Fecha Fin:	26/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

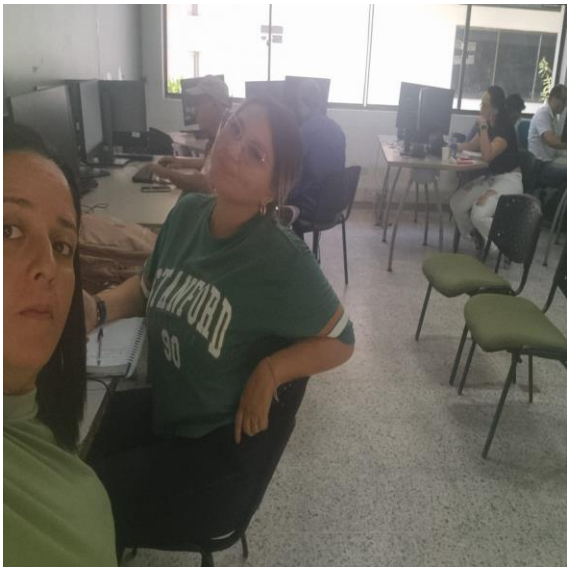
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PRO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y L
CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE
CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SO RIPCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458677 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓ DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMAC
CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458678 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA

OBLIGACIÒN 9 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo

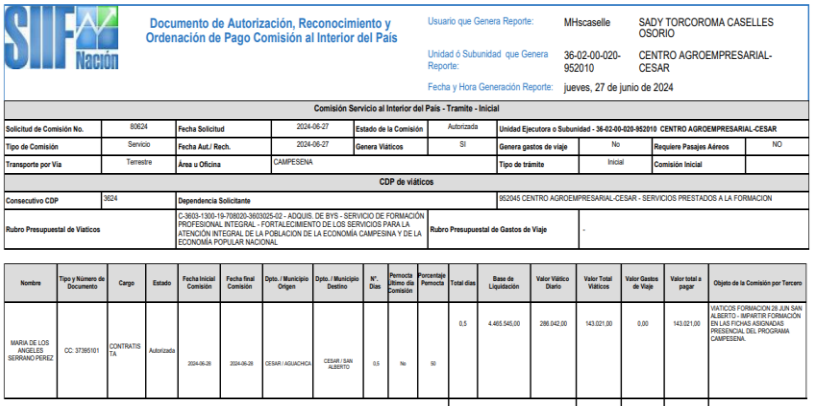


OBLIGACION 11 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.





OBLIGACIÒN 12 Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHscaselle — SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 — CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de junio de 2024

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

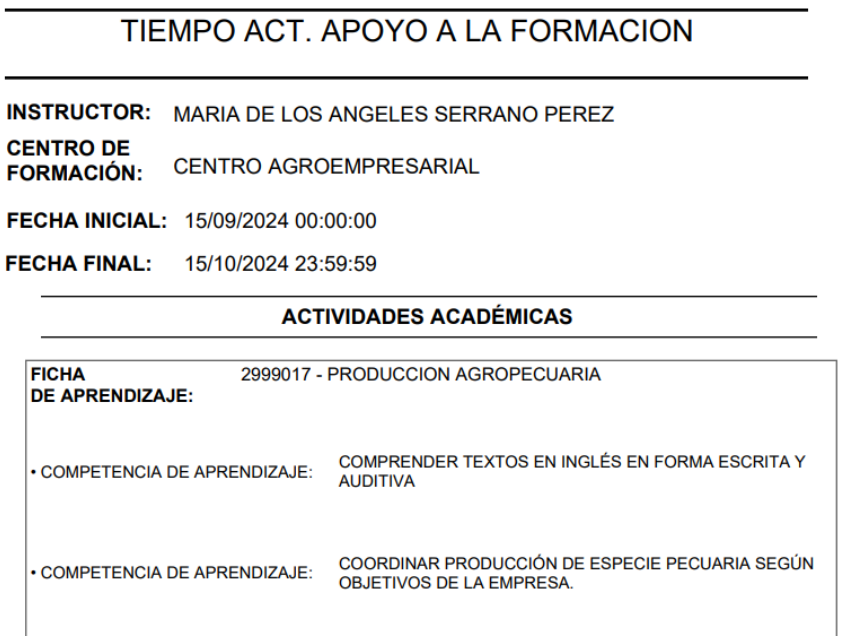
Solicitud de Comisión No.	80624	Fecha Solicitud	2024-06-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-06-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS. - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ	CC. 37395101	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-28	2024-06-28	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	286.042,00	143.021,00	0,00	143.021,00	VIATICOS FORMACION 28 JUN SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS ASIGNADAS PRESENCIAL DEL PROGRAMA CAMPESENA.

