PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Noviembre del 2024

Señora
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No CO1.PCCNTR.6866992
Coordinadora Académica Deportes
Instructor G-19
Dependencia Titulada Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6866992 del 2024

Luz Elena Mendoza Espinel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40399672 de Villavicencio- Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Ocho Millones Novecientos Treinta y Un Mil Noventa Pesos M/cte. ($8.931.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de octubre de 2024 por valor de Tres Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Cuatrocientos Treinta y Seis Pesos M/cte. ($3.572.436). b). Un (01) pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($4.465.545). Y c) Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Ochocientos Noventa y Tres Mil Ciento Nueve Pesos M/cte. ($893.109).

Plazo: Dos (2) Meses y cero(0) días hasta el 06 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los	Impartir Formación profesional integral en las fichas de acuerdo con la programación asignada para el	Reporte de Horas descargado plataforma Sena Sofia plus.

	programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	IV Trimestre del año 2024. programa de formación a nivel presencial del programa Entrenamiento Deportivo: 2821155 ejecución 2873916 Planeación 2 2930751 Planeación 1 2930672 planeación 1 2873916 planeación 2 2763535 Evaluación 2873914 planeación 2 2930773 planeación 1 2930779 planeación 1 2873918 planeación 2	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Uscategui. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Plan de trabajo, actividades variadas de autodiagnóstico de fichas asignadas en IV Trimestre del año 2024 con las siguientes fichas: 2821155 ejecución 2873916 Planeación 2 2930751 Planeación 1 2930672 planeación 1 2873916 planeación 2 2763535 Evaluación 2873914 planeación 2 2930773 planeación 1 2930779 planeación 1 2873918 planeación 2	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Uscategui. TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024 – EVIDENCIAS – ENTRENAM Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias Ejecución profesional integral de las fichas asignadas para el IV trimestre: Entrenamiento Deportivo: 2821155 ejecución 2873916 Planeación 2	Actas de inicio del IV trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia, que se publican en: Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Uscategui. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024

		2930751 Planeación 1 2930672 planeación 1 2873916 planeación 2 2763535 Evaluación 2873914 planeación 2 2930773 planeación 1 2930779 planeación 1 2873918 planeación 2	– EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades. Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes.	Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Este mes no me encuentro asignada como Instructor de formación complementaria. Me encuentro en formación presencial en Titulada Entrenamiento Deportivo para el II trimestre de 2024.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se generan actividades con respecto a este Ítem del informe. Me encuentro en formación presencial para el programa de entrenamiento deportivo para el IV trimestre del 2024	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para este mes objeto se dio cumplimiento en la protección de datos personas	Bases de datos de Aprendices, información de los Aprendices
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha generado para este mes comités de evaluación y seguimiento programado por la coordinación académica.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices	Para el mes objeto de cobro no fueron asignadas fichas de inducción.	No se generó evidencias.

	y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se me ha asignado participación en procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me ha asignado apoyo en elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Uscategui. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las	No he sido asignada en apoyo de actividades relacionadas con el área de investigación de SENNOVA	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

	exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Uscategui. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo en los ambientes de formación en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la fecha	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe

19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus para el cumplimiento de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Sena Sofia plus http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato, formalizar la entrega del inventario documental. Evidencias de cierre de trimestre, reporte de juicios de evaluación, actas de cierre de trimestre.	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofiaplus compartidas con el supervisor de contrato Alix Uscategui. TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número **80917845** de la planilla del operador Mi Planilla del mes de Octubre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Elena Mendoza Espinel
Contratista
C.C. No. 40399672 de Villavicencio-Meta

Recibí a satisfacción:

Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6866992 del 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2733161 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617823 - ACTIVIDAD FISICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672630 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

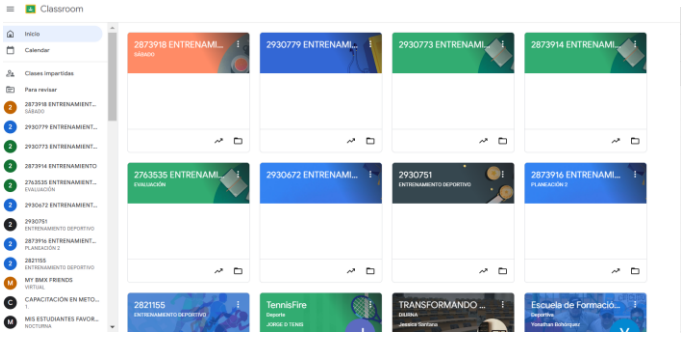
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

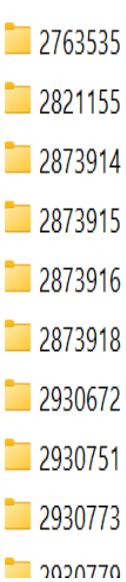
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS



Estado:	EN EJECUCION	
Instructora:	LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL	
Fecha del Reporte:	IV CUATRIMESTRE	

