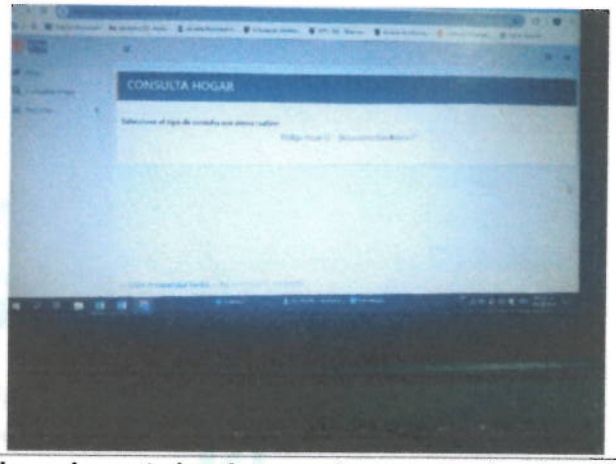
Informe Número	02		
Fecha	DEL 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024		
Dependencia o proceso:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS		
Nombre Contratista:	**JUAN DAVID JIMENEZ ARGAEZ**	Documento de identidad:	**1.048.016.025**
Objeto del contrato:	"PERSONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS DEL MUNICIPIO DE URRAO"		
Número del contrato:	CPS-MU-399-2024	Periodo reportado:	OCTUBRE- N0VIEMBRE

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1	**Obligación Contractual 1. Apoyar en el cumplimiento del Manual Operativo del Programa Renta Ciudadana.**
	Los pagos se realizaron del 18 de octubre al 29 de octubre los cuales fueron organizados por medio de fichos Para la revisión manejamos las diferentes plataformas de las cuales te voy a mandar evidencia También se manejó una base la cual nos envía el dps de no pagos  
2	***Obligación Contractual*** **Apoyo en la orientación al usuario frente a los programas actuales y en el manejo de plataformas y correo electrónico propios del programa de renta ciudadana**

	Se ha atendido a los usuarios en el horario establecido que se acercan, ya sea de la zona rural o urbana, para verificación en las plataformas, del mismo modo se está pendiente de las plataformas y correo electrónico - Carga de actas - Atención a las madres lideres - Divulgación de la información oficial  
3	***Obligación Contractual*** **Apoyar en mantener adecuadamente los documentos en su orden de archivo y actualización de los mismos.**
	Se ha continuado con el carga de Actas, y documentos de identidad
4	***Obligación Contractual*** **Apoyo en la clasificación y control documentos, frente a la conformación de estatutos y demás procesos de las juntas de acción comunal datos y relacionados a los asuntos de competencia de la secretaria**

	Apoyo en la entrega ayuda en especie a las comunidades indígenas de la cristalina y Juntas de Acción Comunal  
5	***Obligación Contractual*** **Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad los estudios y documentos previos, documentos que forma parte integrante del presente contrato**

	Tuvimos una jornada descentralizada la cual fue la vereda calles donde se llevaron diferentes dependencias para la atención de los diferentes usuarios los cuales tenían dudas sobre algún procesos *Esta salida o esta jornada fue el primero al tres de noviembre*  
6	***Obligación Contractual*** **Realizar informes mensuales con los siguientes anexos: listado de asistencia, fotografías.**
7	***Obligación Contractual*** **Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y Riesgos profesionales), durante todo el plazo de ejecución del contrato.**

	
8	***Obligación Contractual*** **Las demás funciones que se deleguen en supervisión del Jefe inmediato.**
	Apoyo en las diferentes atenciones institucionales en la vereda calles.

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante.

Firma: Juan David Jiménez A.

Nombre: JUAN DAVID JIMENEZ ARGAEZ