OBLIGACIÒN 13 Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

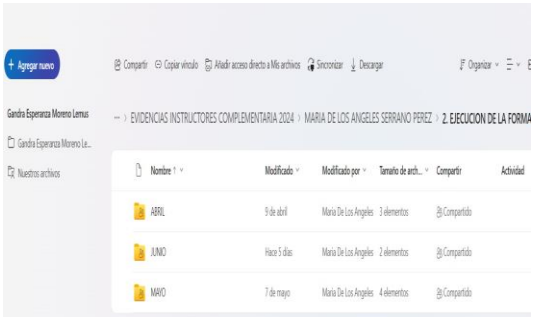
FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

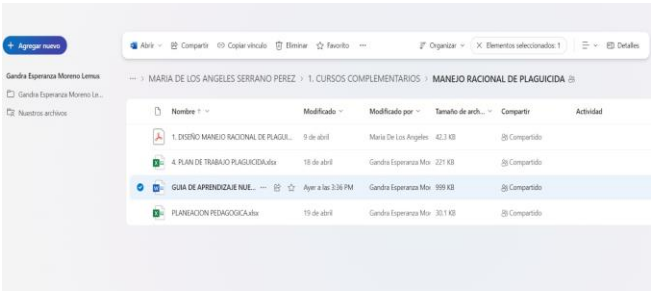
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

OBLIGACIÒN 14 Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.





OBLIGACIÒN 15 Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.



OBLIGACIÒN 21 Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica octubre 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6001094
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6001094 del año 2024

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37395101 de la Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa comple, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA y dos MILLONES CIENTO VEINTI Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO

OBLIGACIÒN 21 Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
VIDEO ELABORACIÒN DE ABONO ORGANICO CASERO



obligacion 27 Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 37993101
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA, A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431749 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2024

TITULADA

OBLICACIÓN 1 FICHAS: 2961041**,** 2999017 Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
Impartir formación profesional integral en **titulada Gestiòn de empresas agropecuarias FICHA** 2961041 **Horario:** miércoles de 6: 00 am a 10 am aula finca sena.

Impartir formación profesional integral en **titulada Gestiòn de empresas agropecuarias FICHA** 2999017 **Horario:** mARTE de 6: 00 am a 12 am salón comunal siñama

COMPETENCIAS: Sembrar material vegetal o tuberculos con base a parámetros tecnicos

RESULTADOS
Seleccionar, extraer, alistary manejra semillas para la propagación tanto sexual como asexual de acuerdo con el manejo ambiental
Trasplantear material vegetal directamente al campo teneindo en cuenta la tecnología apropiada

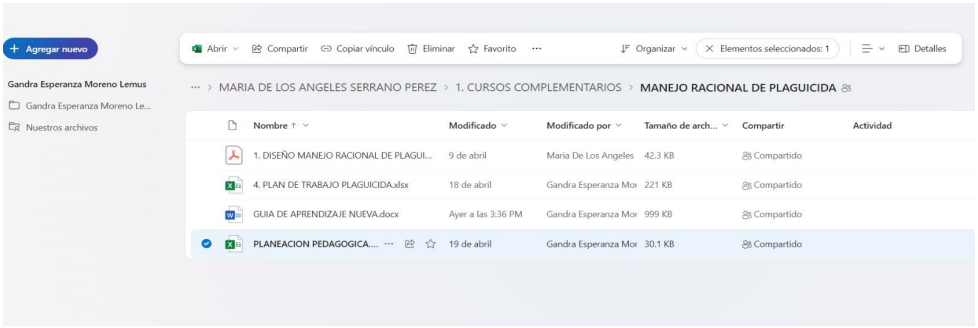
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHAS: 2961041 **FICHA** 2999017

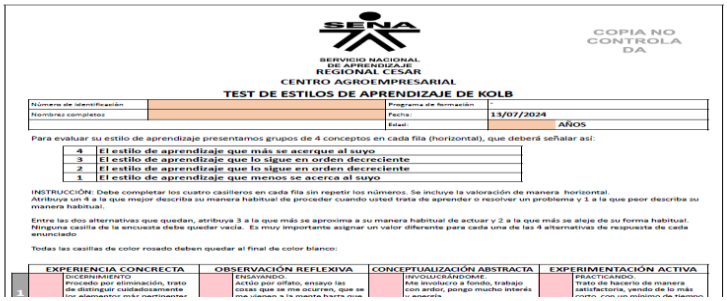




OBLICACIÓN 2 FORMACIÓN TITULADA 2961041, 2999017**:** Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.



