PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1087556956
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA VIRGINIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 12 N. 8-97	TELÉFONO:	3878956
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4570566923	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			12				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/09/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990100854

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 345.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.100	$ 0	$ 345.900	$ 3.100	$ 349.000
SUBTOTALES:										$ 345.900	$ 3.100	$ 349.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 270.300	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 270.300	$ 2.400	$ 0	$ 272.700
SUBTOTALES:													$ 270.300	$ 2.400	$ 0	$ 272.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.300	$ 11.300	$ 100	$ 0	$ 11.400
SUBTOTALES:									$ 11.300	$ 100	$ 0	$ 11.400

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																													PARAFISCALES							
																														PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COL	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1087556956	RUIZ VELASQUEZ GINA MARITZA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.161.746				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.161.746	$ 345.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 345.900	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.161.746	$ 270.300	$ 0	$ 270.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.161.746	108756956	$ 11.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 633.100

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner

	-Paz y salvo de inventarios -Formato Normograma	

GINA *M*ARITZA RUIZ VELASQUEZ
Contratista

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
Supervisor

Scanned with CamScanner

3. Realizar y verificar la eficiencia, conveniencia y adecuación en la Gestión de la empresa, Gestión de los procesos, productos y de auditorías internas.	Se construyó el listado maestro, el cual contiene el registro detallado de los documentos que forman parte del sistema de gestión con el objetivo de dar cumplimiento a los requisitos de acuerdo a la norma, así también al momento de una Auditoria poder demostrar que los documentos se encuentran actualizados y controlados.	se anexa soporte de actividad al DRIVE de la entidad. ACTIVIDAD 3 - Google Drive
4. Realizar planes de seguimiento de procesos gestión de acciones correctivas y preventivas (mejoramiento).	se llevó a cabo reunión con el fin de realizar seguimiento a las acciones correctivas del formato de plan de mejoramiento de la Auditoria Financiera vigencia 2023	se anexa soporte de actividad al DRIVE de la entidad. ACTIVIDAD 4 - Google Drive
5. Publicar las normas internas conforme lo ordena el código contencioso administrativo.	Se llevó a comité de gerencia N° 37 del 17/09/2024 el formato del Normograma de la entidad para su revisión.	se anexa soporte de actividad al DRIVE de la entidad. ACTIVIDAD 5 - Google Drive

Scanned with CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	06 DE 06
PERIODO	22/08/2024 A 21/09/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPSP NO. 15 DE 2024 Y NÚMERO. SECOP II CO1.PCCNTR. 6134415
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, PLANEACION Y MIPG.
PLAZO INICIALMENTE PACTADO	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 32'426.193
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$ 5'404.365
FECHA DE INICIO	22/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	21/09/2024
SUPERVISOR	FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA

Scanned with CamScanner

INFIDER Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE DEFENSAJURÍDICA	
	ACTA FINAL	Versión: 02 18/08/2021

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 32'426.193
Valor Adición		$ 0
Valor total de actas pagadas	$ 27'021.825	
Valor presente acta	$ 5'404.365	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 0	
SUMAS IGUALES	**$ 32'426.193**	**$ 32'426.193**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 5'404.365
PERIODO DE PAGO: Agosto 22 a Septiembre 21 de 2024
OBSERVACIONES:

- Valor acta No.06 $ 5'404.365 saldo: $ 0

NOTA:
El suscrito supervisor **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA,** hace constar que la contratista GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTARLOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, PLANEACION Y MIPG" , Porcentaje ejecutado sobre la totalidad del contrato 100%, para lo cual se anexa informe de actividades No. 6. Elaborar y realizar seguimiento al plan estratégico,plan de acción, plan financiero, plan comercial, elaboración de la planificación del sistema de calidad, revisión por el comité de evaluación de desempeño de la entidad y la Oficina de Control interno e implementar una metodología para la culturización de la planeación estratégica, 2. Realizar mediciones periódicas y selectivas del ambiente y cultura de control a partir del cumplimiento de los controles preestablecidos, 3. Realizar y verificar la eficiencia, conveniencia y adecuación en la Gestión de la empresa, Gestión de los procesos y productos y de auditorías internas, 4. Realizar planes de seguimiento de procesos gestión de acciones correctivas y preventivas (mejoramiento), 5. Publicar las normas internas conforme lo ordena el código contencioso administrativo, 6. Unificar criterios para la aplicación de la Ley General de Archivo con el sistema de Gestión de calidad; revisar que los documentos que se aplican en la empresa no se encuentren en versiones obsoletas, de ser así, se deben actualizar, 7. Revisar, realizar y/o actualizar la política, objetivos de calidad, manual de calidad, procedimientos y registros requeridos por la NTCGP 1000:2024, 8. Revisión, aprobación, elaboración y actualización de documentos, con su respectiva aprobación del comité de calidad.
Se anexan también los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 06 y Final