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000123895	MARIA CAMILA	RENTERIA VARON	3108195883	camilarenteria2131@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000242118	JUAN CAMILO	NEIRA CARVAJAL	3236925389	camiloneira14@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000517095	DANIEL ALEJANDRO	PRIAS CARREÑO	3142264252	danielprias2003@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000832789	JUAN ESTEBAN	GARCIA CORTES	3026125502	jnstbngarciacortes@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001327512	ERICK HELI	IBAGON OSPINA		erickibagon19@gmail.com	APLAZADO
CC	1003614358	VICTOR ELIAS	ORTIZ GALEANO	3202633052	victorortiz2217@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010176191	DAYRO ARNULFO	RODRIGUEZ GONZALEZ	3142791715	chedayro@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1010211577	JEISSON JAVIER	TORRES PEREZ	3118812470	jeissonto1993@gmail.com	EN FORMACION
CC	1011090056	KAREN TATIANA	IBARRA PAEZ	3195035199	carentatianaibarrapaez13@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012461264	CARLOS DANIEL	BLANCO MORENO		danielwpk9@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014180320	MARIA FERNANDA	CHAPARRO HERNANDEZ		diva4339@hotmail.com	RETIRADA
CC	1014658518	DAVID SANTIAGO	RAMIREZ VALENCIA	3018548987	davidramirez2499@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023036575	WENDY KATERIN	QUINTERO PINEDA	3105584732	Bgirldiwen1234@gmail.com	EN FORMACION



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2763535 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Estado:	EVALUACIÓN
Instructora:	LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
Fecha del Reporte:	IV CUATRIMESTRE

CC	1000130273	JOHANN ESTEBAN	GARCIA GUTIERREZ	3223531861	johanngarcia0602@gmail.com	CANCELADO
CC	1000785188	BRANDON ANDRES	SANABRIA ROJAS	3005902586	sanabriabrandon43@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001049621	YOHAN CAMILO	CALDERON GARCIA	3158121088	camilo.calderon02@outlook.com	CANCELADO
CC	1001092420	ALISON	RUBIO SANCHEZ	3143693972	alirusa.rubio.396@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001176310	NATALIA ALEJANDRA	VERA GOMEZ	3007227882	nv01062001@gmail.com	CANCELADO
CC	1001297926	KAREN DAHIANA	NARANJO VALENCIA	3219556768	kdnvyass@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002587122	JAIVER AUGUSTO	NOPE QUINCOS	3126169557	javliernope@gmail.com	CANCELADO
CC	1007103578	JHOAN SEBASTIAN	AMAYA GOMEZ	3203262093	jhoanpk2003@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012412852	JEFFERSON ANDRES	SIERRA USECHE		cat_andres.9407@hotmail.es	CANCELADO
CC	1014657373	JOHAN LEANDRO	RUIZ MAYORGA	3001111111	johlruiz@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1016074987	ANDERSON STIVEN	LAVERDE TORRES	3144723305	stiventorress@hotmail.com	CANCELADO
CC	1019009149	JUAN PABLO	WITTINGAHAN	3144535506	wittinghan02@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019083573	MICHAEL STEVEN	MOYA PULIDO	3242928220	Maik1427@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1022447312	ARNOLD STEVEN	VARGAS PEÑA	3014894384	arnold_steven_vargas@hotmail.co	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2930751 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Estado:	PLANEACIÓN 1
Instructora:	LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
Fecha del Reporte:	IV CUATRIMESTRE

CC	1000008131	JHOJAN ESTEBAN	BECERRA MONROY	3214163155	drasandy13@yahoo.es	EN FORMACION
CC	1001174152	JUAN PABLO	SANCHEZ CERVANTES	3163055719	juansanchez0748@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001285363	KAITLIN DANIELLY	MARTINEZ BUSTOS		danellybustos2403@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002431067	EDUARDO LUIS	MIELES GOMEZ	3123225060	eduardomieles2018@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006414104	CARLOS URID	MOJICA GUALDRON	3127610106	carlosmojicaguaidron@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007671179	ANGEL DANIEL	GARZON ACOSTA	3158914075	chivis.gar20@gmail.com	EN FORMACION
CC	1011081799	MARIANA	NIVIA SEPULVEDA	3057839629	mniviasepulveda@gmail.com	EN FORMACION
CC	1013581703	ZHARICK XIMENA	REYES LEYTON	3202935956	simereyes210804@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015392995	ANDRÉS DAVID RINCÓN GÓMEZ	RINCÓN GÓMEZ	3138695327	andresdrincon16@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015992017	JULIAN STIVEN	GUTIERREZ MOLANO	3202941614	jsgg1006lol@gmail.com	EN FORMACION
CC	1016944761	DANIEL ESTEBAN	HERRERA GUERRERO	3016577396	danher204@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019150880	VALENTINA	CAMARGO ORJUELA	3004660192	valeorjuela@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021395144	THOMAS MATEO	ZABALETA ALFONSO	3161860912	thomasmateozabaleta144@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022948244	DIEGO GERARDO	SUSA HERRERA	3125393352	diegogs-181@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1023972673	OSCAR DANIEL	ZAMORA GOMEZ	3223024061	ozamorina1998@gmail.com	EN FORMACION
CC	1027521502	JONATHAN ESTEBAN	PLATA ARAS	320 9499862	jonathanplata2004@gmail.com	EN FORMACION
CC	1030539908	DEICY JOHANNA	GARCIA PARRAGA		johannagarcia1911@gmail.com	EN FORMACION