OBLICACIÓN 3 FORMACIÓN TITULADA FICHA: 2961041, , 2999017**:** Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL

COPIA NO CONTROLADA

TEST DE ESTILOS DE APRENDIZAJE DE KOLB

Número de identificación		Programa de formación	-
Nombres completos		Fecha	13/07/2024
		Edad	AÑOS

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo

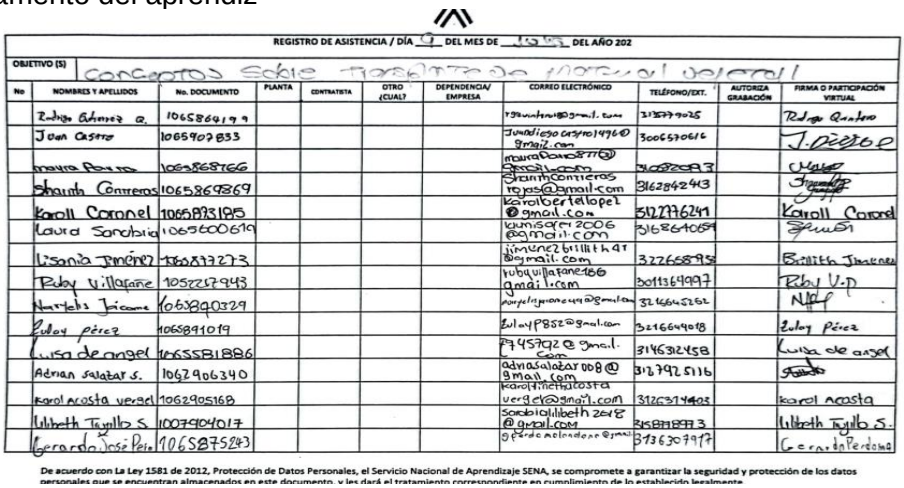
INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal. Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado

Todas las casillas de color rosado deben quedar al final de color blanco:

	EXPERIENCIA CONCRETA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
1	DISCERNIMIENTO Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente	ENSAYANDO actúo por ofato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se	INVOLUCRÁNDOME Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés	PRACTICANDO Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más

OBLICACIÓN 6 FORMACIÓN TITULADA FICHA: 2961041 , 2999017**::** Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



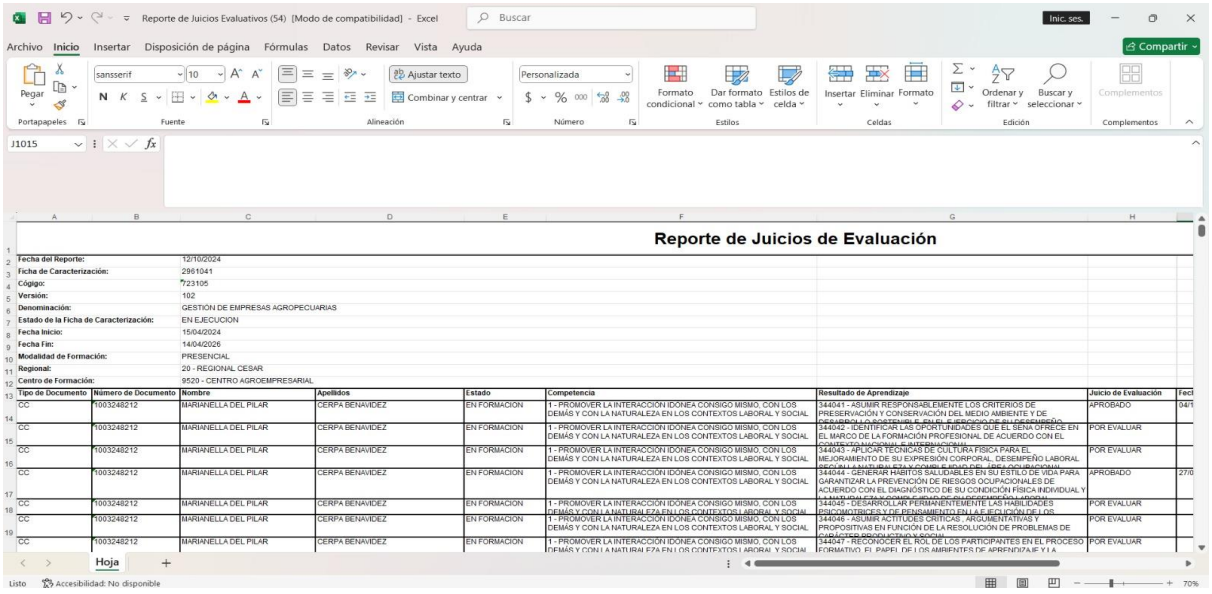
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): conceptos sobre [illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rodrigo Quintero Q.	1065864179					rquinteroq@sena.edu.co	3135779025		Rodrigo Quintero
	Juan Castro	1065907833					juandiego0497014960@gmail.com	3006570616		J. Castro
	maria Pontes	1065868166					mariabaez8877@gmail.com	3168282693		[illegible]
	Shanith Contreras	1065869869					Shanithcontreras@gmail.com	3162842443		[illegible]
	Karoll Coronel	1065893185					karolbertallopez@gmail.com	3127776241		Karoll Coronel
	Laura Sarabia	1065600619					laurasara2006@gmail.com	3168641069		[illegible]
	Lisania Jiménez	1065873273					jimenezbillith97@gmail.com	3226689[illegible]		Lisania Jiménez
	Ruby Villafañe	1052187943					rubyvillafane166@gmail.com	3011364997		Ruby V.P
	Nayeli Jaime	1065890329					[illegible]	3216645262		[illegible]
	Ruby pérez	1065891019					Rubyp852@gmail.com	3216644018		Ruby Pérez
	Luisa de angel	1065581886					2745792@gmail.com	3146324458		Luisa de angel
	Adrian salazar s.	1062906340					adriansalazar008@gmail.com	3137925116		[illegible]
	Karol acosta vergel	1062905168					karolfinchjtosta vergel@gmail.com	3126314403		karol acosta
	Lilibeth Tejillo S.	1007904017					Sarabialilibeth2018@gmail.com	3158918893		Lilibeth Tejillo S.
	Gerardo José Peña	1065875243					gperdomolozano@gmail.com	3136307977		Gerardo Perdomo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÒN 8 Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje 3045228, 3047138, 3047148, 3047143