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 15-2024
No. SECOP II CO1.PCCNTR. 6134415

ACTA PARCIAL
✓ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.017.856, Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de supervisor y **GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.087.556.956, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta final del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.15 de 2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, PLANEACION Y MIPG.
CONTRATISTA	GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
NIT	1.087.556.956
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 212020200801 Remuneración de Servicios Técnicos CDP 111 del 21 de marzo 2024 CRP 150 del 22 de marzo de 2024.
PLAZO	Seis (06) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIACION	Marzo 22 de 2024
FECHA DE TERMINACION	Septiembre 21 de 2024
PRORROGA (S)	No.
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 32'426.193
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 32'426.193
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por la contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte de los supervisores.
FECHA DE ELABORACIÓN:	18 de Noviembre de 2024

Scanned with CamScanner

Así las cosas, la contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de agosto - septiembre fueron liquidados y pagados

conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No.**4570566923 - 4570806088** correspondiente al mes de agosto cancelada el día 24/09/2024 – 10/10/2024.

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
Supervisor

GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
Contratista

Scanned with CamScanner

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1. Elaborar y realizar seguimiento al plan estratégico, plan de acción, plan financiero, plan comercial, elaboración de la planificación del sistema de calidad, revisión por el comité de evaluación de desempeño de la entidad y la Oficina de Control interno e implementar una metodología para la culturización de la planeación estratégica.	Se realizó revisión y ajustes a los formatos de seguimiento de los planes institucionales, posteriormente fue llevado a revisión en comité de gerencia N° 37 del 17/09/2024, para luego ser presentados ante el concejo directivo para su aprobación.	Se anexa soporte al Drive de la entidad ACTIVIDAD 1 - Google Drive
2. Realizar mediciones periódicas y selectivas del ambiente y cultura de control a partir del cumplimiento de los controles preestablecidos.	El día 06/09/2024 se realizó reunión en la oficina de dirección administrativa, donde se dio inicio a la proyección del plan de mejoramiento del SG-SST .	Se anexa soporte al Drive de la entidad ACTIVIDAD 2 - Google Drive

Scanned with CamScanner

6. Unificar criterios para la aplicación de la Ley General de Archivo con el sistema de Gestión de calidad; revisar que los documentos que se aplican en la empresa no se encuentren en versiones obsoletas, de ser así, se deben actualizar.	Se realizó revisión y ajuste de los formatos de la gestión archivística los cuales serán llevados para su revisión y aprobación al próximo comité de gerencia el 13/11/2024.	se anexa soporte de actividad al DRIVE de la entidad. ACTIVIDAD 6 - Google Drive
7. Revisar, realizar y/o actualizar la política, objetivos de calidad, manual de calidad, procedimientos y registros requeridos por la NTCGP 1000:2024.	El 17 de septiembre se presentaron los avances del sistema de gestión de calidad en comité de gerencia N° 37, de los cuales surgieron algunas observaciones para realizar ajustes en los formatos y documentos.	se anexa soporte de actividad al DRIVE de la entidad. ACTIVIDAD 7 - Google Drive
8. Revisión, aprobación, elaboración y actualización de documentos, con su respectiva aprobación del comité de calidad.	Se llevaron a comité, para su respectiva aprobación: -Acta de revisión de políticas del SG-SST. -Reglamento de higiene y seguridad industrial. -Política de prevención de alcohol, drogas, y tabaco. -Política de SG-SST. -Ficha de inventario Funcionarios. -Formato de entrega de elementos de consumo y papelería	se anexa soporte de actividad al DRIVE de la entidad. ACTIVIDAD 8 - Google Drive

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1087556956
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINA MARITZA RUIZ VELASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA VIRGINIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 12 N. 8-97	TELÉFONO:	3078956
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			457000000	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES septiembre	AÑO 2024
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			0120597765

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
				EMPLEADOR	COTIZANTE							
230301	230301-PORVENIR	1	$ 345.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 345.900	$ 0	$ 345.900
SUBTOTALES:										$ 345.900	$ 0	$ 345.900

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 270.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 270.300	$ 0	$ 0	$ 270.300
SUBTOTALES:													$ 270.300	$ 0	$ 0	$ 270.300

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR								
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.300	$ 11.300	$ 0	$ 0	$ 11.300
SUBTOTALES:									$ 11.300	$ 0	$ 0	$ 11.300

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																						
1	CC 1087556956	RUIZ VELASQUEZ GINA MARITZA	RESPONSABLE DEL REGIMEN CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.161.746				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.161.746	$ 345.900	$ 0				Normal	$ 345.900	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.161.746	$ 270.300	$ 0	$ 270.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.161.746	$ 108755696	$ 11.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 627.500

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Scanned with CamScanner