ALCALDÍA DE
YUMBO

Yumbo (V), 18 NOV 2024

Señor (a)
ANDRES FELIPE TORRES GAMES
Representante Legal
FUNDACION CONEXIÓN HUMANA YUMBO ONG.
Carrera 9 # 10 - 27
Correo electrónico: fundacionconexionhumanayumbo21@gmail.com
Tel: 3226053611
La ciudad.

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial Saludo

El Municipio de Yumbo a través de la Secretaría Local de Salud del Municipio de Yumbo, ha realizado estudio previo mediante el cual se determina la necesidad de CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES PARA EL COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE SALUD, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE YUMBO. Dado lo anterior y facultado mediante el Decreto Municipal No.143 del 30 de julio de 2024; le invito a presentar propuesta para celebrar contrato de prestación de servicios (profesionales de apoyo a la gestión) cuyo objeto, actividades, plazo de ejecución, valor y forma de pago se describe a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES PARA EL COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE SALUD, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

El CONTRATISTA a través LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE YUMBO (V), ejecutará las siguientes actividades:

SECRETARIA LOCAL DE SALUD **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR**			
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES PARA EL COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE SALUD, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE YUMBO			
ITEM	**DEPENDENCIA**	**ELEMENTOS**	**CANTIDAD**
1	**SECRETARIA LOCAL DE SALUD**	**Refrigerios :** (Apoyar logistica y operativamente a todo costo en el entrega de pastel pollo o Sándwich Especial Individual mas bebida para los participantes de los comité o reuniones de la Secretaria Local de Salud).	1000

2		**Almuerzos o Cenas :**(Apoyar logistica y operativamente a todo costo en el entrega de Proteina , Verduras , Sopa , Carbohidratos mas bebida para los participantes de los comité o reuniones de la Secretaria Local de Salud).	160
3		**Desayunos :** (Apoyar logistica y operativamente a todo costo en el entrega de Omelette rachero o Omelette, Pan y Bebida Caleite para los participantes de los comité o reuniones de la Secretaria Local de Salud)	50
4		**Hidratacion :** (Apoyar logistica y operativamente a todo costo en el entrega de botella de agua de 250 ml para los participantes de los comité o reuniones de la Secretaria Local de Salud)	312
5		**Papeleria de Oficina :** (Apoyar logistica y operativamente a todo costo en el entrega de como resma de papel, lapiceros , marcadores, lapiz y otros para los participantes de los comité o reuniones de la Secretaria Local de Salud)	2
5		**Equipos de Oficinas :** (Apoyar logistica y operativamente a todo costo en el entrega de como Video Ben , Microfono y otros para los participantes de los comité o reuniones de la Secretaria Local de Salud)	2

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta quince (15) de diciembre de 2024. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($29.975.360), el cual se pagará de la siguiente manera: La Secretaría Local de Salud de Yumbo, cancelara conforme a la ejecución y conforme a las actas parciales que entregue el contratista, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

Atentamente,

Nombre del Ordenador del Gasto:

OLGA SVETTLANA MARIÑO ORTIZ
Cargo: Jefe de Despacho de la Secretaría Local de Salud.
Dependencia: SECRETARIA LOCAL DE SALUD

Proyectó: Oscar Quintero Sáenz.