Reporte de Juicios Evaluativos (54) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

J1015

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/10/2024
Ficha de Caracterización:	2961041
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344041 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	04/1
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344042 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344043 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344044 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	27/0
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344045 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344046 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR	
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344047 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	POR EVALUAR	

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 70%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069715 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	MARIA DE LOS ANGELES SERRANO PEREZ								
MES	HORAS A EJECUTAR POR MES	EJECUCION TITULADA	EJECUCION COMPLEMENTARIA	EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES	TOTAL MES	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA	% EJECUTADO MES/TOTAL	HORAS REGISTRADAS SOFIA	OBSERVACION
FEBRERO	0	0	0		0	0	#¡DIV/0!	0	
MARZO	160	0	0	40	40	-120	25%	118	SEMANA DE INDUCCION (SEMANA DE INDUCCION INSTRUCTOR)
ABRIL	160	10	162	0	172	12	108%	152	
MAYO	160	16	47	50	113	-47	71%	154	50 HORAS EDT(FICHA313453 20 HORAS) (FICHA 31354720 HORAS)
JUNIO	160	40	140	30	210	50	131%	76	30 HORAS EDT(FICHA 313548 10 HORAS) (FICHA315969 20 HORAS)
JULIO	160	48	84	85	217	57	136%	168	NO SE REPORTAN LAS HORAS TOTALES EN SOFIA FALTA ASOCIAR
AGOSTO	160	48	110	68	116	-44	141%	158	HORAS FORMACION MIGRACION 3045228 (28 HORAS)3047148 (18 HORAS)(3047138(24 HORAS)30447143(15 HORAS) FICHA (18 HORAS) FICHA(18 HORAS).
SEPTIEMBRE	160	48	152	0	200	0	125%	200	FICHAS SIN ASOCIAR 3095350 (48 HORAS); FICHA 3100780 (48 HORAS).
OCTUBRE	160	111	86	0	197	0	123%	111	FICHA SIN ASOCIAR INICIA EL 16 DE OCTUBRE PROGRAMA DE (60 HORAS)
TOTALES	1280	321	781	273	1265	-92	107%	-95	

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3095350	ELABORACION DE ABONOS SOLIDOS	48	17/09/2024	12/10/2024	MARTES, SABADOS	SAN MARTIN/EL DIVISO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO. RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.
2	3100780	ELABORACION DE ABONOS SOLIDOS	32	21/09/2024	27/10/2024	SABADOS Y DOMINGOS	SAN MARTIN/EL CAIRO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO. RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)			80								